

転出届出書【郵送用】

葛飾区長 あて ※太枠の中をすべてご記入ください。

異 動 事 由	異 動 区 分	係 長	照 合	処 理	受 付
転 出 特 例 転 出 国 外 転 出	全 一 部 部				

異動年月日 (転出日)	令和 年 月 日	届出年月日 (記入日)	令和 年 月 日	届出人 (異動者本人以外からの届出は受付できません)	
フリガナ		新世帯主		氏名	※署名又は記名押印
新住所					
フリガナ		旧世帯主		電話番号	※日中の連絡先
旧住所					

異動者（届出人を含め全員分をご記入ください）	No	氏 名	生年月日
	1	フリガナ	昭 平 令
			西暦（外国籍の方） 年 月 日
	2	フリガナ	昭 平 令
			西暦（外国籍の方） 年 月 日
	3	フリガナ	昭 平 令
			西暦（外国籍の方） 年 月 日
	4	フリガナ	昭 平 令
			西暦（外国籍の方） 年 月 日
	5	フリガナ	昭 平 令
		西暦（外国籍の方） 年 月 日	

マイナンバーカードをお持ちの方がいる場合は、「転入届の特例」を希望するかしないか、どちらかに ☒ 印をつけてください。

「転入届の特例」

<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
転出証明書を発行いたしません。 (返信用封筒は不要です。)	転出証明書を発行し郵送いたします。 (返信用封筒が必要です。)

「転入届の特例」とは、通常転出時に発行する転出証明書の代わりにマイナンバーカードを使った転入になります。転入手続きの際には、必ずマイナンバーカードを持参してください。
次の条件を全て満たす方が対象となりますので、ご確認ください。

- ☐ 転出した日から14日以内の転出届であること。
- ☐ 転出予定日から30日以内、転入日から14日以内に転入届出に行ける。
- ☐ 本人または転入する同世帯の方が、有効期限内のマイナンバーカードを持参して転入届出に行ける。
- ☐ 紙の転出証明書は不要である。

- 職員記入欄
- ☐ 届出書・封筒
 - ☐ 本人確認資料
 - ☐ 返信用封筒・切手
 - ☐ 処理メモ
 - ☐ 相談リスト
 - ☐ コピー (届・返信封筒)
 - ☐ 転出される方へ

【送付していただくもの】

- ①この届出書 (太枠の中をもれなくご記入ください。)
- ②本人確認書類のコピー (マイナンバーカード・運転免許証・在留カード等なら1点、資格確認書・年金手帳等なら2点以上。詳細はお問い合わせください。)
- ③110円切手を貼った返信用封筒 (定型内。宛先を記入したもの。新・旧どちらかの住所にのみ送付可能です。新住所に送付できるのは転出日以降です。)
※「転入届の特例」「国外転出」の方は不要です。

【送付先】 124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
葛飾区役所 戸籍住民課 住民記録係 郵送転出担当 あて
TEL : 03-3695-1111 (内線:2256)

<input type="checkbox"/> 本人確認	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 異動年月日	