

## 学校司書募集要項

- 1 応募資格 司書または司書教諭の資格を有し、パソコンの基本的な操作ができる方  
ただし、地方公務員法第16条に規定する欠格事由に該当する方は応募できません。
- 2 採用予定人数 若干名
- 3 勤務場所 葛飾区立小・中学校のいずれか
- 4 仕事の内容 学校図書館業務全般  
図書 の 整理・管理、授業で使用する資料の準備など
- 5 勤務日時 週5日（ただし、年間で最大210日勤務）  
夏季休暇中に10日以上を勤務日として設定する。  
勤務時間帯は配置校による。  
午前8時30分から午後4時45分までのうち1日6時間（休憩時間除く）
- 6 週休日、休日 週休日：毎週土・日曜日及び平日の勤務時間を割り振らない日  
休日：祝日、年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日まで）
- 7 任用期間 採用後から令和7年3月31日まで  
※勤務成績や健康状態が良好な方は、令和7年4月1日以降も、再度任用される場合があります。再度の任用は、年度を単位として、連続4回が上限となります。  
※採用後1か月間は、条件付き採用となります。
- 8 報酬など 時給1,573円  
期末・勤勉手当、通勤交通費相当分支給あり  
健康保険、厚生年金、雇用保険加入  
有給休暇あり
- 9 服 務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規程（職務専念義務や守秘義務など）が適用されるほか、懲戒事由に該当する場合には処分の対象となります。
- 10 応募方法 <https://logoform.jp/form/Ehiz/578671> にアクセスし、所定のフォームに必要事項を入力してください。また、顔写真データ（拡張子は「.jpg」「.jpeg」「.png」のいずれか）をアップロードしてください。

11 応募期限 定員に達するまで

12 選考方法及び日程

**（１）第１次選考＜選考結果は応募後２週間以内に通知＞**

作文課題「あなたが学校司書として取り組んでいきたいことを以下の３点について述べてください。1. 環境整備 2. 蔵書管理 3. 授業支援」（800字以上1200字以下）及び申込みフォーム記入内容により選考を行います。

**（２）第２次選考（面接試験）＜選考結果は選考後２週間以内に通知＞**

面接により選考を行います。

13 採用 第２次選考合格者の成績順位により採用を行います。

※採用にあたり、資格を証する書類の写しの提出が必要です。

令和２年４月１日以降に葛飾区で学校司書として雇用されたことがある場合は資格を称する書類の写しは提出不要です。

14 募集の周知 教育委員会事務局教育指導課（区役所４階４２７番）窓口にて募集要項の配布  
「広報かつしか」への掲載（令和６年６月５日号）  
葛飾区ホームページ（<https://www.city.katsushika.lg.jp>）への掲載

15 問い合わせ 葛飾区教育委員会事務局 教育指導課 教育振興係 「学校司書担当」  
電話 ０３－５６５４－８４６９（直通）