

令和7年度 会計年度任用職員(学校栄養士) 採用選考申込書

A4片面で印刷すること。※欄は該当する年号等に○(Sは昭和、Hは平成、Rは令和)

ふりがな				写真貼付 4×3センチ 3ヶ月以内撮影 *裏面に氏名記入	
氏名					
生年月日 ※	S・H	年 月 日(歳)	(西暦 年) *令和6年4月1日時点の年齢		
ふりがな					
現住所	〒			電 話 自宅 携帯	
最寄り駅※	線 駅 自宅から 徒歩・自転車・自動車・バイク・バス 分				
学 歴	学校名	期 間※		状況※	
	中学校	S・H・R	年 月～ 年 月	卒・中退	
		S・H・R	年 月～ 年 月	卒・中退・取得	
		S・H・R	年 月～ 年 月	卒・中退・取得	
		S・H・R	年 月～ 年 月	卒・中退・取得	
職 歴	No.	名称(会社名)	仕事の内容	雇用形態※	勤務期間※
	1 (古)			常勤 非常勤(契約) 派遣 パート その他	S・H・R 年 月～ 年 月
	2			常勤 非常勤(契約) 派遣 パート その他	S・H・R 年 月～ 年 月
	3			常勤 非常勤(契約) 派遣 パート その他	S・H・R 年 月～ 年 月
	4			常勤 非常勤(契約) 派遣 パート その他	S・H・R 年 月～ 年 月
	5			常勤 非常勤(契約) 派遣 パート その他	S・H・R 年 月～ 年 月
	6 (新)			常勤 非常勤(契約) 派遣 パート その他	S・H・R 年 月～ 年 月
現在の 状況※	申込日時点で在学中・在職中でない方のみ記入 主婦(夫)・求職中・無職・その他()				
資 格 ・ 免 許	種 別		取得(見込)年月日※		
			S・H・R 年 月 日		
			S・H・R 年 月 日		
			S・H・R 年 月 日		

選考申込書記入上の注意

- (1) 黒か青の油性ボールペンで、記入もれや間違いのないよう、丁寧に記入すること。
こすると消えるペンは使わないこと。
- (2) 学歴・職歴は古いものから順に記入すること。
- (3) 記載した職歴についてはすべて、在職証明書等、勤務歴を証明する書類(コピー不可)を添付すること。勤務歴を証明する書類は、取得する企業等独自の様式があればそれを使用し、ない場合には本募集要項添付の様式を使用すること。
仕事の内容は具体的に記入すること。
該当するものを○で囲み、勤務した期間を記入すること。
- (4) 面接の希望時間帯について
希望を考慮して面接時間を決定し、第一次選考の合格を連絡する際にお伝えします。
面接時間は希望に添えない場合があります。
希望時間帯の記入がない場合は、いずれの時間帯も出席可能とみなします。