

## 木造住宅耐震助成（補強設計・耐震改修）提出書類チェックリスト

### 【はじめに】

- 1. 区の承認前に契約行為を行うと助成の対象外となります。  
(仮契約や事前の代金支払い等も契約行為に含まれますのでご注意ください。)
- 2. 申請は押印を省略することができますが、訂正は、原則、再提出になります。  
申請は従前のように申請者の氏名欄及び申請書上部（捺印）に押印をすることもできます。
- 3. 耐震改修は区外業者の施工の場合、木造住宅耐震助成要綱第2条の区長が適当と認める者である必要があります。

### 【補強設計・耐震改修工事の契約前】承認申請

- 1. 木造住宅耐震助成複数年度事業（全体設計）承認申請書（第1号様式）  
木造住宅耐震助成承認申請書（第7号様式） } 事業の完了が翌年度になる場合は第1号様式、事業の完了が今年度になる場合は第7号様式を提出してください。
- 2. 改修工事の工程表（年度ごとの出来高が分かるもの、契約から引渡しまで記載したもの）
- 3. 補強設計の見積書の写し
- 4. 既存建築物を耐震改修補強（構造評点1.0以上）した場合の概算見積書  
※区の耐震診断士派遣を受けている場合は不要です。
- 5. 配置図
- 6. 助成対象建築物の写真（外観・内観2枚ずつ） ※撮影日入り
- 7. 助成対象建築物の所有者・建築時期が確認できる書類の写し  
次のア～ウの内、いずれか1つの写しを提出してください。
  - ア. 既存建築物の登記事項証明書の写し（インターネット版は不可）
  - イ. 固定資産税・都市計画税納税通知書と課税明細書の写し
  - ウ. 土地・家屋名寄帳の閲覧による書類の写し
- 8. 申請者が以下のいずれかに該当する場合、必要となる書類  
【助成対象建築物が共同所有の場合】
  - ①共同所有者が誰か分かる書類（7.の書類で共同所有者が分かれば不要）
  - ②委任状（代表所有者に助成金申請及び助成金受領を委任する書類）【助成対象建築物所有者の親族が申請する場合】
  - ①所有者と申請者の関係が分かる書類の写し（戸籍謄本など）
  - ②委任状（所有者が申請者に助成申請及び助成金受領を委任する書類）【助成対象建築物の所有者が死亡していて、親族が申請する場合】
  - ①所有者が死亡した旨が分かる書類の写し（除籍謄本など）
  - ②相続人が分かる書類の写し（遺産分割協議書、又は相続の分かる戸籍謄本すべて）
  - ③委任状（相続人全員が申請者に助成申請及び助成金受領を委任する書類）
- 9. 法人全部事項証明書の写し（申請者が法人の場合）

### 【補強設計の完了後】設計完了届（補強設計の完了後、速やかに提出してください）

- 1. 木造住宅耐震助成設計完了届出書（第13号様式）
- 2. 補強設計の計算書及び設計図書
- 3. 補強設計の契約書の写し
- 4. 補強設計の見積書の写し

### 【工事契約後】着手届（必要書類が揃い次第、速やかに提出してください）

- 1. 木造住宅耐震助成着手届（第15号様式）
- 2. 改修工事の工程表（年度ごとの出来高が分かるもの、契約から引渡しまで記載したもの）
- 3. 改修工事の請負契約書の写し
- 4. 改修工事の見積書の写し

### 【工事中】中間検査

- 1. 木造住宅耐震助成中間検査申請書（第16号様式）

### 【承認申請の第1号様式による申請をした年度末】助成金交付申請（1年度目）

- 1. 木造住宅耐震助成金交付申請書（第17号様式）
- 2. 補強設計及び改修工事の領収書等の写し（当該年度の助成対象経費が確認できる書類の写し） ※原本も持参
- 3. 工事中の写真（当該年度の工事進捗が確認できるもの） ※撮影日入り
- 4. 木造住宅耐震助成金請求書（第20号様式） ※日付は、持ち込み時に確認してください。

### 【工事完了後】助成金交付申請

- 1. 木造住宅耐震助成金交付申請書（第17号様式）
- 2. 補強設計及び改修工事の領収書等の写し ※原本も持参
- 3. 増減表（契約書と領収書の額が違う場合は、領収書に合う請求書や見積り書等）
- 4. 工事中（補強箇所が確認できるもの）及び工事完了後（全ての工事完了が確認できるもの）の写真 ※撮影日入り
- 5. 木造住宅耐震助成金請求書（第20号様式） ※日付は、持ち込み時に確認してください。
- 6. 消費税仕入税額控除確認書（申請者が法人の場合）

# 木造住宅耐震助成複数年度事業(全体設計)承認申請書

年 月 日

葛飾区長 宛て

申請者	〒 _____
	住所
	(フリガナ) 氏名
	電話

葛飾区木造住宅耐震助成要綱に基づく助成の承認を受けたいので、同要綱第7条の規定により関係書類を添えて、以下のとおり申請します。

助成金の種類	1 補強設計・耐震改修 2 耐震改修 3 建替え
所有者氏名 (建物名称)	※既存の建物所有者を記入してください。  ( )
申請者と所有者の関係	※この欄は申請者と所有者が異なる場合のみ記入してください。
建物住所 (地名地番)	葛飾区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 ( _____ 丁目 _____ )
建築時期	※既存の建物築年月を記入してください。 年 月
着手日 (契約予定日)	年 月 日
完了日 (工事完了予定日)	年 月 日
計画内容	(補強設計・耐震改修、耐震改修) <input type="checkbox"/> 上層構造評点1.0以上に耐震改修工事をします。 (建替え) <input type="checkbox"/> 準耐火建築物等又は耐火建築物等に建替えます。 <input type="checkbox"/> 建替え後の建築物を省エネ基準に適合させます。

区職員記入欄

耐震診断台帳番号		受付印
Iw値(構造評点)		
延べ面積	m <sup>2</sup>	
前面道路幅員	m	
耐震改修工事概算見積額	円	
助成対象となる経費(見積額)	円	
年度ごとの出来高率	1年度目____% 2年度目____%	

(注意)太枠線内をご記入ください。

## 木造住宅耐震助成承認申請書

年 月 日

葛飾区長 宛て

申請者	〒 _____
	住所
	(フリガナ) 氏名
	電話

葛飾区木造住宅耐震助成要綱に基づく助成の承認を受けたいので、同要綱第10条の規定により関係書類を添えて、以下のとおり申請します。

助成金の種類	1 補強設計・耐震改修 2 耐震改修 3 建替え 4 除却
所有者氏名 (建物名称)	※既存の建物所有者を記入してください。  ( )
申請者と所有者の関係	※この欄は申請者と所有者が異なる場合のみ記入してください。
建物住所 (地名地番)	葛飾区 丁目 番 号 ( )
建築時期	※既存の建物築年月を記入してください。 年 月
着手日 (契約予定日)	年 月 日
完了日 (工事完了予定日)	年 月 日
計画内容	(補強設計・耐震改修、耐震改修) <input type="checkbox"/> 上層構造評点1.0以上に耐震改修工事をします。 (建替え) <input type="checkbox"/> 準耐火建築物等又は耐火建築物等に建替えます。 <input type="checkbox"/> 建替え後の建築物を省エネ基準に適合させます。

### 区職員記入欄

耐震診断台帳番号		受付印
Iw値(構造評点)		
延べ面積	m <sup>2</sup>	
前面道路幅員	m	
耐震改修工事概算見積額	円	
助成対象となる経費(見積額)	円	

(注意) 太枠線内をご記入ください。

## 木造住宅耐震助成設計完了届出書

年 月 日

葛飾区長 宛て

申請者	〒 _____ 住 所
	(フリガナ) 氏 名
	電 話

葛飾区木造住宅耐震助成要綱に基づく設計確認に係る申請の承認を受けたいので、同要綱第13条第1項の規定により関係書類を添えて、以下のとおり申請します。

建物住所 (地名地番)	葛飾区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 ( _____ 丁目 _____ )
助成対象 承認番号	_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 葛都建第 _____ 号
工事着手日 (請負契約予定日)	_____ 年 _____ 月 _____ 日
完了日 (工事完了予定日)	_____ 年 _____ 月 _____ 日
設計者	1 一般社団法人東京都建築士事務所協会葛飾支部に所属する建築士 2 東京都木造住宅耐震診断事務所登録制度実施要項に基づく耐震診断事務所 に所属する建築士 3 1及び2以外の建築士(1の団体の評定を受けたもの)

### 区職員記入欄

補強前：Iw値(構造評点)		受付印
補強後：Iw値(構造評点)		
延べ面積 ※承認時から変更がある場合	m <sup>2</sup>	

(注意)太枠線内をご記入ください。

## 木造住宅耐震助成着手届

年 月 日

葛飾区長 宛て

申 請 者	〒 _____
	住 所
	(フリガナ) 氏 名
	電 話

葛飾区木造住宅耐震助成要綱第14条に基づき、着手届を提出します。

助成金の種類	1 補強設計・耐震改修	3 建替え			
	2 耐震改修	4 除却			
建物住所 (地名地番)	葛飾区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 ( _____ 丁目 _____ )				
助成対象 承認番号	_____ 年 _____ 月 _____ 日	葛都建第 _____ 号			
工事請負業者	業者名・氏名  所在地  連絡先				
受付欄	課 長	事 務 係 長	主 管 係 長	係 員	備 考

区職員記入欄

交付予定金額 ※①②のいずれか低い額に③の補助率を 乗じた額かつ上限額 _____, 000円	, 000円	受 付 印
①助成対象となる経費	円	
②耐震改修工事概算見積額 ※建替え又は除却のみ	円	
③助成金補助率 ※該当するものに○	1/2                  2/3	
建替えに係る中間検査の有無 ※該当するものに○	有 (2階以下)                  無 (3階以上・型式認証)	
区内事業所等の有無 ※該当するものに○ ※補強設計・耐震改修又は耐震改修のみ	有 (区内事業者)                  無 (区外事業者)	

(注意) 太枠線内をご記入ください。

第16号様式(第15条関係)

## 木造住宅耐震助成中間検査申請書

年 月 日

葛飾区長 宛て

申 請 者	〒 _____
	住 所
	(フリガナ) 氏 名
	電 話

葛飾区木造住宅耐震助成要綱第15条に基づき、以下の建築物について中間検査を受けたいので申請します。

助 成 金 の 種 類	1 補強設計・耐震改修 2 耐震改修			
建 物 住 所 (地 名 地 番)	葛飾区	丁目	番	号
	(	丁目	)	
助 成 対 象 承 認 番 号	年	月	日	葛都建第 号
検 査 予 定 日	年	月	日	
受 付 欄	調 査 欄			受 付 印
	.....			
	.....			
	.....			
	課 長	主管係長	係 員	

(注意) 太枠線内をご記入ください。

# 木造住宅耐震助成金交付申請書

年 月 日

葛飾区長 宛て

申請者	〒 _____
	住所
	(フリガナ) 氏名
	電話

年 月 日付け 葛都建第 号で助成の承認があった以下の建築物について、葛飾区木造住宅耐震助成要綱に基づく助成金の交付を受けたいので、同要綱第16条の規定により関係書類を添えて以下のとおり申請します。

助成金の種類	1 補強設計・耐震改修 2 耐震改修 3 建替え 4 除却
所有者氏名 (建物名称)	※建替えの場合は、建替え後の建物所有者を記入してください。 ( )
申請者と所有者の関係	※この欄は申請者と所有者が異なる場合のみ記入してください。
建物住所 (地名地番)	※建替えの場合は、建替え後の家屋の所在を記入してください。 葛飾区 丁目 番 号 ( 丁目 )
助成金交付年度	年度
交付申請額	¥ -

## 区職員記入欄

本申請は、単年度事業・複数年度事業(全体設計) _____年度目の申請であることを確認しました。		
全体の助成金交付額 ※①②のいずれか低い額に③の補助率を乗じた額かつ上限額 _____, 000円	, 000円	受付印
①助成対象となる経費	円	
②耐震改修工事概算見積額 ※建替え・除却のみ	円	
③助成金補助率 ※該当するものに○	1/2      2/3	
年度ごとの出来高率 ※複数年度事業(全体設計)のみ	1年度目 _____%    2年度目 _____%    年度目 _____%	
今年度の助成金交付額 ※複数年度事業は「全体の助成金交付額」に「年度ごとの出来高率」を乗じた額とする。	, 000円	(既交付額) 円

(注意) 太枠線内をご記入ください。

# 木造住宅耐震助成金請求書

年 月 日

葛飾区長 宛て

申請者	〒 _____ 住 所
	(フリガナ) 氏 名
	電 話

年 月 日付け 葛 \_\_\_\_\_号で交付の  
決定通知があった助成金について、葛飾区木造住宅耐震助成要綱第18条第1項に基づき、以下のとおり請求します。

## 1 請求金額

¥ _____
---------

\*金額は、アラビア数字を使用してください。

## 2 支払金口座振替

振 込 口 座			
振 込 先 金 融 機 関	銀行・信用金庫 信用組合・農協		
店 名	本店 ・ 支店		
口 座 番 号	.....	口座 種別	普通 ・ 当座
口座名義人 (カタカナで 記入)			

- ※ 申請者の振込口座をご記入ください。
- ※ 金融機関・店名・口座種別は該当のものを○で囲んでください。
- ※ 口座名義人のお名前は、カタカナでご記入ください。
- ※ ゆうちょ銀行の方は、店名は3ケタの漢数字の支店番号をご記入ください。

(注意)太枠線内をご記入ください。



# 木造住宅耐震助成金交付申請書

年 月 日

葛飾区長 宛て

申請者	〒 _____
	住所
	(フリガナ) 氏名
	電話

年 月 日付け 葛都建第 \_\_\_\_\_ 号で助成の承認があった以下の建築物について、葛飾区木造住宅耐震助成要綱に基づく助成金の交付を受けたいので、同要綱第16条の規定により関係書類を添えて以下のとおり申請します。

助成金の種類	1 補強設計・耐震改修 2 耐震改修 3 建替え 4 除却
所有者氏名 (建物名称)	※建替えの場合は、建替え後の建物所有者を記入してください。  ( )
申請者と所有者の関係	※この欄は申請者と所有者が異なる場合のみ記入してください。
建物住所 (地名地番)	※建替えの場合は、建替え後の家屋の所在を記入してください。 葛飾区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 ( _____ 丁目 _____ )
助成金交付年度	_____ 年度
交付申請額	¥ _____

## 区職員記入欄

本申請は、単年度事業・複数年度事業(全体設計) \_\_\_\_\_ 年度目の申請であることを確認しました。

全体の助成金交付額 ※①②のいずれか低い額に③の補助率を乗じた額かつ上限額 _____, 000円	_____ , 000円	受付印
①助成対象となる経費	_____ 円	
②耐震改修工事概算見積額 ※建替え・除却のみ	_____ 円	
③助成金補助率 ※該当するものに○	1/2      2/3	
年度ごとの出来高率 ※複数年度事業(全体設計)のみ	1年度目 _____%    2年度目 _____%    年度目 _____%	
今年度の助成金交付額 ※複数年度事業は「全体の助成金交付額」に「年度ごとの出来高率」を乗じた額とする。	_____ , 000円	(既交付額) _____ 円

(注意) 太枠線内をご記入ください。

# 木造住宅耐震助成金請求書

年 月 日

葛飾区長 宛て

申請者	〒 _____ 住 所
	(フリガナ) 氏 名
	電 話

年 月 日付け 葛 \_\_\_\_\_号で交付の  
決定通知があった助成金について、葛飾区木造住宅耐震助成要綱第18条第1項に基づき、以下  
のとおり請求します。

## 1 請求金額

¥ _____
---------

\*金額は、アラビア数字を使用してください。

## 2 支払金口座振替

振 込 口 座			
振 込 先 金 融 機 関	銀行・信用金庫 信用組合・農協		
店 名	本店 ・ 支店		
口 座 番 号	.....	口座 種別	普通 ・ 当座
口座名義人 (カタカナで 記入)			

- ※ 申請者の振込口座をご記入ください。
- ※ 金融機関・店名・口座種別は該当のものを○で囲んでください。
- ※ 口座名義人のお名前は、カタカナでご記入ください。
- ※ ゆうちょ銀行の方は、店名は3ケタの漢数字の支店番号をご記入ください。

(注意)太枠線内をご記入ください。