

転出届出書【郵送用】

記 入 例

葛飾区長 あて ※太枠の中をすべてご記入ください。

異動年月日 (転出日)	令和〇年〇月〇日	届出年月日 (記入日)	令和〇年〇月〇日	届出人(異動者本人以外からの届出は受付できません)		
フリガナ				新世帯主		
新住所	東京都江戸川区中央〇一〇一〇 口口マンション〇〇〇号			葛飾 太郎	氏名	葛飾 太郎
フリガナ				旧世帯主	電話番号	080-1234-5678
旧住所	葛飾区立石5-13-1 葛飾マンション101号			葛飾 太郎	※日中の連絡先	

No	氏名	生年月日
1	フリガナ カツシカ タロウ 葛飾 太郎	昭平令 西暦(外国籍の方) 10年 10月 10日
2	フリガナ カツシカ ハナコ KATSUSHIKA HANAKO	昭平令 西暦(外国籍の方) 2000年 11月 11日
3	フリガナ	昭平令 西暦(外国籍の方) 年 月 日
4	フ ・転出される方全員の情報をご記入ください。 ・外国籍の方は、在留カード等のとおり氏名を記載してください。	昭平令 西暦(外国籍の方) 年 月 日
5	フ	昭平令 西暦(外国籍の方) 年 月 日

マイナンバーカードをお持ちの方がいる場合は、「転入届の特例」を希望するかしないか、どちらかに☑印をつけてください。

「転入届の特例」

希望する 希望しない

転出証明書を発行いたしません。
(返信用封筒は不要です。) 転出証明書を発行し郵送いたします。
(返信用封筒が必要です。)

「転入届の特例」とは、通常転出時に発行する転出証明書の代わりにマイナンバーカードを使った転入になります。転入手続きの際には、必ずマイナンバーカードを持参してください。

次の条件を全て満たす方が対象となりますので、ご確認ください。

- 転出した日から14日以内の転出届であること。
- 転出予定日から30日以内、転入日から14日以内に転入届出に進行する。
- 本人または転入する同世帯の方が、有効期限内のマイナンバーカードを持参して転入届出に進行する。
- 紙の転出証明書は不要である。

職員記入欄

- 届出書・封筒
- 本人確認資料
- 返信用封筒・切手
- 処理メモ
- 相談リスト
- コピー(届・返信封筒)
- 転出される方へ

【送付していただくもの】

- ①この届出書(太枠の中をもれなくご記入ください。)
- ②本人確認書類のコピー(マイナンバーカード・運転免許証・在留カード等なら1点、資格確認書・年金手帳等なら2点以上。詳細はお問い合わせください。)
- ③110円切手を貼った返信用封筒(定型内。宛先を記入したもの。新・旧どちらかの住所にのみ送付可能です。新住所に送付できるのは転出日以降です。)
※「転入届の特例」「国外転出」の方は不要です。

【送付先】124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
葛飾区役所 戸籍住民課 住民登録係 郵送転出担当 あて
TEL: 03-3695-1111 (内線:2256)

本人確認

その他

异動年月日