

注意事項について

1 提出書類は次のとおりです。


＜確認申請の提出先が区の場合＞

確認申請書の正本、副本にそれぞれ許可申請書、許可書を添付してください。

＜確認申請の提出先が指定確認検査機関の場合＞

正本（1部）： 許可申請書、委任状、面積表、案内図、配置図、平面図、
立面図（4面）、断面図（2面以上）、求積図、面積計算表
※都計道の位置を示す資料（区道を除く）

副本（1部）： 許可書、委任状、面積表、案内図、配置図、平面図、
立面図（4面）、断面図（2面以上）、求積図、面積計算表
※都計道の位置を示す資料（区道を除く）

2 許可申請書及び許可書の記入方法は、申請書記入例・許可書記入例を参考にしてください。（記入箇所は  部分のみとなります。）

3 延べ面積は、建築物全体（容積率対象外を含む）を記入してください。

4 申請者は確認申請の建築主と同様（連名の場合は連名で）にお願いします。

5 申請地（敷地の位置）は、地名地番表示で記入してください。

6 全ての添付図面に設計者の資格と氏名を記載してください。

7 都市計画法 53 条に基づいた記載内容のみ審査します。

※都計道の位置を示す資料については、東京都都市整備局都市づくり政策部都市計画課都市計画相談係の窓口にお問い合わせください。