給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度	1 現年度　2 新年度　3 両年度

※収受印欄

葛飾区長あて

令和　　年　　月　　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒
フリガナ	
氏名又は名称	
個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載
特別徴収義務者指定番号	
宛名番号	
担当連絡者先 所属	
担当連絡者先 氏名	
担当連絡者先 電話	内線（　　）

給与所得者		(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ							
氏名							
生年月日	年　月　日						
個人番号							
受給者番号							
1月1日現在の住所							
異動後の住所		円	月から 月まで 円	月から 月まで 円	年 月 日	右から番号を記入 1 退職 2 転勤 3 休職・長欠 4 死亡 5 支払少額・不定期 6 合併 7 会社解散 8 住所誤報 9 2名以下・乙欄・専従者	右から番号を記入 1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収（本人納付） ※記入がない場合は普通徴収となります。

1 特別徴収継続の場合

●誤読を避けるため、名称には必ずフリガナをつけてください。

新しい勤務先（特別徴収義務者）

特別徴収義務者指定番号	（新規）	法人番号	
所在地	〒	担当者連絡先 所属	
フリガナ		担当者連絡先 氏名	
氏名又は名称		担当者連絡先 電話	内線（　　）

新しい勤務先へは、月割額　　円を　月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	
納入書の使用（年1回送付）	右から番号を記入 1 使用する 2 使用しない

2 一括徴収の場合

理由　右から番号を記入

1 異動が令和　　年12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2 異動が令和　　年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、　月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3 普通徴収の場合

理由　右から番号を記入

1 異動が令和　　年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2 令和　　年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため

3 死亡による退職であるため

添付	茶・青
控返却	済
税通受取方法	茶 電・紙　青 電・紙

【提出先】　〒124-8555　葛飾区立石5丁目13番1号　葛飾区役所税務課課税係　※葛飾区では月割額や指定番号の電話連絡ができません。決定内容は税額の通知書でご確認ください。