

- 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書  
 葛飾区認可外保育施設保育料助成金に係る支払証明書

認証・認可外保育施設の利用料

捨印

1 和

指導監督基準を満たす旨の証明書が交付されている「ベビーホテル」で、無償化対象外児童(0~2歳のうち課税世帯)は支払証明書を✓してください。 ※不明な場合は✓欄は空欄で発行してください。	施設のどんな経費を徴収したことに 対する証明かを記入してください。 (例)認可外保育施設の利用料 等	捨印
納付認定	認定区分	<input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号
児童氏名 (認定子ども)		日
入所年月日		

1日のうち、1食目は不徴収ですので必ず0円にしてください。2食目以降を提供し、保護者から徴収した場合はその他領収額欄に記入してください。

2 特定子ども・子育て支援利用日数及び領収金額

対象月	利用日数	契約時間	領収額	当該月分の 利用料(保育料)	食材料費	その他領収額(日用品、文房具、行事費、2食目の食材料費等)
4月	例 25日	240時間	75,500円	56,000円	0円	12,000円
5月	日		円	円	円	円
6月	日		円	円	0円	円
7月	日		円	円	0円	円
8月	日		円	円	0円	円
9月	日	時間	円	円	0円	円
10月	日	時間	円	円	0円	円
11月	日	時間	円	円	0円	円
12月	日	時間	円	円	0円	円
1月	日	時間	円	円	0円	円
			円	円	0円	円
			円	円	0円	円

月極め契約をしている場合は、契約上の保育時間・利用料(保育料)を記入してください。

当該月に徴収した金額の合計額を記入してください。

保育の提供時間が日によって異なる場合は、標準的な利用時間や、契約上の保育時間、開所時間等を記入してください。

※ 支援事業について、送迎のみの利用は対象外

3 標準利用時間等

提供時間	発行年月日は、最終利用日で発行してください。 (例)10~3月まで利用→3月31日 11月1日~11月15日まで利用→11月15日
時 分 ~	

上記のとおり、認定子どもの保護者が、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和 年 月 日

施設住所	
法人名等	
施設名	
役職・代表者名	印

施設の代表者の情報を記入してください。