

この証明書は学童保育クラブの入会のために使用するもので、その他の目的で使用することはありません。記載に不備がある場合には、選考の順位に影響を及ぼす場合がありますので、記入漏れのないようお願いします。不明な点は照会させていただくことがありますのであらかじめご了承ください。文字が消せるペン、修正液は使用せず、訂正がある場合は二本線で削除し正しい内容を記入してください。※代表者印、訂正印は必要ありません。

# 令和\_\_\_\_年度【学童用】就労状況申告書＜自営用＞

葛飾区長・私立学童保育クラブ設置者 あて 令和 年 月 日  
(公立学童は区長あて、私立学童は設置者あてで申請します。)

事業所名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり保護者の就労について申告します。

就労者氏名		住所	葛飾区 丁目 番号
勤務先住所	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同じ <input type="checkbox"/> その他 [所在地 電話 ( ) ]		
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営主 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営主 <input type="checkbox"/> 業務委託		
就労(予定)年月日	年	月	日
勤務日数	週	日	・ 1ヶ月平均 日 (日曜・祝日除く)
勤務時間 (日曜・祝日除く)	平日 時 分～時 分 (うち休憩 時間 分) 不規則 時 分～時 分 (うち休憩 時間 分) (週 日) 時 分～時 分 (うち休憩 時間 分) (週 日) 時 分～時 分 (うち休憩 時間 分) (週 日) 土曜日 時 分～時 分 (うち休憩 時間 分) ※勤務形態(曜日・時間帯)が固定でない方は、シフト表・タイムカードの写し(ない場合は勤務実績表)を直近3か月分提出してください。		
日曜・祝日を除き、 有休を含む、直近3 か月の勤務日数	年 月分	年 月分	年 月分
	日	日	日
※産・育休中などの場合は、休業前の実績を記入 ※直近3か月の勤務実績がない方は実績分のみ記入			
日曜・祝日を除く 勤務日	固定の方 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 または <input type="checkbox"/> 不定期( )		
仕事内容			
備考	居宅外勤務の方で、現在 テレワークを常態としている場合は その旨をご記入ください。		

出産休暇・育児休業・時短勤務などを取得中及び取得見込みの場合には、以下の証明もお願いします。

休暇の種類	<input type="checkbox"/> 出産休暇 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 時短勤務 <input type="checkbox"/> その他( )
期間	平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日 (□取得中 □取得見込み) (時短勤務の場合の勤務時間) 時 分～時 分 (うち休憩 時間 分)
学童保育クラブ入会が可能な場合の育児休業短縮の可否	可・否

共働きの場合や同居者がいる場合は、それぞれの勤務者につき1通ずつ「勤務(採用内定)証明書」又は「就労状況申告書」を添付してください。

※ 不正が判明した場合は、入会を取り消すことがあります。

.....以下は保護者の方が記入してください.....

通勤時間	片道 時間 分 (利用交通手段 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> その他)	
児童氏名 (フリガナ)	学童保育クラブ名	生年月日
	学童保育クラブ 入会中・申請中	平成 年 月 日
	学童保育クラブ 入会中・申請中	平成 年 月 日