

個票

施策番号	1701	施策名	気候変動対策	
副題	省エネ行動や再生可能エネルギー利用を促進し、地球温暖化対策を進めます			
事務事業名		所管課	頁	
気候変動対策推進		環境課	740	
環境月間普及啓発		環境課	741	
気候変動適応策の推進		環境課	742	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標																
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5													
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																								
事業内容																								
気候変動対策推進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	2,854	322	830	会議開催回数	回	2	2	2											
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0																
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	1.10	1.10	1.10																
						8,360	8,690	8,470																
					総コスト(①+②+③)	11,214	9,012	9,300																
地球温暖化対策地域協議会を運営し、区民・事業者・区が連携して温暖化対策に取り組み、協働で事業を実施する。 また、区民・事業者・区が連携して温暖化対策に取り組む行動指針となる「葛飾区地球温暖化対策実行計画(区域施策編)」及び、区の事務事業における温室効果ガス削減を図るための「葛飾区地球温暖化対策実行計画(事務事業編)」を推進する。																								

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
環境月間普及啓発	環境部		—	決算	①執行額(千円)	56	1,638	1,998	環境月間イベント来場者数	人	5,110	9,100	9,800
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	0.40	0.40	0.40					
						3,040	3,160	3,080					
					総コスト(①+②+③)	3,096	4,798	5,078	環境月間イベント開催数	回	5	5	5
1 6月の環境月間に合わせて、区民団体(環境保全活動団体)や事業者、協力団体(公共機関等)の参加・協力を得て、区主催の「かつしか環境・緑化フェア」を、テクノプラザかつしかを会場として開催する。 【令和5年度実績】 参加団体数：37団体、入場者数：4,500人													
2 区民団体(環境保全活動団体)の活動や地球温暖化防止に関する取組などを紹介する「環境月間パネル展」を、区民ホール、エコライフプラザ、地区センターの区施設5会場を巡回して実施する。 【令和5年度実績】 開催日数：35日間、入場者数：5,300人													

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
気候変動適応策の推進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	238	250	122	緑のカーテン講習会の参加人数	人	中止	92	85
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	3(6)	③人件費	業務量(人)	1.10	1.10	1.10				
温室効果ガスの排出を削減する取組(緩和策)に加えて、気温上昇に適応する取組(適応策)を同時に推進し、地球温暖化対策をより一層進めるため、小・中学校や区施設に設置している緑のカーテンを維持するとともに、緑のカーテン講習会を実施することで、区民・事業者へ気候変動適応策の普及を図る。						8,360	8,690	8,470					
					総コスト(①+②+③)	8,598	8,940	8,592					
/													

個票

施策番号	1702	施策名	緑と花のまちづくり	
副題	緑と花でいっぱいの美しい都市環境をつくれます			
事務事業名		所管課	頁	
緑化意識事業		環境課	744	
緑化指導事業		環境課	745	
グリーンバンク事業		環境課	746	
樹木保全事業		環境課	747	
生垣化推進		環境課	748	
屋上・壁面緑化推進		環境課	749	
駅前広場花いっぱい事業		道路補修課	750	

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
緑化意識事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	909	1,131	1,095	花と緑のクイズ参加者数	人	—	360	334
	環境課				②間接額(千円)	254	0	123					
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.85	1.00	1.00					
		1(2)		③人件費		6,460	7,900	6,740					
①緑化推進協力員制度 ②緑化推進功労者表彰 ③緑の募金交付金事業等の各事業を通じ、区民の 緑化意識を高め、緑化推進について啓発してい く。また、環境・緑化フェアで花と緑のクイズを 実施し、さらにイベントの際には緑化推進協力員 の協力による園芸相談や園芸教室を開催し、区民 が緑に親しむ機会を提供することにより緑の大切 さを考えてもらう契機とする。(①については昭 和50年度開始 その他は昭和52年以降開始)				総コスト(①+②+③)	7,623	9,031	7,958						
				/									

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
緑化指導事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	105	1	1	緑化計画確認面積	㎡	16,895	32,381	54,599
	環境課				②間接額(千円)	1,623	1,675	1,763					
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.55	0.55	0.55					
<p>民有地300㎡以上、公共用地250㎡以上の敷地に建築物や工作物の新築、改築、増築などを行う者に対して、規則で定める基準に従い緑化面積及び植栽本数を確保した緑化計画書を提出するよう指導する。1,000㎡以上の場合は、地上部に加え、接道部、建築物上の緑化が必要となる。緑化計画書を提出しない者や、指導に従わない者に対しては、必要な措置を講ずることを勧告したり、その旨を公表する。 (平成17年度条例改正)</p>				③人件費	4,180	4,345	4,235						
				総コスト(①+②+③)	5,908	6,021	5,999	緑化完了確認面積	㎡	37,148	9,269	31,321	
								緑化計画確認件数	件	100	102	101	
									緑化完了確認件数	件	85	84	88

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
グリーンバンク事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	792	1,167	1,650	提供を受けた樹木本数	本	5	14	20	
	環境課				②間接額(千円)	127	0	0						
一般	3	1	2	③人件費		業務量(人)	0.15	0.15	0.15					
1 苗圃を介した樹木のあっ旋(昭和58年度開始)				③人件費			1,140	1,185	1,155					
宅地の造成、家屋の増改築等をやむを得ず伐採される状況にある樹木を、区が区民から無償貸与された苗圃(細田)に、区が業者に委託して仮植しておき、引取希望者に無料で提供(苗圃からの移植は引取者負担)する。				総コスト(①+②+③)			2,059	2,352	2,805	引き取られた樹木本数	本	33	24	27
2 登録(情報提供)による樹木のあっ旋(平成16年度開始)														
樹木の提供や引取希望の情報を区のホームページに掲載し、区民の方同士が直接引き渡しを行う。														
3 苗圃の除草、消毒等維持管理は業者委託により実施。														

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
樹木保全事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	7,636	7,433	7,683	保存樹木指定件数	本	1,208	1,187	1,175	
	環境課				②間接額(千円)	147	146	89						
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.30	0.25	0.25						
						2,280	1,975	1,925						
					総コスト(①+②+③)	10,063	9,554	9,697	保存樹林指定面積	m ²	35,490	35,490	35,490	
<p>区が、基準を満たす樹木・樹林の所有者等の申請に基づいて指定し、その所有者等に保存樹木・樹林の保護・育成費用の一部を補助金として支給する。また、倒木等の賠償責任保険料の負担、希望者に肥料の支給(無料)を行う。</p> <p>【指定基準】 樹木(地上1.5mの高さで幹の直径が35cm以上)、樹林(500m²以上)</p> <p>【補助金】 (限度額 1所有者又は管理者につき10万円) 樹木…1本目 6,000円、2本目以降 5,000円 樹林…500m²以上～1,000m²未満 4万円、1,000m²以上～2,000m²未満 6万円、2,000m²以上～3,000m²未満 8万円、3,000m²以上 10万円</p>														

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
生垣化推進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	285	1,138	0	生垣造成累計延長	m	8,002	8,065	8,065
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.25	0.15	0.15					
<p>幅員4m以上の道路、または細街路で中心から2mセットバックした道路に面し、高さ1m以上、総延長2m以上の新たに設置される生垣の造成費用を補助する。併せて、生垣を造成するためにブロック塀や万年塀等を撤去する場合は、その費用も補助する。</p> <p>【補助限度額】 生垣 23,000円/m ブロック塀等撤去 8,000円/m</p> <p>【最高限度額】 補助金額の合計額100万円</p>					③人件費	1,900	1,185	1,155					
					総コスト(①+②+③)	2,185	2,323	1,155	生垣造成延長	m	11	63	0
									ブロック塀等の撤去延長	m	4	57	0

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
屋上・壁面緑化推進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	594	503	530	屋上緑化・壁面緑化累計面積	㎡	1,078	1,078	1,078
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.30	0.15	0.15					
<p>敷地面積が1,000㎡未満の建築物の屋上または壁面に、2㎡以上の緑化を新たに行う区民及び事業者に対して、植栽基盤工事及び植栽工事等に必要な経費の一部を補助する。</p> <p>【補助額】 ①屋上緑化1㎡あたり20,000円・壁面緑化1㎡あたり7,500円 ②補助対象工事費の2分の1に相当する金額 ①、②いずれか低い額を補助する。 ※補助限度額 屋上緑化と壁面緑化を合わせて60万円。</p>				③人件費	2,280	1,185	1,155						
				総コスト(①+②+③)	2,874	1,688	1,685	屋上緑化・壁面緑化補助申請件数	件	1	0	0	
								屋上緑化・壁面緑化面積	㎡	9	0	0	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
駅前広場花いっぱい事業	都市整備部	道路補修課	—	決算	①執行額(千円)	296	287	288	駅前広場自主管理花壇面積	㎡	149	149	149
	一般			7	3	1	1(4)	②間接額(千円)					
<p>多くの区民が利用する区内主要駅前の交通広場等において、地域に活気と潤いを与える住民主体による花いっぱいのまちづくり活動を支援する。</p> <p>駅前ロータリーや植樹帯の一部を、花壇づくりに必要な植栽スペースとして、管理協定や覚書を取り交わした団体等に貸与する。また水やりに必要な水道等の施設利用を支援する。</p> <p>・自主管理花壇数 34箇所 植樹帯で地域が自主的に花壇管理を行っている箇所数</p> <p>・このうち駅前で花壇を行っている箇所 6箇所 亀有駅北・南口広場(2)、金町駅北・南口広場(2)、新柴又駅広場(1)、新小岩北口広場(1)</p>				③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10	駅前広場利用管理花壇数	か所	6	6	6
				①+②+③	760	790	770	1,056					

個票

施策番号	1703	施策名	自然保護	
副題	豊かな自然を守り、生物多様性の保全に努めます			
事務事業名		所管課	頁	
地域間交流事業		環境課	752	
自然保護区域維持管理		環境課	753	
野鳥等の保護・被害対策		環境課	754	
河川浄化運動		環境課	755	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
地域間交流事業	環境部	環境課	教育指導課	決算	①執行額(千円)	904	1,291	1,543	自然体験交流	回	—	2	2
	一般			3	1	1	②間接額(千円)	0					
1(3)				③人件費	業務量(人)	0.40	0.80	0.80					
【目的】 平成28年10月、葛飾区と五泉市の包括協定締結に伴い、葛飾区の子どもたちが実際に五泉市に赴き、葛飾区と五泉市の風土や自然環境の違いを学ぶとともに、サケの孵化出前講座を通して学習の成果を発表するなど児童同士が交流することを目的とする。 【実施概要】 ○児童間交流事業 前年度にサケの出前授業を受けた小学5年生を新潟県五泉市に派遣し、児童間で交流を実施する。 ※令和2、3年度の派遣はコロナ禍により中止。 令和4年度：金町小4名＋松上小2名＝6名 令和5年度：金町小3名＋西小菅小3名＝6名				③人件費		3,040	6,320	6,160					
				総コスト(①+②+③)		3,944	7,611	7,703	サケの孵化出前講座	校	4	9	9

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標										
				担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5							
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																					
事業内容																					
自然保護区域維持管理				環境部		—	決算	①執行額(千円)	1,861	1,690	1,824	自然保護区域の管理面積									
				環境課				②間接額(千円)	0	0	0										
一般	3	1	3	2(2)			③人件費	0.05	0.10	0.10	自然再生区域の指定面積										
								380	790	770											
							総コスト(①+②+③)	2,241	2,480	2,594											
<p>自然保護区域(指定及び管理)・・・フジバカマが自生している水元さくら堤と昔の水郷の面影を残し、多くの生きものが生息する大場川の中州を自然保護区域に指定し、保護・PRを行っている。水元さくら堤：業者委託により除草、清掃を年5回実施。大場川中州：業者委託により清掃を年1回実施。</p> <p>自然再生区域(指定のみ。管理は道路補修課又は公園課が実施)・・・市街化に伴って生態系の損なわれた場を区の自然特性に適した自然を再生する場として整備した水路、河川敷などを、自然再生区域に指定し、区民が親しめる身近な自然の場として保全を行っている。</p>							/														

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
野鳥の保護・被害対策	環境部		—	決算	①執行額(千円)	211	274	236	野鳥の被害相談件数	件	234	289	346	
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	3	1	3		業務量(人)	0.50	0.50	0.50						
				③人件費	3,800	3,950	3,850							
				総コスト(①+②+③)	4,011	4,224	4,086	野鳥の保護件数	件	0	0	0		
<p>【概要】 鳥獣保護法事務は東京都が所管しているが、区民の最も身近な相談先として区役所に苦情や相談が寄せられているため、区の鳥獣苦情相談関連部署の間で担当窓口を決め、ペット以外の鳥獣に関しては原則として環境課が対応している。</p> <p>【活動内容】 ①カラスによる被害対策としては、一般家庭の敷地内の樹木に営巣し、区民が親鳥から威嚇や攻撃を受けた場合に、専門業者を派遣して巣を撤去したり、落下したヒナを回収している。 ②傷ついた野鳥(カラス・ドバト等は除く)は保護し、ボランティア獣医等の協力を得て治療し、都傷病鳥獣保護委託店に預けたり放鳥したりしている。 ※平成30年度(シラオネツタイチョウ)を最後に、令和元年度以降の保護実績なし</p>														

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課			内訳				単位					
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)							R3	R4	R5							
事業内容							R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5			
河川浄化運動				環境部		—	決算	①執行額(千円)	30	161	210	流域関係機関との協議回数				
				環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	2(4)			③人件費	0.05	0.05	0.05	回	1	1	1		
<p>区民、国、流域自治体と連携して、①綾瀬川の長期的な水環境改善の取組を維持する活動の継続 ②綾瀬川中下流域2区4市(葛飾区、足立区、草加市、越谷市、八潮市、川口市)による流域連携の下に行う合同調査等 ③綾瀬川クリーンキャンペーン(区民及び環境保全団体とともに、綾瀬川をきれいにするための普及啓発活動として行うイベント)、綾瀬川みんなで水質調査、江戸川を守る会、区民及び環境保全団体の活動紹介等の支援を通じた普及啓発活動を実施する。 ③の綾瀬川クリーンキャンペーンについては、平成24年度から毎年6月に実施する「かつしか環境・緑化フェア」内にてブースを設けることとして、実施形態を変更・継続している。(令和2・3年度はコロナ禍で中止)</p>							③人件費	380	395	385	キャンペーン実施回数					
							総コスト(①+②+③)	410	556	595						

個票

施策番号	1704	施策名	生活環境保全	
副題	良好な生活環境が保たれ、快適に住み続けられるようにします			
事務事業名		所管課	頁	
あき地除草対策事業		環境課	757	
アメリカシロヒトリ防除対策事業		環境課	758	
公害発生源規制・指導		環境課	759	
大気汚染監視測定		環境課	760	
水質汚濁監視測定		環境課	761	
交通騒音・振動調査		環境課	762	
公害防止啓発・指導		環境課	763	
放射線量測定		環境課	764	
河川愛護活動		調整課	765	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標				
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5	
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)												
事業内容												
あき地除草対策事業	環境部	—	決算	①執行額(千円)	284	61	75	自主除草件数	件	19	22	23
	環境課			②間接額(千円)	508	0	0					
一般	3	1	1	③人件費	0.10	0.10	0.10					
					760	790	770					
				総コスト(①+②+③)	1,552	851	845	除草機具貸出件数	件	51	41	41
<p>あき地の管理が不適正で、雑草(かん木を含む。)が繁茂したまま放置されているため、住民の健康を害し犯罪を発生させる等、生活環境を著しく損なう状態になっているあき地を、区民からの通報や職員の巡回等により発見し、その所有者等に対し、条例に基づき除草を指導する。</p> <p>期限を定めて除草することを勧告し、勧告に従わないときは措置命令や代執行をすることもできる。あき地の所有者等が、自ら除草することができない場合は、区は所有者等の依頼を受けて、実費を依頼者から徴収したうえで業者に委託し除草する。</p>												

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
アメリカシロヒトリ 防除対策事業	環境部	環境課	—	決算	①執行額(千円)	0	60	0	薬剤散布件数	件	0	1	0
一般	3	1	2	1(5)の一部	②間接額(千円)	0	0	0					
					③人件費	0.05	0.05	0.05					
1 薬剤散布 自宅に植栽している樹木がアメリカシロヒトリ等の害虫の被害を受け、薬剤の自主的散布が極めて困難な下記の対象者からの連絡を受け、職員が現地調査のうえ、業者に委託し薬剤散布を行う。 (対象者) ①世帯全員が介護保険法の要介護者又は要支援者の認定を受けている世帯 ②世帯全員が2級以上の身体障害者手帳の交付を受けている世帯 ③世帯全員が①または②に該当する世帯				総コスト(①+②+③)	380	395	385	樹木の害虫に関する相談会の開催	回	—	—	—	
2 相談・啓発活動 害虫を駆除、防除するために必要な知識の普及のため、電話相談に加え、環境・緑化フェアや樹木フェアにおいて樹木害虫相談コーナーを開設し、防除方法の説明等を行っている。また、樹木害虫ガイドを配布するとともに、区ホームページで情報提供を行っている。													

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
公害発生源規制・指導	環境部		—	決算	①執行額(千円)	1,591	2,971	13,885	認可、届出指導件数	件	323	1,374	3,521
	環境課				②間接額(千円)	0	1,661	1,918					
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	2.95	6.55	7.55					
①「都民の健康と安全を確保する環境に関する条例」(以下「環境確保条例」)、「騒音規制法」、「振動規制法」に基づく工場、指定作業場に係る工場設置や設備変更等のための認可、届出等の審査				③人件費		22,420	51,745	58,135					
②「騒音規制法」、「振動規制法」、「大気汚染防止法」対象建設作業に係る届出の審査				総コスト(①+②+③)		24,011	56,377	73,938	建設作業届出指導件数	件	613	1,171	1,956
③「東京都環境影響評価条例」対象事業に係る環境保全の見地からの知事への意見書の提出				/									
<工場認可事務の流れ> 事前相談→申請書提出(書類の形式審査)→受付(手数料納入、受付簿記入)→内容審査(現場実査等)→決裁→認可書交付→完成届提出→現場実査(認可書内容確認等)													

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
大気汚染監視測定	環境部		—	決算	①執行額(千円)	15,836	16,271	16,629	延べ監視測定項目数	件	64	64	64
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3		③人件費	0.75	0.75	0.75					
					業務量(人)	5,700	5,925	5,775					
					総コスト(①+②+③)	21,536	22,196	22,404					
区内4箇所を設置した測定局にて、区内の大気汚染状況を把握し、大気汚染防止のための基礎資料とするとともに監視測定結果は、環境白書、報告書、ホームページ等を用いて公表する。				/									

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
水質汚濁監視測定	環境部		—	決算	①執行額(千円)	1,511	1,497	1,525	延べ測定調査回数	回	48	48	48
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	③人件費	0.15	0.15	0.15						
1(3)				業務量(人)	1,140	1,185	1,155						
区内を流域とする河川の水質を監視するとともに各河川の水質の概況を区民に公表するため、河川ごとに調査地点を設け、継続して水質の測定を行う。 江戸川(葛飾大橋)、新中川(細田橋)、綾瀬川(木根川橋)、水元小合溜(旧山王台公園、水元大橋、内溜)の6か所で測定し評価を行う。				総コスト(①+②+③)	2,651	2,682	2,680						

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標									
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5						
事業内容																	
交通騒音・振動調査	環境部		—	決算	①執行額(千円)	4,310	4,162	4,378	延べ測定調査回数	回	70	70	70				
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0									
一般	3	1	3	③人件費	0.60	0.60	0.60										
1(4)				業務量(人)	4,560	4,740	4,620										
<p>周辺地域の騒音・振動防止のための基礎資料にするとともに交通騒音・振動の状況を区民に公表するため、幹線道路、首都高速道路沿道等の24地点での年1回の測定および鉄道の4地点で年1回騒音・振動の測定を行う。また、自動車騒音常時監視として6評価区間の道路状況、沿道状況、騒音、交通量等を調査し面的評価を行う。</p>				総コスト(①+②+③)	8,870	8,902	8,998										
				/													
				/													

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
公害防止啓発・指導	環境部		—	決算	①執行額(千円)	7,987	195	162	苦情件数	件	381	315	290
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	5.10	2.45	2.45					
						38,760	19,355	18,865					
					総コスト(①+②+③)	46,747	19,550	19,027	現場対応件数(指導件数)	件	1,000	812	578
<p>工場、指定作業場等から発生する騒音、振動等、並びに近年増加傾向にある日常生活や店舗の深夜営業等に伴う都市型公害の苦情に対応し、区民の生活環境の保全に努める。</p> <p>区民からの電話、メール等で寄せられる苦情・相談等に対し、被害や状況を聴取し現場確認を行う。</p> <p>申立者、発生源者双方と面談、事実を確認後、日常の注意で予防ができる現象等については発生源者に協力を依頼する。</p> <p>また、関係法令等の規制に該当する苦情等については、発生源者へ規制基準の内容を説明し、基準を満たすことができるよう働きかけ、改善を指導する。</p> <p>感じ方に個人差のある音や臭いについての苦情は、近隣との良好な隣人関係で未然に防止することができるため、様々な機会を通して啓発活動を実施する。また、法令遵守が定められている事業所等に対しては、戸別訪問により公害防止への取組みを依頼する。</p>													

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
放射線量測定	環境部		—	決算	①執行額(千円)	725	277	278	区内空間放射線量の定点測定	か所	11	11	11
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3		業務量(人)	0.25	0.25	0.25					
【概要】 区民の放射性物質の影響に対する不安に対応するため、区内の空間放射線量の定点測定を継続実施し、その結果を公表するとともに、事故由来放射性物質の影響に対する正しい知識・情報の普及啓発、公共施設での測定と測定結果に応じた除染等の作業、放射線測定機器の貸出などの対策を進める。 【活動内容】 ①区内空間放射線量の定点測定 ②区道等での随時測定 ③放射線測定機器の貸出 ④消費生活展等での相談会等の実施				③人件費	1,520	1,580	1,925						
				総コスト(①+②+③)	2,245	1,857	2,203	広聴はがき等の数	通	—	—	—	
				/									
				/									

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標									
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5						
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																	
事業内容																	
河川愛護活動	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	1,161	1,529	1,391	荒川クリーンエイド参加者数	人	474	785	558				
	調整課				②間接額(千円)	0	0	0									
一般	7	4	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10									
						760	790	770									
					総コスト(①+②+③)	1,921	2,319	2,161	ポスター掲示、リーフレット配布箇所数	か所	20	20	20				
<p>荒川クリーンエイドは、平成6年から荒川の自然環境を保全するため、ゴミを「捨う」から「捨てさせない」仕組みづくりについて考えながら、区民及びNPO、企業、自治体が連携して清掃活動を実施する。また、荒川を考える葛飾区民会議は、荒川の将来をよりよいものとしていくために、住民や行政等で、お互いの英知を提供し、荒川を持つ様々な価値や機能についての知識を深め、これを守り育てる住民参加の場として開催する。</p>				/													

個票

施策番号	1705	施策名	資源循環の促進
副題	持続可能な資源循環型地域社会の形成を促進し、環境への負荷を低減させます		
事務事業名		所管課	頁
清掃協力会助成		清掃事務所	768
有料ごみ処理券販売		清掃事務所	769
一般廃棄物処理業許可事務		清掃事務所	770
浄化槽関係事務		清掃事務所	771
各種講座事業(ごみ減量・3R)		リサイクル清掃課	772
環境学習事業(ごみ減量・3R)		リサイクル清掃課	773
3R推進パートナー事業		リサイクル清掃課	774
資源とごみの収集カレンダー等作成		リサイクル清掃課	775
不用品交換情報等情報発信		リサイクル清掃課	776
イベント等による普及啓発(ごみ減量・3R)		リサイクル清掃課	777
ごみ減量・清掃フェア		リサイクル清掃課	778
ごみ減量・リサイクル推進協議会		リサイクル清掃課	779
生ごみ処理機等購入助成		リサイクル清掃課	780
集団回収促進支援		清掃事務所	781
拠点回収促進		清掃事務所	782
燃やすごみ・プラスチック製容器包装等収集運搬		清掃事務所	783
粗大ごみ収集運搬		清掃事務所	784
資源回収		清掃事務所	785
動物死体処理		清掃事務所	786
集積所美化等排出指導		清掃事務所	787
し尿収集運搬		清掃事務所	788
車両維持管理(清掃事務所)		清掃事務所	789
維持管理(清掃事務所)		清掃事務所	790
職員被服貸与(清掃事務所)		清掃事務所	791
かつしかエコライフプラザ管理運営		リサイクル清掃課	792
緑のリサイクルセンター事業		公園課	793
一般廃棄物処理基本計画推進		リサイクル清掃課	794
事業系ごみ自己処理促進		清掃事務所	795

個票

施策番号	1705	施策名	資源循環の促進	
副題	持続可能な資源循環型地域社会の形成を促進し、環境への負荷を低減させます			
事務事業名		所管課	頁	
放置自転車リサイクル		交通安全対策担当課	796	
建設リサイクル法事務		建築課	797	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
清掃協力会助成	環境部		—	決算	①執行額(千円)	370	370	370	地区別環境問題懇談会開催回数	回	9	12	12
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	1	1 (7)	業務量(人)	0.70	0.70	0.70					
【概要】 地域住民が自主的に組織した清掃協力会に、区の清掃事業を側面から支援してもらい安定的な運営を図るため、補助金を支給している。 【清掃協力会の主な活動内容】 ①地区別環境問題懇談会 各地区で、ごみ減量、リサイクルについての理解を深めるために懇談会を行う。 ②清掃施設見学会 清掃関連施設を見学して、ごみ減量、リサイクルについて啓発を行う。 ③情報紙の発行 清掃協力会の活動状況および清掃事業に関する情報提供を行うために発行している。				③人件費	5,320	5,530	5,390						
				総コスト(①+②+③)	5,690	5,900	5,760	清掃施設見学会開催回数	回	0	2	2	
								情報紙の発行	回	4	4	4	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
有料ごみ処理券販売	環境部		—	決算	①執行額(千円)	14,397	13,966	19,777	販売件数	件	849,813	823,698	820,022
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	1	2	業務量(人)	1.18	1.18	1.18					
粗大ごみ・事業系ごみの排出者について、出すごみの量に応じた手数料を支払うことで公平な費用負担を確保する。取扱所については、引き続きごみ処理券の交付・廃棄物処理手数料の納付等の事務を適正に行う。				③人件費	8,968	9,322	9,086						
				総コスト(①+②+③)	23,365	23,288	28,863	取扱所数(所)	所	251	253	254	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
一般廃棄物処理業許可事務	環境部		—	決算	①執行額(千円)	80	101	116	立入検査回数(当区で作業実態のある普通ごみ許可更新業者数)	回	6	6	6	
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	3	2	1	3	③人件費	業務量(人)	0.90	0.90						0.90
<p>一般廃棄物処理業の許可に関する事務は、清掃協議会で管理執行事務として行っている。このため、区では清掃協議会からの送付資料に基づき許可・更新料の調定事務等処理する。また、許可・更新に伴い清掃協議会とともに立入検査に関しては、「葛飾区に本社がある」または「葛飾区が収集量最大区」の業者を対象に、関係法令を遵守し適正に廃棄物を処理するよう、指導する。加えて、地域から業者の違反行為の情報等があった場合、速やかに立入検査を行う。</p> <p>【立入検査内容】 ①帳簿書類の検査、②事業活動等の検査、③その他の事項の検査</p>				③人件費	6,840	7,110	6,930							
				総コスト(①+②+③)	6,920	7,211	7,046							
				/										

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標								
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5					
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容																
浄化槽関係事務	環境部		—	決算	①執行額(千円)	74	67	55	浄化槽廃止件数	件	8	0	0			
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0								
一般	3	2	1		業務量(人)	0.40	0.10	0.10								
				③人件費	3,040	790	770									
				総コスト(①+②+③)	3,114	857	825	浄化槽管理者宛て通知発送件数	件	119	85	84				
①浄化槽管理者に対する指導、啓発 浄化槽法に基づき、浄化槽設置の届出受付、清掃・保守点検等の管理の指導・啓発 ②浄化槽清掃業の許可、指導 浄化槽清掃業の許可に関する事務、許可業者に対する一般廃棄物汚でい許可更新時の立入・指導等 ③浄化槽清掃経費の助成 下水道未整備の未告示地域の浄化槽管理者に対し、浄化槽汚でいを収集・運搬するために要する経費相当額の助成(年1回)				/												

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
各種講座事業(ごみ減量・3R)	環境部		—	決算	①執行額(千円)	697	860	815	かつしかエコライフプラザ講座回数	回	36	48	46
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	628					
一般	3	2	2	③人件費	業務量(人)	1.20	1.20	0.80					
【概要】 かつしかエコライフプラザを拠点にして、子どもから大人までが、楽しみながらごみ減量や3Rについて学び、実践することができる講座を実施する。 【活動内容】 ・不用になった布地を活用した手芸講座や廃材や端材を活用した工作講座を実施する。 ・食品ロス削減を目的として、食材を使いきるためのクッキング講座を実施する。 ・子育て世代を対象に、リユース容器を使用したアロマグッズ作りの講座を実施する。					7,040	7,480	5,200						
				総コスト(①+②+③)	7,737	8,340	6,643	かつしかエコライフプラザ講座参加人数	人	586	890	972	
/													

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
環境学習事業(ごみ減量・3R)	環境部		清掃事務所	決算	①執行額(千円)	25	820	852	環境学習実施回数	回	78	101	112
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	471					
一般	3	2	2		③人件費	3.23	3.32	3.06					
					業務量(人)	22,988	24,228	22,842					
【概要】 学校教育等の場に出向き、発生抑制の啓発を中心とした講義をし、ごみ減量・3Rの意識付けを図る。 【活動内容】 ・保育・幼稚園向け:模擬ごみ分別ゲーム、清掃車積込体験を通じた学習 ・小・中学校向け:3R推進パートナー企画講座、清掃車積込体験等を通じた学習、DVDの貸出 ・大人向け(小・中学校PTA、自治町会、外国人向け等):DVD上映、クイズや分別ゲームを通じた学習 バス見学会:ごみ減量に取り組んでいる企業やリサイクル工場の訪問(対象:小学生と保護者)					総コスト(①+②+③)	23,013	25,048	24,165	環境学習参加人数	人	3,492	4,468	4,823
				/									

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
3 R 推進パートナー事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	168	371	332	かつしかエコライフプラザ講座回数(かつしか3 R サポーターの会運営)	回	9	21	22
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	2	③人件費	業務量(人)	0.35	0.35	0.35					
						2,660	2,765	2,695					
【概要】 ごみ減量や3 R の推進に関する啓発事業を地域住民と展開していくために3 R 推進パートナーが立ち上げた任意団体の活動に対して、区として育成や活動のサポートを行う。					総コスト(①+②+③)	2,828	3,136	3,027	環境学習実施回数(3 R 推進パートナー運営)	回	16	14	16
【活動内容】 ・環境学習での授業講師依頼 ・各種イベント内リサイクル清掃課出展ブースでの従事 ・3 R 推進サポーターの会主催イベント協力					/								

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標								
				担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5					
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																			
事業内容																			
資源とごみの収集カレンダー等作成				環境部 リサイクル清掃課		清掃事務所	決算	①執行額(千円)	13,769	11,628	13,779	資源とごみの収集カレンダーの印刷作成部数	部	268,470	274,000	281,400			
一般 3 2 2				1(3)の一部		②間接額(千円)		0	0	0									
							③人件費	業務量(人)	0.40	0.65	0.75								
									3,040	5,135	5,775								
							総コスト(①+②+③)		16,809	16,763	19,554								
<ul style="list-style-type: none"> ごみや資源の適正排出を促進し、ごみ減量やリサイクルを推進するために、区内16地区分の資源とごみの収集日を掲載した「資源とごみの収集カレンダー」を作成し、各戸配布することで、情報提供の充実に努める。 外国の方々も利用できるように、英語・中国語・ハングル語での説明を加えている。 区外からの転入者に対して、「資源とごみの正しい分け方・出し方」を庁内窓口やかつしかエコライフプラザ、各区民事務所等で配布し、きめ細やかな対応に努めている。 							/												

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容																
不用品交換情報等情報発信				環境部		—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	不用品交換情報登録件数	件	75	138	124
				リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	157					
一般	3	2	2	1(3)の一部			③人件費	0.38	0.33	0.22						
【概要】 ごみの減量や区取組、3Rの推進等に関する情報を発信し、家庭から出るごみの減量へつなげていく。 【活動内容】 ・家庭で不用となった品物や譲ってほしい品物を登録し、区の施設やホームページ等で情報提供し、登録者と希望者が直接交渉する「不用品交換情報」を毎月1日・15日に更新を行う。 ・葛飾区LINE公式アカウントにおいて、資源とごみの収集カレンダーやごみの出し方等の情報配信、ごみ収集日の定期配信(登録者のみ)を実施している。 ・エコライフプラザ通信、広報かつしか、葛飾区ホームページ、FM放送等を活用し情報発信を行う。							③人件費	2,368	2,107	1,454						
							総コスト(①+②+③)	2,368	2,107	1,611	情報提供件数	回	238	238	238	
											ホームページ内「くらし・手続き」カテゴリ閲覧数	PV (ページビュー)	66,328	53,062	54,284	
											クーポン協力店登録件数	件	35	35	—	
						—	—	—	—	—						

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）							内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容																
イベント等による普及啓発 (ごみ減量・3R)				環境部 リサイクル清掃課		清掃事務所	決算	①執行額(千円)	238	59	58	イベントにおける区民参加型普及啓発回数	回	2	8	6
								②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	2	1(4)の一部			③人件費	1.33	1.19	1.25						
【概要】 区主催のイベントや区内で行われるイベント等への参加及びイベントの実施を通して、ごみの減量方法や3R、「かつしかルール」、再生品の利用促進等について区民参加型の普及啓発を行う。また、葛飾区ごみ減量・3R推進キャラクター（Ree）ちゃんの着ぐるみや啓発グッズを活用し、キャラクター＝ごみ減量・3Rの意識付けを図る。								10,108	9,276	9,625						
							総コスト(①+②+③)		10,346	9,335	9,683	着ぐるみ活動回数	回	8	23	27
							/									

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
ごみ減量・清掃フェア	環境部		—	決算	①執行額(千円)	1	1,556	2,203	来場者数	人	—	3,400	4,100
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	2	1(4)の一部		③人件費	業務量(人)	0.25	0.35	0.43			
【概要】 区民にごみ減量やリサイクルの意識啓発、具体的行動の促進及び清掃事業全般についての理解を図るとともに、地域住民の葛飾清掃工場への理解と協力を求めることを目的として、葛飾区、東京二十三区清掃一部事務組合葛飾清掃工場との共催により、葛飾清掃工場にて、10～11月に実施している。 ただし、令和2年度及び令和3年度は、新型コロナウイルスの影響により中止。 令和5年度は11月5日(日)に開催。				③人件費		1,900	2,765	3,311					
				総コスト(①+②+③)		1,901	4,321	5,514	イベント数	件	—	23	27
/													

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容																
ごみ減量・リサイクル推進協議会				環境部 リサイクル清掃課		—	決算	①執行額(千円)	291	313	331	協議会活動を通じた啓発グッズ・啓発チラシ・容器包装削減ポスター配布数				
								②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	2	1(5)			③人件費	業務量(人)	0.61	0.61	0.61					
									4,636	4,819	4,697					
								総コスト(①+②+③)	4,927	5,132	5,028					
区民、事業者、区の三者がそれぞれ役割を認識し協働して、ごみの発生抑制やリサイクルの推進に取り組む組織として設置した。「ごみ減量キャンペーン」や「ごみ減量の日」の推進、「かつしかルール」の構築等様々な取組を通じて、ごみの減量やリサイクルを区内全域に浸透させ、資源循環型社会を構築する。																

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
生ごみ処理機等購入 助成	環境部		—	決算	①執行額(千円)	1,862	1,596	3,223	補助金交付件数	件	136	102	185
	一般	3			2	2	②間接額(千円)	0					
リサイクル清掃課			③人件費	業務量(人)			0.25	0.25	0.25				
					1,900	1,975	1,925						
【概要】 生ごみ処理機、コンポスト化容器を購入した区 民に、2万円を上限額とし購入に要した費用の1/2 以内で補助金を交付する(100円未満の端数につい ては切り捨て)。 なお、令和2年度までは3万円を上限額とし、 購入に要した費用の2/3以内で補助金を交付してい た(100円未満の端数については切り捨て)。				総コスト(①+②+③)	3,762	3,571	5,148	補助金額	円	1,845,700	1,569,600	3,198,900	
/													

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
集団回収促進支援	環境部		—	決算	①執行額(千円)	66,126	58,279	52,288	全世帯数に占める参加世帯割合	%	37.9	38.1	35.5		
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	3	2	2	2(1)		③人件費	7,220	7,505	7,315						
<p>①集団回収実践団体への助成 集団回収活動を行う地域の住民親睦団体が、区に申請することにより集団回収実践団体として登録される。団体の自主的な活動に対し、活動促進支援として、資源回収量1kg当たり7円の報奨金や加算金を団体の報告に基づき支給する。</p> <p>②リサイクルルートの確保 資源を確実にリサイクルルートに乗せ、集団回収の継続的な活動を図るため、区内の資源回収業者組合と委託契約を結ぶ。</p>				総コスト(①+②+③)	73,346	65,784	59,603	全資源回収量に占める集団回収量の割合	%	21.3	21.4	20.7			
								集団回収量	t	5,190	5,039	4,618			
								登録団体数	団体	591	584	589			

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
拠点回収促進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	9,514	10,384	9,506	設置拠点施設	か所	79	78	78
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	2	2(2)	③人件費	0.30	0.15	0.15					
区民一人一人が身近な場所で資源のリサイクルに参加できる機会を提供するために、区内施設(保育園や地区センター等の区施設、区立公園など)に回収ボックスを設置し、古紙(紙パック)・ペットボトル・食品トレイ・古布・小型家電・乾電池・インクカートリッジを回収し資源化に努めている。				③人件費	2,280	1,185	1,155						
				総コスト(①+②+③)	11,794	11,569	10,661	回収ボックス設置数	台	187	188	188	
								拠点回収量	kg	221,432	216,027	196,882	

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
燃やすごみ・プラスチック 製容器包装等収集運搬	環境部 清掃事務所		—	決算	①執行額(千円)	1,448,804	1,440,557	1,471,664	サービス提供回数 ごみ集積所 ×3.5回×52週	回	5,006,638	5,306,028	5,414,500
	一般 3 2 3			②間接額(千円)	24,297	22,765	17,782						
1(1)				業務量(人)	89.48	89.93	90.33						
①燃やすごみ（可燃ごみ） 生ごみ・紙くず等については、週2回収集。 ②燃やさないごみ（不燃ごみ） 金属類・ガラス製品・陶磁器等の不燃物につい て、令和元年度より月2回収集している。（平成 30年度以前は2週間に1回収集） ③プラスチック製容器包装（プラマークの日） 商品を入れたり包んでいたプラマークのついて いるプラスチック製の容器や袋、包装等につい て、週1回収集している。 ④事業系ごみ 家庭廃棄物の収集運搬に支障のない範囲（1回あ たり90ℓ以下）で有料で収集運搬を行っている。			③人件費		661,848	688,447	666,621						
			総コスト（①+②+③）		2,134,949	2,151,769	2,156,067						

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
粗大ごみ収集運搬	環境部 清掃事務所		リサイクル 清掃課	決算	①執行額(千円)	514,183	520,090	539,976	持込率	%	28.55	28.62	29.00
	一般 3 2 3 1(2)				②間接額(千円)	0	0	0					
				③人件費	業務量(人)	5.59	5.49	5.49					
						42,484	42,121	39,873					
				総コスト(①+②+③)		556,667	562,211	579,849	粗大ごみ持ち込み件数	件	45,712	44,797	42,138
<p>家庭から出される家具・家電製品・自転車・布団等の粗大ごみを収集又は区民による持ち込みを受け入れ、中継車両に積み替えた後、中防粗大ごみ破砕処理施設等に搬入し適正に処理をする。</p> <p>【粗大ごみ受付対象外の品目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家電4品目(エアコン、テレビ、洗濯機、冷蔵庫・冷凍庫)(家電リサイクル法による) ・家庭系パソコン(資源有効利用促進法による) <p>【排出方法】</p> <p>現在、戸別収集に加え、区民が直接持ち込むことができる施設を2か所設けており、区民の利便性の向上を図るとともに、不法投棄の防止等による適正処理を推進している。</p> <p>【持込場所】</p> <p>葛飾西粗大ごみ持込ステーション(東都運業内奥戸3丁目23番28号)</p> <p>葛飾東粗大ごみ持込ステーション(都北運輸内東水元4丁目5番6号)</p>							粗大ごみ持ち込み個数						
							粗大ごみ収集件数						
							粗大ごみ収集個数						
							-						
							-						

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課												
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)							内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容																
資源回収				環境部		リサイクル 清掃課	決算	①執行額(千円)	1,108,013	1,122,451	1,116,781	資源化率	%	23.4	23.5	23.6
				清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	3	1(3)			③人件費	業務量(人)	2.85	2.85	2.95					
<p>平成12年度区移管時から古紙(新聞・雑誌・ダンボール)、びん、缶を区内6区分に分割して週1回収している。</p> <p>平成16年度からは、回収時間を品目毎に設定している。(古紙:8時~9時30分、その後はびん・缶)</p> <p>また、平成18年度からは品目を(ペットボトル、食品トレイ、紙パック、雑誌)に拡大した。</p> <p>資源の持ち去り防止対策として、平成21年度からは違反者に対し20万円以下の罰金を科すよう条例を改正した。また、通常の回収に加え8時前にも持ち去りの多い古紙・缶の回収を行っている。さらに、職員による早朝パトロールを実施し、持ち去り行為者に対して注意・指導している。</p>							総コスト(①+②+③)	1,129,673	1,144,466	1,136,616	資源回収延べ実施箇所数 (4月1日現在の集積所数×52週)	か所	1,430,364	1,464,580	1,501,240	
											資源回収用具貸与数 (びん・缶コンテナ、ペットボトル・食品トレイネットの年間貸与数)	個	1,986	1,862	2,014	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
動物死体処理	環境部		—	決算	①執行額(千円)	3,112	3,017	2,894	動物死体処理総数	件	906	858	860
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	3	③人件費	業務量(人)	0.55	0.55	0.55					
<p>飼い主あるいは土地建物の占有者から処理依頼があった場合、動物死体(25kg未満)を1頭につき処理手数料2,600円を徴収し、引き取り処理している。動物死体は最終的には委託業者(週2回引き取り)が火葬処分後、供養し霊園に埋葬している。また、ごみ集積所に投棄された動物死体についても清掃事務所が処理している。</p> <p>都道上の動物死体は都から委託を受け清掃事務所が処理している(区道上の場合は都市整備部道路保全事務所で処理)。</p>				③人件費	4,180	4,345	4,235	都道上等の処理実績	件	65	65	73	
				総コスト(①+②+③)	7,292	7,362	7,129						
				/									

個票

事務事業名				担当部 担当課	関係課	決算状況				活動指標							
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																	
事業内容				内訳		R3	R4	R5									
									単位	R3	R4	R5					
集積所美化等排出指導				環境部		—	決算	①執行額(千円)	50,272	46,407	41,794	延べ指導件数		件	812,702	822,063	829,322
				清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	3	2	3	1(6)			③人件費	業務量(人)	25.75	25.10	25.60						
資源循環型社会を構築していくため、収集職員と指導班による排出指導に取り組んでいる。 ①積極的な住民への声かけ、訪問指導等による、適正排出・資源分別、事業系有料ごみ処理券貼付等の指導 ②排出状況の悪い集積所の改善 ③集積所美化パトロールによる不法投棄防止 ④自治町会や清掃協力会との連携を深め、地区清掃懇談会等において啓発活動を実施 ⑤環境学習（幼稚園、保育園、小中学校）の実施 ⑥大規模建築物所有者に対する適正排出、発生抑制、再利用・資源化の促進等ごみ減量化の指導								総コスト(①+②+③)	245,972	239,197	231,834	環境学習等（清掃懇談会等含）		回	78	101	112

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
し尿収集運搬	環境部		—	決算	①執行額(千円)	28,233	28,502	28,946	延べ収集戸数	戸	3,017	2,553	2,149		
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	3	2	3		業務量(人)	0.25	0.15	0.15							
				③人件費	1,900	1,185	1,155								
				総コスト(①+②+③)	30,133	29,687	30,101	し尿収集対象戸数	戸	112	98	94			
平成12年度区移管時から事業開始。区の下水道普及率は概成100%であるが、私道の奥などの事情により水洗化されない世帯の汲み取り便所を対象に無料で月2回、小型吸上車(バキューム車)による、し尿の収集を実施している。 対象戸数：94戸 (令和6年3月31日現在)											し尿収集量	k0	269	234	186

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標																
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5													
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																								
事業内容																								
車両維持管理(清掃事務所)	環境部		—	決算	①執行額(千円)	13,621	17,179	19,391	延べ走行距離(清掃車両のみ)	km	114,215	118,770	103,678											
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0																
一般	3	2	3	3	③人件費	2.50	2.00	2.00																
					業務量(人)	16,400	13,300	13,000																
					総コスト(①+②+③)	30,021	30,479	32,391	所内点検・整備・修理件数	件	702	410	405											
①作業計画に基づく、安定的な収集現場への配車業務 ②整備職員及び外注による点検・修理・整備を適時実施して、事故防止並びに故障の未然防止 ③運転職員の安全運転意識の高揚を図るため、定期的な所内研修・安全講習会を実施																								

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標								
				担当課			内訳												
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																			
事業内容										単位	R3	R4	R5						
維持管理（清掃事務所）				環境部 清掃事務所		—	決算	①執行額(千円)	37,367	39,454	38,243	管理対象面積	㎡	2,163	2,163	2,163			
								②間接額(千円)	0	0	0								
一般	3	2	4	1(1)			③人件費	業務量(人)	1.00	0.90	0.90								
【概要】 清掃事務所及び新宿分室の庁舎等の維持管理を行う。 清掃事務所 昭和37年10月建築 面積：742.96㎡ 新宿分室 昭和47年4月建築 面積：1419.42㎡ 【過去の大規模修繕】 令和2年度 新宿分室3階トイレ改修修繕 令和2年度 新宿分室水道設備増設修繕 令和2年度 新宿分室コンクリートブロック塀撤去等修 令和3年度 事務所駐車場外壁面爆裂処理修繕 令和3年度 事務所車庫棟壁面爆裂部撤去修繕							③人件費			7,600	6,860	6,690							
							総コスト（①+②+③）			44,967	46,314	44,933	施設1㎡当たりのコスト	円	17,276	18,241	17,680		
													施設維持管理経費	千円	37,367	39,454	38,243		

個票

事務事業名		担当部 担当課	関係課	決算状況				活動指標					
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）				内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
職員被服貸与（清掃 事務所）	環境部 清掃事務所		—	決算	①執行額(千円)	10,269	10,718	10,484	被服貸与数	件	682	680	690
一般	3	2	4	②間接額(千円)	0	0	0						
1(2)				③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
<p>職員の労働安全衛生の確保を図り、安全かつ衛生的に職務に従事させるため、職務内容に合った被服や靴・保護具の貸与を行う。葛飾区職員被服貸与規程及び葛飾区労働安全衛生保護具措置規程に定められた貸与品目・数量・期間で該当者に貸与している。</p>				総コスト（①+②+③）		760	790	770	保護具貸与数（件）	件	2,173	2,105	2,164
					11,029	11,508	11,254						
/													

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
かつしかエコライフ プラザ管理運営	環境部	リサイクル清掃課	—	決算	①執行額(千円)	33,267	35,621	36,791	リユース家具提供数	個	8,052	9,319	9,492
				②間接額(千円)	0	0	157						
一般	3	2	4		業務量(人)	0.53	0.58	0.50					
【概要】 区民や事業者が主体的・積極的にごみ減量や3Rに取り組むため、情報提供・学習・実践・活動・人材育成の拠点として、平成23年6月に開設。(立石図書館併設) ①エコ校房・研修室 講座やイベントを実施。研修室は、有料貸出も行う。 ②リユース家具展示・販売コーナー、リサイクルセンター 粗大ごみとして出された家具から、まだ使えるものを修理・清掃し、展示・有料販売・無料提供を行う。 ③日用不用品販売コーナー「ゆず屋」 区民から無償提供された新品同様の日用品等の販売。 ④展示・学習コーナー、環境・3R情報コーナー 区民が環境や3Rを学習できるよう、前者は説明パネルや体験型ゲームを、後者は書籍・映像資料を配置。				③人件費		3,508	4,082	3,610					
				総コスト(①+②+③)		36,775	39,703	40,558	リユース家具展示販売コーナー 来場者数	人	12,012	12,217	11,834
								リサイクルセンター来場者数	人	2,054	2,311	1,910	
												日用不用品販売コーナー来場者 数	人

個票

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標							
				担当課			内訳			単位	R3	R4	R5					
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																		
事業内容																		
緑のリサイクルセンター事業				都市整備部 公園課		—	決算	①執行額(千円)	0	4,508	54,058	活用施設数(公園・児童遊園・区立保育園・区立小中学校等)						
								②間接額(千円)	0	0	0							
一般	7	5	2	1(7)			③人件費	業務量(人)	0.12	0.12	0.10	件	0	0	0			
【概要】 区立公園、児童遊園等で発生した枝葉を緑のリサイクルセンター(小松橋高架下)にてチップ化させ、区内施設への敷きならし、公園内の舗装材への利用や環境緑化フェアでの配布などを実施することで、ゴミ処分場の負担・環境負荷を低減することを目的としている。 【現状】 小松橋陸橋の補修に伴い、陸橋下から撤退する必要があり、令和元年度に防音建屋解体を行い、それを機に枝葉の受け入れを一時休止した。 新たな事業地として、奥戸コンテナ中継基地の改修に合わせ、その敷地の一部に破砕処理施設を令和5年度に設置した。今後は、破砕処理したチップ材の仮置き場を整備していく。							総コスト(①+②+③)				886	923	698	剪定枝葉処理量				
											886	5,431	54,756	m ³	0	0	0	
											受け入れ処理量							
											整備費							
											—							
											0							
											設計							
											工事・設計							

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
一般廃棄物処理基本 計画推進	環境部 リサイクル清掃課		—	決算	①執行額(千円)	0	3,696	0	計画概要版 (リーフレッ ト)配布数	部	0	0	0
一般	-	-	-	②間接額(千円)	0	0	0						
				③人件費	業務量(人)	1.15	1.25	1.33					
				総コスト(①+②+③)		8,740	9,875	10,241	計画概要版配 布数	部	517	0	0
令和3年4月策定の「一般廃棄物処理基本計画 (第4次)」(以下、「計画(第4次)」とい う。)に基づき、区民・事業者のごみ減量に向けた 具体的な行動を促進するための施策を展開する。 令和2年度は、計画の策定に向けて審議会答申や 基礎調査を実施した。令和3年度は「計画(第4 次)」の始期の年として、計画目標の達成に向け、 一部事業の見直しを図った。令和4年度は次回の計 画(第4次)改定までの中間調査としてごみ排出実 態調査を行った。令和5年度は区中期実施計画の策 定に合わせて各年度の目標の見直しを行った。													
													ホームページ アクセス数

個票

事務事業名	担当部	関係課	決算状況				活動指標						
	担当課		内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
事業系ごみ自己処理 促進	環境部	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	勸奨指導後の事業系ごみ収集業者委託件数	件	9	13	15	
	清掃事務所			②間接額(千円)	0	0	0						
—	—	—	③人件費	業務量(人)	2.05	1.05	1.05						
<p>事業系ごみは廃棄物の処理及び清掃に関する法律により事業者の自己処理が原則となるが、区では小規模事業者に配慮し排出基準量を1日あたり10kg、1回の排出量を90ℓまでとして有料で収集を行っている。基準量を超過する多量排出事業者に、次の通り自己処理への移行を促進している。</p> <p>①区内事業者へ廃棄物の自己処理促進に向けた委託勸奨の訪問指導 日量基準を超える民間事業所を対象とした訪問指導を行う。</p> <p>②民泊事業者への周知 民泊事業を始める事業者に窓口で事業系ごみの自己処理責任について説明している。</p>			総コスト(①+②+③)	15,580	8,295	7,125	業者委託勸奨指導件数	件	212	251	175		

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）													
事業内容													
放置自転車リサイクル	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	リサイクル自転車数	台	459	447	420
	交通安全対策担当課				②間接額(千円)	0	0	0					
—	—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.30	0.20	0.10					
<p>撤去・保管している保管期限が終了した放置自転車から選定した状態のよい自転車を、保管開始の告示後6か月経過した後に東京都自転車商協同組合(本田及び葛飾支部)へ無償譲与する。同組合は譲与された自転車を清掃・整備点検の上、組合員の区内16店舗で、リサイクル自転車として5千円～1万円程度で販売している。</p> <p>また、リサイクル対象自転車以外の保管期限が終了した引取り手のない保管自転車、及び区が引取った不用自転車は、売却処分をしている。なお、当該自転車は海外で販売、再利用される。</p>				総コスト(①+②+③)	2,280	1,580	770	売却台数	台	4,284	3,629	3,467	
								不用自転車引き取り台数	台	782	584	587	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標								
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5					
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容																
建設リサイクル法事務	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	違反指導件数	件	3	3	10			
	建築課				②間接額(千円)	135	2,217	124								
—	—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.65	0.65	0.65								
<p>【概要】 特定の建設資材について、その分別解体等及び再資源化等を促進するため措置を講ずるとともに、再生資源の十分な利用及び廃棄物の減量等を通じて、資源の有効な利用の確保及び廃棄物の適正な処理を指導していく。</p> <p>【活動内容】 ①工事に着手する日の7日前までに届出を義務付けしている。 ②区民の方々からの連絡や現地パトロール等により、無届工事、不適切な分別解体に対する監視、指導を行っている。 ③統計処理としては、東京都へ受付件数の報告を行っている。</p>				③人件費	4,940	5,135	5,005									
				総コスト(①+②+③)	5,075	7,352	5,129	届出書受付件数	件	1,044	1,013	1,023				
												パトロール件数	件	21	28	30

個票

施策番号	1706	施策名	まちの美化推進	
副題	ごみのない、きれいで清潔なまちにします			
事務事業名		所管課	頁	
環境美化の日事業		地域振興課	799	
環境美化地区支援		地域振興課	800	
不法投棄防止対策		リサイクル清掃課	801	

個票

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
事業内容													
環境美化の日事業	地域振興部		—	決算	①執行額(千円)	878	8,110	8,952	参加を表明した団体数	団体	218	213	232
	地域振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	3	3	③人件費	業務量(人)	0.29	0.29	0.13					
<p>環境美化の重要性を広く周知するため、5月の最終日曜日を「葛飾区環境美化の日」とし、自治町会等の関係協力団体に道路、公園など、公共の場所の清掃活動への参加を呼びかけて実施している。</p> <p>また、当日は、荒川・江戸川河川敷利用団体等によりクリーン作戦を実施している。区は、清掃活動に必要な清掃資材（軍手、ゴミ袋）について参加予定数の1/3を配布するとともに、集積したごみの回収・処分等の経費を負担している。</p>				総コスト（①+②+③）	1,845	1,943	1,001	ポスター、チラシの配布枚数	枚	8,762	3,053	3,166	
								広報かつしか（特集号）への掲載	回	0	1	1	

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
環境美化地区支援	地域振興部		—	決算	①執行額(千円)	2,300	2,432	2,664	清掃活動の実施回数	回	1,332	1,119	1,213
	地域振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	3	3	③人件費	業務量(人)	0.28	0.28	0.28					
3(2)				③人件費	1,816	1,912	1,892						
<p>現在、区は38の環境美化地区(132の自治町会)を指定し、各地区が行う環境美化活動を支援している。</p> <p>【主な活動内容】</p> <p>①ごみを捨てない捨てさせないモラル向上の運動</p> <p>②緑と花を基調とするやすらぎのあるまちづくり活動</p> <p>③まちの美化について考え実践する活動</p> <p>【区の支援内容】</p> <p>①清掃資材の配付と収集したごみの回収等を実施する。</p> <p>②花植え等で美化を実践している環境美化地区に対しては、花の苗等を配付する。</p>				総コスト(①+②+③)	4,116	4,344	4,556						
				/									

個票

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R3	R4	R5	単位	R3	R4	R5		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
不法投棄防止対策	環境部		清掃事務所	決算	①執行額(千円)	1	689	1	不法投棄相談件数	件	120	73	77
	リサイクル清掃課			②間接額(千円)	0	0	0						
一般	3	2	1	③人件費		0.35	0.40	0.20					
						2,660	3,160	1,540					
				総コスト(①+②+③)		2,661	3,849	1,541					
<p>【目的】 区民の衛生的で安全な生活環境を維持するため、不法投棄の未然防止及び不法投棄物の早期発見・適正処理に資する各種対策を講じる。</p> <p>【主な事業の概要】 (1)集積所等への不法投棄防止看板の設置 不法投棄の多い集積所等には看板を設置・配布。 (2)不法投棄防止協力員の委嘱 各自治町会から推薦された不法投棄防止協力員(2年毎改選、R4-R5年度435名)に、区域内での不法投棄物の発見、情報提供等の活動を委嘱している。 (3)相談窓口と全庁的な連絡体制の整備 区民から不法投棄に関する相談・情報提供があった際に、迅速な対応が図れるよう全庁的な連絡体制を整備している。</p>													