

第1号様式（第5条関係）

年 月 日

葛飾区長 宛て

住所又は所在地 葛飾区亀有3-〇-●
団体名 かつしか商店
代表者役職・氏名 代表 葛飾 太郎

葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付申請書

下記のとおり、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付を受けたいので、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第5条の規定により申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

※別紙2の補助額(B+D)が30万円を以上の場合は「300,000円」、30万円未満の場合はその金額を記入します。

2 関係書類

(1) こち亀商品開発申請書（別紙1）

※1商品につき1枚提出してください。

(2) 事業経費明細書（申請）（別紙2）

(3) その他本事業における開発商品の内容を補足する資料

3 誓約事項

(1) 当該補助事業の交付要綱を熟読し、申請書類等に記載した事項について、事実と相違ないことを誓約します。

(2) 事業税その他租税の未申告又は滞納はありません。

(3) その他交付要綱に記載されていることに同意し、遵守します。

こち亀商品開発申請書

飲食物 ・ 飲食物以外

※1商品につき1枚提出してください。

申請者名	かつしか商店
申請者の住所 又は所在地	葛飾区亀有3-0-●
担当者	葛飾 太郎

販売商品名	両さんアクリルキーホルダー
作品 使用方法	I. 作品背景再現 (アニメ該当シーン:) II. キャラクターの特徴の活用 (キャラクター名:) III. アニメーション素材の使用

①販売商品概要

参考画像	
両津勘吉単体の アニメーション 素材を使用	
説明	50mm×50mm程度のサイズのアクリルキーホルダー フルカラー、片面印刷での制作

販売予定価格	700 円 (税抜)
販売予定数量	300 個
予定販売期間	令和7年1月20日 ~ 令和7年3月31日

開発費総額	別紙2の合計額 (A+C+E) 円 (税抜)	著作権費のみの申請の場合は 記入不要です。
補助金交付申請額	別紙2の補助額 (B+D) 円 (税抜) ※30万円を超える場合は30万円	

※開発費については、見積書など詳細がわかるものを添付してください。

備考	
----	--

事業経費明細書（申請）

区分	金額	
【補助対象経費】	商品開発及び包装紙等の作成に要する経費 A 円	内補助額 (Aの4/5) B 円
	こち亀商品の販売促進に要する経費 C 円	内補助額 (Cの4/5) D 円
小計	A+C 円	B+D 円
【補助対象外経費】	その他、何かあれば記入してください。 (交通費など)	
小計		E 円
計	A+C+E 円	内補助額 B+D 円 (30万円を超える場合は「30万円」)

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除くこと

それぞれの経費の内訳がわかる資料を添付してください。（見積書など）

第4号様式（第7条関係）

年 月 日

葛飾区長 宛て

住所又は所在地 葛飾区亀有3-〇-●
団体名 かつしか商店
代表者役職・氏名 代表 葛飾 太郎

葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金変更等承認申請書

「交付決定通知（第2号様式）」の右上に記載のとおり記入

年 月 日付け 葛産観第 号で補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおり（変更・中止・廃止）したいので、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付要綱第7条の規定により申請します。

記

- 1 （変更・中止・廃止）の理由
変更・中止・廃止の理由を簡潔に記入します。
- 2 （変更・中止・廃止）の内容（変更前と変更後を比較することができる資料を添付）
変更後の内容がわかる資料（こち亀商品開発申請書等）をご用意ください。

第6号様式（第9条関係）

年 月 日

葛飾区長 宛て

住所又は所在地 葛飾区亀有3-〇-●
団体名 かつしか商店
代表者役職・氏名 代表 葛飾 太郎

葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金実績報告書

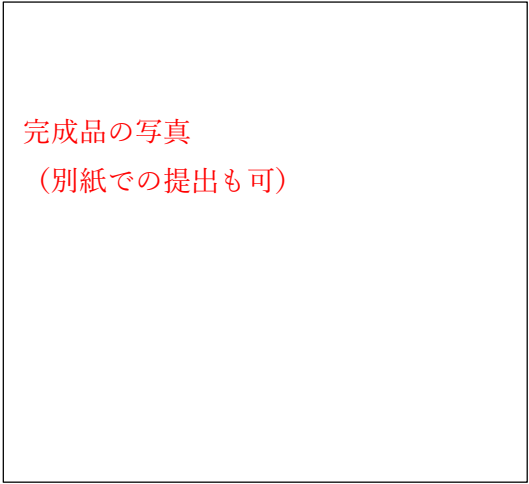
「交付決定通知（第2号様式）」の右上に記載のとおり記入

年 月 日付け 葛産観第 号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助対象事業着手及び完了日
着手： 年 月 日 ←開発着手の日付を記入（交付決定日以降）
完了： 年 月 日 ←販売開始日を記入
- 2 添付書類
 - (1) 実績報告書（別紙3）
 - (2) 事業経費明細書（実績報告）（別紙4）
 - (3) 本事業における開発商品の内容を補足する書類
 - (4) その他関係書類（領収書の写し、写真、事業実績を明らかにする資料等）

実績報告書

1	申請者名	かつしか商店
2	申請者の住所又は所在地	葛飾区亀有3-〇-●
3	担当者	葛飾 太郎
4	販売商品（名称、実物写真）	商品名：両さんアクリルキーホルダー  完成品の写真 (別紙での提出も可)
5	開発費総額	金 円 別紙4の合計額 (A+C+E) を記入
6	補助金交付申請額	金 円 別紙4の補助額 (B+D) ※交付決定額を超える場合は交付決定額

事業実施前にご提出いただいている「別紙2 事業経費明細書」を参考に、実際に事業に要した経費を記入してください。

別紙4

事業経費明細書（実績報告）

区分	金額	
【補助対象経費】	商品開発及び包装紙等の作成に要する経費 A 円	内補助額 (Aの4/5) B 円
	こち亀商品の販売促進に要する経費 C 円	内補助額 (Cの4/5) D 円
小計	A+C 円	B+D 円
【補助対象外経費】	その他、何かあれば記入してください。 (交通費など)	
小計		E 円
計	A+C+E 円	内補助額 B+D 円 (交付決定額を超える場合は交付決定額)

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除くこと

請求書や領収書など経費の内訳がわかる資料を添付してください。

第 8 号様式 (第 11 条関係)

年 月 日

葛飾区長 宛て

住所又は所在地 葛飾区亀有 3-〇-●
団体名 かつしか商店
代表者役職・氏名 代表 葛飾 太郎

葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付請求書

「交付額決定通知書 (第 7 号様式)」の右上に記載のとおり記入

年 月 日付け 葛 号で葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付額
確定通知書を受けましたので、葛飾区こち亀商品開発支援事業補助金交付要綱第 11 条
の規定により、下記のとおり補助金の交付を請求します。

記

「交付額決定通知書 (第 7 号様式)」に記載された金額を記入

補助金交付請求額 金 円

金融機関名・支店名	葛飾銀行 亀有支店
口座番号	(普通) 当座) ○○○○○○
口座名義 (カタカナ)	カツシカシヨウテン

※補助事業者名義の口座に限る。