

委任状は、委任される方(ご本人)が全てご記入ください

委 任 状

記載例

葛飾区長あて

令和 8 年 1 月 5 日

(↑記入日)

本 人 (委任者)

氏 名 (自 署) 葛 飾 一 郎

住 所 東京都葛飾区立石××-××-××

方書 ○○アパート

※必要年度の1月1日現在の氏名・住所が上の記載と異なるときは、1月1日現在の氏名・住所を下に記入してください。

氏 名 (自 署) _____

住 所 東京都葛飾区龜有××-××-××

方書 △△マンション

生 年 月 日 昭和 32 年 10 月 18 日

電 話 番 号 03-0000-0000

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

代 理 人 (窓口に来られる方)

代 理 人 氏 名 青 戸 花 子

代 理 人 住 所 東京都葛飾区青 戸××-××-××

委任事項 (委任する項目に○をつけ、委任内容を記入してください。)

1 特別区民税・都民税の申告に関する事項

申 告 年 度 令和 7 年 度 年度 年度

2 特別区民税・都民税・森林環境税の証明交付申請及び受領に関する事項

(該当する種別に○をつけてください。複数年度必要な場合は、併記してください。)

・ 課 稅 (非課 稅) 証 明 書 令和 7 年 度 (令和 6 年 中 所 得 記 載) 各 1 通

・ 納 稅 証 明 書 年 度 各 通

※納税証明書には所得は記載されません。所得の記載が必要な場合は、課税証明書をあわせて請求してください。

使 用 目 的 健 康 保 险 加 入