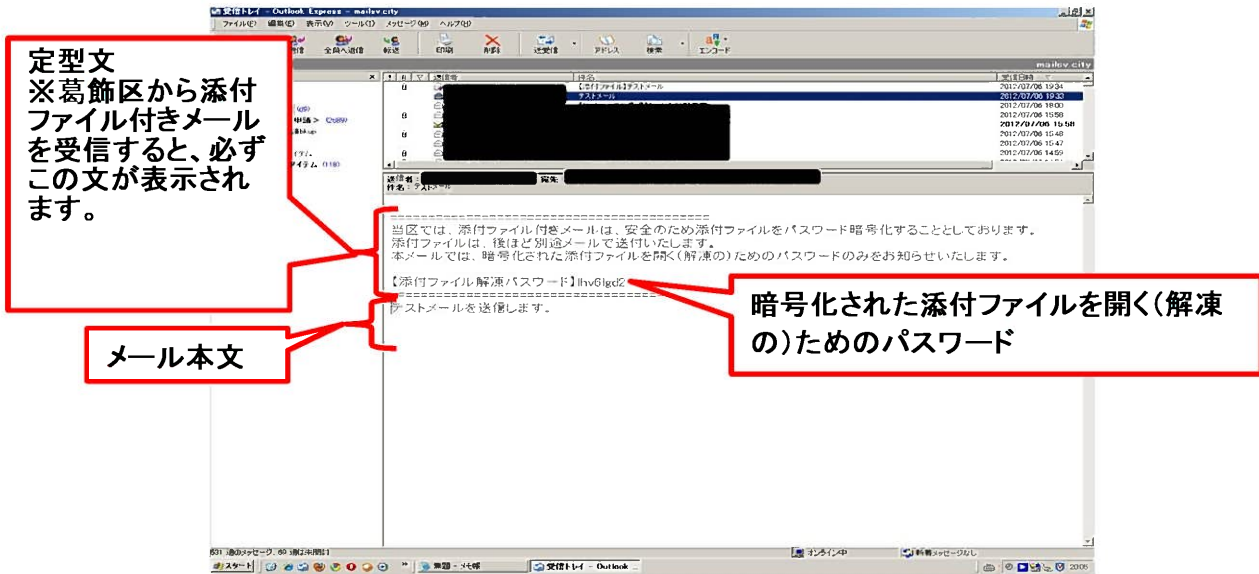


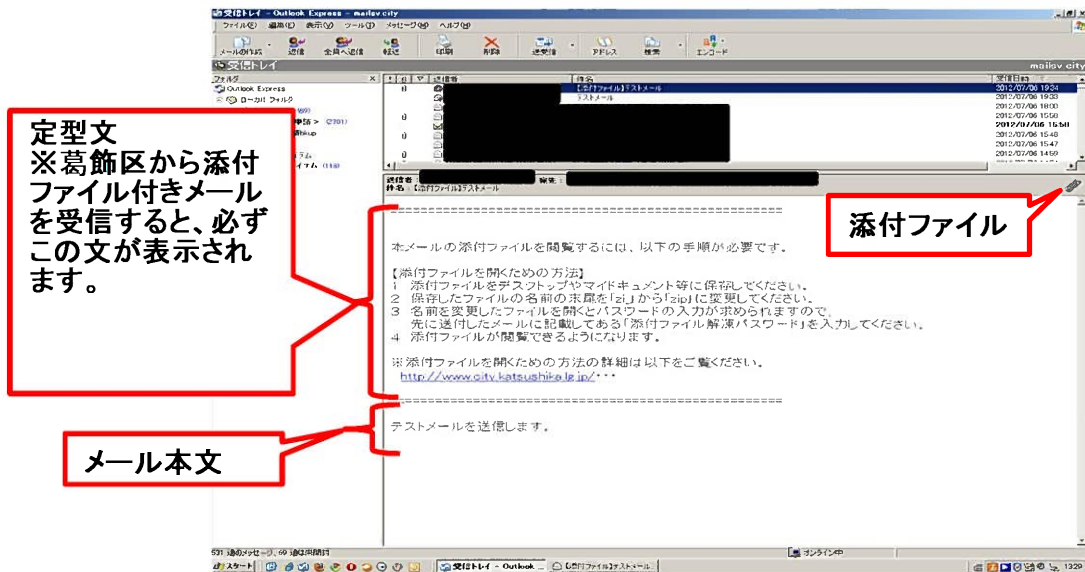
# 暗号化された添付ファイルを開くための方法

葛飾区では、安全のため電子メールで送信した添付ファイルにパスワード暗号化をしています。暗号化された添付ファイルを開く方法について、以下のとおり流れを説明します。（今回は、一例としてWindowsのOutlook Expressの画面で説明します。）

- 1 まず、1通目のメール（メール本文と暗号化された添付ファイルを開く（解凍の）ためのパスワード）が届きます。

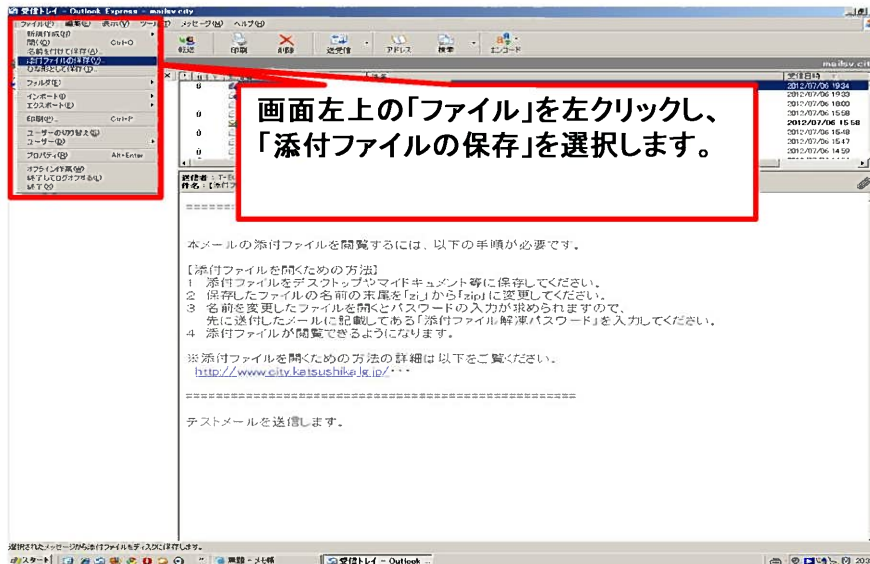


- 2 次に2通目のメール（メール本文と添付ファイル）が届きます。

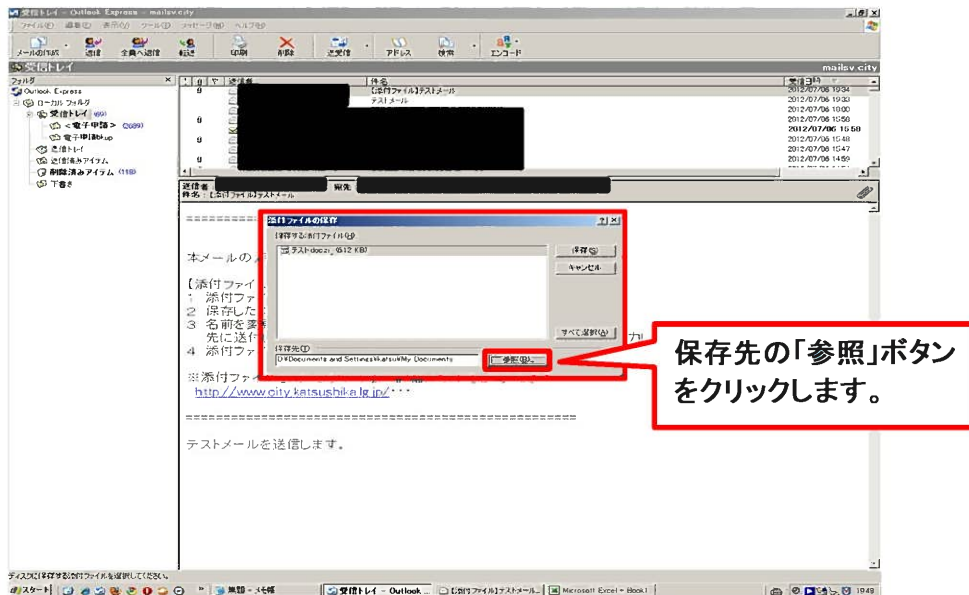


3 2通目のメールを受信したら、まず添付ファイルをデスクトップやマイドキュメント等に保存します。

3-1 画面左上の「ファイル」を左クリックし、「添付ファイルの保存」を選択します。

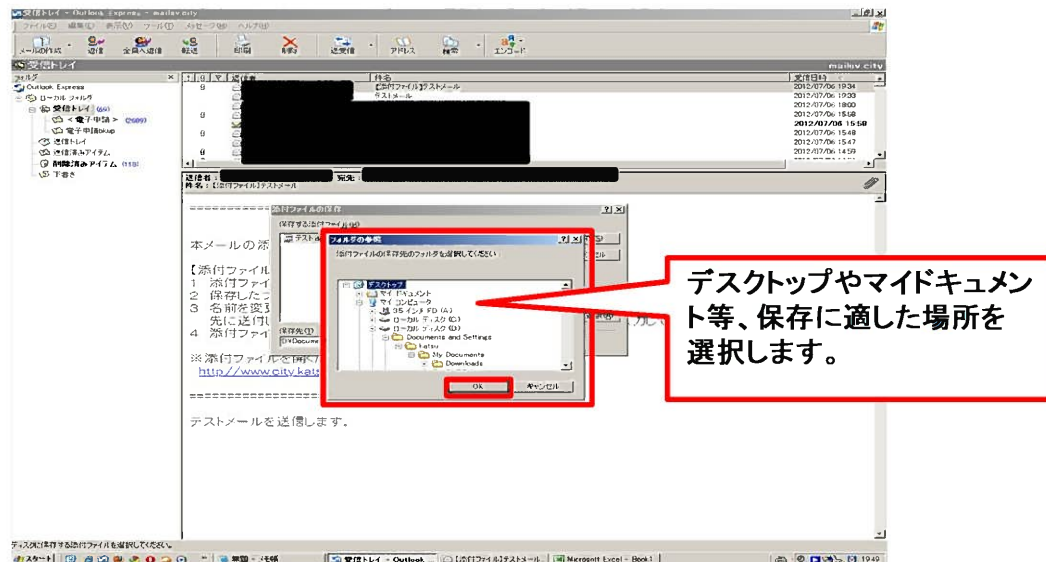


3-2 「添付ファイルの保存画面」が表示されたら、保存先の「参照」ボタンをクリックします。

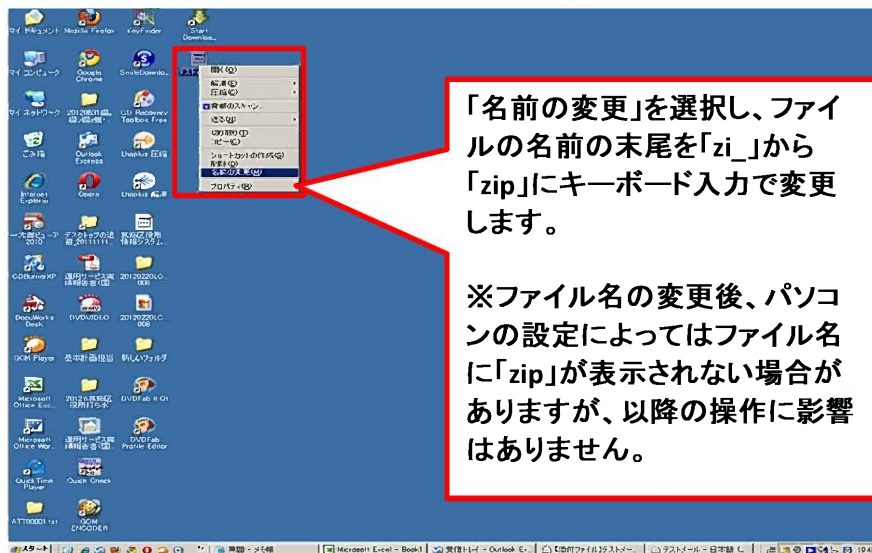


3-3 「フォルダの参照」画面が表示されたら、「デスクトップ」や「マイドキュメント」等、保存に適した場所を選択し、「OK」ボタンを押します。

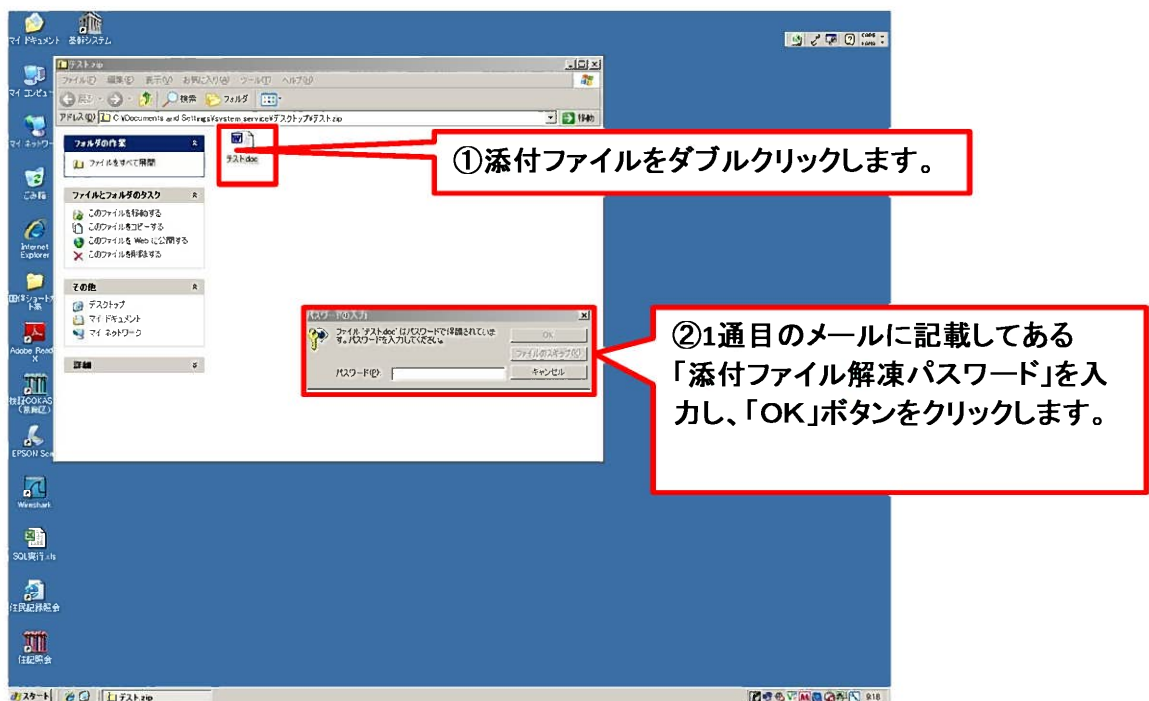
※今回の例では、「デスクトップ」を選択しています。



- 4 保存先に保存された添付ファイルを右クリックし、「名前の変更」を選択し、ファイルの名前の末尾を「zi\_」から「zip」に変更します。



- 5 名前を変更したファイルをダブルクリックし添付ファイルを開こうとすると、パスワードの入力を求められますので、1通目のメールに記載してある「添付ファイル解凍パスワード」を入力し、「OK」ボタンをクリックします。



- 6 添付ファイルが開き、閲覧できるようになります。

