

葛飾区地域力向上事業費助成実績報告書

令和8年8月28日

葛飾区長 宛て

記入見本

（自治町会名）〇〇町会

（役職・代表者）会長 立石 太郎

（住所）葛飾区立石5-8-13

（電話）03-1234-5678

葛飾区地域力向上事業費助成金交付要綱第12条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり助成を受けた事業の実績について報告します。

記

事業の名称	〇〇町会子どもまつり
実施日	令和8年7月28日（土） 16時～20時まで
実施場所	〇〇小学校体育館
参加人数	500人
事業内容	模擬店とゲームコーナーを設置する。チャリティーバザーを行う。 やぐらを組んで盆踊りを行う。 防犯を啓発する展示を行う。
自己評価 反省点 感想等	子どもから高齢の方まで楽しむことができるお祭りを開催することができた。世代を超えた交流に大いに寄与することができ、町会の活性化を図ることができた。反省点として、食事系の模擬店が少なかつたため、もっと充実させたいと思った。
広報	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター <input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input checked="" type="checkbox"/> 掲示板 <input type="checkbox"/> 回覧板 <input type="checkbox"/> その他（ ）

（備考）本書に添付する書類については、次のとおりとする。

- 事業決算書（第8号様式補助①）は、助成対象経費のみでなく、助成事業に係る全ての経費の収入及び支出について記すこと。
- 対象経費の支出に係る領収書・受領書は、その原本を添付すること。
- 事業当日の実施内容及び参加者等の様子が分かる写真には、助成事業の実績報告書及び事業決算書に応じて購入した備品や修理した所有物品等を記録し、当該物品が助成事業で使用されたことを報告するよう努めること。

記入見本

葛飾区地域力向上事業費助成事業決算書

自治町会名 〇〇町会

(収入の部)

(単位：円)

科目	収入内容	金額	備考
1 助成金収入	地域力向上事業費助成金	175,000	
2 その他収入	模擬店収入	㊦ 100,000	
	〇〇町会事業運営費	45,000	
	寄付金	45,000	
	収入合計	365,000	

(支出の部)

(単位：円)

科目	支出内容	金額	備考
1 助成対象経費			
物品購入費	模擬店用食材	36,500	
	ゲームコーナー材料	24,960	
	参加賞	27,843	
	備品	29,678	机・椅子
	展示パネル	20,000	
	事務用品	11,219	筆記具・印刷用紙等
印刷費	ポスター・チラシ	29,800	
役務費	イベント保険料	20,000	
委託料	やぐら設営委託	150,000	
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> <p>助成金の考え方…㊦と㊧のうち、いずれか低い方の額になります。 ㊦助成対象経費の2分の1の額 $350,000 \times 1/2 = 175,000$円（千円未満切捨て） ㊧助成対象事業にかかる経費の総額から参加費等の収入を控除した額 $365,000 - 100,000 = 265,000$円 →このケースの場合は、㊦175,000円を採用する。 ※自治町会が単独で行う取組の対する助成金の上限額は15万円 自治町会が他組織と連携して行う取組に対する助成金の上限額は30万円</p> </div>			
	小計①	㊦ 350,000	
2 助成対象外経費			
物品購入費	打ち上げ用飲料代	10,200	
	交通費	4,800	
	小計②	15,000	
	支出合計 (①+②)	㊧ 365,000	

※収入合計と支出合計は同額となるように作成してください。

※当該経費に係る貴団体の帳簿類は、5年間保管してください。

葛飾区地域力向上事業費助成金請求書

令和8年9月9日

葛飾区長 宛て

記入見本

(自治町会名) ○○町会
(役職・代表者) 会長 立石 太郎
(住所) 葛飾区立石5-8-13

令和8年9月1日付けで交付確定通知のあった助成金について、葛飾区地域力向上事業費助成金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり請求します。

金 1 7 5 , 0 0 0 円

振込口座

振込先金融機関	立石	銀行・信用金庫 信用組合・農協					
支店名	葛飾	支店					
口座種別	01 普通	02 当座					
口座番号	1	2	3	4	5	6	7
口座名義人 (カタカナ)	マルマルチヨウカイ カイチヨウ タテイシ タロウ						