

この委任状は、代理人の住所・氏名・生年月日を含め、
委任者(頼む方)がすべて記入してください。

記入例

委任状

委任状の作成日

令和〇年〇月〇日

私は下記の代理人に、次の事項に関する権限を委任します。

委任者(頼む方)

旧住所 東京都江戸川区中央〇一〇一〇

新住所 東京都葛飾区立石〇一〇一〇 △△マンション101

(建物名や部屋番号も記入してください)

氏名 葛飾 太郎

生年月日 大正・昭和・平成
西暦(外国人住民の方) ○ 年 ○ 月 ○ 日

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (※日中連絡の取れる電話番号)

(委任事項)

住民異動届出に関する権限

代理人(窓口に来る方) ※代理人欄も委任者が記入してください

住所 東京都葛飾区青戸〇一〇一〇 □□ハイツ202

(建物名や部屋番号も記入してください)

氏名 葛飾 花子

生年月日 大正・昭和・平成
西暦(外国人住民の方) ○ 年 ○ 月 ○ 日

【注意事項】

- 窓口に来られる代理人の本人確認書類(有効期限内のもの)が必要です。
マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等は1点
資格確認書、年金手帳等の場合は2点以上 (詳細はお問い合わせください)
- 住民票の写し等の取得や印鑑登録の申請は、本委任状とは別の委任状が必要です。
- 委任者が全ての項目を記入していない等、不備がある場合は受理できません。

※ 不正な手段により作成された委任状を使用し、事実に基づかない住民異動の届け出をした場合は、
刑罰の対象となります。(住民基本台帳法第53条第1項、番号法第75条、刑法第155条、刑法第159条、
刑法第161条、刑法第246条)