

子ども手当・児童手当等に係る収支状況(記入例)

児童名

担当児相名

里親氏名

担当児相名

年月日	収入		支出		残額	備考欄
	金額	内容	金額	内容		
前回状況表の 最下欄						
合計						

収入内容（児童手当/018サポート/利息など）をご記入ください。

支出内容をご記入ください。
支出される際は、事前にフォスタリング機関へ

前年度に提出いただいた収支状況報告書最下欄の預金総残額をご記入ください。

今年度の収入合計額をご記入ください。

今年度の支出合計額をご記入ください。

ご提出いただく時点での預金総残額をご記入ください。

※ 収支状況は、当該児童の通帳の写しと合せて、「養育状況報告書」送付時にお送りください。

※ 用紙はコピーしてご使用ください。