

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

預かり保育の利用料

1 利用者情報

フリガナ		認定子どもとの続柄	
納入者兼認定保護者			
フリガナ		認定区分	
児童氏名(認定子ども)		生年月日	平成・令和 年 月 日
入所年月日		退所年月日	

施設のどんな経費を徴収したことに
対する証明かを記入してください。
(例)幼稚園の預かり保育、認可外
保育施設の利用料 等

食材料費は徴収しないので、必ず0
円にしてください。

2 特定子ども・子育て支援利用日数及び領収金額

対象月	利用日数	領収額	当該月分の 利用料(保育料)	食材料費	日用品、文房具、行事参加費、 通園送迎費等の領収金額
4月				0円	
5月				0円	
6月				0円	
7月					
8月					
9月				0円	
10月	10日	4,000円	4,000円	0円	なし
11月	11日	4,400円	4,400円	0円	なし
12月	8日	3,450円	3,250円	0円	おやつ代 50円×5日=250円
1月				0円	
				0円	
				0円	

当該月に徴収した預かり保育にかかる利用料
の合計額を記入してください。

例

保育の提供時間が日によって異なる場合は、
標準的な利用時間や、契約上の保育時間、開
所時間等を記入してください。

※(ファミサポ)について、送迎のみの利用は対象外

3 標準利用時間等

提供時間帯	
時 分 ~	時

最終利用日以降の日付を記入してください。
(例)10月~12月分かつ12月を15日まで利用した場合→
令和元年12月31日など

上記のとおり、認定子どもの保護者よ
支援を提供したことを証明します。

令和 **元** 年 **12** 月 **31** 日

施設住所	
法人名等	
施設名	
役職・代表者名	印

施設の代表者(施設長名や園長名、院長
名等)の情報を記入してください。