

この委任状は、代理人の住所・氏名・生年月日を含め、  
委任者(頼む方)がすべて記入してください。

## 記入例

## 委任状

委任状の作成日

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

私は下記の代理人に、次の事項に関する権限を委任します。

### 委任者(頼む方)

旧住所 東京都江戸川区中央○-○-○

新住所 東京都葛飾区立石○-○-○ △△マンション101  
(建物名や部屋番号も記入してください)

氏名 葛飾 太郎

生年月日 大正・昭和・平成  
西暦(外国人住民の方) ○ 年 ○ 月 ○ 日

電話番号 ○○○-○○○○-○○○○ (※日中連絡の取れる電話番号)

### (委任事項)

住民異動届出に関する権限

### 代理人(窓口に来る方) ※代理人欄も委任者が記入してください

住所 東京都葛飾区青戸○-○-○ □□ハイツ202  
(建物名や部屋番号も記入してください)

氏名 葛飾 花子

生年月日 大正・昭和・平成  
西暦(外国人住民の方) ○ 年 ○ 月 ○ 日

### 【注意事項】

- 1 窓口に来られる代理人の本人確認書類(有効期限内のもの)が必要です。  
マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等は1点  
資格確認書、年金手帳等の場合は2点以上 (詳細はお問い合わせください)
- 2 住民票の写し等の取得や印鑑登録の申請は、本委任状とは別の委任状が必要です。
- 3 委任者が全ての項目を記入していない等、不備がある場合は受理できません。

※ 不正な手段により作成された委任状を行使し、事実に基づかない住民異動の届け出をした場合は、  
刑罰の対象となります。(住民基本台帳法第53条第1項、番号法第75条、刑法第155条、刑法第159条、  
刑法第161条、刑法第246条)