

転出届出書【郵送用】

記入例

異動事由	異動区分	係長	照合	処理	受付
転出 特例 国外 転出	全一 部部				

葛飾区長 あて ※太枠の中をすべてご記入ください。

異動年月日 (転出日)	令和 〇 年 〇 月 〇 日	届出年月日 (記入日)	令和 〇 年 〇 月 〇 日	届出人 (異動者本人以外からの届出は受付できません)	
フリガナ	新世帯主			氏名	葛飾 太郎 ※署名又は記名押印
新住所	東京都江戸川区中央〇-〇-〇 □□マンション〇〇〇号				
フリガナ	旧世帯主			電話番号	080-1234-5678 ※日中の連絡先
旧住所	葛飾区立石5-13-1 葛飾マンション101号				

No	氏 名	生年月日
1	フリガナ カツシカ タロウ	昭 平 令
	葛飾 太郎	西暦(外国籍の方) 10年 10月 10日
2	フリガナ カツシカ ハナコ	昭 平 令
	KATSUSHIKA HANAKO	西暦(外国籍の方) 2000年 11月 11日
3	フリガナ	昭 平 令
		西暦(外国籍の方) 年 月 日
4	フリガナ	昭 平 令
		西暦(外国籍の方) 年 月 日
5	フリガナ	昭 平 令
		西暦(外国籍の方) 年 月 日

・転出される方全員の情報をご記入ください。
・外国籍の方は、在留カード等のとおり氏名を記載してください。

マイナンバーカードをお持ちの方がいる場合は、「転入届の特例」を希望するかどうか、どちらかに ☒ 印をつけてください。

「転入届の特例」	
<input checked="" type="checkbox"/> 希望する 転出証明書を発行いたしません。 (返信用封筒は不要です。)	<input type="checkbox"/> 希望しない 転出証明書を発行し郵送いたします。 (返信用封筒が必要です。)
「転入届の特例」とは、通常転出時に発行する転出証明書の代わりにマイナンバーカードを使った転入になります。転入手続きの際には、必ずマイナンバーカードを持参してください。 次の条件を全て満たす方が対象となりますので、ご確認ください。	
<input type="checkbox"/> 転出した日から14日以内の転出届であること。 <input type="checkbox"/> 転出予定日から30日以内、転入日から14日以内に転入届出に行ける。 <input type="checkbox"/> 本人または転入する同世帯の方が、有効期限内のマイナンバーカードを持参して転入届出に行ける。 <input type="checkbox"/> 紙の転出証明書は不要である。	

- 職員記入欄
- ☐ 届出書・封筒
 - ☐ 本人確認資料
 - ☐ 返信用封筒・切手
 - ☐ 処理メモ
 - ☐ 相談リスト
 - ☐ コピー (届・返信封筒)
 - ☐ 転出される方へ

【送付していただくもの】

- ①この届出書 (太枠の中をきれいに記入してください。)
- ②本人確認書類のコピー (マイナンバーカード・運転免許証・在留カード等なら1点、資格確認書・年金手帳等なら2点以上。詳細はお問い合わせください。)
- ③110円切手を貼った返信用封筒 (定型内。宛先を記入したもの。新・旧どちらかの住所にのみ送付可能です。新住所に送付できるのは転出日以降です。)
※「転入届の特例」「国外転出」の方は不要です。

【送付先】 124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
葛飾区役所 戸籍住民課 住民記録係 郵送転出担当 あて
TEL : 03-3695-1111 (内線:2256)

<input type="checkbox"/> 本人確認	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 異動年月日	