個人情報ファイル簿

（令和７年４月１日現在）

及び

保有個人情報提供記録簿

（令和６年度分）

葛飾区

目　次

１　政策経営部・・・・・・・・・・・P.4

２　総務部・・・・・・・・・・・・・P.11

３　施設部・・・・・・・・・・・・・P.70

４　地域振興部・・・・・・・・・・・P.71

５　産業観光部・・・・・・・・・・・P.87

６　環境部・・・・・・・・・・・・・P.94

７　福祉部・・・・・・・・・・・・・P.107

８　健康部・・・・・・・・・・・・・P.216

９　子育て支援部・・・・・・・・・・P.287

10　児童相談部・・・・・・・・・・・P.349

10　都市整備部・・・・・・・・・・・P.389

11　会計管理室・・・・・・・・・・・P.420

12　教育委員会事務局・・・・・・・P.421

13　監査事務局・・・・・・・・・・・P.455

14　選挙管理委員会事務局・・・・P.456

１ 個人情報ファイル簿とは

個人情報保護法第 75 条に基づき、区の機関が、個人情報ファイルを保有する場合に作成するものです。これを見ると、区の機関が何の事務でどういった個人情報を保有しているのかを確認することができます。

ただし、以下の場合は作成及び公表の対象外となっています。

（１） 国の安全、外交上の秘密その他の国の重大な利益に関する事項を記録する個人情報ファイル

（２） 犯罪の捜査、租税に関する法律の規定に基づく犯則事件の調査又は公訴の提起若しくは維持のために作成し、又は取得する個人情報ファイル

（３） 当該機関の職員又は職員であった者に係る個人情報ファイルであって、専らその人事、給与若しくは福利厚生に関する事項又はこれらに準ずる事項を記録するもの(当該機関が行う職員の採用試験に関する個人情報ファイルを含む。)

（４） 専ら試験的な電子計算機処理の用に供するための個人情報ファイル

（５） 既に事前通知をした個人情報ファイルに記録されている記録情報の全部又は一部を記録した個人情報ファイルであって、その利用目的、記録項目及び記録範囲が当該通知に係るこれらの事項の範囲内のもの

（６） 一年以内に消去することとなる記録情報のみを記録する個人情報ファイル

（７） 資料その他の物品若しくは金銭の送付又は業務上必要な連絡のために利用する記録情報を記録した個人情報ファイルであって、送付又は連絡の相手方の氏名、住所その他の送付又は連絡に必要な事項のみを記録するもの

（８） 職員が学術研究の用に供するためその発意に基づき作成し、又は取得する個人情報ファイルであって、記録情報を専ら当該学術研究の目的のために利用するもの

（９） 本人の数が政令で定める数（1,000人）に満たない個人情報ファイル

(10) （３）から（９）までに掲げる個人情報ファイルに準ずるものとして政令で定める個人情報ファイル（当該機関以外の職員等の人事等に関する個人情報ファイル）

(11) 法第 60 条第２項第２号に係る個人情報ファイル（マニュアル（手作業）処理に係る個人情報ファイル）

２ 保有個人情報提供記録簿とは

葛飾区個人情報の保護に関する法律施行条例第 3 条に基づき、区の機関が保有している個人情報を、目的外利用したり区の機関以外に提供したりする場合に作成するものです。なお、職員又は職員であった者に係る保有個人情報提供記録簿や個人情報保護法第 75 条第 3 項に該当するときは公表しておりません。

３ 根拠法令

個人情報の保護に関する法律
個人情報の保護に関する法律施行令
個人情報の保護に関する法律施行規則
葛飾区個人情報の保護に関する法律施行条例
葛飾区個人情報の保護に関する法律等施行規則

政策経営部

※財政課の
個人情報ファイル簿は
ありません。

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	各種基幹統計調査ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部政策企画課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	統計法に基づく各種統計調査（表彰含）の実施をするために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（調査員・指導員） ２性別 ３生年月日 ４住所 ５調査従事及び表彰受賞歴 ６その他調査実施省庁の要求する個人情報	
記録範囲	統計調査員として任用された者・指導員として任用された者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	政策経営部政策企画課 （政策経営部政策企画課分室 統計調査係）
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1 （〒125-0061 東京都葛飾区亀有5-15-15）
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり □なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	調査員名簿一覧ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部政策企画課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	各種基幹統計調査実施における調査用品仕分け配送等の業務委託を行うために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（調査員・指導員） ２住所 ３電話番号	
記録範囲	統計調査員として任用された者・指導員として任用された者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	政策経営部政策企画課 （政策経営部政策企画課分室 統計調査係）
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1 （〒125-0061 東京都葛飾区亀有5-15-15）
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり □なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ADユーザ情報	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部ＤＸ戦略課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ユーザ情報管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	ユーザID、氏名、所属名、職員番号、生体認証情報、職名、役職名、職種名	
記録範囲	端末装置等使用者	
記録情報の収集方法	本人、実施機関の課（人事課、指導室、他各課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	政策経営部ＤＸ戦略課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	グループウェアユーザ情報	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部ＤＸ戦略課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ユーザ情報管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	ユーザID、メールアドレス、氏名、所属名、役職名、職員番号	
記録範囲	グループウェア使用者	
記録情報の収集方法	本人、実施機関の課（人事課、指導室、他各課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	政策経営部ＤＸ戦略課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■ あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	統合型ユーザ情報	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部ＤＸ戦略課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ユーザ情報管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	ユーザID、氏名、所属名、職名、役職名、職種名、職員番号	
記録範囲	統合型行政システム使用者	
記録情報の収集方法	本人、実施機関の課（人事課、指導室、他各課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	政策経営部ＤＸ戦略課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■ あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	源泉徴収事務関係書類	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	政策経営部ＤＸ戦略課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	源泉徴収事務関係書類作成	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	個人番号、債権者本人の住所、氏名、生年月日、配偶者の氏名及び扶養親族の氏名	
記録範囲	債権者本人、債権者の配偶者及び扶養親族	
記録情報の収集方法	本人、実施機関の課（人事課、指導室、他各課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 各市区町村、税務署
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	政策経営部ＤＸ戦略課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■ あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

総務部

※広報課、人権推進課、
人事課、及び契約管財課の
個人情報ファイル簿は
ありません。

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	自治功労者表彰式被表彰候補者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部総務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	自治功労者表彰式における被表彰者の審査に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、生年月日、住所、電話番号、職歴（職名、在職期間、在職年数）、表彰歴、功績内容、人格	
記録範囲	自治功労者表彰式被表彰候補者	
記録情報の収集方法	実施機関内の課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部総務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	新年賀詞交歓会招待者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部総務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	新年賀詞交歓会	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、役職名	
記録範囲	新年賀詞交歓会の招待者	
記録情報の収集方法	実施機関内の課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部総務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	夢と誇りあるふるさと葛飾基金（ふるさと納税）寄附者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部総務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	夢と誇りあるふるさと葛飾基金（ふるさと納税）申請受付に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、電話番号、寄付金額、納税受付日、入金日、入金方法、寄附金活用の希望分野	
記録範囲	夢と誇りあるふるさと葛飾基金（ふるさと納税）へ寄附した者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部総務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	寄附金税額控除（ワンストップ特例）申請者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部総務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	寄附金税額控除（ワンストップ特例）申請者情報の管理に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、生年月日、電話番号、性別、個人番号、寄付金額、本人確認書類に関する情報	
記録範囲	寄附金税額控除にかかる申請をした者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部総務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	各種団体名簿等ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部秘書課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区長就任挨拶状の送付及び業務を円滑に進めるために必要な連絡を行う際に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３所属団体名、４役職	
記録範囲	挨拶状送付対象	
記録情報の収集方法	本人、総務課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部秘書課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	「区長へのはがき」受理簿ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部すぐやる課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「区長へのはがき」の事務における意見者及びその意見の管理のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所（町名） ※葛飾区に住所を有しない者は区外と表記	
記録範囲	「区長へのはがき」を提出した者（５年分）	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部すぐやる課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	「区長へのはがき」ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部すぐやる課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「区長へのはがき」の事務における意見者及びその意見の管理のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３電話番号、４メールアドレス、５意見	
記録範囲	「区長へのはがき」を提出した者（５年分）	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 意見の内容を所管する課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部すぐやる課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	法律相談票ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部すぐやる課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「法律相談」の事務における相談者及びその相談内容の管理、情報検索のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３年齢、４性別、５電話番号、６職業、７相談内容	
記録範囲	「法律相談」を利用した者（１年分）	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部すぐやる課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	すぐやる相談受付票ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部すぐやる課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	すぐやる課宛てに寄せられた相談内容及びその相談者の管理、情報検索のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３電話番号、４相談内容	
記録範囲	すぐやる課に相談した者（１年分）	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 意見の内容を所管する課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部すぐやる課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	世論調査無作為抽出者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部すぐやる課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	世論調査業務の管理及び調査協力依頼に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３生年月日、４性別	
記録範囲	住民基本台帳から単純無作為抽出した18歳以上の区民（３年分）	
記録情報の収集方法	戸籍住民課（住民基本台帳から単純無作為抽出）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 調査委託会社
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部すぐやる課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	区民モニター調査無作為抽出者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部すぐやる課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区民モニター調査業務の管理及び調査協力依頼に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３生年月日、４性別	
記録範囲	住民基本台帳から単純無作為抽出した18歳以上の区民（３年分）	
記録情報の収集方法	戸籍住民課（住民基本台帳から単純無作為抽出）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 調査委託会社
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部すぐやる課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名：総務部人事課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
	人事管理	職員証用顔写真	総務部収納対策課	特別区税徴税吏員証及び保険料滞納処分職員証の作成のため	無	法69条第2項第2号	4月1日	44	
	人事管理	職員証用顔写真	総務部税務課	特別区税徴税吏員証作成のため	無	法69条第2項第2号	4月8日	10	
	人事管理	職員証用顔写真	子育て支援部保育課	保育料滞納処分職員証作成のため	無	法69条第2項第2号	4月11日	1	
	人事管理	職員証用顔写真	子育て支援部子育て応援課	児童手当法第27条及び児童扶養手当法第29条に規定される証票を作成するため。	無	法69条第2項第2号	4月1日	4	
	人事管理	教育委員会事務局教育総務課及び学校職員に係る以下の項目 職員番号、氏名カナ、氏名、生年月日、年度末年齢、年度当初年齢、性別、採用年月日（葛飾区）、採用年月日（特別区）、職種コード、職種名称、職名コード、職名名称、相当職コード、相当職名称、昇任年月日、現所属発令年月日、部署表示コード、部署名、現兼務所属、現兼務職、現兼務区分、職務区分コード、職務区分名称、在職区分、表コード、給料表名称、給料表略称、級コード、号コード、郵便番号、住所、方書	教育委員会事務局教育総務課	教育委員会事務局教育総務課及び学校職員に係る人事事務のため	無	法69条第2項第2号	5月31日	82	
	人事管理	正規職員の所属部署、氏名、職員番号	政策経営部DX推進課	葛飾区生成AI利用アカウント作成のため	無	法69条第2項第2号	6月10日	3301	
	人事管理	新規採用職員の漢字氏名、カナ氏名、性別、所属名称、人事職種名称、職名	地域振興部運用訓練担当課	令和6年度危機管理ロールプレイ研修参加者掌握のため	無	法69条第2項第2号	9月20日	214	
	人事管理	職員証用顔写真	総務部税務課	特別区税徴税吏員証作成のため	無	法69条第2項第2号	11月12日	1	
	人事管理	職員証用顔写真	総務部税務課	特別区税徴税吏員証作成のため	無	法69条第2項第2号	1月29日	2	
	人事管理	子育て支援部子育て政策課職員に係る以下の項目 職員番号、カナ氏名、漢字氏名、生年月日、年齢、性別、採用日、人事職種コード、人事職種名称、職務コード、職務名称、職名コード、職名、相当職コード、相当職名称、昇任年月日、現所属発令年月日、人事所属コード、部署名、給料表コード、給料表名称、級、号給、郵便番号、住所	子育て支援部子育て政策課	子育て支援部子育て政策課職員に係る人事事務のため	無	法69条第2項第2号	1月30日	330	
	人事管理	職員証用顔写真	子育て支援部子育て応援課	児童手当法第27条及び児童扶養手当法第29条に規定される証票を作成するため。	無	法69条第2項第2号	3月21日	1	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	口座振替依頼台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部収納対策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区民税や区民健康保険料など区の債権で本人が依頼する口座振替の事務に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3電話番号、4口座名義人、5口座情報、6債権種別	
記録範囲	口座振替依頼書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 債権主管課（税務課、国保年金課、介護保険課、保育課、放課後支援課、福祉管理課、教育総務課、住環境整備課、子育て応援課） 口座振替対象金融機関
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部収納対策課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	滞納者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部収納対策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区の債権の滞納整理のため利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	【戸籍住民課】1住所、2氏名、3生年月日、4性別、5続柄、6異動状況、7個人コード、8世帯コード、9本籍地、10筆頭者、11個人番号 【税務課】1賦課コード、2課税情報、3納税情報、4口座情報、5法人番号 【国保年金課】1国民健康保険についての被保険者番号、2電話番号、3賦課情報、4納付情報、5口座情報 【介護保険課】1被保険者番号、2賦課情報、3納付情報、4口座情報 【福祉管理課】1生業資金貸付金滞納情報 【保育課】1保育園保育料・学童保育クラブ使用料賦課情報、2納付情報、3口座情報 【子育て応援課】1福祉資金（母子及び父子福祉応急小口資金、女性福祉資金、都母子及び父子福祉資金）の貸付金滞納情報 【住環境整備課】1区営住宅使用料滞納情報 【教育総務課】1奨学資金貸付金滞納情報 【収納対策課】1処分情報、2納付交渉経過、3財産調査情報	
記録範囲	区が債権を有する者または事業者	
記録情報の収集方法	本人、本人の代理人、戸籍住民課、税務課、国保年金課、介護保険課、福祉管理課、保育課、子育て応援課、住環境整備課、教育総務課、各税務署、都税事務所、日本年金機構、各共済組合、各区市町村、法務局、金融機関、生命保険会社等、給与支払者である民間事業者、年金支払者である民間事業者	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 税務課、国保年金課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部収納対策課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （国民健康保険収納ファイル）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部収納対策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民健康保険料収納・滞納整理事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	税務課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 国保年金課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部収納対策課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

保険料納付額、保険料滞納額、保険料引落口座情報、還付、充当情報、特記情報、被保険者世帯電話番号、納付交渉記録、納付誓約情報

相当年度、宛名番号、居住区分、生年月日、配偶者宛名番号、扶養者宛名番号、専従主宛名番号、申告案内書発送コード、処理連番、修正連番、処理日、履歴番号、徴収区分、所得割非課税事由、均等割非課税事由、発布年月日、決定年月日、減免事由、異動コード、異動事由、異動年月日、通知書番号、資料区分、夫有区分、強制均等割課税区分、租税条約区分、生活扶助区分、配特適用区分、平均課税適用区分、農業所得適用区分、青白区分、控配区分、特定扶養数、同居老人扶養数、老人扶養数、その他扶養数、同居特障数、特別障害数、普通障害数、本人老年者区分、本人障害者区分、本人寡婦夫区分、本人勤労学生区分、本人未成年区分、配専区分、他専人数、本人専従者区分、金額コード、金額、営業所得、農業所得、その他事業所得、不動産所得、利子所得、その他収入金合計、株式配当所得、証券信託所得、配当控除無し分、証券投信(私募証券)
配当所得(1／2)、証券投信(外貨建等投信)配当所得(1／4)、株式等譲渡所得(未公開)、株式等譲渡所得(上場3%分)、株式等譲渡所得(上場5%分)、先物取引所得、給与収入、特定支出額、特徴給与収入、主給与収入、専従者給与収入、年金収入、その他雑所得、総合譲渡一時所得、総合短期特別控除、総合短期譲渡所得(特控前)、総合短期譲渡所得(特控後)、総合長期譲渡所得(1/2前)、総合長期譲渡所得(特控前)、一時所得(1/2前:特控後)、山林所得、土地等の事業、雑所得、分離短期一般譲渡所得(特控前)、分離短期軽減譲渡所得(特控前)、分離長期一般譲渡所得(特控前)、分離長期特定譲渡所得(特控前)、分離配当所得(繰損前)、分離長期軽課譲渡所得(特控前)、分離短期一般(特別控除)、分離短期軽減(特別控除)、分離長期一般(特別控除)、分離長期特定(特別控除)、分離長期軽課(特別控除)、退職所得、所得合計、繰越控除、確申上の項目、雑損失繰越控除、純損失(総所得分)、純損失(土地等事業、雑分)、純損失(分離短期分)、純損失(先物分)、純損失(分離長期分)、純損失(株式分)、純損失(分離長期居住分)、純損失(山林分)、純損失(分離配当分)、譲渡割、配当割、臨時所得、変動所得、変動超過額、前々年分変動所得、前年分変動所得、平均課税対象金額、確申上の項目、変動、臨時所得、確申上の項目、非課税所得、免税所得、肉用牛、退職所得、雑損控除、医療費控除、医療費支払額、医療費補てん額、社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、寄附金支払額(地方以外)、生命保険料控除(所)、個人年金支払額、生命保険料支払金額、地震保険料控除(所)、長期損害保険料支払額、地震保険料支払額、配偶者特別控除、配偶者の所得、災害免除額、市民税減免額、県民税減免額、外国税額控除、市、外国税額控除、県、住宅借入金等特別控除、住宅借入金控除残額、住宅借入金控除可能額、寄附金支払額(地方公共団体)、都道府県条例寄附金、市区町村条例寄附金、非課税区分、年少者扶養数、地方税法第294条第3項該当者(他市町村住所)、地方税法第295号第1項第1号該当取消者(該当年度、取消日)

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	後期高齢者医療制度情報ファイル・滞納者台帳 （後期高齢者医療収納ファイル（住民税課税台帳・都民税特別区民税申告書））	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部収納対策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	後期高齢者医療保険料収納・滞納整理事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	税務課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 国保年金課 東京都後期高齢者医療広域連合
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部収納対策課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

総務部収納対策課

個人区分コード、宛名番号、個人番号、相当年度、異動区分コード、更正年月日、更正事由コード、課税非課税区分コード、未申告区分、経過措置フラグ、旧但し書所得優先フラグ、減額対象所得優先フラグ、低Ⅰ低Ⅱ判定所得優先フラグ、一部負担割合判定所得優先フラグ、旧但し書所得、減額対象所得、低Ⅰ低Ⅱ判定所得、一部負担割合判定所得、市区町村民税課税所得(各種控除後)、営業所得額、農業所得額、不動産所得額、利子所得額、配当所得額、配当証券投資所得額、外貨建配当所得額、配当(控除無)所得額、給与所得額、その他雑所得額、雑所得合計額、総合短期譲渡所得額、総合長期譲渡所得額、一時所得額、総合譲渡一時所得額、給与収入額、給与専従者収入額、専従者給与額、公的年金収入額、分離短期譲渡一般所得額、分離短期譲渡軽減所得額、分離長期譲渡一般所得額、分離長期譲渡特定所得額、分離長期譲渡軽課所得額、山林所得額、先物取引所得額、未公開株譲渡所得金額、上場株式譲渡所得金額、分離短期一般特別控除額、分離短期軽減特別控除額、分離長期一般特別控除額、分離長期特定特別控除額、分離長期軽課特別控除額、繰越純損失額、繰越雑損失額、繰越株式損失額、繰越先物損失額、繰越居住用損失額、居住用損失額、上場株式配当所得、条約適用利子等所得額、条約適用配当等所得額、葛飾区特別区税条例第36条該当者(区民税全額免除者)

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	特別区民税・都民税課税台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部税務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	特別区民税・都民税額の賦課や照会等の事務を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目		
記録範囲	賦課期日（１月１日）時点で本区に住所を有する個人、又は本区内に事業所か家屋敷を有する個人のうち、本区に住所を有しない者で、所得に係る各種申告（給与支払報告書、公的年金支払報告書、特別区民税・都民税申告書等）があった者及びその被扶養者。	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人、本人の任意代理人、戸籍住民課、国保年金課、介護保険課、西生活課、東生活課、他自治体、国税局、税務署、給与支払者、年金支払者	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 収納対策課、高齢者支援課、障害福祉課、国保年金課、介護保険課、東生活課、西生活課、保健予防課、青戸保健センター、金町保健センター、子育て応援課、子ども家庭支援課、子ども家庭支援課、住環境整備課、学務課、戸籍住民課、生活衛生課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部税務課
	所在地	〒124－8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

〈宛名情報〉

1宛名番号、2個人発生連番、3履歴番号、4処理連番、5修正連番、6住民種別コード、7住記外国人住民状態コード、8住民状態コード、9世帯番号、10住所_住所区分、11住所_自治省コード、12住所_全国大字コード、13住所_大字コード、14住所_番地コード、15住所_枝1コード、16住所_枝2コード、17住所_枝3コード、18住所_枝4コード、19住所_方書コード、20住所_住所名1、21住所_住所名2、22住所_方書名、23住所_郵便番号、24住所_行政区1コード、25住所_行政区2コード、26住所_行政区3コード、27氏名、28氏名カナ、29旧氏名、30旧氏名カナ、31通称名、32通称名カナ、33併記名、34生年月日、35性別コード、36世帯主氏名、37世帯主氏名カナ、38住記外国人続柄コード、39続柄コード、40混合世帯続柄コード、41混合世帯番号、42住民年月日、43住民届出年月日、44住定年月日、45住定届出年月日、46前住所_住所区分、47前住所_自治省コード、48前住所_全国大字コード、49前住所_大字コード、50前住所_番地コード、51前住所_枝1コード、52前住所_枝2コード、53前住所_枝3コード、54前住所_枝4コード、55前住所_方書コード、56前住所_住所名1、57前住所_住所名2、58前住所_方書名、59前住所_郵便番号、60前住所_行政区1コード、61前住所_行政区2コード、62前住所_行政区3コード、63本籍_自治省コード、64本籍_全国大字コード、65本籍_大字コード、66本籍_番地コード、67本籍_枝1コード、68本籍_枝2コード、69本籍_枝3コード、70本籍_枝4コード、71本籍_住所名1、72本籍_住所名2、73本籍_郵便番号、74筆頭者、75住なく年月日、76住なく届出年月日、77転出先住所_住所区分、78転出先住所_自治省コード、79転出先住所_全国大字コード、80転出先住所_番地コード、81転出先住所_枝1コード、82転出先住所_枝2コード、83転出先住所_枝3コード、84転出先住所_枝4コード、85転出先住所_住所名1、86転出先住所_住所名287転出先住所_方書名、88転出先住所_郵便番号、89転出先住所_行政区1コード、90転出先住所_行政区2コード、91転出先住所_行政区3コード、92転出予定年月日、93国籍コード、94在留資格コード、95在留期間_自、96在留期間_至、97住民票コード、98外国人登録番号、99連絡先電話番号、100更新区分、101異動事由コード、102登録年月日、103異動年月日、104届出年月日、105業務処理年月日、106処理年月日、107発行停止区分、108宛名区分、109個人事業所該当区分、110住登外世帯番号区分、111論理削除区分、112論理削除年月日、113氏名半角区分、114未作成外字フラグ、115個人番号

〈課税対象者〉

116相当年度、117宛名番号、118処理連番、119修正連番、120世帯番号、121電話番号1、122電話番号2、123FAX番号、124Email、125居住区分、126住民種別コード、127生年月日、128性別コード、129続柄コード、130カナ氏名、131氏名、132自治省コード、133全国大字コード、134大字コード、135番地コード、136枝1コード、137枝2コード、138枝3コード、139枝4コード、140方書コード、141住所名1、142住所名2、143方書名、144郵便番号、145筆頭者、146住なく年月日、147市内市外区分、148生活扶助認定年月日、149生活扶助廃止年月日、150配偶者宛名番号、151扶養者宛名番号、152専従主宛名番号、153世帯外被扶養者区分、154障害者区分、155死離別区分、156非課税区分、157均等割課税区分、158徴収希望区分、159申告案内書発送コード、160申告案内書発送状況コード、161申告案内書発送年月日、162扶照会本人発送コード、163扶照会本人発送状況コード、164扶照会本人発送年月日、165扶照会本人回答状況コード、166扶照会本人回答年月日、167扶照会事業発送コード、168扶照会事業発送状況コード、169扶照会事業発送年月日、170扶照会事業回答状況コード、171扶照会事業回答年月日、172遠扶養調査発送コード、173遠扶養調査発送状況コード、174遠扶養調査発送年月日、175遠扶養調査回答状況コード、176遠扶養調査回答年月日、177未申告調査発送コード、178未申告調査発送状況コード、179未申告調査発送年月日、180未申告調査回答状況コード、181未申告調査回答年月日、182他市回送発送コード、183他市回送発送状況コード、184他市回送発送年月日、185通知294発送コード、186通知294発送状況コード、187通知294条発送年月日、188予備1発送コード、189予備1発送状況コード、190予備1発送年月日、191予備1回答状況コード、192予備1回答年月日、193予備2発送コード、194予備2発送状況コード、195予備2発送年月日、196予備2回答状況コード、197予備2回答年月日、198予備3発送コード、199予備3発送状況コード、200予備3発送年月日、201予備3回答状況コード、202予備3回答年月日、203予備4発送コード、204予備4発送状況コード、205予備4発送年月日、206予備4回答状況コード、207予備4回答年月日、208予備5発送コード、209予備5発送状況コード、210予備5発送年月日、211予備5回答状況コード、212予備5回答年月日、213調査状況コード1、214調査状況詳細1、215調査状況有効年度1、216調査状況コード2、217調査状況詳細2、218調査状況有効年度2、219調査状況コード3、220調査状況詳細3、221調査状況有効年度3、222証明停止区分、223課税注意者区分、224遡及異動区分、225翌年度申告案内発送コード、226翌年度租税条約区分、227翌年度対象外区分、228生年月日訂正区分、229旧市町村識別コード、230処理制御区分1、231処理制御区分2、232処理制御区分3、233処理制御区分4、234処理制御区分5、235処理制御区分6、236処理制御区分7、237処理制御区分8、238処理制御区分9、239処理制御区分10、240サービス項目1、241サービス項目2、242サービス項目3

<その他氏名>

243相当年度、244宛名番号、245処理連番、246修正連番、247その他氏名コード1、248カナ氏名１、249氏名１、250生年月日１、251指定番号１、252納税者番号１、253資料番号１、254その他氏名コード2、255カナ氏名２、256氏名２、257生年月日２、258指定番号２、259納税者番号２、260資料番号２、261その他氏名コード3、262カナ氏名３、263氏名３、264生年月日３、265指定番号３、266納税者番号３、267資料番号３

<住登地>

268相当年度、269宛名番号、270処理連番、271修正連番、272自治省コード、273全国大字コード、274大字コード、275番地コード、276枝１コード277枝２コード、278枝３コード、279枝４コード、280方書コード、281住所名１、282住所名２、283方書名、284郵便番号、285電話番号１、286電話番号２、287FAX番号、288Email、289資料番号

<被扶養者>
290相当年度、291宛名番号、292被配専区分、293被配専宛名番号、294処理連番、295修正連番、296扶養種別コード、297控配区分、298扶養区分、299扶養障害区分、300専従者区分、301確認区分、302否認区分、303否認箋出力区分、304専従青白区分、305専従給与受給額

<保険料支払額>
306相当年度、307宛名番号、308処理連番、309修正連番、310国保支払額、311国保普徴支払額、312国保特徴支払額、313介護支払額、314介護普徴支払額、315介護特徴支払額、316後期支払額、317後期普徴支払額、318後期特徴支払額、319年金支払額

<課税資料基本>
320相当年度、321一連番号、322処理連番、323修正連番、324宛名番号、325特定区分、326特定保留区分、327取消区分、328資料番号、329資料番号枝番、330資料区分、331内部資料区分、332入力カナ氏名、333入力生年月日、334入力性別、335指定番号、336特徴個人番号、337支払者番号、338受給者番号、339夫有区分、340乙欄区分、341死亡退職区分、342災害者区分、343外国人区分、344就職区分、345就職年月日、346退職区分、347退職年月日、348年調済区分、349前職区分、350普徴区分、351訂正分給報区分、352非合算区分、353強制均等割課税区分、354租税条約区分、355生活扶助区分、356他市回送区分、357配特適用区分、358平均課税適用区分、359農業所得適用区分、360電話番号、361青白区分、362納税者番号、363控配区分、364特定扶養数、365同居老人扶養数、366老人扶養数、367その他扶養数、368年少者扶養数、369同居特障数、370特別障害数、371普通障害数、372本人老年者区分、373本人障害者区分

374本人寡婦夫区分、375本人勤労学生区分、376本人未成年区分、377本人老寡勤区分、378専従青白区分、379配専区分、380他専人数、381本人専従者区分、382徴収方法区分、383総合短期特控条文コード、384総合長期特控条文コード、385分離短期一般条文コード、386分離短期軽減条文コード、387分離長期一般条文コード、388分離長期軽減条文コード、389分離長期特定条文コード、390分離長期軽課条文コード、、391申告種類青色、392申告種類分離、393申告種類損失、394申告種類修正、395申告種類特農、396還付申告区分、397合算済区分、398合算主従判定コード、399合算優先順位、400合算資料区分、401合算修正区分、402合算エラー区分１、403合算エラー区分２、404合算エラー区分３、405合算確認区分、406合算予備１、407合算予備２、408主給報一連番号、409主申告書一連番号、410主資料一連番号、411専従資料作成区分、412専従主一連番号、413表内エラー区分、414表内エラー修正区分、415処理制御区分１、416処理制御区分２、417処理制御区分３、418処理制御区分４、419処理制御区分５、420処理制御区分６、421処理制御区分７、422処理制御区分８、423処理制御区分９、424処理制御区分１０、425処理制御区分１１、426処理制御区分１２、427処理制御区分１３、428処理制御区分１４、429処理制御区分１５、430処理制御区分１６、431処理制御区分１７、432処理制御区分１８、433処理制御区分１９、434処理制御区分２０、435サービス項目１、436サービス項目２、437サービス項目３、438住宅控除適用数、439住宅控除居住年月日１、440住宅控除居住年月日２、441住宅控除区分１、442住宅控除区分２、443申告特例通知団体コード

<未特定資料基本>
444相当年度、445一連番号、446処理連番、447修正連番、448宛名番号、449特定区分、450特定保留区分、451取消区分、452資料番号、453資料番号枝番、454資料区分、455内部資料区分、456入力カナ氏名、457入力生年月日、458入力性別、459指定番号、460特徴個人番号、461支払者番号、462受給者番号、463夫有区分、464乙欄区分、465死亡退職区分、466災害者区分、467外国人区分、468就職区分、469就職年月日、470退職区分、471退職年月日、472年調済区分、473前職区分、474普徴区分、475訂正分給報区分、476非合算区分、477強制均等割課税区分、478租税条約区分、479生活扶助区分、480他市回送区分、481配特適用区分、482平均課税適用区分、483農業所得適用区分、484電話番号、485青白区分、486納税者番号、487控配区分、488特定扶養数、489同居老人扶養数、490老人扶養数、491その他扶養数、492年少者扶養数、493同居特障数、494特別障害数、495普通障害数、496本人老年者区分、497本人障害者区分、498本人寡婦夫区分、499本人勤労学生区分、500本人未成年区分、501本人老寡勤区分、502専従青白区分、503配専区分、504他専人数、505本人専従者区分、506徴収方法区分、507総合短期特控条文コード、508総合長期特控条文コード、509分離短期一般条文コード、510分離短期軽減条文コード、511分離長期一般条文コード、512分離長期軽減条文コード、513分離長期特定条文コード、514分離長期軽課条文コード、515申告種類青色、516申告種類分離、517申告種類損失、518申告種類修正、519申告種類特農、520還付申告区分、521合算済区分、522合算主従判定コード、523合算優先順位、524合算資料区分、525合算修正区分、526合算エラー区分1、527合算エラー区分2、528合算エラー区分3、529合算確認区分、530合算予備1、531合算予備2、532主給報一連番号、533主申告書一連番号、534主資料一連番号、535専従資料作成区分、536専従主一連番号、537表内エラー区分、538表内エラー修正区分、539処理制御区分1、540処理制御区分2、541処理制御区分3、542処理制御区分4、543処理制御区分5、544処理制御区分6、545処理制御区分7、546処理制御区分8、547処理制御区分9、548処理制御区分10、549処理制御区分11、550処理制御区分12、551処理制御区分13、552処理制御区分14、553処理制御区分15、554処理制御区分16、555処理制御区分17、556処理制御区分18、557処理制御区分19、558処理制御区分20、559サービス項目1、560サービス項目2、561サービス項目3、562住宅控除適用数、563住宅控除居住年月日1、564住宅控除居住年月日2、565住宅控除区分1、566住宅控除区分2、567PKG予備、568申告特例通知団体コード

<未特定資料金額>
569相当年度、570一連番号、571金額コード、572処理連番、573修正連番、574金額

<資料番号>
575相当年度、576一連番号、577一連番号枝番、578処理連番、579修正連番、580宛名番号、581資料番号、582資料番号枝番、583資料区分、584内部資料区分、585登録異動事由、586登録年月日、587保管番号

<個人未特定資料>
588相当年度、589一連番号、590処理連番、591修正連番、592資料番号、593資料番号枝番、594資料区分、595内部資料区分、596カナ氏名、597生年月日、598指定番号、599受給者番号、600納税者番号、601住民票コード、602清音カナ氏名、603清音カナ名、604選択条件区分、605候補者人数、606宛名番号、607特定区分、608特定保留区分、609取消区分、610不明者照会状況コード、611回答氏名、612回答自治省コード、613回答全国大字コード、614回答大字コード、615回答番地コード、616回答枝1コード、617回答枝2コード、618回答枝3コード、619回答枝4コード、620回答方書コード、621回答住所名、622回答方書名、623回答郵便番号、624支払者発送年月日

<個人特定候補者>
625相当年度、626一連番号、627枝番、628処理連番、629修正連番、630宛名番号、631カナ氏名、632氏名、633住所、634生年月日、635住民種別コード、636住民票コード、637住民年月日、638居住区分、639索引種別コード、640指定番号、641受給者番号、642納税者番号

<個人特定索引>
643相当年度、644宛名番号、645索引種別コード、646カナ氏名、647生年月日、648処理連番、649修正連番、650指定番号、651納税者番号、652受給者番号、653世帯番号、654清音カナ氏名、655清音カナ名、656その他氏名枝番

<給報異動届>
657相当年度、658宛名番号、659データ区分、660異動コード、661異動月コード、662氏名、663旧指定番号、664旧受給者番号、665新指定番号、666新受給者番号

<賦課基本>
667相当年度、668宛名番号、669履歴番号、670内特徴区分、671処理連番、672修正連番、673状態区分、674課税年度、675居住区分、676生年月日、677性別コード、678徴収区分、679課税区分、680所得割非課税事由、681均等割非課税事由、682発布年月日、683決定年月日、684強制課税区分、685減免区分、686減免通知年月日、687減免事由、688減免申請年月日、689被災年月日、690被災状況コード、691受付開始年月日、692給報資料枚数、693年金資料枚数、694確申資料枚数、695地申資料枚数、696その他資料枚数、697課税月、698課税期、699変更月、700変更期、701異動コード、702異動事由、703通知異動コード1、704通知異動事由1、705通知異動コード2、706通知異動事由2、707通知異動コード3708通知異動事由3、709その他事由、710異動年月日、711特徴異動区分、712特徴異動年月、713徴収期、714納入月、715過年度区分、716通知書番号、717両年度異動区分、718資料番号、719資料番号枝番、720資料区分、721内部資料区分、722指定番号、723特徴個人番号、724支払者番号、725受給者番号、726夫有区分、727乙欄区分、728死亡退職区分、729災害者区分、730外国人区分、731就職区分、732就職年月日、733退職区分、734退職年月日、735年調済区分、736前職区分、737普徴区分、738訂正分給報区分、739非合算区分、740強制均等割課税区分、741租税条約区分、742生活扶助区分、743他市回送区分、744配特適用区分、745平均課税適用区分、746農業所得適用区分、747電話番号、
748青白区分、749納税者番号、750控配区分、751特定扶養数、752同居老人扶養数、753老人扶養数、754その他扶養数、755年少者扶養数、756同居特障数、757特別障害数、758普通障害数、759本人老年者区分、760本人障害者区分、761本人寡婦夫区分、762本人勤労学生区分、763本人未成年区分、764本人老寡勤区分、765専従青白区分、766配専区分、767他専人数、768本人専従者区分、769徴収方法区分、770総合短期特控条文コード、771総合長期特控条文コード、772分離短期一般条文コード、773分離短期軽減条文コード、774分離長期一般条文コード、775分離長期軽減条文コード、776分離長期特定条文コード、777分離長期軽課条文コード、778申告種類青色、779申告種類分離、780申告種類損失、781申告種類修正、782申告種類特農、783還付申告区分、784合算済区分、785合算主従判定コード、786合算優先順位、787合算資料区分、788合算修正区分、789合算エラー区分1、790合算エラー区分2、791合算エラー区分3、792合算確認区分、793合算予備1、794合算予備2、795主給報一連番号、796主申告書一連番号主資料一連番号、797サービス項目1、798サービス項目2、799サービス項目3

<賦課金額>
800相当年度、801宛名番号、802履歴番号、803金額コード、804処理連番、805修正連番、806金額

<賦課期別>
807相当年度、808宛名番号、809履歴番号、810課税年度、811期月区分期月コード、812処理連番、813修正連番、814期別税額、815指定番号、816通知書番号、817MPN確認番号、818差額差替区分

<賦課内特徴基本>
819相当年度、820宛名番号、821履歴番号、822内特徴区分、823処理連番、824修正連番状態区分、825課税年度、826居住区分、827生年月日、828性別コード、829徴収区分、830課税区分、831所得割非課税事由、832均等割非課税事由、833発布年月日、834決定年月日、835強制課税区分、836減免区分、837減免通知年月日、838減免事由、839減免申請年月日、840被災年月日、841被災状況コード、842受付開始年月日、843給報資料枚数、844年金資料枚数、845確申資料枚数、846地申資料枚数、847その他資料枚数、848課税月、849課税期、850変更月、851変更期、852異動コード、853異動事由、854通知異動コード1、855通知異動事由1、856通知異動コード2、857通知異動事由2、858通知異動コード3、859通知異動事由3、860その他事由、861異動年月日、862特徴異動区分、863特徴異動年月、864徴収期、865納入月、866過年度区分、867通知書番号、868両年度異動区分、869資料番号、870資料番号枝番、871資料区分、872内部資料区分、873指定番号、874特徴個人番号、875支払者番号、876受給者番号、877夫有区分、878乙欄区分、879死亡退職区分、880災害者区分、881外国人区分、882就職区分、883就職年月日、884退職区分、885退職年月日、886年調済区分、887前職区分、888普徴区分、889訂正分給報区分、890非合算区分、891強制均等割課税区分、892租税条約区分、893生活扶助区分、894他市回送区分、895配特適用区分、896平均課税適用区分、897農業所得適用区分、898電話番号、899青白区分、900納税者番号、901控配区分、902特定扶養数、903同居老人扶養数、904老人扶養数、905その他扶養数、906年少者扶養数、907同居特障数、908特別障害数、909普通障害数、910本人老年者区分、911本人障害者区分、912本人寡婦夫区分、913本人勤労学生区分、914本人未成年区分、915本人老寡勤区分、916専従青白区分、917配専区分、918他専人数、919本人専従者区分、920徴収方法区分、921総合短期特控条文コード、922総合長期特控条文コード、923分離短期一般条文コード、924分離短期軽減条文コード、925分離長期一般条文コード、926分離長期軽減条文コード、927分離長期特定条文コード、928分離長期軽課条文コード、929申告種類青色、930申告種類分離、931申告種類損失、932申告種類修正、933申告種類特農、934還付申告区分、935合算済区分、936合算主従判定コード、937合算優先順位、938合算資料区分、939合算修正区分、940合算エラー区分1、941合算エラー区分2、942合算エラー区分3、943合算確認区分、944合算予備1、945合算予備2、946主給報一連番号、947主申告書一連番号、948主資料一連番号、949サービス項目1、950サービス項目2、951サービス項目3

<賦課内特徴金額>
952相当年度、953宛名番号、954履歴番号、955金額コード、956処理連番、957修正連番、958金額

<合算賦課基本>
959相当年度、960宛名番号、961履歴番号、962内特徴区分、963処理連番、964修正連番、965状態区分、966課税年度、967居住区分、968生年月日、969性別コード、970徴収区分、971課税区分、972所得割非課税事由、973均等割非課税事由、974発布年月日、975決定年月日、976強制課税区分、977減免区分、978減免通知年月日、979減免事由、980減免申請年月日、981被災年月日、982被災状況コード、983受付開始年月日、984給報資料枚数、985年金資料枚数、986確申資料枚数、987地申資料枚数、988その他資料枚数、989課税月、990課税期、991変更月、992変更期、993異動コード、994異動事由、995通知異動コード1、996通知異動事由1、997通知異動コード2、998通知異動事由2、999通知異動コード3、1000通知異動事由3、1001その他事由、1002異動年月日、1003特徴異動区分、1004特徴異動年月、1005徴収期、1006納入月、1007過年度区分、1008通知書番号、1009両年度異動区分、1010資料番号、1011資料番号枝番、1012資料区分、1013内部資料区分、1014指定番号、1015特徴個人番号、1016支払者番号、1017受給者番号、1018夫有区分、1019乙欄区分、1020死亡退職区分、1021災害者区分、1022外国人区分、1023就職区分、1024就職年月日、1025退職区分、1026退職年月日、1027年調済区分、1028前職区分、1029普徴区分、1030訂正分給報区分、1031非合算区分、1031強制均等割課税区分、1032租税条約区分、1033生活扶助区分、1034他市回送区分、1035配特適用区分、1036平均課税適用区分、1037農業所得適用区分、1038電話番号、1039青白区分、1040納税者番号、1041控配区分、1042特定扶養数、1043同居老人扶養数、1044老人扶養数、1045その他扶養数、1046年少者扶養数、1047同居特障数、1048特別障害数、1049普通障害数、1050本人老年者区分、1051本人障害者区分、1052本人寡婦夫区分、1053本人勤労学生区分、1054本人未成年区分、1055本人老寡勤区分、1056専従青白区分、1057配専区分、1058他専人数、1059本人専従者区分、1060徴収方法区分、1061総合短期特控条文コード、1062総合長期特控条文コード、1063分離短期一般条文コード、1064分離短期軽減条文コード、1065分離長期一般条文コード、1066分離長期軽減条文コード、1067分離長期特定条文コード、1068分離長期軽課条文コード、1069申告種類青色、1070申告種類分離、1071申告種類損失、1072申告種類修正、1073申告種類特農、1074還付申告区分、1075合算済区分、1076合算主従判定コード、1077合算優先順位、1078合算資料区分、1079合算修正区分、1080合算エラー区分1、1081合算エラー区分2、1082合算エラー区分3、1083合算確認区分、1084合算予備1、1085合算予備2、1086主給報一連番号、1087主申告書一連番号、1088主資料一連番号、1089サービス項目1、1090サービス項目2、1091サービス項目3

<合算賦課金額>
1092相当年度、1093宛名番号、1094履歴番号、1095金額コード、1096処理連番、1097修正連番、1098金額

<合算賦課内特徴基本>
1099相当年度、1100宛名番号、1101履歴番号、1102内特徴区分、1103処理連番、1104修正連番、1105状態区分、1106課税年度、1107居住区分、1108生年月日、1109性別コード、1110徴収区分、1111課税区分、1112所得割非課税事由、1113均等割非課税事由、1114発布年月日、1115決定年月日、1116強制課税区分、1117減免区分、1118減免通知年月日、1119減免事由、1120減免申請年月日、1121被災年月日、1122被災状況コード、1123受付開始年月日、1124給報資料枚数、1125年金資料枚数、1126確申資料枚数、1127地申資料枚数、1128その他資料枚数、1129課税月、1130課税期、1131変更月、1132変更期、1133異動コード、1134異動事由、1135通知異動コード1、1136通知異動事由1、1137通知異動コード2、1138通知異動事由2、1139通知異動コード3、1140通知異動事由3、1141その他事由、1142異動年月日、1143特徴異動区分、1144特徴異動年月、1145徴収期、1146納入月、1147過年度区分、1148通知書番号、1149両年度異動区分、1150資料番号、1151資料番号枝番、1152資料区分、1153内部資料区分、1154指定番号、1155特徴個人番号、1156支払者番号、1157受給者番号、1158夫有区分、1159乙欄区分、1160死亡退職区分、1161災害者区分、1162外国人区分、1163就職区分、1164就職年月日、1165退職区分、1166退職年月日、1167年調済区分、1168前職区分、1169普徴区分、1170訂正分給報区分、1171非合算区分、1172強制均等割課税区分、1173租税条約区分、1174生活扶助区分、1175他市回送区分、1176配特適用区分、1177平均課税適用区分、1178農業所得適用区分、1179電話番号、1180青白区分、1181納税者番号、1182控配区分、1183特定扶養数、1184同居老人扶養数、1185老人扶養数、1186その他扶養数、1187年少者扶養数、1188同居特障数、1189特別障害数、1190普通障害数、1191本人老年者区分、1192本人障害者区分、1193本人寡婦夫区分、1194本人勤労学生区分、1195本人未成年区分、1196本人老寡勤区分、1197専従青白区分、1198配専区分、1199他専人数、1200本人専従者区分、1201徴収方法区分、1202総合短期特控条文コード、1203総合長期特控条文コード、1204分離短期一般条文コード、1205分離短期軽減条文コード、1206分離長期一般条文コード、1207分離長期軽減条文コード、1208分離長期特定条文コード1209分離長期軽課条文コード、1210申告種類青色、1211申告種類分離、1212申告種類損失、1213申告種類修正、1214申告種類特農、1215還付申告区分、1216合算済区分、1217合算主従判定コード、1218合算優先順位、1219合算資料区分、1220合算修正区分、1221合算エラー区分1、1222合算エラー区分2、1223合算エラー区分3、1224合算確認区分、1225合算予備1、1226合算予備2、1227主給報一連番号、1228主申告書一連番号、1229主資料一連番号、1230サービス項目1、1231サービス項目2、1232サービス項目3

<合算賦課内特徴金額>
1233相当年度、1234宛名番号、1235履歴番号、1236金額コード、1237処理連番、1238修正連番、1239金額

<給報報告者>
1240相当年度、1241指定番号、1242処理連番、1243修正連番、1244宛名番号、1245資料番号、1246事業所種別コード、1247業種コード、1248担当部署名、1249、1250担当部署名２、1251電話番号、1252FAX番号、1253Email、1254源泉番号、1255個人事業主番号、1256関与税理士宛名番号、1257関与税理士電話番号、1258関与税理士FAX番号、1259関与税理士Email、1260関与税理士宛総括区分、1261関与税理士宛通知書区分、1262関与税理士宛納入書区分、1263所轄税務署コード、1264MT交換区分、1265代表義務者区分、1266代表義務者宛名番号、1267早期送付区分、1268通知書出力順コード、1269当初納期特例区分、1270納入書不要区分、1271除籍区分、1272除籍年月、1273総括票表発送コード、1274総括票表発送状況コード、1275総括票表発送年月日、1276総括票表催告発送コード、1277総括票表催告発送状況コード、1278総括票表催告発送年月日、1279住所照会状況コード、1280扶養照会状況コード、1281受給者総人員、1282市町村数、1283報告在職人数、1284報告退職人数、1285報告その他人数、1286報告合計人数、1287総括受付年月日、1288最終登録年月日、1289サービス項目１、1290サービス項目２、1291サービス項目３

<特徴個人明細>
1292相当年度、1293指定番号、1294履歴番号、1295特徴個人番号、1296処理連番、1297修正連番、1298宛名番号、1299清音カナ氏名、1300受給者番号、1301最新区分、1302課税区分、1303賦課履歴番号、1304次回通知予定区分、1305納通不作成区分、1306即時発行区分、1307異動コード、1308異動事由、1309異動月、1310異動年月日、1311税額６月、1312税額７月、1313税額８月、1314税額９月、1315税額１０月、1316税額１１月、1317税額１２月、1318税額１月、1319税額２月、1320税額３月、1321税額４月、1322税額５月、1323月割額合計

<特徴通知予定>
1324相当年度、1325指定番号、1326履歴番号、1327特徴個人番号、1328処理連番、1329修正連番、1330宛名番号、1331清音カナ氏名、1332受給者番号、1333最新区分、1334課税区分、1335賦課履歴番号、1336次回通知予定区分、1337納通不作成区分、1338即時発行区分、1339異動コード、1340異動事由、1341異動月、1342異動年月日、1343税額６月、1344税額７月、1345税額８月、1346税額９月、1347税額１０月、1348税額１１月、1349税額１２月、1350税額１月、1351税額２月、1352税額３月、1353税額４月、1354税額５月、1355月割額合計

<個人通知予定>
1356相当年度、1357宛名番号、1358履歴番号、1359処理連番、1360修正連番、1361次回通知予定区分、1362異動コード、1363異動事由、1364異動月、1365異動年月日

<賦課決定実績>
1366相当年度、1367宛名番号、1368履歴番号、1369特普区分、1370処理連番、1371修正連番、1372前回通知履歴番号、1373発布年月日、1374決定年月日、1375即時発行区分、1376再発行区分、1377納通不作成区分、1378取消区分、1379異動コード、1380異動事由、1381通知異動コード１、1382通知異動事由１、1383通知異動コード２、1384通知異動事由２、1385通知異動コード３、1386通知異動事由３、1387異動年月日

<調定増減>
1388課税年度、1389宛名番号、1390特普区分、1391前後区分、1392処理連番、1393修正連番、1394賦課履歴番号、1395相当年度、1396集計済回数、1397徴収区分、1398異動コード、1399市均等割、1400市所得割、1401県均等割、1402県所得割、1403減免額、1404市均等割減免額、1405市所得割減免額、1406県均等割減免額、1407県所得割減免額、1408年税額、1409特徴税額、1410特徴市所得割額、1411特徴県所得割額、1412特徴市均等割額、1413特徴県均等割額、1414普徴税額、1415普徴市所得割額、1416普徴県所得割額、1417普徴市均等割額、1418普徴県均等割額、1419既課税額、1420市所得割既課税額、1421県所得割既課税額、1422市均等割既課税額、1423県均等割既課税額、1424退職所得、1425税額６月、1426税額７月、1427税額８月、1428税額９月、1429税額１０月、1430税額１１月、1431税額１２月、1432税額１月、1433税額２月、1434税額３月、1435税額４月、1436税額５月、1437期別１、1438期割税額１、1439期別２、1440期割税額２、1441期別３、1442期割税額３、1443期別４、1444期割税額４、1445期別５、1446期割税額５、1447期別６、14488期割税額６、1449期別７、1450期割税額７、1451期別８、1452期割税額８、1453期別９、1454期割税額９、1455期別１０、1456期割税額１０、1457期別１１、1458期割税額１１、1459期別１２、1460期割税額１２、1461新規課税金額、1462課税取消金額、1463普徴繰入金額、1464転出義務者金額、1465転入義務者金額、1466旧市町村識別コード、1467集計実行年度

<課税対象者異動整理>
1468処理連番、1469修正連番、1470相当年度、1471宛名番号、1472処理日、1473処理時刻、1474処理ID、1475端末ID、1476設置場所コード、1477職員番号、1478所属コード、1479支所コード、1480更新区分、1481前_相当年度、1482前_宛名番号、1483前_処理連番、1484前_修正連番、1485前_世帯番号、1486前_電話番号１、1487前_電話番号２、14884前_FAX番号、1489前_Email、1490前_居住区分、1491前_住民種別コード、1492前_生年月日、1493前_性別コード、1494前_続柄コード、1495前_カナ氏名、14966前_氏名、1497前_自治省コード、1498前_全国大字コード、1499前_大字コード、1500前_番地コード1501前_枝１コード、1502前_枝２コード、1503前_枝３コード、1504前_枝４コード、1505前_方書コード、1506前_住所名１、1507前_住所名２、1508前_方書名、1509前_郵便番号、1510前_筆頭者、1511前_住なく年月日、1512前_市内市外区分、1513前_生活扶助認定年月日、1514前_生活扶助廃止年月日、1515前_配偶者宛名番号、1516前_扶養者宛名番号、1517前_専従主宛名番号、1518前_世帯外被扶養者区分、1519前_障害者区分、1520前_死離別区分、1521前_非課税区分、1522前_均等割課税区分、1523前_徴収希望区分、1524前_申告案内書発送コード、1525前_申告案内書発送状況コード、1526前_申告案内書発送年月日、1527前_扶照会本人発送コード、1528前_扶照会本人発送状況コード、1529前_扶照会本人発送年月日、1530前_扶照会本人回答状況コード、1531前_扶照会本人回答年月日、1532前_扶照会事業発送コード、1533前_扶照会事業発送状況コード、1534前_扶照会事業発送年月日、1535前_扶照会事業回答状況コード、1536前_扶照会事業回答年月日、1537前_遠扶養調査発送コード、1538前_遠扶養調査発送状況コード、1539前_遠扶養調査発送年月日、1540前_遠扶養調査回答状況コード、1541前_遠扶養調査回答年月日、1542前_未申告調査発送コード、1543前_未申告調査発送状況コード、1544前_未申告調査発送年月日、1545前_未申告調査回答状況コード、1546前_未申告調査回答年月日、1547前_他市回送発送コード、1548前_他市回送発送状況コード、1549前_他市回送発送年月日、1550前_通知２９４発送コード、1551前_通知２９４発送状況コード、1552前_通知２９４条発送年月日、1553前_予備１発送コード、1554前_予備１発送状況コード、1555前_予備１発送年月日、1556前_予備１回答状況コード、1557前_予備１回答年月日、1558前_予備２発送コード、1559前_予備２発送状況コード、1560前_予備２発送年月日、1561前_予備２回答状況コード、1562前_予備２回答年月日、1563前_予備３発送コード、1564前_予備３発送状況コード、1565前_予備３発送年月日、1566前_予備３回答状況コード、1567前_予備３回答年月日、1568前_予備４発送コード、1569前_予備４発送状況コード、1570前_予備４発送年月日

1571前_予備４回答状況コード、1572前_予備４回答年月日、1573前_予備５発送コード、1574前_予備５発送状況コード、1575前_予備５発送年月日、1576前_予備５回答状況コード、1577前_予備５回答年月日、1578前_調査状況コード１、1579前_調査状況詳細１、1580前_調査状況有効年度１、1581前_調査状況コード２、1582前_調査状況詳細２、1583前_調査状況有効年度２、1584前_調査状況コード３、1585前_調査状況詳細３、1586前_調査状況有効年度３、1587前_証明停止区分、1588前_課税注意者区分、1589前_遡及異動区分、1590前_翌年度申告案内発送コード、1591前_翌年度租税条約区分、1592前_翌年度対象外区分、1593前_生年月日訂正区分、1594前_旧市町村識別コード、1595前_処理制御区分１、1596前_処理制御区分２、1597前_処理制御区分３、1598前_処理制御区分４、1599前_処理制御区分５、1600前_処理制御区分６、

1601前_処理制御区分7、1602前_処理制御区分8、1603前_処理制御区分9、1604前_処理制御区分10、1605前_サービス項目1、1606前_サービス項目2、1607前_サービス項目3、1608後_相当年度、1609後_宛名番号、1610後_処理連番、1611後_修正連番、1612後_世帯番号、1613後_電話番号1、1614後_電話番号2、1615後_FAX番号、1616後_Email、1617後_居住区分、1618後_住民種別コード、1619後_生年月日、1620後_性別コード、1621後_続柄コード、1622後_カナ氏名、1623後_氏名、1624後_自治省コード、1625後_全国大字コード、1626後_大字コード、1627後_番地コード、1628後_枝1コード、1629後_枝2コード、1630後_枝3コード、1631後_枝4コード、1632後_方書コード、1633後_住所名1、1634後_住所名2、1635後_方書名、1636後_郵便番号、1637後_筆頭者、16388後_住なく年月日、1639後_市内市外区分、1640後_生活扶助認定年月日、1641後_生活扶助廃止年月日、1642後_配偶者宛名番号、1643後_扶養者宛名番号、1644後_専従主宛名番号、1645後_世帯外被扶養者区分、1646後_障害者区分、1647後_死離別区分、1648後_非課税区分

1649後_均等割課税区分、1650後_徴収希望区分、1651後_申告案内書発送コード、1652後_申告案内書発送状況コード、1653後_申告案内書発送年月日、1654後_扶照会本人発送コード、1655後_扶照会本人発送状況コード、1656後_扶照会本人発送年月日、1657後_扶照会本人回答状況コード、1658後_扶照会本人回答年月日、1659後_扶照会事業発送コード、1660後_扶照会事業発送状況コード、1661後_扶照会事業発送年月日、1662後_扶照会事業回答状況コード、1663後_扶照会事業回答年月日、1664後_遠扶養調査発送コード、1665後_遠扶養調査発送状況コード、1666後_遠扶養調査発送年月日、1667後_遠扶養調査回答状況コード、1668後_遠扶養調査回答年月日、1669後_未申告調査発送コード、1670後_未申告調査発送状況コード、1671後_未申告調査発送年月日、1672後_未申告調査回答状況コード、1673後_未申告調査回答年月日、1674後_他市回送発送コード、1675後_他市回送発送状況コード、1676後_他市回送発送年月日、1677後_通知294発送コード、1678後_通知294発送状況コード、1679後_通知294条発送年月日、1680後_予備1発送コード、1681後_予備1発送状況コード、1682後_予備1発送年月日、1683後_予備1回答状況コード、1684後_予備1回答年月日、1685後_予備2発送コード、1686後_予備2発送状況コード、1687後_予備2発送年月日、1688後_予備2回答状況コード、1689後_予備2回答年月日、1690後_予備3発送コード、1691後_予備3発送状況コード、1692後_予備3発送年月日、1693後_予備3回答状況コード、1694後_予備3回答年月日、1695後_予備4発送コード、1696後_予備4発送状況コード、1697後_予備4発送年月日、1698後_予備4回答状況コード、1699後_予備4回答年月日、、1700後_予備5発送コード、1701後_予備5発送状況コード、1702後_予備5発送年月日、1703後_予備5回答状況コード、1704後_予備5回答年月日、1705後_調査状況コード1、1706後_調査状況詳細1、1707後_調査状況有効年度1、1708後_調査状況コード2、1709後_調査状況詳細2、1710後_調査状況有効年度2、1711後_調査状況コード3、1712後_調査状況詳細3、1713後_調査状況有効年度3、1714後_証明停止区分、1715後_課税注意者区分、1716後_遡及異動区分、1717後_翌年度申告案内発送コード、1718後_翌年度租税条約区分、1719後_翌年度対象外区分、1720後_生年月日訂正区分、1721後_旧市町村識別コード、1722後_処理制御区分1、1723後_処理制御区分2、1724後_処理制御区分、1725後_処理制御区分、1726後_処理制御区分5、1727後_処理制御区分6、1728後_処理制御区分7、1729後_処理制御区分8、1730後_処理制御区分9、1731後_処理制御区分10、1732後_サービス項目1、1733後_サービス項目2、1734後_サービス項目3

<配偶者置換>
1735相当年度、1736宛名番号、1737配偶者宛名番号、1738夫宛名番号、1739性別コード、1740置換区分、1741置換メッセージ1、1742置換メッセージ2、1743置換メッセージ3、1744置換メッセージ4、1745置換メッセージ5、1746置換メッセージ6、1747置換メッセージ7、1748置換メッセージ8、1749置換メッセージ9、1750置換メッセージ10、1751出力区分、1752合計所得金額、1753指定番号、1754本人前_控配区分、1755本人前_特定扶養数、1756本人前_同居老人扶養数、1757本人前_老人扶養数、1758本人前_その他扶養数、1759本人前_年少者扶養数、1760本人前_同居特障数、1761本人前_特別障害数、1762本人前_普通障害数、1763本人前_夫有区分、1764本人前_配特適用区分、1765本人前_強制均等割区分、1766本人前_配偶者合計所得、1767本人前_配偶者特別控除、1768本人前_均等割額、1769本人後_控配区分、1770本人後_特定扶養数、1771本人後_同居老人扶養数、1772本人後_老人扶養数、1773本人後_その他扶養数、1774本人後_年少者扶養数、1775本人後_同居特障数、1776本人後_特別障害数、1777本人後_普通障害数、1778本人後_夫有区分、1779本人後_配特適用区分、1780本人後_強制均等割区分、1781本人後_配偶者合計所得、1782本人後_配偶者特別控除、1783本人後_均等割額、1784配偶者_控配区分、1785配偶者_特定扶養数、1786配偶者_同居老人扶養数、1787配偶者_老人扶養数、1788配偶者_その他扶養数、1789配偶者_年少者扶養数、1790配偶者_同居特障数、1791配偶者_特別障害数、1792配偶者_普通障害数、1793配偶者_夫有区分、1794配偶者_配特適用区分、1795配偶者_強制均等割区分、1796配偶者_配偶者合計所得、1797配偶者_1798配偶者特別控除、1799配偶者_均等割額

<賦課基本異動整理>
1800処理連番、1801修正連番、1802相当年度、1803宛名番号、1804処理日、1805処理時刻、1806処理ID、1807端末ID、1808設置場所コード、1809職員番号、1810所属コード、1811支所コード、1812更新区分、1813引継済区分、1814前_相当年度、1815前_宛名番号、1816前_履歴番号、1817前_内特徴区分、1818前_処理連番、1819前_修正連番、1820前_状態区分、1821前_課税年度、1822前_居住区分、1823前_生年月日、1824前_性別コード、1825前_徴収区分、1826前_課税区分、1827前_所得割非課税事由、1828前_均等割非課税事由、1829前_発布年月日、1830前_決定年月日、1831前_強制課税区分、1832前_減免区分、1833前_減免通知年月日、1834前_減免事由、1835前_減免申請年月日、1836前_被災年月日、1837前_被災状況コード、1838前_受付開始年月日、1839前_給報資料枚数、1840前_年金資料枚数、1841前_確申資料枚数、1842前_地申資料枚数、1843前_その他資料枚数、1844前_課税月、1845前_課税期、1846前_変更月、1847前_変更期、1848前_異動コード、1849前_異動事由、1850前_通知異動コード1、1851前_通知異動事由1、1852前_通知異動コード2、1853前_通知異動事由2、1854前_通知異動コード3、1855前_通知異動事由3、1856前_その他事由、1857前_異動年月日、1858前_特徴異動区分、1859前_特徴異動年月、1860前_徴収期、1861前_納入月、1862前_過年度区分、1863前_通知書番号、1864前_両年度異動区分、1865前_資料番号、1866前_資料番号枝番、1867前_資料区分、1868前_内部資料区分、1869前_指定番号、1870前_特徴個人番号、1871前_支払者番号、1872前_受給者番号、1873前_夫有区分、1874前_乙欄区分、1875前_死亡退職区分、1876前_災害者区分、1877前_外国人区分、1878前_就職区分、1879前_就職年月日、1880前_退職区分、1881前_退職年月日、1882前_年調済区分、1883前_前職区分、1884前_普徴区分、1885前_訂正分給報区分

1886前_非合算区分、1887前_強制均等割課税区分、1888前_租税条約区分、1889前_生活扶助区分、1890前_他市回送区分、1891前_配特適用区分、1892前_平均課税適用区分、1893前_農業所得適用区分、1894前_電話番号、1895前_青白区分、1896前_納税者番号、1897前_控配区分、1898前_特定扶養数、1899前_同居老人扶養数、1900前_老人扶養数、1901前_その他扶養数、1902前_年少者扶養数、1903前_同居特障数、1904前_特別障害数、1905前_普通障害数、1906前_本人老年者区分、1907前_本人障害者区分、1908前_本人寡婦夫区分、1909前_本人勤労学生区分、1910前_本人未成年区分、1911前_本人老寡勤区分、1912前_専従青白区分、1913前_配専区分、1914前_他専人数、1915前_本人専従者区分、1916前_徴収方法区分、1917前_総合短期特控条文コード、1918前_総合長期特控条文コード、1919前_分離短期一般条文コード、1920前_分離短期軽減条文コード、1921前_分離長期一般条文コード、1922前_分離長期軽減条文コード、1923前_分離長期特定条文コード、1924前_分離長期軽課条文コード、1925前_申告種類青色、1926前_申告種類分離、1927前_申告種類損失、1928前_申告種類修正、1929前_申告種類特農前_還付申告区分、1930前_合算済区分、1931前_合算主従判定コード、1932前_合算優先順位、1933前_合算資料区分、1934前_合算修正区分、1935前_合算エラー区分1、1936前_合算エラー区分2、1937前_合算エラー区分3、1938前_合算確認区分、1939前_合算予備1、1940前_合算予備2、1941前_主給報一連番号、1942前_主申告書一連番号、1943前_主資料一連番号、1944前_サービス項目1、1945前_サービス項目2、1946前_サービス項目3 、1947後_相当年度、1948後_宛名番号、1949後_履歴番号、1950後_内特徴区分、1951後_処理連番、1952後_修正連番、1953後_状態区分、1954後_課税年度、1955後_居住区分、1956後_生年月日、1957後_性別コード、1958後_徴収区分、1959後_課税区分、1960後_所得割非課税事由、1961後_均等割非課税事由、1962後_発布年月日、1963後_決定年月日、1964後_強制課税区分、1965後_減免区分、1966後_減免通知年月日、1967後_減免事由、1968後_減免申請年月日、1969後_被災年月日、1970後_被災状況コード、1971後_受付開始年月日、1972後_給報資料枚数、1973後_年金資料枚数、1974後_確申資料枚数、1975後_地申資料枚数、1976後_その他資料枚数、1977後_課税月、1978後_課税期、1979後_変更月、1980後_変更期、1981後_異動コード、、1982後_異動事由、1983後_通知異動コード1、1984後_通知異動事由1、1985後_通知異動コード2、1986後_通知異動事由2、1987後_通知異動コード3、1988後_通知異動事由3、1989後_その他事由、1990後_異動年月日、1991後_特徴異動区分、1992後_特徴異動年月、1993後_徴収期、1994後_納入月、1995後_過年度区分、1996後_通知書番号、1997後_両年度異動区分、1998後_資料番号、1999後_資料番号枝番、2000後_資料区分、2001後_内部資料区分、2002後_指定番号、2003後_特徴個人番号、2004後_支払者番号、2005後_受給者番号、2006後_夫有区分、2007後_乙欄区分

2008後_死亡退職区分、2009後_災害者区分、2010後_外国人区分、2011後_就職区分、2012後_就職年月日、2013後_退職区分、2014後_退職年月日、2015後_年調済区分、2016後_前職区分、2017後_普徴区分、2018後_訂正分給報区分、2019後_非合算区分、2020後_強制均等割課税区分、2021後_租税条約区分、2022後_生活扶助区分、2023後_他市回送区分、2024後_配特適用区分、2025後_平均課税適用区分、2026後_農業所得適用区分、2027後_電話番号、2028後_青白区分、2029後_納税者番号、2030後_控配区分、2031後_特定扶養数、2032後_同居老人扶養数、2033後_老人扶養数、2034後_その他扶養数、2035後_年少者扶養数、2036後_同居特障数、2037後_特別障害数、2038後_普通障害数、2039後_本人老年者区分、2040後_本人障害者区分、2041後_本人寡婦夫区分、2042後_本人勤労学生区分、2043後_本人未成年区分、2044後_本人老寡勤区分、2045後_専従青白区分、2046後_配専区分、2047後_他専人数、2048後_本人専従者区分、2049後_徴収方法区分、2050後_総合短期特控条文コード、2051後_総合長期特控条文コード、2052後_分離短期一般条文コード、2053後_分離短期軽減条文コード、2054後_分離長期一般条文コード、2055後_分離長期軽減条文コード、2056後_分離長期特定条文コード、2057後_分離長期軽課条文コード、2058後_申告種類青色、2059後_申告種類分離、2060後_申告種類損失、2061後_申告種類修正、2062後_申告種類特農、2063後_還付申告区分、2064後_合算済区分、2065後_合算主従判定コード、2066後_合算優先順位、2067後_合算資料区分、2068後_合算修正区分、2069後_合算エラー区分１、2070後_合算エラー区分２、2071後_合算エラー区分３、2072後_合算確認区分、2073後_合算予備１、2074後_合算予備２、2075後_主給報一連番号、2076後_主申告書一連番号、2077後_主資料一連番号、2078後_サービス項目１、2079後_サービス項目２、2080後_サービス項目３

<賦課金額異動整理>
2081処理連番、2082修正連番、2083相当年度、2084宛名番号、2085金額コード、2086処理日、2087処理時刻、2088処理ID、2089端末ID、2090設置場所コード、2091職員番号、2092所属コード、2093支所コード、2094更新区分、2095前_相当年度、2096前_宛名番号、2097前_履歴番号、2098前_金額コード、2099前_処理連番、2100前_修正連番、2101前_金額、2102後_相当年度、2103後_宛名番号、2104後_履歴番号、2105後_金額コード、2106後_処理連番、2107後_修正連番、2108後_金額

<賦課期別異動整理>
2109処理連番、2110修正連番、2111相当年度、2112宛名番号、2113課税年度、2114期別区分、2115期別コード、2116処理日、2117処理時刻、2118処理ID、2119端末ID、2120設置場所コード、2121職員番号、2122所属コード、2123支所コード、2124更新区分、2125前_相当年度、2126前_宛名番号、2127前_履歴番号、2128前_課税年度、2129前_期月区分、2130前_期月コード、2131前_処理連番、2132前_修正連番、2133前_期別税額、2134前_指定番号、2135前_通知書番号、2136前_MPN確認番号、2137前_差額差替区分、2138後_相当年度、2139後_宛名番号、2140後_履歴番号、2141後_課税年度、2142後_期月区分、2143後_期月コード、2144後_処理連番、2145後_修正連番、2146後_期別税額、2147後_指定番号、2148後_通知書番号、2149後_MPN確認番号、2150後_差額差替区分

<賦課期別充当>
2151相当年度、2152宛名番号、2153履歴番号、2154課税年度、2155期月区分、2156期月コード、2157処理連番、2158修正連番、2159期別充当額

<基礎年金番号索引>
2160相当年度、2161年金保険者コード、2162年金種別コード、2163基礎年金番号、2164宛名番号、2165処理連番、2166修正連番、2167カナ氏名、2168生年月日

<年金特徴候補者>
2169相当年度、2170年金保険者コード、2171年金種別コード、2172基礎年金番号、2173宛名番号、2174回付一連番号、2175処理連番、2176修正連番、2177特定区分、2178特定保留区分、2179特定方法区分、2180特定候補者数、2181特徴判定区分、2182市町村コード、2183通知内容コード、2184特別徴収制度コード、2185作成年月日、2186生年月日、2187性別、2188カナ氏名、2189氏名、2190郵便番号、2191カナ住所、2192住所、2193新規引継区分、2194処理結果、2195各種年月日、2196各種金額１、2197各種金額２、2198各種金額３、2199整理番号２

<年金個人特定候補>
2200相当年度、2201年金保険者コード、2202年金種別コード、2203基礎年金番号、2204枝番、2205処理連番、2206修正連番、2207宛名番号、2208カナ氏名、2209氏名、2210郵便番号、2211住所、2212生年月日、2213性別コード、2214住民種別コード、2215住民票コード、2216住民年月日、2217居住区分、2218索引種別コード

<年金特徴管理>
2219相当年度、2220宛名番号、2221処理連番、2222修正連番、2223年金保険者コード、2224年金種別コード、2225基礎年金番号、2226通知年月日、2227中止事由、2228中止年月日、2229特徴変更月、2230特別徴収依頼額合計、2231特別徴収依頼額１０月、2232特別徴収依頼額１２月、2233特別徴収依頼額２月、2234特別徴収依頼額４月、2235特別徴収依頼額６月、2236特別徴収依頼額８月、2237特別徴収実績額１０月、2238特別徴収実績額１２月、2239特別徴収実績額２月、2240特別徴収実績額４月、2241特別徴収実績額６月、2242特別徴収実績額８月、2243年金支給額、2244支払回数割特徴税額、2245回付一連番号、2246市町村コード、2247生年月日、2248カナ氏名、2249整理番号、2250特徴対象外区分、2251論理削除区分、2252論理削除年月日

<保険料特別徴収>
2253相当年度、2254宛名番号、2255特別徴収制度コード、2256処理連番、2257修正連番、2258金額１、2259金額２、2260年金保険者コード、2261年金種別コード、2262基礎年金番号、2263各種区分、2264OL更新有無区分

<仮賦課>
2265相当年度、2266宛名番号、2267履歴番号、2268処理連番、2269修正連番、2270仮徴収税額４月、2271仮徴収税額６月、2272仮徴収税額８月、2273中止事由、2274中止年月日、2275特徴変更月、2276収納引継済区分、2277本算済区分、2278通知書番号、2279新年度宛名番号

<年金特徴中止予定>
2280相当年度、2281宛名番号、2282履歴番号、2283処理連番、2284修正連番、2285中止予定区分、2286中止事由、2287異動コード、2288異動事由、2289異動月、2290異動年月日、2291処理年月日、2292処理ID

<通し番号>
2293相当年度、2294宛名番号、2295履歴番号、2296処理連番、2297修正連番、2298異動コード、2299異動事由、2300異動月、2301異動年月日、2302年金保険者コード、2303年金種別コード、2304通し番号、2305分類区分

<介護特徴情報>
2306相当年度、2307宛名番号、2308処理連番、2309修正連番、2310年金保険者コード、2311年金種別コード、2312基礎年金番号

<年金特徴通知実績>
2313相当年度、2314宛名番号、2315履歴番号、2316処理連番、2317修正連番、2318現年度仮徴収４月期金額、2319現年度仮徴収６月期金額、2320現年度仮徴収８月期金額、2321現年度本徴収１０月期金額、2322現年度本徴収１２月期金額、2323現年度本徴収２月期金額、2324翌年度仮徴収４月期金額、2325翌年度仮徴収６月期金額、2326翌年度仮徴収８月期金額

<電子給報情報>
2327相当年度、2328指定番号、2329納税者ID、2330連番、2331処理連番、2332修正連番、2333資料番号、2334宛名番号、2335受給者番号、2336受給者住所、2337受給者氏名、2338受給者カナ氏名

<二表資料基本>
2339相当年度、2340国税一連番号、2341処理連番、2342修正連番、2343資料番号、2344ファイル名、2345宛名番号、2346控配区分、2347扶養_特定扶養、2348扶養_同居老人、2349扶養_老人扶養、2350扶養_その他扶養、2351扶養_年少扶養、2352夫あり、2353未成年者、2354障害_同居特障、2355障害_特別障害、2356障害_普通障害、2357本人特別障害、2358本人普通障害、2359本人老年者、2360本人寡婦、2361本人特別寡婦、2362本人寡夫、2363本人勤労学生、2364徴収方法区分、2365非合算区分、2366強制均等割課税区分、2367租税条約区分、2368本人専従者区分、2369平均課税適用区分、2370配専区分、2371他専従人数、2372扶養生年月日１、2373扶養控除額１、2374扶養生年月日２、2375扶養控除額２、2376扶養生年月日３、2377扶養控除額３、2378扶養生年月日４、2379扶養控除額４、2380扶養生年月日５、2381扶養控除額５、2382扶養生年月日６、2383扶養控除額６、2384年少扶養生年月日１、2385年少扶養生年月日２、2386年少扶養生年月日３、2387専従内訳_カナ氏名１、2388専従内訳_生年月日１、2389専従内訳_専従者給与額１、2390専従内訳_カナ氏名２、2391専従内訳_生年月日２、23927専従内訳_専従者給与額２、2393専従内訳_カナ氏名３、2394専従内訳_生年月日３、2395専従内訳_専従者給与額３、2396専従内訳_カナ氏名４、2397専従内訳_生年月日４、2398専従内訳_専従者給与額４、2399専従内訳_カナ氏名５、2400専従内訳_生年月日５、2401専従内訳_専従者給与額５、2402専従内訳_カナ氏名６、2403専従内訳_生年月日６、2404専従内訳_専従者給与額６、2405適用条文所得区分１、2406適用条文コード１、2407適用条文所得区分２、2408適用条文コード２

2409適用条文所得区分３、2410適用条文コード３、2411サービス項目１、2412サービス項目２、2413サービス項目３、2414住宅借入特控適用数、2415住宅借入特控家屋居住年１、2416住宅借入特控家屋居住月１、2417住宅借入特控家屋居住日１、2418住宅借入特控区分１、2419住宅借入金等の額１、2420住宅借入特控家屋居住年２、2421住宅借入特控家屋居住月２、2422住宅借入特控家屋居住日２、2423住宅借入特控区分２、2424住宅借入金等の額２、2425連携資料番号_年度１、2426連携資料番号_簿冊番号１、2427連携資料番号_入力回１、2428連携資料番号_番号１、2429連携資料番号_年度２、2430連携資料番号_簿冊番号２、2431連携資料番号_入力回２、2432連携資料番号_番号２、2433連携資料番号_年度３、2434連携資料番号_簿冊番号３、2435連携資料番号_入力回３、2436連携資料番号_番号３、2437連携資料番号_年度４、2438連携資料番号_簿冊番号４、2439連携資料番号_入力回４、2440連携資料番号_番号４、2441連携資料番号_年度５、2442連携資料番号_簿冊番号５、2443連携資料番号_入力回５、2444連携資料番号_番号５、2445連携資料番号_年度６、2446連携資料番号_簿冊番号６、2447連携資料番号_入力回６、2448連携資料番号_番号６、2449連携資料番号_年度７、2450連携資料番号_簿冊番号７、2451連携資料番号_入力回７、2452連携資料番号_番号７、2453連携資料番号_年度８、2454連携資料番号_簿冊番号８、2455連携資料番号_入力回８、2456連携資料番号_番号８、2457連携資料番号_年度９、2458連携資料番号_簿冊番号９、2459連携資料番号_入力回９、2460連携資料番号_番号９、2461連携資料番号_年度１０、2462連携資料番号_簿冊番号１０、2463連携資料番号_入力回１０、2464連携資料番号_番号１０、2465控配_制度個人番号、2466扶養生年月日１、2467扶養事項別居１、2468扶養予備１、2469扶養制度個人番号１、2470扶養事項別居２、2471扶養予備２、2472扶養制度個人番号２、2473扶養事項別居３、2474扶養予備３、2475扶養制度個人番号３、2476扶養事項別居４、2477扶養予備４、2478扶養制度個人番号４、2479扶養事項別居５、2480扶養予備５、2481扶養制度個人番号５、2482扶養事項別居６、2483扶養予備６、2484扶養制度個人番号６、2485年少扶養制度個人番号１、2486年少扶養制度個人番号２、2487年少扶養制度個人番号３、2488専従内訳_制度個人番号１、2489専従内訳_制度個人番号２、2490摘要、2491同配_制度個人番号、2492同配_生年月日、2493本人ひとり親、2494調整１_カナ氏名、2495調整１_生年月日、2496調整１_制度個人番号、2497調整２_カナ氏名、2498調整２_生年月日、2499調整２_制度個人番号、2500調整３_カナ氏名、2501調整３_生年月日、2502調整３_制度個人番号、2503調整４_カナ氏名、2504調整４_生年月日、2505調整４_制度個人番号、2506調整５_カナ氏名、2507調整５_生年月日、2508調整５_制度個人番号、2509調整６_カナ氏名、2510調整６_生年月日、2511調整６_制度個人番号

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	特別区民税・都民税収納情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部税務課、総務部収納対策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	特別区民税・都民税等の収納情報の管理に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目		
記録範囲	特別区民税・都民税賦課情報ファイルが作成された者のうち、課税された者。	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人、本人の任意代理人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部税務課、総務部収納対策課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

<宛名情報>
1宛名番号、2個人発生連番、3履歴番号、4処理連番、5修正連番、6住民種別コード、7住記外国人住民状態コード、8住民状態コード、9世帯番号、10住所_住所区分、11住所_自治省コード、12住所_全国大字コード、13住所_大字コード、14住所_番地コード、15住所_枝１コード、16住所_枝２コード、17住所_枝３コード、18住所_枝４コード、19住所_方書コード、20住所_住所名１、21住所_住所名２、22住所_方書名、23住所_郵便番号、24住所_行政区１コード、25住所_行政区２コード、26住所_行政区３コード、27氏名、28氏名カナ、29旧氏名、30旧氏名カナ、31通称名、32通称名カナ、33併記名、34生年月日、35性別コード、36世帯主氏名、37世帯主氏名カナ、38住記外国人続柄コード、39続柄コード、40混合世帯続柄コード、41混合世帯番号、42住民年月日、43住民届出年月日、44住定年月日、45住定届出年月日、46前住所_住所区分、47前住所_自治省コード、48前住所_全国大字コード、49前住所_大字コード、50前住所_番地コード、51前住所_枝１コード、52前住所_枝２コード、53前住所_枝３コード、54前住所_枝４コード、55前住所_方書コード、56前住所_住所名１、57前住所_住所名２、58前住所_方書名、59前住所_郵便番号、60前住所_行政区１コード、61前住所_行政区２コード、62前住所_行政区３コード、63本籍_自治省コード、64本籍_全国大字コード、65本籍_大字コード、66本籍_番地コード、67本籍_枝１コード、68本籍_枝２コード、69本籍_枝３コード、70本籍_枝４コード、71本籍_住所名１、72本籍_住所名２、73本籍_郵便番号、74筆頭者、75住なく年月日、76住なく届出年月日、77転出先住所_住所区分、78転出先住所_自治省コード、79転出先住所_全国大字コード、80転出先住所_番地コード、81転出先住所_枝１コード、82転出先住所_枝２コード、83転出先住所_枝３コード、84転出先住所_枝４コード、85転出先住所_住所名１、86転出先住所_住所名287転出先住所_方書名、88転出先住所_郵便番号、89転出先住所_行政区１コード、90転出先住所_行政区２コード、91転出先住所_行政区３コード、92転出予定年月日、93国籍コード、94在留資格コード、95在留期間_自、96在留期間_至、97住民票コード、98外国人登録番号、99連絡先電話番号、100更新区分、101異動事由コード、102登録年月日、103異動年月日、104届出年月日、105業務処理年月日、106処理年月日、107発行停止区分、108宛名区分、109個人事業所該当区分、110住登外世帯番号区分、111論理削除区分、112論理削除年月日、113氏名半角区分、114未作成外字フラグ、115個人番号

<調定明細>
116税目コード、117課税年度、118相当年度、119通知書番号、120期別コード、121更正連番、122処理連番、123修正連番、124会計年度、125申告区分、126調定納付明細コード、127変更前調定額、128変更前医療一般調定額、129変更前医療退職調定額、130変更前介護一般調定額、131変更前介護退職調定額、132変更前調定均等割、133変更前調定法人税割、134変更後調定額、135変更後医療一般調定額、136変更後医療退職調定額、137変更後介護一般調定額、138変更後介護退職調定額、139変更後調定均等割、140変更後調定法人税割、141調定基準日、142税額更正日、143税額更正事由コード

<調定明細異動整理>
144処理連番、145修正連番、146税目コード、147課税年度、148相当年度、149通知書番号、150期別コード、151更正連番、152処理日、153処理時刻、154処理ID、155端末ID、156設置場所コード、157職員番号、158所属コード、159支所コード、160更新区分、161前_税目コード、162前_課税年度、163前_相当年度、164前_通知書番号、165前_期別コード、166前_更正連番、167前_処理連番、168前_修正連番、169前_会計年度、170前_申告区分、171前_調定納付明細コード、172前_変更前調定額、173前_変更前医療一般調定額、174前_変更前医療退職調定額、175前_変更前介護一般調定額、176前_変更前介護退職調定額、177前_変更前調定均等割、178前_変更前調定法人税割、179前_変更後調定額、180前_変更後医療一般調定額、181前_変更後医療退職調定額、182前_変更後介護一般調定額、183前_変更後介護退職調定額、184前_変更後調定均等割、185前_変更後調定法人税割、186前_調定基準日、187前_税額更正日、188前_税額更正事由コード、189後_税目コード、190後_課税年度、191後_相当年度、192後_通知書番号、193後_期別コード、194後_更正連番、195後_処理連番、196後_修正連番、197後_会計年度、198後_申告区分、199後_調定納付明細コード、200後_変更前調定額、201後_変更前医療一般調定額、202後_変更前医療退職調定額、203後_変更前介護一般調定額、204後_変更前介護退職調定額、205後_変更前調定均等割、206後_変更前調定法人税割、207後_変更後調定額、208後_変更後医療一般調定額、209後_変更後医療退職調定額、210後_変更後介護一般調定額、211後_変更後介護退職調定額、212後_変更後調定均等割、213後_変更後調定法人税割、214後_調定基準日、215後_税額更正日、216後_税額更正事由コード

<納付明細>
217税目コード、218課税年度、219相当年度、220通知書番号、221期別コード、222納付連番、223納付連番枝番、224処理連番、225修正連番、226会計年度、227確認番号、228申告区分、229調定納付明細コード、230納付額、231納付延滞金、232納付督促手数料、233退職所得額、234交付報奨金、235納付諸税加算金、236納付均等割、237納付法人税割、238還付加算金、239仮消込有無区分、240本消込日、241領収日、242収入日、243充当収入日、244納付種類コード、245MPN納付種類コード、246期別前納区分、247簿冊番号、248簿冊連番、249分納回数、250金融機関_本店コード、251金融機関_支店コード、252金融機関_枝番コード、253口座種別、254口座番号、255済通充当税額、256済通充当延滞金、257済通充当督促手数料、258済通充当退職所得額、259済通充当諸税加算金、260済通充当均等割、261済通充当法人税割、262済通還付未済税額、263済通還付未済延滞金、264済通還付未済督促手数料、265済通還付未済退職所得額、266済通還付未済諸税加算金、267済通還付未済均等割、268済通還付未済法人税割、269済通還付済税額、270済通還付済延滞金、271済通還付済督促手数料、272済通還付済退職所得額、273済通還付済諸税加算金、274済通還付済均等割、275済通還付済法人税割、276過誤納理由、277還付充当番号、278還付充当連番、279歳入歳出区分、280充当振替区分、281充当元先税目コード、282充当元先課税年度、283充当元先相当年度、284充当元先通知書番号、285充当元先期別コード、286充当還付加算金本税額、287充当還付加算金延滞金、288充当還付加算金督促手数料、289充当還付加算金退職所得額、290充当還付加算金諸税加算金、291充当還付加算金均等割、292充当還付加算金法人税割

<納付明細異動整理>
293処理連番、294修正連番、295税目コード、296課税年度、297相当年度、298通知書番号、299期別コード、300納付連番、301納付連番枝番、302処理日、303処理時刻、304処理ID、305端末ID、306設置場所コード、307職員番号、308所属コード、309支所コード、310更新区分、311前_税目コード、312前_課税年度、313前_相当年度、314前_通知書番号、315前_期別コード、316前_納付連番、317前_納付連番枝番、318前_処理連番、319前_修正連番、320前_会計年度、321前_確認番号、322前_申告区分、323前_調定納付明細コード、324前_納付額、325前_納付延滞金、326前_納付督促手数料、327前_退職所得額、328前_交付報奨金、329前_納付諸税加算金、330前_納付均等割、331前_納付法人税割、332前_還付加算金、333前_仮消込有無区分、334前_本消込日、335前_領収日、336前_収入日、337前_充当収入日、338前_納付種類コード、339前_MPN納付種類コード、340前_期別前納区分、341前_簿冊番号、342前_簿冊連番、343前_分納回数、344前_金融機関_本店コード、345前_金融機関_支店コード、346前_金融機関_枝番コード、347前_口座種別、348前_口座番号、349前_済通充当税額、350前_済通充当延滞金、351前_済通充当督促手数料、352前_済通充当退職所得額、353前_済通充当諸税加算金、354前_済通充当均等割、355前_済通充当法人税割、356前_済通還付未済税額、357前_済通還付未済延滞金、358前_済通還付未済督促手数料、359前_済通還付未済退職所得額、360前_済通還付未済諸税加算金、361前_済通還付未済均等割、362前_済通還付未済法人税割、363前_済通還付済税額、364前_済通還付済延滞金、365前_済通還付済督促手数料、366前_済通還付済退職所得額、367前_済通還付済諸税加算金、368前_済通還付済均等割、369前_済通還付済法人税割、370前_過誤納理由、371前_還付充当番号、372前_還付充当連番、373前_歳入歳出区分、374前_充当振替区分、375前_充当元先税目コード、376前_充当元先課税年度、377前_充当元先相当年度、378前_充当元先通知書番号、379前_充当元先期別コード、

380前_充当還付加算金本税額、381前_充当還付加算金延滞金、382前_充当還付加算金督促手数料、383前_充当還付加算金退職所得額、384前_充当還付加算金諸税加算金、385前_充当還付加算金均等割、386前_充当還付加算金法人税割、387後_税目コード、388後_課税年度、389後_相当年度、390後_通知書番号、391後_期別コード392後_納付連番、393後_納付連番枝番、394後_処理連番、395後_修正連番、396後_会計年度、397後_確認番号、398後_申告区分、399後_調定納付明細コード、400後_納付額、401後_納付延滞金、402後_納付督促手数料、403後_退職所得額、404後_交付報奨金、405後_納付諸税加算金、406後_納付均等割、407後_納付法人税割、408後_還付加算金、409後_仮消込有無区分、410後_本消込日、411後_領収日、412後_収入日、413後_充当収入日、414後_納付種類コード、415後_MPN納付種類コード、416後_期別後_納区分、417後_簿冊番号、418後_簿冊連番、419後_分納回数、420後_金融機関_本店コード、421後_金融機関_支店コード、422後_金融機関_枝番コード、423後_口座種別、424後_口座番号、425後_済通充当税額、426後_済通充当延滞金、427後_済通充当督促手数料、428後_済通充当退職所得額、429後_済通充当諸税加算金、430後_済通充当均等割、431後_済通充当法人税割、432後_済通還付未済税額、433後_済通還付未済延滞金、434後_済通還付未済督促手数料、435後_済通還付未済退職所得額、436後_済通還付未済諸税加算金、437後_済通還付未済均等割、438後_済通還付未済法人税割、439後_済通還付済税額、440後_済通還付済延滞金、441後_済通還付済督促手数料、442後_済通還付済退職所得額、443後_済通還付済諸税加算金、444後_済通還付済均等割、445後_済通還付済法人税割、446後_過誤納理由、447後_還付充当番号、448後_還付充当連番、449後_歳入歳出区分、450後_充当振替区分、451後_充当元先税目コード、452後_充当元先課税年度、453後_充当元先相当年度、454後_充当元先通知書番号、455後_充当元先期別コード、456後_充当還付加算金本税額、457後_充当還付加算金延滞金、458後_充当還付加算金督促手数料、459後_充当還付加算金退職所得額、460後_充当還付加算金諸税加算金、461後_充当還付加算金均等割、462後_充当還付加算金法人税割

<還付情報>
463還付充当番号、464税目コード、465課税年度、466相当年度、467通知書番号、468期別コード、469還付充当連番、470処理連番、471修正連番、472納付連番、473事業年度_自、474事業年度_至、475申告区分、476納付時会計年度、477通知時会計年度、478済時会計年度、479調定税額、480確定延滞金、481調定督促手数料、482調定均等割、483調定法人税割、484納付税額、485納付延滞金、486納付督促手数料、487納付退職所得額、488納付均等割、489納付法人税割、490納付諸税加算金、491領収日、492収入日、493還付税額、493還付延滞金、494還付督促手数料、495還付退職所得額、496還付均等割、497還付法人税割、498還付諸税加算金、499還付加算金、500支出決定日、501還付請求日、502過誤納起算日、503過誤納決裁日、504過誤納通知日、505還付済日、506振込日、507過誤納理由、508還付方法区分、509過誤納状態区分、510済取消有無区分、511歳入歳出区分、512金融機関_本店コード、513金融機関_支店コード、514金融機関_枝番コード、515口座種別、516口座番号、517口座名義人カナ、518金融機関名、519特徴個人宛名番号

<充当情報>
520還付充当番号、521税目コード、522課税年度、523相当年度、524通知書番号、525期別コード、526還付充当連番、527処理連番、528修正連番、529元納付連番、530元事業年度_自、531元事業年度_至、532元申告区分、533元調定税額、534元確定延滞金、535元調定督促手数料、536元調定均等割、537元調定法人税割、538元納付税額、539元納付延滞金、540元納付督促手数料、541元納付退職所得額、542元納付均等割、543元納付法人税割、544元納付諸税加算金、545元領収日、546元収入日、547元充当税額、548元充当延滞金、549元充当督促手数料、550元充当退職所得額、551元充当均等割、552元充当法人税割、553元充当諸税加算金、554元還付加算金、555先宛名番号、556先税目コード、557先課税年度、558先相当年度、559先通知書番号、560先期別コード、561先事業年度_自、562先事業年度_至、563先申告区分、564先調定税額、565先確定延滞金、566先調定督促手数料、567先調定均等割、568先調定法人税割、569先納付税額、570先納付延滞金、571先納付督促手数料、572先納付退職所得額、573先納付均等割、574先納付法人税割、575先納付諸税加算金、576先領収日、577先収入日、578先充当税額、579先充当延滞金、580先充当督促手数料、581先充当退職所得額、582先充当均等割、583先充当法人税割、584先充当諸税加算金、585充当日、586過誤納起算日、587過誤納決裁日、588過誤納通知日、589過誤納理由、590過誤納状態区分、591歳入歳出区分、592充当振替区分

<交渉経過>
593宛名番号、594連番、595処理連番、596修正連番、597交渉日、598交渉時間、599交渉内容

<収納一覧>
600宛名番号、601税目コード、602課税年度、603相当年度、604通知書番号、605期別コード、606申告区分、607期別名称、608調定額、609納付額、610調定法人税割、611調定均等割、612納付法人税割、613納付均等割、614延滞金、615納付延滞金、616調定督促手数料、617納付督促手数料、618未過納額、619未過納法人税割、620未過納均等割、621未過納延滞金、622未過納督促手数料、623納期限、624指定期限、625備考、626未納額、627未納法人税割、628未納均等割、629未納延滞金、630未納督促手数料、631督促発布日、632処理区分、633ソートキー、634氏名、635処理

<滞納管理>
636宛名番号、637処理連番、638修正連番、639統合区分、640担当者番号、641他担当者番号1、642他担当者番号2、643他担当者番号3、644他担当者番号4、645催告年月日、646催告書パターン、647連番、648催告停止区分、649催告停止年月日、650領収年月日、651関連者番号、652作成年月日、653更新年月日、654備考、655連絡先区分1、656連絡先電話番号1、657連絡先備考1、658連絡先区分2、659連絡先電話番号2、660連絡先備考2、661勤務先名称、662勤務先所属名称、663勤務先所在地、664勤務先業種コード、665勤務先電話番号1、666勤務先電話番号2、667調査年月日、668居住状況、669大家氏名、670大家電話番号、671管理人氏名、672管理人電話番号、673課税状況作成区分、674担当者更新区分、675引継区分、676引継年月日、677引継税1引継額合計、678引継税1調定額、679引継税1延滞金、680引継税1督促手数料、681引継税1滞納件数、682引継税2引継額合計、683引継税2調定額、684引継税2延滞金、685引継税2督促手数料、686引継税2滞納件数、687税1滞納額合計、688現税1滞納額合計、689現税1調定額、690現税1延滞金、691現税1督促手数料、692現税1滞納件数、693繰税1滞納額合計、694繰税1調定額、695繰税1延滞金、696繰税1督促手数料、697繰税1滞納件数、698税2滞納額合計、699現税2滞納額合計、700現税2調定額、701現税2延滞金、702現税2督促手数料、703現税2滞納件数、704繰税2滞納額合計、705繰税2調定額、706繰税2延滞金、707繰税2督促手数料、708繰税2滞納件数、709差押件数、710参加差押件数、711交付要求件数、712分納誓約件数、713納付誓約件数、714納付委託件数、715納付約束件数、716延滞金免除件数、717徴収猶予件数、718換価猶予件数、719執行停止件数、720欠損件数、721差押解除件数、722参加差押解除件数、723交付要求解除件数、724分納誓約取消件数、725納付誓約取消件数、726納付委託取消件数、727納付約束取消件数、728延滞金免除取消件数、729徴収猶予取消件数、730換価猶予取消件数、731執行停止取消件数、732完結区分、733完結年月日、734催告カウント

<関連者>
735関連者番号、736宛名番号、737処理連番、738修正連番、739主宛名番号、740主従区分

<納付誓約>
741宛名番号、742処分年度、743処分連番、744処理連番、745修正連番、746処分コード、747事由コード、748誓約年月日、749計画期間_自、750計画期間_至、751納付回数、752納付予定額、753納付開始年月、754納付予定区分、755納付予定日、756延滞金計算区分、757取消事由コード758取消年月日

<納付計画>
759宛名番号、760処分年度、761処分連番、762税目コード、763課税年度、764相当年度、765通知書番号、766期別コード、767消込キー連番、768処理連番、769修正連番、770処分コード、771事由コード、772計画種別、773納付回数、774納付金額、775履行期限、776分納本税額、777分納延滞金額、778分納督促手数料、779履行状況区分、780納付書作成区分

<交渉経過>
781宛名番号、782連番、783処理連番、784修正連番、785交渉年月日、786交渉時間_時、787交渉時間_分、788交渉場所コード、789交渉概略コード、790交渉金額、791交渉内容、792交渉予定区分、793スケジュール予定区分、794担当者番号

<納付書交付>
795税目コード、796課税年度、797相当年度、798通知書番号、799期別コード、800消込キー枝番、801処理連番、802修正連番、803宛名番号、804指定期限、805納付本税額、806納付延滞金額、807納付督促手数料、808履行状況区分

<名寄>
809宛名番号、810宛名番号_元、811処理連番、812修正連番

<財産内容>
813宛名番号、814処分年度、815処分連番、816財産内容行番号、817処理連番、818修正連番、819財産内容

<スケジュール管理>
820交渉年月日、821連番、822処理連番、823修正連番、824交渉時間_時、825交渉時間_分、826交渉場所コード、827交渉金額、828交渉概略コード、829担当者番号、830宛名番号、831交渉経過連番、832処分年度、833処分連番

<時効管理>
834宛名番号、835処分年度、836処分連番、837処理連番、838修正連番、839処分コード、840事由コード、841停止欠損年月日、842調査年月日、843該当条項区分、844執行停止要件コード、845取消事由コード、846取消年月日

<延滞金免除>
847宛名番号、848処分年度、849処分連番、850処理連番、851修正連番、852処分コード、853事由コード、854免除承認年月日、855免除申請年月日、856免除始期、857免除終期、858免除要件区分、859免除率区分、860取消事由コード、861取消年月日

<滞納移動引継>
862宛名番号、863税目コード、864課税年度、865相当年度、866通知書番号、867期別コード、868処分年度、869処分連番、870処理連番、871修正連番、872会計年度、873調定額、874調定均等割、875調定法人税割、876確定延滞金、877調定督促手数料、878納付額、879納付均等割、880納付法人税割、881納付延滞金、882納付督促手数料、883繰上徴収日、884催告発布日、885催告回数、886催告停止区分、887処分日、888処分コード、889事由コード、890時効中断日、891処分事由コード、892時効予定日、893滞納引継有無区分、894不納欠損有無区分、895執行停止有無区分、896差押有無区分、897参加差押有無区分、898交付要求有無区分、899分納誓約有無区分、900納付誓約有無区分、901納付委託有無区分、902納付約束有無区分、903延滞金免除有無区分、904徴収猶予有無区分、905換価猶予有無区分、906消滅区分コード、907引継異動区分、908引継作成区分

<処分明細>
909宛名番号、910処分年度、911処分連番、912税目コード、913課税年度、914相当年度、915通知書番号、916期別コード、917処理連番、918修正連番、919処分コード、920事由コード、921優先順位、922法定納期限等、923調定額、924本税額、925延滞金額、926督促手数料、927解除事由コード、928解除年月日

<収納引継>
929税目コード、930課税年度、931相当年度、932通知書番号、933履歴番号、934処理連番、935修正連番、936宛名番号、937共有宛名番号、938共有分割区分、939集合徴収有無区分、940都市計画税有無区分、941管轄コード、942カナ区分、943標識連番、944車種コード、945国保番号、946国保擬制世帯有無区分、947国保主2号該当有無区分、948事業年度_自、949事業年度_至、950調定報奨金_前、951調定報奨金_後、952前納用確認番号_前、953前納用確認番号_後、954納通発布日、955税額更正日、956税額更正事由コード、957納付手段コード、958組合番号、959期別コード1、960期別区分1、961確認番号1、962調定額1、963印字調定額1、964印字督促手数料1、965差額差替区分1、966納期限1、967医療一般調定額1、968医療退職調定額1、969介護一般調定額1、970介護退職調定額1、971申告区分1、972申告日1、973調定均等割1、974調定法人税割1、975申告期限1、976延長月数1、977納期特例有無区分1、978返戻公示区分1、979期別コード2、980期別区分2、981確認番号2、982調定額2、983印字調定額2、984印字督促手数料2、985差額差替区分2、986納期限2、987医療一般調定額2、988医療退職調定額2、989介護一般調定額2、990介護退職調定額2、991申告区分2、992申告日2、993調定均等割2、994調定法人税割2、995申告期限2、996延長月数2、997納期特例有無区分2、998返戻公示区分2、999期別コード3、1000期別区分3、1001確認番号3、1002調定額3、1003印字調定額3、1004印字督促手数料3、1005差額差替区分3、1006納期限3、1007医療一般調定額3、1008医療退職調定額3、1009介護一般調定額3、1010介護退職調定額3、1011申告区分3、1012申告日3、1013調定均等割3、1014調定法人税割3、1015申告期限3、1016延長月数3、1017納期特例有無区分31018返戻公示区分3、1019期別コード4、1020期別区分4、1021確認番号4、1022調定額4、1023印字調定額4、1024印字督促手数料4、1025差額差替区分4、1026納期限4、1027医療一般調定額4、1028医療退職調定額4、1029介護一般調定額4、1030介護退職調定額4、1031申告区分4、1032申告日4、1033調定均等割4、1034調定法人税割4、1035申告期限4、1036延長月数4、1037納期特例有無区分4、1038返戻公示区分41039期別コード5、1040期別区分5、1041確認番号5、1042調定額5、1043印字調定額5、1044印字督促手数料5、1045差額差替区分5、1046納期限5、1047医療一般調定額5、1048医療退職調定額5、1049介護一般調定額5、1050介護退職調定額5、1051申告区分5、1052申告日5、1053調定均等割5、1054調定法人税割5、1055申告期限5、1056延長月数5、1057納期特例有無区分5、1058返戻公示区分5、1059期別コード6、1060期別区分6、1061確認番号6、1062調定額6、1063印字調定額6、1064印字督促手数料6、1065差額差替区分61066納期限6、1067医療一般調定額6、1068医療退職調定額6、1069介護一般調定額6、1070介護退職調定額6、1071申告区分6、1072申告日6、1073調定均等割6、1074調定法人税割6、1075申告期限6、1076延長月数6、1077納期特例有無区分6、1078返戻公示区分6、1079期別コード7、1080期別区分7、1081確認番号7、1082調定額7、1083印字調定額7、1084印字督促手数料7、1085差額差替区分7、1086納期限7、1087医療一般調定額7、1088医療退職調定額7、1089介護一般調定額7、1090介護退職調定額7、1091申告区分7、1092申告日7、1093調定均等割7、1094調定法人税割7、1095申告期限7、1096延長月数7、1097納期特例有無区分7、1098返戻公示区分7、1099期別コード8、1100期別区分8、1101確認番号8、1102調定額8、1103印字調定額8、1104印字督促手数料8、1105差額差替区分8、1106納期限8、1107医療一般調定額8、1108医療退職調定額8、1109介護一般調定額8、1110介護退職調定額8、1111申告区分8、1112申告日8、1113調定均等割8、1114調定法人税割8、1115申告期限8、1116延長月数8、1117納期特例有無区分8、1118返戻公示区分8、1119期別コード9、1120期別区分9、1121確認番号91122調定額9、1123印字調定額9、1124印字督促手数料9、1125差額差替区分9、1126納期限9、1127医療一般調定額9、1128医療退職調定額9、1129介護一般調定額9、1130介護退職調定額9、1131申告区分9、1132申告日9、1133調定均等割9、1134調定法人税割9、1135申告期限91136延長月数9、1137納期特例有無区分9、1138返戻公示区分9、1139期別コード10、1140期別区分10、1141確認番号10、1142調定額10、1143印字調定額10、1144印字督促手数料10、1145差額差替区分10、1146納期限10、1147医療一般調定額10、1148医療退職調定額10、1149介護一般調定額10、1150介護退職調定額10、1151申告区分10、1152申告日10、1153調定均等割10、1154調定法人税割10、1155申告期限10、1156延長月数10、1157納期特例有無区分10、1158返戻公示区分10、1159期別コード11、1160期別区分11、1161確認番号11、1162調定額11、1163印字調定額11、1164印字督促手数料11、1165差額差替区分11、1166納期限11、1167医療一般調定額11、1168医療退職調定額11、1169介護一般調定額11、1170介護退職調定額11、1171申告区分11、1172申告日11、1173調定均等割11、1174調定法人税割11、1175申告期限11、1176延長月数11、1177納期特例有無区分11、1178返戻公示区分11、1179期別コード12、1180期別区分12、1181確認番号12、1182調定額12、1183印字調定額12、1184印字督促手数料12、1185差額差替区分12、1186納期限12、1187医療一般調定額12、1188医療退職調定額12、1189介護一般調定額12、1190介護退職調定額12、

1191申告区分12、1192申告日12、1193調定均等割12、1194調定法人税割12、1195申告期限12、1196延長月数12、1197納期特例有無区分12、1198返戻公示区分12、1199期別コード13、1200期別区分13、1201確認番号13、1202調定額13、1203印字調定額13、1204印字督促手数料13、1205差額差替区分13、1206納期限13、1207医療一般調定額13、1208医療退職調定額13、1209介護一般調定額13、1210介護退職調定額13、1211申告区分13、1212申告日13、1213調定均等割13、1214調定法人税割13、1215申告期限13、1216延長月数13、1217納期特例有無区分13、1218返戻公示区分13、1219期別コード14、1220期別区分14、1221確認番号14、1222調定額14、1223印字調定額14、1224印字督促手数料14、1225差額差替区分14、1226納期限141227医療一般調定額14、1228医療退職調定額14、1229介護一般調定額14、1230介護退職調定額14、1231申告区分14、1232申告日14、1233調定均等割14、1234調定法人税割14、1235申告期限14、1236延長月数14、1237納期特例有無区分14、1238返戻公示区分14

<収納情報>
1239宛名番号、1240税目コード、1241課税年度、1242相当年度、1243通知書番号、1244期別コード、1245処理連番、1246修正連番、1247期別区分、1248会計年度、1249欠損時会計年度、1250収納名寄宛名番号、1251共有宛名番号、1252管轄コード、1253カナ区分、1254標識連番、1255車種コード、1256国保番号、1257確認番号、1258調定額、1259医療一般調定額、1260医療退職調定額、1261介護一般調定額、1262介護退職調定額、1263調定均等割、1264調定法人税割、1265確定延滞金、1266確定延滞金設定日、1267調定督促手数料、1268調定報奨金_前、1269調定報奨金_後、1270事業年度_自、1271事業年度_至、1272延長月数、1273申告日、1274申告区分、1275申告期限、1276納付額、1277納付延滞金、1278納付督促手数料、1279交付報奨金、1280退職所得額、1281納付諸税加算金、1282納付均等割、1283納付法人税割、1284還付加算金、1285仮消込納付額、1286仮消込納付延滞金、1287仮消込納付督促手数料、1288仮消込交付報奨金、1289仮消込退職所得額、1290仮消込納付諸税加算金、1291仮消込納付均等割、1292仮消込納付法人税割、1293仮消込回数、1294領収日、1295収入日、1296納期限、1297変更前納期限、1298法定納期限、1299繰上徴収日、1300還付未済本税、1301還付未済延滞金、1302還付未済督促手数料、1303還付未済退職所得額、1304還付未済諸税加算金、1305還付未済均等割、1306還付未済法人税割、1307還付済本税、1308還付済延滞金、1309還付済督促手数料、1310還付済退職所得額、1311還付済諸税加算金、1312還付済均等割、1313還付済法人税割、1314還付有無区分、1315充当有無区分、1316更正連番、1317納付連番、1318納付書発行回数、1319調定基準日、1320当初納通発布日、1321納通発布日、1322税額更正日、1323督促発布日、1324催告発布日、1325返戻公示通知書区分、1326返戻公示区分、1327督促返戻公示区分、1328時効中断日、1329処分事由コード、1330時効予定日、1331納付手段コード、1332組合番号、1333督促出力有無区分、1334督促停止区分、1335催告回数、1336催告停止区分、1337確定延滞金変更有無区分、1338納期特例有無区分、1339集合徴収有無区分、1340都市計画税有無区分、1341共有分割区分、1342国保擬制世帯有無区分、1343国保主2号該当有無区分、1344収納税額更正有無区分、1345当初調定額、1346当初医療一般調定額、1347当初医療退職調定額、1348当初介護一般調定額、1349当初介護退職調定額、1350当初確定延滞金、1351当初調定督促手数料、1352当初調定均等割、1353当初調定法人税割、1354繰越納付額、1355繰越納付延滞金、1356繰越納付督促手数料、1357繰越納付諸税加算金、1358繰越納付均等割、1359繰越納付法人税割、1360滞納引継有無区分、1361不納欠損有無区分、1362執行停止有無区分、1363差押有無区分、1364参加差押有無区分、1365交付要求有無区分、1366分納誓約有無区分、1367納付誓約有無区分、13688納付委託有無区分、1369納付約束有無区分、1370延滞金免除有無区分、1371徴収猶予有無区分、1372換価猶予有無区分、1373消滅区分コード

<収納異動整理>
1374処理連番、1375修正連番、1376税目コード、1377課税年度、1378相当年度、1379通知書番号、1380期別コード、1381処理日、1382処理時刻、1383処理ID、1384端末ID、1385設置場所コード、1386職員番号、1387所属コード、1388支所コード、1389更新区分、1390前_宛名番号、1391前_税目コード、1392前_課税年度、1393前_相当年度、1394前_通知書番号、1395前_期別コード、1396前_処理連番、1397前_修正連番、1398前_期別区分、1399前_会計年度、1400前_欠損時会計年度、1401前_収納名寄宛名番号、1402前_共有宛名番号、1403前_管轄コード、1404前_カナ区分、、1405前_標識連番、1406前_車種コード、1407前_国保番号、1408前_確認番号、1409前_調定額、1410前_医療一般調定額、1411前_医療退職調定額、1412前_介護一般調定額、1413前_介護退職調定額、1414前_調定均等割、1415前_調定法人税割、1416前_確定延滞金、1417前_確定延滞金設定日、1418前_調定督促手数料、1419前_調定報奨金_前、1420前_医療一般調定額、1421前_医療退職調定額、1422前_介護一般調定額、1423前_介護退職調定額、1424前_調定均等割、1425前_調定法人税割、1426前_確定延滞金、1427前_確定延滞金設定日、1428前_調定督促手数料、1429前_調定報奨金_前、1430前_調定報奨金_後、1431前_事業年度_自、1432前_事業年度_至、1433前_延長月数、1434前_申告日、1435前_申告区分、1436前_申告期限、1437前_納付額、1438前_納付延滞金、1439前_納付督促手数料、

1440前_交付報奨金、1441前_退職所得額、1442前_納付諸税加算金、1443前_納付均等割、1444前_納付法人税割、1445前_還付加算金、1446前_仮消込納付額、1447前_仮消込納付延滞金、1448前_仮消込納付督促手数料、1449前_仮消込交付報奨金、1450前_仮消込退職所得額、1451前_仮消込納付諸税加算金、1452前_仮消込納付均等割、1453前_仮消込納付法人税割、1454前_仮消込回数、1455前_領収日、1456前_収入日、1457前_納期限、1458前_変更前納期限、1459前_法定納期限、1460前_繰上徴収日、1461前_還付未済本税、1462前_還付未済延滞金、1463前_還付未済督促手数料、1464前_還付未済退職所得額、1465前_還付未済諸税加算金、1466前_還付未済均等割、1467前_還付未済法人税割、1468前_還付済本税、1469前_還付済延滞金、1470前_還付済督促手数料、1471前_還付済退職所得額、1472前_還付済諸税加算金、1473前_還付済均等割、1474前_還付済法人税割、1475前_還付有無区分、1476前_充当有無区分、1477前_更正連番、1478前_納付連番、1479前_納付書発行回数、1480前_調定基準日、1481前_当初納通発布日、1482前_納通発布日、1483前_税額更正日、1484前_督促発布日、1485前_催告発布日、1486前_返戻公示通知書区分、1487前_返戻公示区分、1488前_督促返戻公示区分、1489前_時効中断日、1490前_処分事由コード、1491前_時効予定日、1492前_納付手段コード、1493前_組合番号、1494前_督促出力有無区分、1495前_督促停止区分、1496前_催告回数、1497前_催告停止区分、1498前_確定延滞金変更有無区分、1499前_納期特例有無区分、1500前_集合徴収有無区分、1501前_都市計画税有無区分、1502前_共有分割区分、1503前_国保擬制世帯有無区分、1504前_国保主2号該当有無区分、1505前_収納税額更正有無区分、1506前_当初調定額、1507前_当初医療一般調定額、1508前_当初医療退職調定額、1509前_当初介護一般調定額、1510前_当初介護退職調定額、1511前_当初確定延滞金、1512前_当初調定督促手数料、1513前_当初調定均等割、1514前_当初調定法人税割、1515前_繰越納付額、1516前_繰越納付延滞金、1517前_繰越納付督促手数料、1518前_繰越納付諸税加算金、1519前_繰越納付均等割、1520前_繰越納付法人税割、1521前_滞納引継有無区分、1522前_不納欠損有無区分、1523前_執行停止有無区分、1524前_差押有無区分、1525前_参加差押有無区分、1526前_交付要求有無区分、1527前_分納誓約有無区分、1528前_納付誓約有無区分、1529前_納付委託有無区分、1530前_納付約束有無区分、1531前_延滞金免除有無区分、1532前_徴収猶予有無区分、1533前_換価猶予有無区分、1534前_消滅区分コード、1535後_宛名番号、1536後_税目コード、1537後_課税年度、1538後_相当年度、1539後_通知書番号、1540後_期別コード、1541後_処理連番、1542後_修正連番、1543後_期別区分、1544後_会計年度、1545後_欠損時会計年度、1546後_収納名寄宛名番号、1547後_共有宛名番号、1548後_管轄コード、1549後_カナ区分、1550後_標識連番、1551後_車種コード、1552後_国保番号、1553後_確認番号、1554後_調定額、1555後_医療一般調定額、1556後_医療退職調定額、1557後_介護一般調定額、1558後_介護退職調定額、1559後_調定均等割、1560後_調定法人税割、1561後_確定延滞金、1562後_確定延滞金設定日、1563後_調定督促手数料、1564後_調定報奨金_前、1565後_調定報奨金_後、1566後_事業年度_自、1567後_事業年度_至、

1568後_延長月数、1569後_申告日、1570後_申告区分、1571後_申告期限、1572後_納付額、1573後_納付延滞金、1574後_納付督促手数料、1575後_交付報奨金、1576後_退職所得額、1577後_納付諸税加算金、1578後_納付均等割、1579後_納付法人税割、1580後_還付加算金、1581後_仮消込納付額、1582後_仮消込納付延滞金、1583後_仮消込納付督促手数料、1584後_仮消込交付報奨金、1585後_仮消込退職所得額、1586後_仮消込納付諸税加算金、1587後_仮消込納付均等割、1588後_仮消込納付法人税割、1589後_仮消込回数、1590後_領収日、1591後_収入日、1592後_納期限、1593後_変更前納期限、1594後_法定納期限、1595後_繰上徴収日、1596後_還付未済本税、1597後_還付未済延滞金、1598後_還付未済督促手数料、1599後_還付未済退職所得額、1600後_還付未済諸税加算金、1601後_還付未済均等割、1602後_還付未済法人税割、1603後_還付済本税、1604後_還付済延滞金、1605後_還付済督促手数料、1606後_還付済退職所得額、1607後_還付済諸税加算金、1608後_還付済均等割、1609後_還付済法人税割、1610後_還付有無区分、1611後_充当有無区分、1612後_更正連番、1613後_納付連番、1614後_納付書発行回数、1615後_調定基準日、1616後_当初納通発布日、1617後_納通発布日、1618後_税額更正日、1619後_督促発布日、1620後_催告発布日、1621後_返戻公示通知書区分、1622後_返戻公示区分、1623後_督促返戻公示区分、1624後_時効中断日、1625後_処分事由コード、1626後_時効予定日、1627後_納付手段コード、1628後_組合番号、1629後_督促出力有無区分、1630後_督促停止区分、1631後_催告回数、1632後_催告停止区分、1633後_確定延滞金変更有無区分、1634後_納期特例有無区分、1635後_集合徴収有無区分、1636後_都市計画税有無区分、1637後_共有分割区分、1638後_国保擬制世帯有無区分、1639後_国保主2号該当有無区分、1640後_収納税額更正有無区分、1641後_当初調定額、1642後_当初医療一般調定額、1643後_当初医療退職調定額、1644後_当初介護一般調定額、1645後_当初介護退職調定額、1646後_当初確定延滞金、1647後_当初調定督促手数料、1648後_当初調定均等割、1649後_当初調定法人税割、1650後_繰越納付額、1651後_繰越納付延滞金、1652後_繰越納付督促手数料、1653後_繰越納付諸税加算金、1654後_繰越納付均等割、1655後_繰越納付法人税割、1656後_滞納引継有無区分、1657後_不納欠損有無区分、1658後_執行停止有無区分、1659後_差押有無区分、1660後_参加差押有無区分、1661後_交付要求有無区分、1662後_分納誓約有無区分、1663_納付誓約有無区分、1664後_納付委託有無区分、1665後_納付約束有無区分、1666後_延滞金免除有無区分、1667後_徴収猶予有無区分、1668後_換価猶予有無区分、1669後_消滅区分コード

<処分情報>
1670宛名番号、1671処分年度、1672処分連番、1673処理連番、1674修正連番、1675処分コード、1676事由コード、1677物件コード、1678処分年月日、1679当初物件数、1680現在物件数、1681解除事由コード、1682解除年月日、1683執行機関差押年月日、1684執行機関名、1685破産管財人、1686事件コード、1687事件番号_年度、1688事件番号_記号、1689事件番号_番号、1690NTT取扱支店等、1691債務者名称、1692債務者所在地、1693履行期限、1694権利者等氏名１、1695権利者等住所１、1696権利者区分１、1697権利者等氏名２、1698権利者等住所２、1699権利者区分２、1700権利者等氏名３、1701権利者等住所３、1702権利者区分３、1703権利者等氏名４、1704権利者等住所４、1705権利者区分４

<滞納引継>
1706税目コード、1707課税年度、1708相当年度、1709通知書番号、1710期別コード、1711処理連番、1712修正連番、1713宛名番号、1714期別区分、1715申告区分、1716課税コード、1717名寄宛名番号、1718納期限、1719法定納期限等、1720繰上徴収日、1721引継区分、1722引継年月日、1723担当者番号、1724他担当者番号１、1725他担当者番号２、1726他担当者番号３、1727他担当者番号４、1728引継調定額、1729引継延滞金、1730引継督促手数料、1731引継未納本税額、1732引継未納延滞金、1733引継未納督促手数料、1734引継納付額、1735引継納付延滞金、1736引継納付督促手数料、1737調定額、1738確定延滞金、1739調定督促手数料、1740未納本税額、1741未納延滞金、1742未納督促手数料、1743納付額、1744納付延滞金、1745納付督促手数料、1746月末調定額、1747月末延滞金、1748月末調定督促手数料、1749月末未納本税額、1750月末未納延滞金、1751月末未納督促手数料、1752月末納付額、1753月末納付延滞金、1754月末納付督促手数料、1755繰越未納本税額、1756繰越未納延滞金、1757繰越未納督促手数料、1758繰越納付額、1759繰越納付延滞金、1760繰越納付督促手数料、1761執行停止該当条項区分、1762執行停止要件コード、1763執行停止年月日、1764執行停止本税額、1765執行停止延滞金、1766執行停止督促手数料、1767欠損該当条項区分、1768欠損年月日、1769時効完成日、1770欠損本税額、1771欠損延滞金、1772欠損督促手数料、1773完結区分、1774完結年月日、1775納通発布日、1776督促発布日、1777最終催告日、1778最終催告パターン、1779最終連番、1780催告回数、1781返戻公示通知書区分、1782返戻公示区分、1783督促返戻公示区分、1784不納欠損有無区分、1785執行停止有無区分、1786差押有無区分、1787参加差押有無区分、1788交付要求有無区分、1789分納誓約有無区分、1790納付誓約有無区分、1791納付委託有無区分、1792納付約束有無区分、1793延滞金免除有無区分、1794徴収猶予有無区分、1795換価猶予有無区分、1796新規作成日、1797修正更新日

<滞納異動引継異動整理>
1798処理連番、1799修正連番、1800処理日、1801処理時刻、1802処理ID、1803端末ID、1804設置場所コード、1805職員番号、1806所属コード、1807支所コード、1808更新区分、1809前_宛名番号、1810前_税目コード、1811前_課税年度、1812前_相当年度、1813前_通知書番号、1814前_期別コード、1815前_処分年度、1816前_処分連番、1817前_処理連番、1818前_修正連番、1819前_会計年度、1820前_調定額、1821前_調定均等割、1822前_調定法人税割、1823前_確定延滞金、1824前_調定督促手数料、1825前_納付額、1826前_納付均等割、1827前_納付法人税割、1828前_納付延滞金、1829前_納付督促手数料、1830前_繰上徴収日、1831前_催告発布日、1832前_催告回数、1833前_催告停止区分、1834前_処分日、1835前_処分コード、1836前_事由コード、1837前_時効中断日、1838前_処分事由コード、1839前_時効予定日、1840前_滞納引継有無区分、1841前_不納欠損有無区分、1842前_執行停止有無区分、1843前_差押有無区分、1844前_参加差押有無区分、1845前_交付要求有無区分、1846前_分納誓約有無区分、1847前_納付誓約有無区分、1848前_納付委託有無区分、1849前_納付約束有無区分、1850前_延滞金免除有無区分、1851前_徴収猶予有無区分、1852前_換価猶予有無区分、1853前_消滅区分コード、1854前_引継異動区分、1855前_引継作成区分、1856後_宛名番号、1857後_税目コード、1858後_課税年度、1859後_相当年度、1860後_通知書番号、1861後_期別コード、1862後_処分年度、1863後_処分連番、1864後_処理連番、1865後_修正連番、1866後_会計年度、1867後_調定額、1868後_調定均等割、1869後_調定法人税割、1870後_確定延滞金、1871後_調定督促手数料、1872後_納付額、1873後_納付均等割、1874後_納付法人税割、1875後_納付延滞金、1876後_納付督促手数料、1877後_繰上徴収日、1878後_催告発布日、1879後_催告回数、1880後_催告停止区分、1881後_処分日、1882後_処分コード、1883後_事由コード、1884後_時効中断日、1885後_処分事由コード、1886後_時効予定日、1887後_滞納引継有無区分、1888後_不納欠損有無区分、1889後_執行停止有無区分、1890後_差押有無区分、1891後_参加差押有無区分、1892後_交付要求有無区分、1893後_分納誓約有無区分、1894後_納付誓約有無区分、1895後_納付委託有無区分、1896後_納付約束有無区分、1897後_延滞金免除有無区分、1898後_徴収猶予有無区分、1899後_換価猶予有無区分、1900後_消滅区分コード、1901後_引継異動区分、1902後_引継作成区分

<収納異動引継異動整理>
1903処理連番、1904修正連番、1905処理日、1906処理時刻、1907処理ID、1908端末ID、1909設置場所コード、1910職員番号、1911所属コード、1912支所コード、1913更新区分、1914前_税目コード、1915前_課税年度、1916前_相当年度、1917前_通知書番号、1918前_期別コード、1919前_処理連番、1920前_修正連番、1921前_宛名番号、1922前_計画種別、1923前_納付回数、1924前_異動事由コード、1925前_本税額_前、1926前_均等割_前、1927前_法人税割_前、1928前_延滞金額_前、1929前_督促手数料_前、1930前_本税額_後、1931前_均等割_後、1932前_法人税割_後、1933前_延滞金額_後、1934前_督促手数料_後、1935前_領収年月日、1936後_税目コード、1937後_課税年度、1938後_相当年度、1939後_通知書番号、1940後_期別コード、1941後_処理連番、1942後_修正連番、1943後_宛名番号、1944後_計画種別、1945後_納付回数、1946後_異動事由コード、1947後_本税額_前、1948後_均等割_前、1949後_法人税割_前、1950後_延滞金額_前、1951後_督促手数料_前、1952後_本税額_後、1953後_均等割_後、1954後_法人税割_後、1955後_延滞金額_後、1956後_督促手数料_後、1957後_領収年月日

<猶予情報>
1958宛名番号、1959処分年度、1960処分連番、1961処理連番、1962修正連番、1963処分コード、1964事由コード、1965猶予承認年月日、1966猶予申請年月日、1967当初猶予始期、1968猶予始期、1969猶予終期、1970猶予要件コード、1971免除率区分、1972担保提供区分、1973取消事由コード、1974取消年月日

<返戻公示>
1975宛名番号、1976税目コード、1977課税年度、1978相当年度、1979通知書番号、1980期別コード、19881返戻公示通知書区分、1982返戻公示履歴番号、1983処理連番、1984修正連番、1985返戻公示状態コード、1986返戻公示理由コード、1987変更前納期限、19888納期限、1989公示年月日、1990担当課名、1991還付充当番号、1992法人申告区分、1993収納連動済フラグ、1994異動年月日、1995処理年月日

<返戻公示異動整理>
1996処理連番、1997修正連番、1998宛名番号、1999税目コード、2000課税年度、2001相当年度、2002通知書番号、2003期別コード、2004返戻公示通知書区分、2005返戻公示履歴番号、2006処理日、2007処理時刻、2008処理ID、2009端末ID、2010設置場所コード、2011職員番号、2012所属コード、2013支所コード、2014更新区分、2015前_宛名番号、2016前_税目コード、2017前_課税年度、2018前_相当年度、2019前_通知書番号、2020前_期別コード、2021前_返戻公示通知書区分、2022前_返戻公示履歴番号、2023前_処理連番、2024前_修正連番、2025前_返戻公示状態コード、2026前_返戻公示理由コード、2027前_変更前納期限、2028前_納期限、2029前_公示年月日、2030前_担当課名、2031前_還付充当番号、2032前_法人申告区分、2033前_収納連動済フラグ、2034前_異動年月日、2035前_処理年月日、2036後_宛名番号、2037後_税目コード、2038後_課税年度、2039後_相当年度、2040後_通知書番号、2041後_期別コード、2042後_返戻公示通知書区分、2043後_返戻公示履歴番号、2044後_処理連番、2045後_修正連番、2046後_返戻公示状態コード、2047後_返戻公示理由コード、2048後_変更前納期限、2049後_納期限、2050後_公示年月日、2051後_担当課名、2052後_還付充当番号、2053後_法人申告区分、2054後_収納連動済フラグ、2055後_異動年月日、2056後_処理年月日

<納付書交付>
2057税目コード、2058課税年度、2059相当年度、2060通知書番号、2061期別コード、2062消込キー枝番、2063処理連番、2064修正連番、2065宛名番号、2066指定期限、2067納付本税額、2068納付延滞金額、2069納付督促手数料、2070履行状況区分

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	軽自動車税賦課情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部税務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	軽自動車税（種別割）の賦課、減免、納税証明書発行のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目		
記録範囲	軽自動車等（原動機付自転車・小型特殊自動車・二輪の軽自動車・二輪の小型自動車・三輪及び四輪の軽自動車等）を本区内に主たる定置場を有する者（過去に本区内に軽自動車等の主たる定置場を有していた者を含む）。	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人、本人の任意代理人、軽自動車協会、東京陸運支局足立自動車検査登録事務所	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 収納対策課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部税務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

<宛名情報>
1宛名番号、2個人発生連番、3履歴番号、4処理連番、5修正連番、6住民種別コード、7住記外国人住民状態コード、8住民状態コード、9世帯番号10住所_住所区分、11住所_自治省コード、12住所_全国大字コード、13住所_大字コード、14住所_番地コード、15住所_枝1コード、16住所_枝2コード、17住所_枝3コード、18住所_枝4コード、19住所_方書コード、20住所_住所名1、21住所_住所名2、22住所_方書名、23住所_郵便番号、24住所_行政区1コード、25住所_行政区2コード、26住所_行政区3コード、27氏名、28氏名カナ、29旧氏名、30旧氏名カナ、31通称名、32通称名カナ、33併記名、34生年月日、35性別コード、36世帯主氏名、37世帯主氏名カナ、38住記外国人続柄コード、39続柄コード、40混合世帯続柄コード、41混合世帯番号、42住民年月日、43住民届出年月日、44住定年月日、45住定届出年月日、46前住所_住所区分、47前住所_自治省コード、48前住所_全国大字コード、49前住所_大字コード、50前住所_番地コード、51前住所_枝1コード、52前住所_枝2コード、53前住所_枝3コード、54前住所_枝4コード、55前住所_方書コード、56前住所_住所名1、57前住所_住所名2、58前住所_方書名、59前住所_郵便番号、60前住所_行政区1コード、61前住所_行政区2コード、62前住所_行政区3コード、63本籍_自治省コード、64本籍_全国大字コード、65本籍_大字コード、66本籍_番地コード、67本籍_枝1コード、68本籍_枝2コード、69本籍_枝3コード、70本籍_枝4コード、71本籍_住所名1、72本籍_住所名2、73本籍_郵便番号、74筆頭者、75住なく年月日、76住なく届出年月日、77転出先住所_住所区分、78転出先住所_自治省コード、79転出先住所_全国大字コード、80転出先住所_番地コード、81転出先住所_枝1コード、82転出先住所_枝2コード、83転出先住所_枝3コード、84転出先住所_枝4コード、85転出先住所_住所名1、86転出先住所_住所名2、87転出先住所_方書名、88転出先住所_郵便番号、89転出先住所_行政区1コード、90転出先住所_行政区2コード、91転出先住所_行政区3コード、92転出予定年月日、93国籍コード、94在留資格コード、95在留期間_自、96在留期間_至、97住民票コード、98外国人登録番号、99連絡先電話番号、100更新区分、101異動事由コード、102登録年月日、103異動年月日、104届出年月日、105業務処理年月日、106処理年月日、107発行停止区分、108宛名区分、109個人事業所該当区分、110住登外世帯番号区分、111論理削除区分、112論理削除年月日、113氏名半角区分、114未作成外字フラグ、115個人番号

<送付先情報>
116宛名番号、117使用業務コード、118送付先履歴番号、119処理連番、120修正連番、121送付先個人法人区分、122所在地区分、123送付先_自治省コード、124送付先_全国大字コード、125送付先_大字コード、126送付先_番地コード、127送付先_枝1コード、128送付先_枝2コード、129送付先_枝3コード、130送付先_枝4コード、131送付先_方書コード、132送付先_住所名1、133送付先_住所名2、134送付先_方書名、135送付先_郵便番号、136送付先_行政区1コード、137送付先_行政区2コード、138送付先_行政区3コード、139送付先名称、140送付先支店名称、141送付先部署名称、142法人区分、143法人格挿入位置区分、144送付先設定時住所名1、145送付先設定時住所名2、146備考、147更新区分148送付先異動事由コード、149登録年月日、150異動年月日、151業務処理年月日、152処理年月日

<車輌>
153管轄コード、154カナ区分、155標識連番、156車種コード、157車輌履歴番号、158処理連番、159修正連番、160宛名番号、161整理番号、162所有区分、163相当年度、164所有者宛名番号、165使用者宛名番号、166登録事由コード、167登録年月日、168変更事由コード、169変更年月日170廃車年月日、171廃車事由コード、172廃車処理年度、173標識弁償金区分、174車体番号、175改造車区分、176排気量、177排気量単位、178車名コード、179置場区分、180定置場_自治省コード、181定置場_全国大字コード、182定置場_大字コード、183定置場_番地コード、184定置場_枝1コード、185定置場_枝2コード、186定置場_枝3コード、187定置場_枝4コード、188定置場_方書コード、189型式認定番号1、190型式認定番号2、191非課税区分、192非課税年月日、193減免区分、194減免申請年月日、195減免決定年月日、196保留区分、197保留年度、198異動年月日、199確認番号、200資料番号、201異動事由コード、202通称名、203車輌型式、204リース区分、205標識回収区分、206交付証回収区分、207申告区分、208試乗車区分

<車輌異動整理>
209処理連番、210修正連番、211管轄コード、212カナ区分、213標識連番、214車種コード、215車輌履歴番号、216更新区分、217処理ID、218プロセス名、219職員番号、220所属コード、221端末ID、222設置場所コード、223処理日、224処理時刻、225支所コード、226異動事由コード、227前_管轄コード、228前_カナ区分、229前_標識連番、230前_車種コード、231前_車輌履歴番号、232前_処理連番、233前_修正連番、234前_宛名番号、235前_整理番号、236前_所有区分、237前_相当年度、238前_所有者宛名番号、239前_使用者宛名番号、240前_登録事由コード、241前_登録年月日、242前_変更事由コード、243前_変更年月日、244前_廃車年月日、245前_廃車事由コード、246前_廃車処理年度、247前_標識弁償金区分、248前_車体番号、249前_改造車区分、250前_排気量、251前_排気量単位、252前_車名コード、253前_定置場区分、254前_定置場_自治省コード、255前_定置場_全国大字コード、256前_定置場_大字コード、257前_定置場_番地コード、258前_定置場_枝1コード、259前_定置場_枝2コード、260前_定置場_枝3コード、261前_定置場_枝4コード、262前_定置場_方書コード、263前_型式認定番号1、264前_型式認定番号2、265前_非課税区分、266前_非課税年月日、267前_減免区分、268前_減免申請年月日、269前_減免決定年月日、270前_保留区分、271前_保留年度、272前_異動年月日、273前_確認番号、274前_資料番号、275前_異動事由コード、276前_通称名、277前_車輌型式、278前_リース区分、279前_標識回収区分、280前_交付証回収区分、281前_申告区分、282前_試乗車区分、283後_管轄コード、284後_カナ区分、285後_標識連番、286後_車種コード、287後_車輌履歴番号、288後_処理連番、289後_修正連番、290後_宛名番号、291後_整理番号、292後_所有区分、293後_相当年度、294後_所有者宛名番号、295後_使用者宛名番号、296後_登録事由コード、297後_登録年月日、298後_変更事由コード、299後_変更年月日、300後_廃車年月日、301後_廃車事由コード、302後_廃車処理年度、303後_標識弁償金、304後_車体番号、305後_改造車区分、306後_排気量、307後_排気量単位、308後_車名コード、309後_定置場区分、310後_定置場_自治省コード、311後_定置場_全国大字コード、312後_定置場_大字コード、313後_定置場_番地コード、314後_定置場_枝1コード、315後_定置場_枝2コード、316後_定置場_枝3コード、317後_定置場_枝4コード、318後_定置場_方書コード、319後_型式認定番号1、320後_型式認定番号2、321後_非課税区分、322後_非課税年月日、323後_減免区分、324後_減免申請年月日、325後_減免決定年月日、326後_保留区分327後_保留年度、328後_異動年月日、329後_確認番号、330後_資料番号、331後_異動事由コード、332後_通称名、333後_車輌型式、334後_リース区分、335後_標識回収区分、336後_交付証回収区分、337後_申告区分、338後_試乗車区分

<課税異動整理>
339処理連番、340修正連番、341相当年度、342管轄コード、343カナ区分、344標識連番、345車種コード、346宛名番号、347更新区分、348処理ID、349プロセス名、350職員番号、351所属コード、352端末ID、353設置場所コード、354処理日、355処理時刻、356支所コード、357異動事由コード、358前_相当年度、359前_管轄コード、360前_カナ区分、361前_標識連番、362前_車種コード、363前_宛名番号、364前_車輌履歴番号、365前_処理連番、366前_修正連番、367前_課税年度、368前_整理番号、369前_通知書番号、370前_連番、371前_期別コード、372前_課税額、373前_納税通知書発布日、374前_調定年月日、375前_税額更正年月日、376前_異動事由コード、377前_納期限、378前_更正決済区分、379前_確認番号、380前_課税区分、381後_相当年度、382後_管轄コード、383後_カナ区分、384後_標識連番、385後_車種コード、386後_宛名番号、387後_車輌履歴番号、388後_処理連番、389後_修正連番、390後_課税年度、391後_整理番号、392後_通知書番号、393後_連番、394後_期別コード、395後_課税額、396後_納税通知書発布日、397後_調定年月日、398後_税額更正年月日、399後_異動事由コード、400後_納期限、401後_更正決済区分、402後_確認番号、403後_課税区分

<課税>
404相当年度、405管轄コード、406カナ区分、407標識連番、408車種コード、409宛名番号、410車輌履歴番号、411処理連番、412修正連番、413課税年度、414整理番号、415通知書番号、416連番、417期別コード、418課税額、419納税通知書発布日、420調定年月日、421税額更正年月日、422異動事由コード、423納期限、424更正決済区分、425確認番号、426課税区分

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	軽自動車税収納情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部税務課、総務部収納対策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	軽自動車税の収納情報の管理に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目		
記録範囲	軽自動車税賦課情報ファイルが作成された者のうち、課税された者。	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人、本人の任意代理人、軽自動車協会、東京陸運支局足立自動車検査登録事務所	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部税務課、総務部収納対策課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

<宛名情報>
1宛名番号、2個人発生連番、3履歴番号、4処理連番、5修正連番、6住民種別コード、7住記外国人住民状態コード、8住民状態コード、9世帯番号、10住所_住所区分、11住所_自治省コード、12住所_全国大字コード、13住所_大字コード、14住所_番地コード、15住所_枝１コード、16住所_枝２コード17住所_枝３コード、18住所_枝４コード、19住所_方書コード、20住所_住所名１、21住所_住所名２、22住所_方書名、23住所_郵便番号、24住所_行政区１コード、25住所_行政区２コード、26住所_行政区３コード、27氏名、28氏名カナ、29旧氏名、30旧氏名カナ、31通称名、32通称名カナ、33併記名、34生年月日、35性別コード、36世帯主氏名、37世帯主氏名カナ、38住記外国人続柄コード、39続柄コード、40混合世帯続柄コード、41混合世帯番号、42住民年月日、43住民届出年月日、44住定年月日、45住定届出年月日、46前住所_住所区分、47前住所_自治省コード、48前住所_全国大字コード、49前住所_大字コード、50前住所_番地コード、51前住所_枝１コード、52前住所_枝２コード、53前住所_枝３コード、54前住所_枝４コード、55前住所_方書コード、56前住所_住所名１、57前住所_住所名２、58前住所_方書名、59前住所_郵便番号、60前住所_行政区１コード、61前住所_行政区２コード、62前住所_行政区３コード、63本籍_自治省コード、64本籍_全国大字コード、65本籍_大字コード、66本籍_番地コード、67本籍_枝１コード、68本籍_枝２コード、69本籍_枝３コード、70本籍_枝４コード、71本籍_住所名１、72本籍_住所名２、73本籍_郵便番号、74筆頭者、75住なく年月日、76住なく届出年月日、77転出先住所_住所区分、78転出先住所_自治省コード、79転出先住所_全国大字コード、80転出先住所_番地コード、81転出先住所_枝１コード、82転出先住所_枝２コード、83転出先住所_枝３コード、84転出先住所_枝４コード、85転出先住所_住所名１、86転出先住所_住所名287転出先住所_方書名、88転出先住所_郵便番号、89転出先住所_行政区１コード、90転出先住所_行政区２コード、91転出先住所_行政区３コード、92転出予定年月日、93国籍コード、94在留資格コード、95在留期間_自、96在留期間_至、97住民票コード、98外国人登録番号、99連絡先電話番号、100更新区分、101異動事由コード、102登録年月日、103異動年月日、104届出年月日、105業務処理年月日、106処理年月日、107発行停止区分、108宛名区分、109個人事業所該当区分、110住登外世帯番号区分、111論理削除区分、112論理削除年月日、113氏名半角区分、114未作成外字フラグ、115個人番号

<調定明細>
116税目コード、117課税年度、118相当年度、119通知書番号、120期別コード、121更正連番、122処理連番、123修正連番、124会計年度、125申告区分、126調定納付明細コード、127変更前調定額、128変更前医療一般調定額、129変更前医療退職調定額、130変更前介護一般調定額、131変更前介護退職調定額、132変更前調定均等割、133変更前調定法人税割、134変更後調定額、135変更後医療一般調定額、136変更後医療退職調定額、137変更後介護一般調定額、138変更後介護退職調定額、139変更後調定均等割、140変更後調定法人税割、141調定基準日、142税額更正日、143税額更正事由コード

<調定明細異動整理>
144処理連番、145修正連番、146税目コード、147課税年度、148相当年度、149通知書番号、150期別コード、151更正連番、152処理日、153処理時刻、154処理ID、155端末ID、156設置場所コード、157職員番号、158所属コード、159支所コード、160更新区分、161前_税目コード、162前_課税年度、163前_相当年度、164前_通知書番号、165前_期別コード、166前_更正連番、167前_処理連番、168前_修正連番、169前_会計年度、170前_申告区分、171前_調定納付明細コード、172前_変更前調定額、173前_変更前医療一般調定額、174前_変更前医療退職調定額、175前_変更前介護一般調定額、176前_変更前介護退職調定額、177前_変更前調定均等割、178前_変更前調定法人税割、179前_変更後調定額、180前_変更後医療一般調定額、181前_変更後医療退職調定額、182前_変更後介護一般調定額、183前_変更後介護退職調定額、184前_変更後調定均等割、185前_変更後調定法人税割、186前_調定基準日、187前_税額更正日、188前_税額更正事由コード、189後_税目コード、190後_課税年度、191後_相当年度、192後_通知書番号、193後_期別コード、194後_更正連番、195後_処理連番、196後_修正連番、197後_会計年度、198後_申告区分、199後_調定納付明細コード、200後_変更前調定額、201後_変更前医療一般調定額、202後_変更前医療退職調定額、203後_変更前介護一般調定額、204後_変更前介護退職調定額、205後_変更前調定均等割、206後_変更前調定法人税割、207後_変更後調定額、208後_変更後医療一般調定額、209後_変更後医療退職調定額、210後_変更後介護一般調定額、211後_変更後介護退職調定額、212後_変更後調定均等割、213後_変更後調定法人税割、214後_調定基準日、215後_税額更正日、216後_税額更正事由コード

<納付明細>
217税目コード、218課税年度、219相当年度、220通知書番号、221期別コード、222納付連番、223納付連番枝番、224処理連番、225修正連番、226会計年度、227確認番号、228申告区分、229調定納付明細コード、230納付額、231納付延滞金、232納付督促手数料、233退職所得額、234交付報奨金、235納付諸税加算金、236納付均等割、237納付法人税割、238還付加算金、239仮消込有無区分、240本消込日、241領収日、242収入日、243充当収入日、244納付種類コード、245MPN納付種類コード、246期別前納区分、247簿冊番号、248簿冊連番、249分納回数、250金融機関_本店コード、251金融機関_支店コード、252金融機関_枝番コード、253口座種別、254口座番号、255済通充当税額、256済通充当延滞金、257済通充当督促手数料、258済通充当退職所得額、259済通充当諸税加算金、260済通充当均等割、261済通充当法人税割、262済通還付未済税額、263済通還付未済延滞金、264済通還付未済督促手数料、265済通還付未済退職所得額、266済通還付未済諸税加算金、267済通還付未済均等割、268済通還付未済法人税割、269済通還付済税額、270済通還付済延滞金、271済通還付済督促手数料、272済通還付済退職所得額、273済通還付済諸税加算金、274済通還付済均等割、275済通還付済法人税割、276過誤納理由、277還付充当番号、278還付充当連番、279歳入歳出区分、280充当振替区分、281充当元先税目コード、282充当元先課税年度、283充当元先相当年度、284充当元先通知書番号、285充当元先期別コード、286充当還付加算金本税額、287充当還付加算金延滞金、288充当還付加算金督促手数料、289充当還付加算金退職所得額、290充当還付加算金諸税加算金、291充当還付加算金均等割、292充当還付加算金法人税割

<納付明細異動整理>
293処理連番、294修正連番、295税目コード、296課税年度、297相当年度、298通知書番号、299期別コード、300納付連番、301納付連番枝番、302処理日、303処理時刻、304処理ID、305端末ID、306設置場所コード、307職員番号、308所属コード、309支所コード、310更新区分、311前_税目コード、312前_課税年度、313前_相当年度、314前_通知書番号、315前_期別コード、316前_納付連番、317前_納付連番枝番、318前_処理連番、319前_修正連番、320前_会計年度、321前_確認番号、322前_申告区分、323前_調定納付明細コード、324前_納付額、325前_納付延滞金、326前_納付督促手数料、327前_退職所得額、328前_交付報奨金、329前_納付諸税加算金、330前_納付均等割、331前_納付法人税割、332前_還付加算金、333前_仮消込有無区分、334前_本消込日、335前_領収日、336前_収入日、337前_充当収入日、338前_納付種類コード、339前_MPN納付種類コード340前_期別前納区分、341前_簿冊番号、342前_簿冊連番、343前_分納回数、344前_金融機関_本店コード、345前_金融機関_支店コード、346前_金融機関_枝番コード、347前_口座種別、348前_口座番号、349前_済通充当税額、350前_済通充当延滞金、351前_済通充当督促手数料、352前_済通充当退職所得額、353前_済通充当諸税加算金、354前_済通充当均等割、355前_済通充当法人税割、356前_済通還付未済税額、357前_済通還付未済延滞金、358前_済通還付未済督促手数料、359前_済通還付未済退職所得額、360前_済通還付未済諸税加算金、361前_済通還付未済均等割、362前_済通還付未済法人税割、363前_済通還付済税額、364前_済通還付済延滞金、365前_済通還付済督促手数料、366前_済通還付済退職所得額、367前_済通還付済諸税加算金、368前_済通還付済均等割、369前_済通還付済法人税割、370前_過誤納理由、371前_還付充当番号、372前_還付充当連番、373前_歳入歳出区分、374前_充当振替区分、375前_充当元先税目コード、376前_充当元先課税年度、377前_充当元先相当年度、

378前_充当元先通知書番号、379前_充当元先期別コード、380前_充当還付加算金本税額、381前_充当還付加算金延滞金、382前_充当還付加算金督促手数料、383前_充当還付加算金退職所得額、384前_充当還付加算金諸税加算金、385前_充当還付加算金均等割、386前_充当還付加算金法人税割、387後_税目コード、388後_課税年度、389後_相当年度、390後_通知書番号、391後_期別コード392後_納付連番、393後_納付連番枝番、394後_処理連番、395後_修正連番、396後_会計年度、397後_確認番号、398後_申告区分、399後_調定納付明細コード、400後_納付額、401後_納付延滞金、402後_納付督促手数料、403後_退職所得額、404後_交付報奨金、405後_納付諸税加算金、406後_納付均等割、407後_納付法人税割、408後_還付加算金、409後_仮消込有無区分、410後_本消込日、411後_領収日、412後_収入日、413後_充当収入日、414後_納付種類コード、415後_MPN納付種類コード、416後_期別後_納区分、417後_簿冊番号、418後_簿冊連番、419後_分納回数、420後_金融機関_本店コード、421後_金融機関_支店コード、422後_金融機関_枝番コード、423後_口座種別、424後_口座番号、425後_済通充当税額、426後_済通充当延滞金、427後_済通充当督促手数料、428後_済通充当退職所得額、429後_済通充当諸税加算金、430後_済通充当均等割、431後_済通充当法人税割、432後_済通還付未済税額、433後_済通還付未済延滞金、434後_済通還付未済督促手数料、435後_済通還付未済退職所得額、436後_済通還付未済諸税加算金、437後_済通還付未済均等割、438後_済通還付未済法人税割、439後_済通還付済税額、440後_済通還付済延滞金、441後_済通還付済督促手数料、442後_済通還付済退職所得額、443後_済通還付済諸税加算金、444後_済通還付済均等割、445後_済通還付済法人税割、446後_過誤納理由、447後_還付充当番号、448後_還付充当連番、449後_歳入歳出区分、450後_充当振替区分、451後_充当元先税目コード、452後_充当元先課税年度、453後_充当元先相当年度、454後_充当元先通知書番号、455後_充当元先期別コード、456後_充当還付加算金本税額、457後_充当還付加算金延滞金、458後_充当還付加算金督促手数料、459後_充当還付加算金退職所得額、460後_充当還付加算金諸税加算金、461後_充当還付加算金均等割、462後_充当還付加算金法人税割

<還付情報>
463還付充当番号、464税目コード、465課税年度、466相当年度、467通知書番号、468期別コード、469還付充当連番、470処理連番、471修正連番、472納付連番、473事業年度_自、474事業年度_至、475申告区分、476納付時会計年度、477通知時会計年度、478済時会計年度、479調定税額、480確定延滞金、481調定督促手数料、482調定均等割、483調定法人税割、484納付税額、485納付延滞金、486納付督促手数料、487納付退職所得額、488納付均等割、489納付法人税割、490納付諸税加算金、491領収日、492収入日、493還付税額、494還付延滞金、495還付督促手数料、496還付退職所得額、497還付均等割、498還付法人税割、499還付諸税加算金、500還付加算金、501支出決定日、502還付請求日、503過誤納起算日、504過誤納決裁日、505過誤納通知日、506還付済日、507振込日、508過誤納理由、509還付方法区分、510過誤納状態区分、511済取消有無区分、512歳入歳出区分、513金融機関_本店コード、514金融機関_支店コード、515金融機関_枝番コード、516口座種別、517口座番号、518口座名義人カナ、519金融機関名、520特徴個人宛名番号

<充当情報>
521還付充当番号、522税目コード、523課税年度、524相当年度、525通知書番号、526期別コード、527還付充当連番、528処理連番、529修正連番、530元納付連番、531元事業年度_自、532元事業年度_至、533元申告区分、534元調定税額、535元確定延滞金、536元調定督促手数料、537元調定均等割、538元調定法人税割、539元納付税額、540元納付延滞金、541元納付督促手数料、542元納付退職所得額、543元納付均等割、544元納付法人税割、545元納付諸税加算金、546元領収日、547元収入日、548元充当税額、549元充当延滞金、550元充当督促手数料、551元充当退職所得額、552元充当均等割、553元充当法人税割、554元充当諸税加算金、555元還付加算金、556先宛名番号、557先税目コード、558先課税年度、559先相当年度、560先通知書番号、561先期別コード、562先事業年度_自、563先事業年度_至、564先申告区分、565先調定税額、566先確定延滞金、567先調定督促手数料、568先調定均等割、569先調定法人税割、570先納付税額、571先納付延滞金、572先納付督促手数料、573先納付退職所得額、574先納付均等割、575先納付法人税割、576先納付諸税加算金、577先領収日、578先収入日、579先充当税額、580先充当延滞金、581先充当督促手数料、582先充当退職所得額、583先充当均等割、584先充当法人税割、585先充当諸税加算金、586充当日、587過誤納起算日、588過誤納決裁日、589過誤納通知日、590過誤納理由、591過誤納状態区分、592歳入歳出区分、593充当振替区分

<交渉経過>
594宛名番号、595連番、596処理連番、597修正連番、598交渉日、599交渉時間、600交渉内容

<収納一覧>
601宛名番号、602税目コード、603課税年度、604相当年度、605通知書番号、606期別コード、607申告区分、608期別名称、609調定額、610納付額、611調定法人税割、612調定均等割、613納付法人税割、614納付均等割、615延滞金、616納付延滞金、617調定督促手数料、618納付督促手数料、619未過納額、620未過納法人税割、621未過納均等割、622未過納延滞金、623未過納督促手数料、624納期限、625指定期限、626備考、627未納額、628未納法人税割、629未納均等割、630未納延滞金、631未納督促手数料、632督促発布日、633処理区分、634ソートキー、635氏名、636処理

<滞納管理>
637宛名番号、638処理連番、639修正連番、640統合区分、641担当者番号、642他担当者番号１、643他担当者番号２、644他担当者番号３、645他担当者番号４、646催告年月日、647催告書パターン、648連番、649催告停止区分、650催告停止年月日、651領収年月日、652関連者番号、653作成年月日、654更新年月日、655備考、656連絡先区分１、657連絡先電話番号１、658連絡先備考１、659連絡先区分２、660連絡先電話番号２、661連絡先備考２、662勤務先名称、663勤務先所属名称、664勤務先所在地、665勤務先業種コード、666勤務先電話番号１、667勤務先電話番号２、668調査年月日、669居住状況、670大家氏名、671大家電話番号、672管理人氏名、673管理人電話番号、674課税状況作成区分、675担当者更新区分、676引継区分、677引継年月日、678引継税１引継額合計、679引継税１調定額、680引継税１延滞金、681引継税１督促手数料、682引継税１滞納件数、683引継税２引継額合計、684引継税２調定額、685引継税２延滞金、686引継税２督促手数料、687引継税２滞納件数、688税１滞納額合計、689現税１滞納額合計、690現税１調定額、691現税１延滞金、692現税１督促手数料、693現税１滞納件数、694繰税１滞納額合計、695繰税１調定額、696繰税１延滞金、697繰税１督促手数料、698繰税１滞納件数、699税２滞納額合計、700現税２滞納額合計、701現税２調定額、702現税２延滞金、703現税２督促手数料、704現税２滞納件数、705繰税２滞納額合計、706繰税２調定額、707繰税２延滞金、708繰税２督促手数料、709繰税２滞納件数、

710差押件数、711参加差押件数、712交付要求件数、713分納誓約件数、714納付誓約件数、715納付委託件数、716納付約束件数、717延滞金免除件数、718徴収猶予件数、719換価猶予件数、720執行停止件数、721欠損件数、722差押解除件数、723参加差押解除件数、724交付要求解除件数、725分納誓約取消件数、726納付誓約取消件数、727納付委託取消件数、728納付約束取消件数、729延滞金免除取消件数、730徴収猶予取消件数、731換価猶予取消件数、732執行停止取消件数、733完結区分、734完結年月日、735催告カウント

<関連者>
736関連者番号、737宛名番号、738処理連番、739修正連番、740主宛名番号、741主従区分

<納付誓約>
742宛名番号、743処分年度、744処分連番、745処理連番、746修正連番、747処分コード、748事由コード、749誓約年月日、750計画期間_自、751計画期間_至、752納付回数、753納付予定額、754納付開始年月、755納付予定区分、756納付予定日、757延滞金計算区分、758取消事由コード、759取消年月日

<納付計画>
760宛名番号、761処分年度、762処分連番、763税目コード、764課税年度、765相当年度、766通知書番号、767期別コード、768消込キー連番、769処理連番、770修正連番、771処分コード、772事由コード、773計画種別、774納付回数、775納付金額、776履行期限、777分納本税額、778分納延滞金額、779分納督促手数料、780履行状況区分、781納付書作成区分

<交渉経過>
782宛名番号、783連番、784処理連番、785修正連番、786交渉年月日、787交渉時間_時、788交渉時間_分、789交渉場所コード、790交渉概略コード、791交渉金額、792交渉内容、793交渉予定区分、794スケジュール予定区分、795担当者番号

<納付書交付>
796税目コード、797課税年度、798相当年度、799通知書番号、800期別コード、801消込キー枝番、802処理連番、803修正連番、804宛名番号、805指定期限、806納付本税額、807納付延滞金額、808納付督促手数料、809履行状況区分

<名寄>
810宛名番号、811宛名番号_元、812処理連番、813修正連番

<財産内容>
814宛名番号、815処分年度、816処分連番、817財産内容行番号、818処理連番、819修正連番、820財産内容

<スケジュール管理>
821交渉年月日、822連番、823処理連番、824修正連番、825交渉時間_時、826交渉時間_分、827交渉場所コード、828交渉金額、829交渉概略コード、830担当者番号、831宛名番号、832交渉経過連番、833処分年度、834処分連番

<時効管理>
835宛名番号、836処分年度、837処分連番、838処理連番、839修正連番、840処分コード、841事由コード、842停止欠損年月日、843調査年月日、844該当条項区分、845執行停止要件コード、846取消事由コード、847取消年月日

<延滞金免除>
848宛名番号、849処分年度、850処分連番、851処理連番、852修正連番、853処分コード、854事由コード、855免除承認年月日、856免除申請年月日、857免除始期、858免除終期、859免除要件区分、860免除率区分、861取消事由コード、862取消年月日

<滞納移動引継>
863宛名番号、864税目コード、865課税年度、866相当年度、867通知書番号、868期別コード、869処分年度、870処分連番、871処理連番、872修正連番、873会計年度、874調定額、875調定均等割、876調定法人税割、877確定延滞金、878調定督促手数料、879納付額、880納付均等割、881納付法人税割、882納付延滞金、883納付督促手数料、884繰上徴収日、885催告発布日、886催告回数、887催告停止区分、888処分日、889処分コード、890事由コード、891時効中断日、892処分事由コード、893時効予定日、894滞納引継有無区分、895不納欠損有無区分、896執行停止有無区分、897差押有無区分、898参加差押有無区分、899交付要求有無区分、900分納誓約有無区分、901納付誓約有無区分、902納付委託有無区分、903納付約束有無区分、904延滞金免除有無区分、905徴収猶予有無区分、906換価猶予有無区分、907消滅区分コード、908引継異動区分、909引継作成区分

<処分明細>
910宛名番号、911処分年度、912処分連番、913税目コード、914課税年度、915相当年度、916通知書番号、917期別コード、918処理連番、919修正連番、920処分コード、921事由コード、922優先順位、923法定納期限等、924調定額、925本税額、926延滞金額、927督促手数料、928解除事由コード、929解除年月日

<収納引継>
930税目コード、931課税年度、932相当年度、933通知書番号、934履歴番号、935処理連番、936修正連番、937宛名番号、938共有宛名番号、939共有分割区分、940集合徴収有無区分、941都市計画税有無区分、942管轄コード、943カナ区分、944標識連番、945車種コード、946国保番号、947国保擬制世帯有無区分、948国保主2号該当有無区分、949事業年度_自、950事業年度_至、951調定報奨金_前、952調定報奨金_後、953前納用確認番号_前、954前納用確認番号_後、955納通発布日、956税額更正日、957税額更正事由コード、958納付手段コード、959組合番号、960期別コード1、961期別区分1、962確認番号1、963調定額1、964印字調定額1、965印字督促手数料1、966差額差替区分1、967納期限1、968医療一般調定額1、969医療退職調定額1、970介護一般調定額1、971介護退職調定額1、972申告区分1、973申告日1、974調定均等割1、975調定法人税割1、976申告期限1、977延長月数1、978納期特例有無区分1、979返戻公示区分1、980期別コード2、981期別区分2、982確認番号2、983調定額2、984印字調定額2、985印字督促手数料2、986差額差替区分2、987納期限2、988医療一般調定額2、989医療退職調定額2、990介護一般調定額2、991介護退職調定額2、992申告区分2、993申告日2、994調定均等割2、995調定法人税割2、996申告期限2、997延長月数2、998納期特例有無区分2、999返戻公示区分2、1000期別コード3、1001期別区分3、1002確認番号3、1003調定額3、1004印字調定額3、1005印字督促手数料3、1006差額差替区分3、1007納期限3、1008医療一般調定額3、1009医療退職調定額3、1010介護一般調定額3、1011介護退職調定額3、1012申告区分3、1013申告日3、1014調定均等割3、1015調定法人税割3、1016申告期限3、1017延長月数3、1018納期特例有無区分3、1019返戻公示区分3、1020期別コード4、1021期別区分4、1022確認番号4、1023調定額4、1024印字調定額4、1025印字督促手数料4、1026差額差替区分4、1027納期限4、1028医療一般調定額4、1029医療退職調定額4、1030介護一般調定額4、1031介護退職調定額4、1032申告区分4、1033申告日4、1034調定均等割4、1035調定法人税割4、1036申告期限4、1037延長月数4、1038納期特例有無区分4、1039返戻公示区分4、1040期別コード5、1041期別区分5、1042確認番号5、1043調定額5、1044印字調定額5、1045印字督促手数料5、1046差額差替区分5、1047納期限5、1048医療一般調定額5、1049医療退職調定額5、1050介護一般調定額5、1051介護退職調定額5、1052申告区分5、1053申告日5、1054調定均等割5、1055調定法人税割5、1056申告期限5、1057延長月数5、1058納期特例有無区分5、1059返戻公示区分5、1060期別コード6、1061期別区分6、1062確認番号6、1063調定額6、1064印字調定額6、1065印字督促手数料6、1066差額差替区分6、1067納期限6、1068医療一般調定額6、1069医療退職調定額6、1070介護一般調定額6、1071介護退職調定額6、1072申告区分6、1073申告日6、1074調定均等割6、1075調定法人税割6、1076申告期限6、1077延長月数6、1078納期特例有無区分6、1079返戻公示区分6、1080期別コード7、

1081期別区分7、1082確認番号7、1083調定額7、1084印字調定額7、1085印字督促手数料7、1086差額差替区分7、1087納期限7、1088医療一般調定額7、1089医療退職調定額7、1090介護一般調定額7、1091介護退職調定額7、1092申告区分7、1093申告日7、1094調定均等割7、1095調定法人税割7、1096申告期限7、1097延長月数7、1098納期特例有無区分7、1099返戻公示区分7、1100期別コード8、1101期別区分8、1102確認番号8、1103調定額8、1104印字調定額8、1105印字督促手数料8、1106差額差替区分8、1107納期限8、1108医療一般調定額8、1109医療退職調定額8、1110介護一般調定額8、1111介護退職調定額8、1112申告区分8、1113申告日8、1114調定均等割8、1115調定法人税割8、1116申告期限8、1117延長月数8、1118納期特例有無区分8、1119返戻公示区分8、1120期別コード9、1121期別区分9、1122確認番号9、1123調定額9、1124印字調定額9、1125印字督促手数料9、1126差額差替区分9、1127納期限9、1128医療一般調定額9、1129医療退職調定額9、1130介護一般調定額9、1131介護退職調定額9、1132申告区分9、1133申告日9、1134調定均等割9、1135調定法人税割9、1136申告期限9、1137延長月数9、1138納期特例有無区分9、1139返戻公示区分9、1140期別コード10、1141期別区分10、1142確認番号10、1143調定額10、1144印字調定額10、1145印字督促手数料10、1146差額差替区分10、1147納期限10、1148医療一般調定額10、1149医療退職調定額10、1150介護一般調定額10、1151介護退職調定額10、1152申告区分10、1153申告日10、1154調定均等割10、1155調定法人税割10、1156申告期限10、1157延長月数10、1158納期特例有無区分10、1159返戻公示区分10、1160期別コード11、1161期別区分11、1162確認番号11、1163調定額11、1164印字調定額11、1165印字督促手数料11、1166差額差替区分11、1167納期限11、1168医療一般調定額11、1169医療退職調定額11、1170介護一般調定額11、1171介護退職調定額11、1172申告区分11、1173申告日11、1174調定均等割11、1175調定法人税割11、1176申告期限11、1177延長月数11、1178納期特例有無区分11、1179返戻公示区分11、

1180期別コード12、1181期別区分12、1182確認番号12、1183調定額12、1184印字調定額12、1185印字督促手数料12、1186差額差替区分12、1187納期限12、1188医療一般調定額12、1189医療退職調定額12、1190介護一般調定額12、1191介護退職調定額12、1192申告区分12、1193申告日12、1194調定均等割12、1195調定法人税割12、1196申告期限12、1197延長月数12、1198納期特例有無区分12、1199返戻公示区分12、1200期別コード13、1201期別区分13、1202確認番号13、1203調定額13、1204印字調定額13、1205印字督促手数料13、1206差額差替区分13、1207納期限13、1208医療一般調定額13、1209医療退職調定額13、1210介護一般調定額13、1211介護退職調定額13、1212申告区分13、1213申告日13、1214調定均等割13、1215調定法人税割13、1216申告期限13、1217延長月数13、1218納期特例有無区分13、1219返戻公示区分13、1220期別コード14、1221期別区分14、1222確認番号14、1223調定額14、1224印字調定額14、1225印字督促手数料14、1226差額差替区分14、1227納期限14、1228医療一般調定額14、1229医療退職調定額14、1230介護一般調定額14、1231介護退職調定額14、1232申告区分14、1233申告日14、1234調定均等割14、1235調定法人税割14、1236申告期限14、1237延長月数14、1238納期特例有無区分14、1239返戻公示区分14

<収納情報>
1240宛名番号、1241税目コード、1242課税年度、1243相当年度、1244通知書番号、1245期別コード、1246処理連番、1247修正連番、1248期別区分、1249会計年度、1250欠損時会計年度、1251収納名寄宛名番号、1252共有宛名番号、1253管轄コード、1254カナ区分、1255標識連番、1256車種コード、1257国保番号、1258確認番号、1259調定額、1260医療一般調定額、1261医療退職調定額、1262介護一般調定額、1263介護退職調定額、1264調定均等割、1265調定法人税割、1266確定延滞金、1267確定延滞金設定日、1268調定督促手数料、1269調定報奨金_前、1270調定報奨金_後、1271事業年度_自、1272事業年度_至、1273延長月数、1274申告日、1275申告区分、1276申告期限、1277納付額、1278納付延滞金、1279納付督促手数料、1280交付報奨金、1281退職所得額、1282納付諸税加算金、1283納付均等割、1284納付法人税割、1285還付加算金、1286仮消込納付額、1287仮消込納付延滞金、1288仮消込納付督促手数料、1289仮消込交付報奨金、1290仮消込退職所得額、1291仮消込納付諸税加算金、1292仮消込納付均等割、1293仮消込納付法人税割、1294仮消込回数、1295領収日、1296収入日、1297納期限、1298変更前納期限、1299法定納期限、1300繰上徴収日、1301還付未済本税、1302還付未済延滞金、1303還付未済督促手数料、1304還付未済退職所得額、1305還付未済諸税加算金1306還付未済均等割、1307還付未済法人税割、1308還付済本税、1309還付済延滞金、1310還付済督促手数料、1311還付済退職所得額、1312還付済諸税加算金、1313還付済均等割、1314還付済法人税割、1315還付有無区分、1316充当有無区分、1317更正連番、1318納付連番、1319納付書発行回数、1320調定基準日、1321当初納通発布日、1322納通発布日、1323税額更正日、1324督促発布日、1325催告発布日、1326返戻公示通知書区分、1327返戻公示区分、1328督促返戻公示区分、1329時効中断日、1330処分事由コード、1331時効予定日、1332納付手段コード、1333組合番号、1334督促出力有無区分、1335督促停止区分、1336催告回数、1337催告停止区分、1338確定延滞金変更有無区分、1339納期特例有無区分、1340集合徴収有無区分、

1341都市計画税有無区分、1342共有分割区分、1343国保擬制世帯有無区分、1344国保主2号該当有無区分、1345収納税額更正有無区分、1346当初調定額、1347当初医療一般調定額、1348当初医療退職調定額、1349当初介護一般調定額、1350当初介護退職調定額、1351当初確定延滞金、1352当初調定督促手数料、1353当初調定均等割、1354当初調定法人税割、1355繰越納付額、1356繰越納付延滞金、1357繰越納付督促手数料、1358繰越納付諸税加算金、1359繰越納付均等割、1360繰越納付法人税割、1361滞納引継有無区分、1362不納欠損有無区分、1363執行停止有無区分、1364差押有無区分、1365参加差押有無区分、1366交付要求有無区分、1367分納誓約有無区分、1368納付誓約有無区分、1369納付委託有無区分、1370納付約束有無区分、1371延滞金免除有無区分、1372徴収猶予有無区分、1373換価猶予有無区分、1374消滅区分コード

<収納異動整理>
1375処理連番、1376修正連番、1377税目コード、1378課税年度、1379相当年度、1380通知書番号、1381期別コード、1382処理日、1383処理時刻、1384処理ID、1385端末ID、1386設置場所コード、1387職員番号、1388所属コード、1389支所コード、1390更新区分、1391前_宛名番号、1392前_税目コード、1393前_課税年度、1394前_相当年度、1395前_通知書番号、1396前_期別コード、1397前_処理連番、1398前_修正連番、1399前_期別区分、1400前_会計年度、1401前_欠損時会計年度、1402前_収納名寄宛名番号、1403前_共有宛名番号、1404前_管轄コード、1405前_カナ区分、1406前_標識連番、1407前_車種コード、1408前_国保番号、1409前_確認番号、1410前_調定額、1411前_医療一般調定額、1412前_医療退職調定額、1413前_介護一般調定額、1414前_介護退職調定額、1415前_調定均等割、1416前_調定法人税割、1417前_確定延滞金、1418前_確定延滞金設定日、1419前_調定督促手数料、1420前_調定報奨金_前、1421前_調定報奨金_後、1422前_事業年度_自、1423前_事業年度_至、1424前_延長月数、1425前_申告日、1426前_申告区分、1427前_申告期限、1428前_納付額、1429前_納付延滞金、1430前_納付督促手数料、1431前_交付報奨金、1432前_退職所得額、1433前_納付諸税加算金、1434前_納付均等割、1435前_納付法人税割、1436前_還付加算金、1437前_仮消込納付額、1438前_仮消込納付延滞金、1439前_仮消込納付督促手数料、1440前_仮消込交付報奨金、1441前_仮消込退職所得額、1442前_仮消込納付諸税加算金、1443前_仮消込納付均等割、1444前_仮消込納付法人税割、1445前_仮消込回数、1446前_領収日、1447前_収入日、1448前_納期限、1449前_変更前納期限、1450前_法定納期限、1451前_繰上徴収日、1452前_還付未済本税、1453前_還付未済延滞金、1454前_還付未済督促手数料、1455前_還付未済退職所得額、1456前_還付未済諸税加算金、1457前_還付未済均等割、1458前_還付未済法人税割、1459前_還付済本税、1460前_還付済延滞金、1461前_還付済督促手数料、1462前_還付済退職所得額、1463前_還付済諸税加算金、1464前_還付済均等割、1465前_還付済法人税割、1466前_還付有無区分、1467前_充当有無区分、1468前_更正連番、1469前_納付連番、1470前_納付書発行回数、1471前_調定基準日、1472前_当初納通発布日、1473前_納通発布日、1474前_税額更正日、1475前_督促発布日、1476前_催告発布日、1477前_返戻公示通知書区分、1478前_返戻公示区分、1479前_督促返戻公示区分、1480前_時効中断日、1481前_処分事由コード、1482前_時効予定日、1483前_納付手段コード、1484前_組合番号、1485前_督促出力有無区分、1486前_督促停止区分、1487前_催告回数、1488前_催告停止区分、1489前_確定延滞金変更有無区分、1490前_納期特例有無区分、1491前_集合徴収有無区分、1492前_都市計画税有無区分、1493前_共有分割区分、1494前_国保擬制世帯有無区分、1495前_国保主2号該当有無区分、1496前_収納税額更正有無区分、1497前_当初調定額、1498前_当初医療一般調定額、1499前_当初医療退職調定額、1500前_当初介護一般調定額、

1501前_当初介護退職調定額、1502前_当初確定延滞金、1503前_当初調定督促手数料、1504前_当初調定均等割、1505前_当初調定法人税割、1506前_繰越納付額、1507前_繰越納付延滞金、1508前_繰越納付督促手数料、1509前_繰越納付諸税加算金、1510前_繰越納付均等割、1511前_繰越納付法人税割、1512前_滞納引継有無区分、1513前_不納欠損有無区分、1514前_執行停止有無区分、1515前_差押有無区分、1516前_参加差押有無区分、1517前_交付要求有無区分、1518前_分納誓約有無区分、1519前_納付誓約有無区分、1520前1523前_徴収猶予有無区分、1524前_換価猶予有無区分、1525前_消滅区分コード、1526後_宛名番号、1527後_税目コード、1528後_課税年度、1529後_相当年度、1530後_通知書番号、1531後_期別コード、1532後_処理連番、1533後_修正連番、1534後_期別区分、1535後_会計年度、1536後_欠損時会計年度、1537後_収納名寄宛名番号、1538後_共有宛名番号、1539後_管轄コード、1540後_カナ区分、1541後_標識連番、1542後_車種コード、1543後_国保番号、1544後_確認番号、1545後_調定額、1546後_医療一般調定額、1547後_医療退職調定額、1548後_介護一般調定額、1549後_介護退職調定額、1550後_調定均等割、1551後_調定法人税割、1552後_確定延滞金、1553後_確定延滞金設定日、1554後_調定督促手数料、1555後_調定報奨金_前、1556後_調定報奨金_後、1557後_事業年度_自、1558後_事業年度_至、1559後_延長月数、1560後_申告日、1561後_申告区分、1562後_申告期限、1563後_納付額、1564後_納付延滞金、1565後_納付督促手数料、1566後_交付報奨金、1567後_退職所得額、1568後_納付諸税加算金、1569後_納付均等割、1570後_納付法人税割、

1571後_還付加算金、1572後_仮消込納付額、1573後_仮消込納付延滞金、1574後_仮消込納付督促手数料、1575後_仮消込交付報奨金、1576後_仮消込退職所得額、1577後_仮消込納付諸税加算金、1578後_仮消込納付均等割、1579後_仮消込納付法人税割、1580後_仮消込回数、1581後_領収日、1582後_収入日、1583後_納期限、1584後_変更前納期限、1585後_法定納期限、1586後_繰上徴収日、1587後_還付未済本税、1588後_還付未済延滞金、1589後_還付未済督促手数料、1590後_還付未済退職所得額、1591後_還付未済諸税加算金、1592後_還付未済均等割、1593後_還付未済法人税割、1594後_還付済本税、1595後_還付済延滞金、1596後_還付済督促手数料、1597後_還付済退職所得額、1598後_還付済諸税加算金、1599後_還付済均等割、1600後_還付済法人税割、1601後_還付有無区分、1602後_充当有無区分、1603後_更正連番、1604後_納付連番、1605後_納付書発行回数、1606後_調定基準日、1607後_当初納通発布日、1608後_納通発布日、1609後_税額更正日、1610後_督促発布日、1611後_催告発布日、1612後_返戻公示通知書区分、1613後_返戻公示区分、1614後_督促返戻公示区分、1615後_時効中断日、1616後_処分事由コード、1617後_時効予定日、1618後_納付手段コード、1619後_組合番号、1620後_督促出力有無区分、1621後_督促停止区分、1622後_催告回数、1623後_催告停止区分、1624後_確定延滞金変更有無区分、1625後_納期特例有無区分、1626後_集合徴収有無区分、1627後_都市計画税有無区分、1628後_共有分割区分、1629後_国保擬制世帯有無区分、1630後_国保主2号該当有無区分、1631後_収納税額更正有無区分、1632後_当初調定額、1633後_当初医療一般調定額、1634後_当初医療退職調定額、1635後_当初介護一般調定額、1636後_当初介護退職調定額、1637後_当初確定延滞金、1638後_当初調定督促手数料、1639後_当初調定均等割、1640後_当初調定法人税割、1641後_繰越納付額、1642後_繰越納付延滞金、1643後_繰越納付督促手数料、1644後_繰越納付諸税加算金、1645後_繰越納付均等割、1646後_繰越納付法人税割、1647後_滞納引継有無区分、1648後_不納欠損有無区分、1649後_執行停止有無区分、1650後_差押有無区分、1651後_参加差押有無区分、1652後_交付要求有無区分、1653後_分納誓約有無区分、1654後_納付誓約有無区分、1655後_納付委託有無区分、1656後_納付約束有無区分、1657後_延滞金免除有無区分、1658後_徴収猶予有無区分、1659後_換価猶予有無区分、1660後_消滅区分コード

<処分情報>
1661宛名番号、1662処分年度、1663処分連番、1664処理連番、1665修正連番、1666処分コード、1667事由コード、1668物件コード、1669処分年月日、1670当初物件数、1671現在物件数、1672解除事由コード、1673解除年月日、1674執行機関差押年月日、1675執行機関名、1676破産管財人、1677事件コード、1678事件番号_年度、1679事件番号_記号、1680事件番号_番号、1681NTT取扱支店等、1682債務者名称、1683債務者所在地、1684履行期限、1685権利者等氏名1、1686権利者等住所1、1687権利者区分1、1688権利者等氏名2、1689権利者等住所2、1690権利者区分2、1691権利者等氏名3、1692権利者等住所3、1693権利者区分3、1694権利者等氏名4、1695権利者等住所4、1696権利者区分4

<滞納引継>
1697税目コード、1698課税年度、1699相当年度、1700通知書番号、1701期別コード、1702処理連番、1703修正連番、1704宛名番号、1705期別区分、1706申告区分、1707課税コード、1708名寄宛名番号、1709納期限、1710法定納期限等、1711繰上徴収日、1712引継区分、1713引継年月日、1714担当者番号、1715他担当者番号1、1716他担当者番号2、1717他担当者番号3、1718他担当者番号4、1719引継調定額、1720引継延滞金、1721引継督促手数料、1722引継未納本税額、1723引継未納延滞金、1724引継未納督促手数料、1725引継納付額、1726引継納付延滞金、1727引継納付督促手数料、1728調定額、1729確定延滞金、1730調定督促手数料、1731未納本税額、1732未納延滞金、1733未納督促手数料、1734納付額、1735納付延滞金、1736納付督促手数料、1737月末調定額、1738月末延滞金、1739月末調定督促手数料、1740月末未納本税額、1741月末未納延滞金、1742月末未納督促手数料、1743月末納付額、1744月末納付延滞金、1745月末納付督促手数料、1746繰越未納本税額、1747繰越未納延滞金、1748繰越未納督促手数料、1749繰越納付額、1750繰越納付延滞金、1751繰越納付督促手数料、1752執行停止該当条項区分、1753執行停止要件コード、1754執行停止年月日、1755執行停止本税額、1756執行停止延滞金、1757執行停止督促手数料、1758欠損該当条項区分、1759欠損年月日、1760時効完成日、1761欠損本税額、1762欠損延滞金、1763欠損督促手数料、1764完結区分、1765完結年月日、1766納通発布日、1767督促発布日、1768最終催告日、1769最終催告パターン、1770最終連番、1771催告回数、1772返戻公示通知書区分、1773返戻公示区分、1774督促返戻公示区分、1775不納欠損有無区分、1776執行停止有無区分、1777差押有無区分、1778参加差押有無区分、1779交付要求有無区分、1780分納誓約有無区分、1781納付誓約有無区分、1782納付委託有無区分、1783納付約束有無区分、1784延滞金免除有無区分、1785徴収猶予有無区分、1786換価猶予有無区分、1787新規作成日、1788修正更新日

<滞納異動引継異動整理>
1789処理連番、1790修正連番、1791処理日、1792処理時刻、1793処理ID、1794端末ID、1795設置場所コード、1796職員番号、1797所属コード、1798支所コード、1799更新区分、1800前_宛名番号、1801前_税目コード、1802前_課税年度、1803前_相当年度、1804前_通知書番号、1805前_期別コード、1806前_処分年度、1807前_処分連番、1808前_処理連番、1809前_修正連番、1810前_会計年度、1811前_調定額、1812前_調定均等割、1813前_調定法人税割、1814前_確定延滞金、1815前_調定督促手数料、1816前_納付額、1817前_納付均等割、1818前_納付法人税割、1819前_納付延滞金、1820前_納付督促手数料、1821前_繰上徴収日、1822前_催告発布日、1823前_催告回数、1824前_催告停止区分、1825前_処分日、1826前_処分コード、1827前_事由コード、1828前_時効中断日、1829前_処分事由コード、1830前_時効予定日、1831前_滞納引継有無区分、1832前_不納欠損有無区分、1833前_執行停止有無区分、1834前_差押有無区分、1835前_参加差押有無区分、1836前_交付要求有無区分、1837前_分納誓約有無区分、1838前_納付誓約有無区分、1839前_納付委託有無区分、1840前_納付約束有無区分、1841前_延滞金免除有無区分、1842前_徴収猶予有無区分、1843前_換価猶予有無区分、1844前_消滅区分コード、1845前_引継異動区分、1846前_引継作成区分、1847後_宛名番号、1848後_税目コード、1849後_課税年度、1850後_相当年度、1851後_通知書番号、1852後_期別コード、1853後_処分年度、1854後_処分連番、1855後_処理連番、1856後_修正連番、1857後_会計年度、1858後_調定額、1859後_調定均等割、1860後_調定法人税割、1861後_確定延滞金、1862後_調定督促手数料、1863後_納付額、1864後_納付均等割、1865後_納付法人税割、1866後_納付延滞金、1867後_納付督促手数料、1868後_繰上徴収日、1869後_催告発布日、1870後_催告回数、1871後_催告停止区分、1872後_処分日、1873後_処分コード、1874後_事由コード、1875後_時効中断日、1876後_処分事由コード、1877後_時効予定日、1878後_滞納引継有無区分、1879後_不納欠損有無区分、1880後_執行停止有無区分、1881後_差押有無区分、1882後_参加差押有無区分、1883後_交付要求有無区分、1884後_分納誓約有無区分、1885後_納付誓約有無区分、1886後_納付委託有無区分、1887後_納付約束有無区分、1888後_延滞金免除有無区分、1889後_徴収猶予有無区分、1890後_換価猶予有無区分、1891後_消滅区分コード、1892後_引継異動区分、1893後_引継作成区分

<収納異動引継異動整理>
1894処理連番、1895修正連番、1896処理日、1897処理時刻、1898処理ID、1899端末ID、1900設置場所コード、1901職員番号、1902所属コード、1903支所コード、1904更新区分、1905前_税目コード、1906前_課税年度、1907前_相当年度、1908前_通知書番号、1909前_期別コード、1910前_処理連番、1911前_修正連番、1912前_宛名番号、1913前_計画種別、1914前_納付回数、1915前_異動事由コード、1916前_本税額_前、1917前_均等割_前、1918前_法人税割_前、1919前_延滞金額_前、1920前_督促手数料_前、1921前_本税額_後、1922前_均等割_後、1923前_法人税割_後、1924前_延滞金額_後、1925前_督促手数料_後、1926前_領収年月日、1927後_税目コード、1928後_課税年度、1929後_相当年度、1930後_通知書番号、1931後_期別コード、1932後_処理連番、1933後_修正連番、1934後_宛名番号、1935後_計画種別、1936後_納付回数、1937後_異動事由コード、1938後_本税額_前、1939後_均等割_前、1940後_法人税割_前、1941後_延滞金額_前、1942後_督促手数料_前、1943後_本税額_後、1944後_均等割_後、1945後_法人税割_後、1946後_延滞金額_後、1947後_督促手数料_後、1948後_領収年月日

<猶予情報>
1949宛名番号、1950処分年度、1951処分連番、1952処理連番、1953修正連番、1954処分コード、1955事由コード、1956猶予承認年月日、1957猶予申請年月日、1958当初猶予始期、1959猶予始期、1960猶予終期、1961猶予要件コード、1962免除率区分、1963担保提供区分、1964取消事由コード、1965取消年月日

<返戻公示>
1966宛名番号、1967税目コード、1968課税年度、1969相当年度、1970通知書番号、1971期別コード、1972返戻公示通知書区分、1973返戻公示履歴番号、1974処理連番、1975修正連番、1976返戻公示状態コード、1977返戻公示理由コード、1978変更前納期限、1979納期限、1980公示年月日、1981担当課名、1982還付充当番号、1983法人申告区分、1984収納連動済フラグ、1985異動年月日、1986処理年月日

<返戻公示異動整理>
1987処理連番、1988修正連番、1989宛名番号、1990税目コード、1991課税年度、1992相当年度、1993通知書番号、1994期別コード、1995返戻公示通知書区分、1996返戻公示履歴番号、1997処理日、1998処理時刻、1999処理ID、2000端末ID、2001設置場所コード、2002職員番号、2003所属コード、2004支所コード、2005更新区分、2006前_宛名番号、2007前_税目コード、2008前_課税年度、2009前_相当年度、2010前_通知書番号、2011前_期別コード、2012前_返戻公示通知書区分、2013前_返戻公示履歴番号、2014前_処理連番、2015前_修正連番、2016前_返戻公示状態コード、2017前_返戻公示理由コード、2018前_変更前納期限、2019前_納期限、2020前_公示年月日、2021前_担当課名、2022前_還付充当番号、2023前_法人申告区分、2024前_収納連動済フラグ、2025前_異動年月日、2026前_処理年月日、2027後_宛名番号、2028後_税目コード、2029後_課税年度、2030後_相当年度、2031後_通知書番号、2032後_期別コード、2033後_返戻公示通知書区分、2034後_返戻公示履歴番号、2035後_処理連番、2036後_修正連番、2037後_返戻公示状態コード、2038後_返戻公示理由コード、2039後_変更前納期限、2040後_納期限、2041後_公示年月日、2042後_担当課名、2043後_還付充当番号、2044後_法人申告区分、2045後_収納連動済フラグ、2046後_異動年月日、2047後_処理年月日

<納付書交付>
2048税目コード、2049課税年度、2050相当年度、2051通知書番号、2052期別コード、2053消込キー枝番、2054処理連番、2055修正連番、2056宛名番号、2057指定期限、2058納付本税額、2059納付延滞金額、2060納付督促手数料、2061履行状況区分

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和６年度定額減税調整給付金（当初給付）ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部　税務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	令和６年度定額減税調整給付金（当初給付）に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目		
記録範囲	令和６年６月３日（事務処理基準日）において、令和６年度定額減税調整給付金の対象となる可能性（死亡などの理由により、申請直前に対象外になった者等を含む）がある者。	
記録情報の収集方法	氏名、生年月日または個人番号を利用して、給付に必要な送付先住所や課税情報等を照会（戸籍住民課、税務課、福祉管理課、西生活課、東生活課）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総務部　税務課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　保有部課名： 税務課・収納対策課

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、収入額、所得額、控除額、扶養者氏名、扶養人数、給与支払者等	各国税局長、各税務署長	所得税等適正課税のためのデータ照合	有	個人情報の保護に関する法律第69条（国税通則法第74条の12）	随時	不定	
2	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、収入額、所得額、控除額、扶養者氏名、扶養人数、住民税額	各市区町村長	住民税等適正課税のためのデータ照合	有	個人情報の保護に関する法律第69条（地方税法第20条の11）	随時	不定	
3	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、所得状況、家族数	東京都住宅局長	都営住宅使用料の算定の根拠	有	個人情報の保護に関する法律第69条（公営住宅法第34条）	随時	不定	
4	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、所得種類、所得額、課税標準額、住民税額、生年月日、前住所	各市区町村長	国民健康保険賦課事務の数値算定	有	個人情報の保護に関する法律第69条（国民健康保険法第113条の2）	随時	不定	
5	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、収入額、所得額	葛飾都税事務所	個人事業税等適正課税のためのデータ照合	無	個人情報の保護に関する法律第69条（地方税法第20条の11）	随時	不定	
6	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、生年月日、課税区分、申告区分、所得額、住民税額	各市区町村長	介護保険料賦課の数値算定の根拠	有	個人情報の保護に関する法律第69条（介護保険法第203条）	随時	不定	
7	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、生年月日、所得種類、所得額、控除種類、住民税額、課税標準額	各市区町村長 後期高齢者医療広域連合	後期高齢者医療事業に伴うデータ照合	有	個人情報の保護に関する法律第69条（高齢者の医療の確保に関する法律第138条）	随時	不定	
8	特別区民税・都民税課税台帳 特別区民税・都民税収納情報ファイル	住所、氏名、生年月日、住民税の課税有無、滞納税額の有無、納付状況、滞納処分状況、収入額、所得額、控除額、扶養親族の有無及びその数等	各国税局長、各税務署長、県都税事務所、各市区町村長	国税・県都民税・市区町村税の滞納整理のためのデータ照合	有	個人情報の保護に関する法律第69条（地方税法第20条の11、国税通則法第74条の12、国税徴収法第141条、第146条第2項）	随時	不定	

保有個人情報提供等記録簿

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
9	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、生年月日、所得額、給与支払者等	各国税局	国税等に関する犯則事件の調査	無	個人情報の保護に関する法律第69条（国税通則法第131条第2項）	随時	不定	
10	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、生年月日、収入額、所得額、控除額、16歳未満の扶養親族数等	各市区町村長	生活保護の実施に係るデータ照合	有	個人情報の保護に関する法律第69条（生活保護法第29条）	随時	不定	
11	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、生年月日、公的年金等収入額、給与収入額、課税総所得額	都道府県議会議員共済会、市議会議員共済会、町村議会議員共済会	退職年金の支給停止措置に係るデータ照合	無	個人情報の保護に関する法律第69条（地方公務員等共済組合法の一部を改正する法律第27条）	随時	不定	
12	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、収入額、所得額、控除額、扶養者氏名、扶養人数、住民税額	各市区町村長	特定教育・保育施設・特定地域型保育事業等の利用者負担額決定に係るデータ照合	有	個人情報の保護に関する法律第69条（子ども・子育て支援法第16条）	随時	不定	
13	特別区民税・都民税課税台帳	給与支払者の氏名又は名称、住所	裁判所	民事執行法上の情報提供命令	無	個人情報の保護に関する法律第69条（民事執行法第208条第1項）	随時	不定	
14	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、所得種類、所得額、控除種類、控除金額、住民税額、給与支払者	警視庁、各道府県警	捜査関係事項照会	有	個人情報の保護に関する法律第69条（刑事訴訟法第197条第2項）	随時	不定	
15	軽自動車税賦課情報ファイル	所有者住所、氏名、生年月日、電話番号、登録年月日、廃車年月日、標識番号、定置場、車名、排気量、車種、車台番号、使用者	警視庁、各公安委員会	捜査関係事項照会、放置違反金納付命令	無	個人情報の保護に関する法律第69条（刑事訴訟法第197条第2項、道路交通法第51条の5）	随時	不定	
16	特別区民税・都民税課税台帳 特別区民税・都民税収納情報ファイル	住所、氏名、生年月日、住民税額、納付期限、納付年月日	東京出入国在留管理局	外国人の永住審査における国益要件の適合確認	無	個人情報の保護に関する法律第69条（出入国管理及び難民認定法第59条の2）	随時	不定	
17	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、生年月日、課税状況、扶養有無	各市区町村長	給付金支給事務の要件確認	無	個人情報の保護に関する法律第69条（公的給付の支給などの迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第11条）	随時	不定	

保有個人情報提供等記録簿

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
18	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、生年月日、所得額、控除額、扶養人数、課税標準額、住民税額	各市区町村長	児童福祉施設入所児童の保護者の費用負担能力確認	有	個人情報の保護に関する法律第69条（児童福祉法第56条の4）	随時	不定	
19	特別区民税・都民税課税台帳	住所、氏名、生年月日、所得額、控除額、扶養人数、住民税額	日本年金機構、各年金事務所	保険料に係るデータ照合	有	個人情報の保護に関する法律第69条（国民年金法第108条）	随時	不定	
20	定額減税調整給付金	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、その他本人確認書類として提出された運転免許証または健康保険証等に記載された情報	対象者の転出先自治体	令和7年度定額減税補足給付金（不足額給付）算定のため	無	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第11条	令和7年3月11日 令和7年3月27日	69件	

施設部

※施設部の
個人情報ファイル簿は
ありません。

地域振興部

※危機管理課及び文化国際課の
個人情報ファイル簿は
ありません。

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	自動車臨時運行許可申請書（兼台帳）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部地域振興課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	自動車臨時運行許可事務のために利用する	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3電話番号、4社名、5代表者、6車名、7形状、8車台番号、9運行の目的・経路・期間、10自動車損害賠償責任保険会社名、11証明書番号、12保険期間	
記録範囲	自動車臨時運行許可申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	自動車販売業者、整備業者又は個人など、臨時運行許可証及び臨時運行許可番号標（仮ナンバー）の交付を受けようとする者（申請人）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興部地域振興課
	所在地	〒124-8555　葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	道路運送車両法、道路運送車両法施行規則、葛飾区自動車臨時運行許可に関する施行細則に規定なし	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区地域コミュニティ施設団体・利用者登録申請書兼葛飾区公共施設予約システム利用者登録申請書（新規・変更・廃止）	
行政機関等の名称	葛飾区	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部地域振興課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	地域コミュニティ施設管理運営	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	団体名、代表者又は個人の氏名・住所・電話番号・メールアドレス、連絡者氏名・電話番号、パスワード、申請者氏名・住所・電話番号	
記録範囲	葛飾区地域コミュニティ施設に利用者登録した個人または団体登録した個人	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興課
	所在地	立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区公共施設使用料預金口座振替（自動払込）依頼書	
行政機関等の名称	葛飾区	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部地域振興課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	地域コミュニティ施設管理運営	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	登録団体名、登録番号、代表者又は個人の氏名・生年月日・住所・電話番号・金融機関口座情報	
記録範囲	葛飾区地域コミュニティ施設に利用者登録あるいは団体登録した個人の内、施設使用料等の支払い方法として口座振替を希望した個人	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 口座振替対象金融機関 口座振替通知書印刷委託事業者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興課
	所在地	立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区地域コミュニティ施設　施設等使用料還付請求書	
行政機関等の名称	葛飾区	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部地域振興課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	地域コミュニティ施設管理運営	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	団体名、代表者又は個人の氏名・住所・印影	
記録範囲	葛飾区地域コミュニティ施設を利用する個人または団体の内、施設使用料等の還付を請求する者。	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興課
	所在地	立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳
行政機関等の名称	葛飾区長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部戸籍住民課
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎とする。
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１世帯番号、２宛名番号、３世帯主名、４住所、５方書、６郵便番号、７氏名、８カナ氏名、９旧氏、１０カナ旧氏、１１生年月日、１２性別、１３続柄、１４本籍、１５筆頭者、１６記載事由、１７住民日、１８住定日、１９住民届出日、２０住定届出日、２１異動事由、２２異動日、２３届出日、２４消除事由、２５消除日、２６消除届出日、２７通称、２８カナ通称、２９国籍・地域、３０外国人住民となった年月日、３１在留カード等の番号、３２法第30条の45に規定する区分、３３在留資格、３４在留期間等、３５在留期間等の満了の日、３６個人番号、３７住民票コード、３８選挙人名簿の登録に関する事項、３９国民健康保険資格に関する事項、４０後期高齢者医療保険資格に関する事項、４１介護保険資格に関する事項、４２国民年金資格に関する事項、４３児童手当受給資格に関する事項、４４個人番号カードの交付進捗状況に関する事項
記録範囲	住民基本台帳法第5条に基づき備え付けられた住民基本台帳に記録された葛飾区内に住所を有する者 ※住民基本台帳に記録されていた者で、転出・死亡等の事由により住民票が消除された者を含む
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者・成年後見人）、選挙管理委員会事務局、国保年金課、介護保険課、子育て支援課、法務省、本籍地区市町村
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし

第5号様式（第14条関係）

記録情報の経常的提供先	■あり □なし	国保年金課、介護保険課、学務課、高齢者支援課、育成課、子ども家庭支援課、子育て応援課、住環境整備課、障害福祉課、選挙管理委員会事務局、西生活課、東生活課、税務課、収納対策課、健康推進課、保健予防課、地域振興課、生活衛生課、地域保健課、福祉管理課、保育課、金町保健センター、青戸保健センター、住環境整備課、放課後支援課、地域教育課、交通政策課、葛飾区教育委員会、厚生労働大臣、全国健康保険協会、健康保険組合、都道府県知事、市町村長、社会福祉協議会、日本私立学校振興・共済事業団、共済組合等、文部科学大臣、都道府県教育委員会、市町村教育委員会、国家公務員共済組合、国家公務員共済組合連合会、国民健康保険組合、地方公務員共済組合、全国市町村職員共済組合連合会、後期高齢医療広域連合、存続組合又は指定基金、農林漁業団体職員共済組合、独立行政法人農業者年金基金、独立行政法人医薬品医療機器総合機構、独立行政法人日本学生支援機構
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	東京都総務局行政部振興企画課　住民台帳担当 葛飾区地域振興部戸籍住民課
	所在地	東京都新宿区西新宿二丁目８番１号 東京都葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	４、７、１１、１２、３６及び３７の各記録項目の内容については、住民基本台帳法（昭和４２年法律第８１号）第３０条の３５に基づき訂正請求ができる。	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり □なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	附票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部戸籍住民課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	住民票の記載内容を戸籍の記載内容に一致させて、住民基本台帳の記録の正確性を確保する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１戸籍の表示、２氏名、３住所、４住定日、５生年月日、６性別、７在外選挙人登録地	
記録範囲	葛飾区内に本籍を有する者	
記録情報の収集方法	他自治体	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興部戸籍住民課
	所在地	東京都葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	戸籍簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部戸籍住民課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	戸籍簿に記載されている者の身分関係を登録・公証するために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1本籍、2氏名、3出生年月日、4実父母の氏名及び続柄、5出生地、6届出年月日、7届出人続柄、8配偶者氏名、9従前戸籍、10除籍後の戸籍、11戸籍に入った原因及び年月日、12戸籍から除籍となった原因及び年月日、	
記録範囲	葛飾区に本籍を有する個人または過去に有していた個人及び同籍する配偶者及び子（親族）	
記録情報の収集方法	戸籍に記載された者、他自治体、法務局、家庭裁判所	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興部戸籍住民課
	所在地	東京都葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	戸籍法第24条（職権による戸籍訂正）、59条（棄児の引取による訂正）、113条（違法な記載又は錯誤・遺漏の訂正）、114条（無効な創設的届出による記載の訂正）、116条（確定判決による戸籍訂正）	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑ あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	受附帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部戸籍住民課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	年度内に受理又は送付及び通知を受けた事件について受附の順序に従い調製されるもの。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1事件本人の氏名、2生年月日、3住所、4世帯主、5本籍、6筆頭者、7届出人の氏名、8届出人生年月日、9届出人の本籍又は国籍、 届出人が事件本人以外の者であるときは、10届出人の資格及び氏名、 出生の届出については、11出生の年月日、 死亡又は失踪の届出については、12死亡の年月日時分又は死亡とみなされる年月日	
記録範囲	葛飾区に届出をした、または葛飾区に本籍を有する個人	
記録情報の収集方法	戸籍に記載された者	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興部戸籍住民課
	所在地	東京都葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	戸籍法第24条（職権による戸籍訂正）、59条（棄児の引取による訂正）、113条（違法な記載又は錯誤・遺漏の訂正）、114条（無効な創設的届出による記載の訂正）、116条（確定判決による戸籍訂正）	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	戸籍届書つづり	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部戸籍住民課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区に出された届出について、届書を編綴し保管するもの。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1事件本人の氏名、2生年月日、3住所、4世帯主、5本籍、6筆頭者、7国籍、8父母の氏名及び続柄、9届出人及び証人の氏名、生年月日、住所、本籍、筆頭者、国籍	
記録範囲	葛飾区に届出をした、または葛飾区に本籍を有する個人	
記録情報の収集方法	本人等による届出	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 厚生労働省、住所地の市町村長、本籍の市町村長、葛飾税務署長
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興部戸籍住民課
	所在地	東京都葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	戸籍法第24条（職権による戸籍訂正）、59条（棄児の引取による訂正）、113条（違法な記載又は錯誤・遺漏の訂正）、114条（無効な創設的届出による記載の訂正）、116条（確定判決による戸籍訂正）	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	（創設的）戸籍記載不要届書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部戸籍住民課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区に出された外国籍の方の届出について、届書を編綴し保管するもの。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1事件本人の氏名、2生年月日、3住所、4世帯主、5国籍、6父母の氏名及び続柄、7届出人及び証人の氏名、生年月日、住所、本籍、筆頭者、国籍	
記録範囲	葛飾区に届出をした、葛飾区に住所を有する個人	
記録情報の収集方法	本人等による届出	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興部戸籍住民課
	所在地	東京都葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	戸籍法第45条[追完]	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	（報告的）戸籍記載不要届書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部戸籍住民課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区に出された外国籍の方の届出について、届書を編綴し保管するもの。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1事件本人の氏名、2生年月日、3住所、4世帯主、5国籍、6父母の氏名及び続柄、7届出人及び証人の氏名、生年月日、住所、本籍、筆頭者、国籍	
記録範囲	葛飾区に届出をした、葛飾区に住所を有する個人	
記録情報の収集方法	本人等による届出	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興部戸籍住民課
	所在地	東京都葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	戸籍法第45条[追完]	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	本籍不明者・無戸籍者つづり	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域振興部戸籍住民課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区で死亡した本籍不明及び無籍の個人の死亡についての届書を編綴し保管するもの。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1事件本人の氏名、2生年月日、3住所、4世帯主、5国籍、6父母の氏名及び続柄、7届出人及び証人の氏名、生年月日、住所、本籍、筆頭者、国籍	
記録範囲	葛飾区に届出をした、葛飾区に住所を有する個人	
記録情報の収集方法	本人等による届出	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域振興部戸籍住民課
	所在地	東京都葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	―	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　保有部課名:地域振興部戸籍住民課

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
	住民基本台帳	住所、氏名、性別、生年月日	政策企画課	葛飾区政策・施策マーケティング調査	無	住民基本台帳法第11条	4月	4,200人	
	住民基本台帳	住所、氏名、性別、生年月日	すぐやる課	第18回葛飾区世論調査	無	住民基本台帳法第11条	4月	6,300人	
	住民基本台帳	住所、氏名、性別、生年月日	すぐやる課	葛飾区区民モニター	無	住民基本台帳法第11条	4月	4,400人	
	住民基本台帳	住所、氏名、性別、生年月日	交通政策課	令和6年度葛飾区循環バス路線等導入検討委託	無	住民基本台帳法第11条	5月	4,500人	
	住民基本台帳	住所、氏名、性別、生年月日、続柄、世帯、人数	子育て政策課	少子化対策に関する区民意識調査等委託	無	少子化対策に関する区民意識調査等の実施について（令和6年4月24日付け6葛子第236号）	5月	約8万人	
	住民基本台帳	世帯主の氏名（通称名、カナ含）及びその住所、世帯主氏名の氏名優先区分	危機管理課	感震ブレーカー設置支援事業	無	6葛地危第38号	6月	約16万6千人	
	住民基本台帳	氏名（漢字、英字、通称）、氏名かな、住所、方書、郵便番号、続柄、支援措置コード、宛名番号、世帯番号、生年月日、住民となった日、氏名優先区分	子育て応援課	児童手当法改正後に拡充される対象者に対する通知等の発送	無	児童手当法	7月	約3万人	
	住民基本台帳	住所及び方書	リサイクル清掃課	製品プラスチックの回収・資源化に向けたモデル事業	無	住民基本台帳法第11条	6月	約8万6千人	
	住民基本台帳	世帯主名、世帯員名、住所、性別、生年月日	政策企画課	令和6年全国家計構造調査	無	統計法第29条、令和6年全国家計構造調査市町村の事務処理基準	7月	1,724人	
	住民基本台帳	郵便番号、住所（マンション・アパート名等方書を含む）、氏名（氏名カナ、漢字氏名、英字氏名、通称、通称カナ、宛名番号、氏名優先区分コード）、生年月日、住民年月日	高齢者支援課	かつしかあんしんネットワーク事業	無	かつしかあんしんネット事業運営規約	8月	2,088人	
	住民基本台帳	世帯主の住所（マンション・アパート名等方書を含む）、氏名	リサイクル清掃課	一般廃棄物処理基本計画見直しに係る基礎調査	無	住民基本台帳法第11条	9月	3,200人	
	住民基本台帳	氏名、住所、生年月日、性別	交通政策課	「令和6年度葛飾区地域主体交通（グリーンスローモビリティ）導入検討委託	無	住民基本台帳法第11条	11月	2,900人	
	住民基本台帳	氏名、住所、生年月日、性別	交通政策課	葛飾区地域公共交通計画策定業務支援委託	無	住民基本台帳法第11条	11月	3,000人	
	住民基本台帳	氏名、住所、生年月日	高齢者支援課	認知症に関する意識・意向調査	無	住民基本台帳法第11条	3月	2,900人	
	住民基本台帳	世帯主名、現住所（郵便番号、住所、方書）、世帯全員の氏名・氏名カナ、通称、通称カナ、世帯全員の生年月日、世帯全員の続柄、世帯全員の宛名番号、世帯番号、住民年月日	子育て応援課	幼児二人同乗基準適合自転車等購入費助成事業	無	葛飾区幼児二人同乗基準適合自転車等購入費補助金交付要綱	4月～3月	延べ約69万人	
	住民基本台帳	住所、氏名、通称、生年月日、性別、世帯主、続柄	高齢者支援課	長寿慰労事務の誕生日祝金等交付	無	葛飾区個人情報の保護に関する条例第16条第3項第4号、4葛地戸第638号で目的外利用決定済	4～3月（計13回）	延べ約2万人	

保有個人情報提供等記録簿

住民基本台帳	宛名番号、住所（郵便番号・方書き含む）、氏名、氏名カナ、通称、通称カナ、生年月日、性別	高齢者支援課	令和6年度もの忘れ予防健診	無	令和3年1月27日開催の第100回葛飾区個人情報保護委員会で認(条例第16条第3項第5号)、3葛地戸第52号で保有個人情報目的外利用決定	5月、9月	延べ約8万人	
住民基本台帳	マイナンバーカード運用状況、マイナンバーカード有効期限 ※西生活課から提供された宛名番号を基に回答	西生活課	医療扶助におけるオンライン資格確認の導入に向けた被保護者のマイナンバーカードの取得状況の把握について	無	生活保護法第15条 生活保護法第19条第7項第4号	5月、12月	延べ25,860人	
住民基本台帳	住所、氏名、生年月日	危機管理課	葛飾区住まいの防犯対策助成金	無	住民基本台帳法第11条	5月～	約46万人	
住民基本台帳	世帯番号、宛名番号、住民区分コード、漢字氏名、氏名カナ、英字氏名、通称、通称カナ、氏名優先区分コード、住所_郵便番号、住所_住所名1、住所_方書名、移転先住所_住所名1、移転先住所_方書名、生年月日、性別コード、続柄コード、漢字世帯主名、世帯主名カナ、英字世帯主名、住民年月日、住定年月日、住民でなくなった年月日、第30条45規定区分、在留資格コード、在留期間等満了日、異動事由コード、未作成外字フラグ、処理連番、異動日、転入前住所、転入前住所_方書名	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯重点支援給付金給付事業	無	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯重点支援給付金給付事業実施要綱	6～11月（計15回）	約47万人	
住民基本台帳	世帯番号、宛名番号、住民区分コード、漢字氏名、氏名カナ、英字氏名、通称、通称カナ、氏名優先区分コード、住所_郵便番号、住所_住所名1、住所_方書名、移転先住所_郵便番号、移転先住所_住所名1、移転先住所_方書名、生年月日、性別コード、続柄コード、漢字世帯主名、世帯主名カナ、英字世帯主名、住民年月日、住定年月日、住民でなくなった年月日、第30条45規定区分、在留資格コード、在留期間等満了日、異動事由コード、未作成外字フラグ、処理連番	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯重点支援給付金給付事業	無	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯重点支援給付金給付事業実施要綱	6～11月（計15回）	約47万人	
住民基本台帳	世帯番号、宛名番号、住民区分コード、漢字氏名、カナ氏名、英字氏名、漢字通称名、カナ通称名、氏名優先区分、性別、生年月日、続柄、住所、方書、郵便番号、転出先住所、転出先方書、転出先郵便番号、住定年月日、異動年月日、異動事由、届出日、住民基本台帳法30条の45の規定区分、在留期間、漢字世帯主氏名、カナ世帯主氏名、英字世帯主氏名、支援対象者情報等（注意フラグのみ）	税務課	令和6年度葛飾区定額減税補足給付金（調整給付）支給事業	無	令和6年度葛飾区定額減税補足給付金（調整給付）支給事務実施要綱	6月～12月（計12回）	約16万人	
住民基本台帳	世帯主名、現住所（郵便番号、住所、方書）、世帯全員の氏名・氏名カナ、通称、通称カナ、世帯全員の生年月日、世帯全員の続柄、世帯全員の宛名番号、世帯番号	子育て応援課	子育て家庭家事サポーター派遣事業	無	葛飾区個人情報の保護に関する条例第16条1項、4葛地戸第2848号で目的外利用決定済	8月、2月	約7万1千人	
住民基本台帳	郵便番号、住所（方書含む）、氏名（漢字氏名、英字氏名、通称）、カナ氏名、カナ通称、生年月日	地域教育課	はたちのつどい	無	社会教育法第8条	10月、11月、12月	延べ約9千人	
住民基本台帳	住所、氏名、生年月日	子ども家庭支援課	妊娠届及び親子健康手帳（母子健康手帳）の交付	無	住民基本台帳法第11条	10月～	約46万人	
住民基本台帳	世帯番号、宛名番号、住民区分コード、漢字氏名、氏名カナ、英字氏名、通称、通称カナ、氏名優先区分コード、郵便番号、住所、方書名、転出先住所、転出先方書名、転出先郵便番号、生年月日、性別コード、続柄コード、漢字世帯主名、世帯主名カナ、英字世帯主名、通称世帯主名、住民年月日、住定年月日、第30条45規定区分、在留資格コード、在留期間等満了日、異動事由コード、異動日、届出日、転入前住所、転入前方書名	福祉管理課	令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金給付事業	無	令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金給付事業実施要綱	12～3月（計10回）	延べ約52万人	
住民基本台帳	住民基本台帳 本籍、前住所、転居先住所	児童相談課	（1）相談援助事務 （2）児童福祉施設等措置費徴収金徴収事務	無	住民基本台帳法第1条及び第11条 児童虐待の防止等に関する法律13条の4	2月～	約46万人	

産業観光部

※商工振興課の
個人情報ファイル簿は
ありません。

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	中小企業融資	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	産業観光部産業経済課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区中小企業融資の斡旋、信用保証料補助、利子補給事務のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5融資種類、6借入希望額、7借入希望金融機関、8融資実行額、9返済状況、10創業年月日、11資本金、12納税額	
記録範囲	葛飾区中小企業融資制度の利用者	
記録情報の収集方法	本人、金融機関	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	産業観光部産業経済課
	所在地	〒125-0062東京都葛飾区青戸7-2-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	創業塾受講生名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	産業観光部産業経済課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区創業塾の出欠を確認し、特定創業支援証明を発行するために利用する。 特定創業支援証明の取得目的を記録するために利用する。 創業支援事業の検討にあたり、創業を志望する人の状況を把握分析するために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3生年、4性別、5電話番号、6メールアドレス、7創業年月、8事業所名、9事業所所在地、10特定創業証明書の取得有無、11特定創業証明書の取得目的、12創業塾各日の出欠・振替受講	
記録範囲	葛飾区創業塾の受講者	
記録情報の収集方法	本人、創業塾の実施主体である金融機関及び指定管理者	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	産業観光部産業経済課
	所在地	〒125-0062東京都葛飾区青戸7-2-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	農園利用者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	産業観光部産業経済課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区民農園利用者管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3電話番号、4使用農園名、5使用区画番号、6補欠番号 7農園使用料	
記録範囲	区民農園に申込みを行った個人	
記録情報の収集方法	利用者本人の申請	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	産業観光部産業経済課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸7-2-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	消費生活相談情報	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	産業観光部産業経済課（消費生活センター）	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	消費生活相談事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3年齢、4性別、5職業、6連絡先	
記録範囲	消費生活と相談を利用した区内在住、または在勤在学の個人	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	産業経済課消費生活センター
	所在地	124-0012　葛飾区立石5-27-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	農家基本台帳	
行政機関等の名称	農業委員会事務	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関：葛飾区農業委員会 担当する部課名：産業観光部　産業経済課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区内農家・農地の管理事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、続柄、性別、生年月日、農業従事状況、所有農地面積、農地所在地、仮換地指定の別、登記地目、登記地積、現況地目、現況地積、農地所有者住所、農地所有者氏名、農地共有者数	
記録範囲	区内に農地を所有しているもの	
記録情報の収集方法	本人等、本人等以外	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	産業観光部　産業経済課
	所在地	〒124-0062 葛飾区青戸7-2-1　テクノプラザかつしか1階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	観光文化センター入館料免除等記録簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	産業観光部観光課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	指定管理者への観光文化センター等入館料（減免・免除）補填支払い	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１ 日付、２ 氏名、３ 入館時間	
記録範囲	観光文化センター、山本亭の入館料等の減額・免除対象者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	産業観光部観光課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸7-2-1テクノプラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

環境部

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	★【問い合わせ確認用】過去の助成金リスト（H18～R5）　ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	かつしかエコ助成金の運営	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1申請者氏名、2申請者住所、3申請者電話番号、 4代理申請者、5助成対象機器、6助成対象経費、7助成金額	
記録範囲	かつしかエコ助成金の申込みを行った個人	
記録情報の収集方法	申請者、代理申請者	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	環境部環境課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	Ｒ６　かつしかエコ助成金　（個人住宅・集合住宅・事業所）受付簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	かつしかエコ助成金の運営	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1申請者氏名、2申請者住所、3申請者電話番号、 4代理申請者、5助成対象機器、6助成対象経費、7助成金額	
記録範囲	かつしかエコ助成金の申込みを行った個人	
記録情報の収集方法	申請者、代理申請者	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部環境課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	Ｒ７　かつしかエコ助成金　（個人住宅・集合住宅・事業所）受付簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	かつしかエコ助成金の運営	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1申請者氏名、2申請者住所、3申請者電話番号、 4代理申請者、5助成対象機器、6助成対象経費、7助成金額	
記録範囲	かつしかエコ助成金の申込みを行った個人	
記録情報の収集方法	申請者、代理申請者	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部環境課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	不用品交換情報	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部リサイクル清掃課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	不用品交換情報掲載のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３電話番号、４メールアドレス、５交換商品に関する状況	
記録範囲	不用品交換情報掲載の申込者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部リサイクル清掃課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生ごみ処理機等購入費補助金交付申請簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部リサイクル清掃課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生ごみ処理機等の購入費に対する補助金の交付申請のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３電話番号、４口座番号、５購入機器、６購入日、７購入金額、８補助金申請額、９住所確認に関する状況	
記録範囲	生ごみ処理機等の購入費補助金交付の申込者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部リサイクル清掃課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ごみカレンダー再配布希望者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部リサイクル清掃課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ごみカレンダーの再配布の確認事務のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３電話番号	
記録範囲	ごみカレンダーの再配布の申込者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部リサイクル清掃課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	講座・イベント参加者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部リサイクル清掃課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	３R学習事業及び普及啓発事業のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３電話番号、４年齢	
記録範囲	３R学習事業及び普及啓発事業に係る講座及びイベント参加者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部リサイクル清掃課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	立石図書館及びかつしかエコライフプラザ総合管理業務委託	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部リサイクル清掃課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	立石図書館及びかつしかエコライフプラザ総合管理業務のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１団体名、２氏名、３住所、４電話番号、５使用日時・目的等、６減免理由、７金融機関名、８口座情報、９印影、10メールアドレス、11年齢	
記録範囲	エコライフプラザの運営に係る団体及び会員、研修室使用申請者及び利用者、使用料減額免除申請者、施設予約システム申請者、収納事務受託者、口座振替依頼者、講座等申込者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部リサイクル清掃課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	粗大ごみ収集リスト	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部リサイクル清掃課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	粗大ごみの申告受付等に関わる事務のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３電話番号、４メールアドレス、５減免理由	
記録範囲	粗大ごみ申込者（葛飾区に住所を有する個人）	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部リサイクル清掃課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	粗大ごみ申告受付システム	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部清掃事務所	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	粗大ごみの受付・収集・持込業務のため利用	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３電話番号、４メールアドレス、５減免の有無、６運び出しの有無	
記録範囲	粗大ごみの収集・持込を希望するもの	
記録情報の収集方法	本人、清掃事務所、粗大ごみ受付センター（電話・web）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部清掃事務所
	所在地	125-0054　葛飾区高砂１－１－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■ あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	昨年度未配布世帯名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部清掃事務所	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「資源とごみの収集カレンダー」配布及び再配布業務 カレンダーが届かなかった世帯へ再配布するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３電話番号	
記録範囲	本人または親族の申告に基づく「資源とごみの収集カレンダー」が届かなかった世帯	
記録情報の収集方法	本人または親族からの対面及び電話での聞き取り	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部清掃事務所
	所在地	125-0054　葛飾区高砂１－１－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■ あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者等訪問収集調査結果集計表	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	環境部清掃事務所	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	高齢者訪問収集の審査・収集業務に利用	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３電話番号、４生年月日、５年齢、６介護認定、７身体障害の級、８知的障害の度、９精神障害の級	
記録範囲	高齢者訪問収集の対象者、親族またはケアマネージャー	
記録情報の収集方法	本人、親族またはケアマネージャー、清掃事務所	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	環境部清掃事務所
	所在地	125-0054　葛飾区高砂１－１－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■ あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

福祉部

※障害者施設課の
個人情報ファイル簿は
ありません。

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和６年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	令和６年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、住民税情報、扶養情報、生活保護の受給状況、特別定額給付金情報、収入金額、保有銀行口座情報、その他本人確認書類として提出された運転免許証、健康保険証又は生活保護受給証明書等に記載された情報、こども加算の対象となる児童の氏名	
記録範囲	令和６年12月13日（基準日）において、葛飾区に住民登録がある者、又は基準日以前に葛飾区に住民登録をしたものであり、令和６年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金の対象となる可能性がある者及び同一世帯に属する者。	
記録情報の収集方法	本人、または個人番号を利用して住民登録地に課税情報を照会する。 戸籍住民課、税務課、人権推進課、高齢者支援課、障害福祉課、国保年金課、西生活課、東生活課、保健予防課、子育て応援課、子ども家庭支援課、児童相談課、学務課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和６年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	令和６年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、住民税情報、扶養情報、生活保護の受給状況、特別定額給付金情報、収入金額、保有銀行口座情報、その他本人確認書類として提出された運転免許証、健康保険証又は生活保護受給証明書等に記載された情報、こども加算の対象となる児童の氏名	
記録範囲	令和６年６月３日（基準日）において、葛飾区に住民登録がある者、又は基準日以前に葛飾区に住民登録をしたものであり、令和６年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金の対象となる可能性がある者及び同一世帯に属する者。	
記録情報の収集方法	本人、または個人番号を利用して住民登録地に課税情報を照会する。 戸籍住民課、税務課、人権推進課、高齢者支援課、障害福祉課、国保年金課、西生活課、東生活課、保健予防課、子育て応援課、子ども家庭支援課、児童相談課、学務課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	避難行動要支援者名簿・個別避難計画ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	避難行動要支援者名簿更新事務 個別避難計画作成・更新事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２フリガナ、３性別、４生年月日、５住所、６避難行動要支援者名簿情報外部提供同意の有無、７電話番号、８ＦＡＸ番	
記録範囲	避難行動要支援者に該当する者	
記録情報の収集方法	本人、障害福祉課、介護保険課、保健予防課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 危機管理課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉管理課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和５年度住民税均等割のみ課税世帯等重点支援給付金ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	令和５年度住民税均等割のみ課税世帯等重点支援給付金に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、住民税情報、扶養情報、生活保護の受給状況、特別定額給付金情報、収入	
記録範囲	令和５年12月１日（基準日）において、葛飾区に住民登録がある者、又は基準日以前に葛飾区に住民登録をしたものであり、令和５年度住民税均等割のみ課税世帯等重点支援給付金の対象となる可能性がある者及び同一世帯に属する者。	
記録情報の収集方法	本人、または個人番号を利用して住民登録地に課税情報を照会する。 戸籍住民課、税務課、人権推進課、高齢者支援課、障害福祉課、国保年金課、西生活課、東生活課、保健予防課、子育て応援課、子ども家庭支援課、児童相談課、学務課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和５年度住民税均等割非課税世帯重点支援給付金ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	令和５年度住民税均等割非課税世帯重点支援給付金に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、住民税情報、扶養情報、生活保護の受給状況、特別定額給付金情報、収入	
記録範囲	令和５年12月１日（基準日）において、葛飾区に住民登録がある者、又は基準日以前に葛飾区に住民登録をしたものであり、令和５年度住民税均等割非課税世帯重点支援給付金の対象となる可能性がある者及び同一世帯に属する者。	
記録情報の収集方法	本人、または個人番号を利用して住民登録地に課税情報を照会する。 戸籍住民課、税務課、人権推進課、高齢者支援課、障害福祉課、国保年金課、西生活課、東生活課、保健予防課、子育て応援課、子ども家庭支援課、児童相談課、学務課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、住民税情報、扶養情報、生活保護の受給状況、特別定額給付金情報、収入	
記録範囲	令和５年４月１日（基準日）において、葛飾区に住民登録がある者、又は基準日以前に葛飾区に住民登録をしたものであり、電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金の対象となる可能性がある者及び同一世帯に属する者。 家計急変又は転入者向けの電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金の申請を行った者。	
記録情報の収集方法	本人、または個人番号を利用して住民登録地に課税情報を照会する。 戸籍住民課、税務課、人権推進課、高齢者支援課、障害福祉課、国保年金課、西生活課、東生活課、保健予防課、子育て応援課、子ども家庭支援課、学務課、児童相談所	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、住民税情報、扶養情報、生活保護の受給状況、特別定額給付金情報、収入金額、保有銀行口座情報、その他本人確認書類として提出された運転免許証、健康保険証又は生活保護受給証明書等に記載された情報	
記録範囲	令和4年9月30日（基準日）において、葛飾区に住民登録がある者、又は基準日以前に葛飾区に住民登録をしたものであり、電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金の対象となる可能性がある者及び同一世帯に属する者。	
記録情報の収集方法	本人、または個人番号を利用して住民登録地に課税情報を照会する。	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金対象者情報	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金給付事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、住民税情報、扶養情報、生活保護の受給状況、特別定額給付金情報、収入金額、保有銀行口座情報、その他本人確認書類として提出された運転免許証、健康保険証又は生活保護受給証明書等に記載された情報	
記録範囲	令和３年12月10日（基準日）時点で葛飾区に住民登録のある者、又基準日以降に葛飾区に住民登録をした者であって、葛飾区住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給対象となる可能性のある者及び同一世帯に属する者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、西生活課、東生活課、税務課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金対象者情報	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、社会福祉協議会での貸付期間、生活保護の受給状況、住居確保給付金の受給状況、収入金額、保有銀行口座情報、保有資産情報（預貯金・現金のみ）、求職受付票またはハローワークカード情報、その他本人確認書類として提出された運転免許証または健康保険証等に記載された情報	
記録範囲	葛飾区新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金を申請した者及び同一世帯に属する者、支給対象となる可能性のある者及び同一世帯に属する者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、西生活課、東生活課、税務課、子育て支援課、金融機関、国、独立行政法人等、他の地方公共団体　及び地方独立行政法人（東京都社会福祉協議会）	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 西生活課、東生活課、葛飾区社会福祉協議会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区特別定額給付金申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	特別定額給付金支給事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、その他本人確認書類として提出された運転免許証または健康保険証等に記載された情報	
記録範囲	令和２年４月２７日時点で葛飾区に住民登録のある者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区新生児特別定額給付金申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	新生児特別定額給付金支給事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、振込先銀行口座、その他本人確認書類として提出された運転免許証または健康保険証等に記載された情報	
記録範囲	令和２年４月２８日から令和３年３月３１日までに出生した新生児（その新生児が葛飾区への出生届出により葛飾区の住民基本台帳に登録されている場合に限る。）がいる世帯に属する者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	民生委員・児童委員台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	民生委員・児童委員関係事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名（仮名を含む）、住所、生年月日、性別、電話番号及びFAX番号、職業、学歴、本籍地、民生委員歴、民生委員役職歴、都民連役職歴、主たる役職歴、世帯員の状況、表彰歴、研修受講状況 ※退任委員の情報含む	
記録範囲	民生委員・児童委員	
記録情報の収集方法	本人 葛飾区社会福祉協議会	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金進達綴	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部福祉管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金関係事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、電話番号、戦没者等の遺族の現況	
記録範囲	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金請求書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部福祉管理課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名：福祉管理課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	令和6年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金ファイル	氏名、住所、電話番号、振込先銀行口座、その他本人確認書類として提出された運転免許証または健康保険証等に記載された情報	トランスコスモス株式会社	各種給付金を支給するため	無	個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第82条第1項	令和6年7月5日	11,386	
2	令和5年度住民税均等割非課税世帯重点支援給付金ファイル	氏名、住所、給付金支給状況	税務課　保護管理者	各種給付金を支給するため	無	個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第82条第1項	令和6年10月3日	72,499	
3	令和5年度住民税均等割のみ課税世帯等重点支援給付金ファイル	氏名、住所、給付金支給状況	税務課　保護管理者	各種給付金を支給するため	無	個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第82条第1項	令和6年10月3日	18,115	
4	令和6年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金ファイル	氏名、住所、給付金支給状況	税務課　保護管理者	各種給付金を支給するため	無	個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第82条第1項	令和6年10月3日	15,373	
5	令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金ファイル	氏名、住所、電話番号、振込先銀行口座、その他本人確認書類として提出された運転免許証または健康保険証等に記載された情報	トランスコスモス株式会社	各種給付金を支給するため	無	個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第82条第1項	令和7年1月7日	63,510	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生活困窮者自立支援相談者支援台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部くらしのまるごと相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活困窮者及び生活困窮者の家族その他の関係者からの相談に対して、必要な情報の提供及び助言、関係機関との連絡調整を行うために利用し、生活困窮者の自立の促進を図る。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５電話番号、６相談内容、７相談記録、８プラン内容、９プラン記録	
記録範囲	葛飾区に住所を有し、葛飾区生活困窮者自立支援窓口へ相談した者、その家族及び関係者	
記録情報の収集方法	本人、実施機関内の課（福祉管理課、高齢者支援課、障害福祉課、障害者施設課、国保年金課、介護保険課、西生活課、東生活課、保健予防課、青戸保健センター、金町保健センター、子育て政策課、子育て応援課、児童相談課、子ども家庭支援課、税務課、収納対策課、人権推進課、産業経済課、住環境整備課、学務課、教育指導課、総合教育センター教育支援課、地域教育課、放課後支援課、その他本人が相談した課）、他の実施機関（就職支援コーナーかつしか、葛飾区社会福祉協議会、高齢者総合相談センター、葛飾区民生委員児童委員協議会）、国、独立行政法人等、他の地方公共団体及び地方独立行政法人（ハローワーク墨田、法テラス、TOKYOチャレンジネット）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部くらしのまるごと相談課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり □なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	自立相談支援プラン同意書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部くらしのまるごと相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活困窮者への支援を包括的かつ計画的に行えるよう、自立相談支援プラン（自立支援計画）の作成について同意を得るため。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５プラン内容	
記録範囲	葛飾区生活困窮者自立支援窓口において、プランの作成に同意をしたもの	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部くらしのまるごと相談課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住居確保給付金申請受付処理簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部くらしのまるごと相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	【家賃補助】経済的に困窮し、居住する住宅の所有権若しくは使用及び収益を目的とする権利を失い、又は現に賃借して居住する住宅の家賃を支払うことが困難となったものであって、就職を容易にするため住居を確保する必要があると認められるものに対し住居確保給付金（家賃補助）を支給するため。 【転居費用補助】同一の世帯に属する者の死亡や離職、休業等により世帯収入が著しく減少して経済的に困窮した住居を失った者又はその恐れがある者で、家計の改善のために新たな住居の確保を必要とする者に対し住居確保給付金（転居費用補助）を支給するため。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住居確保給付金申請者の、１氏名、２現住所、３家族構成（単身もしくは複数世帯）、４債権者（入居住宅の貸主又は貸主から委託を受けた事業者）、５支給（不支給）額、６既支給額	
記録範囲	葛飾区に住所を有している又は葛飾区に居住実態がある住居確保給付金を申請した個人	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 墨田公共職業安定所及び葛飾区社会福祉協議会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部くらしのまるごと相談課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	くらしのまるごと相談窓口対応者リスト	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部くらしのまるごと相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	くらしの相談窓口相談者の状況管理のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２読み仮名（氏名）、３住所（町丁目のみ）、４概要、５相談経路、６つなぎ先、７状態（対応状況）、８終結日	
記録範囲	葛飾区に住所を有し、葛飾区くらしのまるごと相談窓口へ相談した者、その家族及び関係者	
記録情報の収集方法	本人、実施機関内の課（福祉管理課、高齢者支援課、障害福祉課、障害者施設課、国保年金課、介護保険課、西生活課、東生活課、保健予防課、青戸保健センター、金町保健センター、子育て政策課、子育て応援課、児童相談課、子ども家庭支援課、税務課、収納対策課、人権推進課、産業経済課、住環境整備課、学務課、教育指導課、総合教育センター教育支援課、地域教育課、放課後支援課、その他本人が相談した課）、他の実施機関（就職支援コーナーかつしか、葛飾区社会福祉協議会、高齢者総合相談センター、葛飾区民生委員児童委員協議会）、他の地方公共団体	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部くらしのまるごと相談課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	運動習慣推進プラチナ・フィットネス助成ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　地域包括ケア担当課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	運動習慣推進プラチナ・フィットネス事業における利用履歴の管理及び統計作成のために使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、フリガナ、住所、生年月日、年齢、性別、電話番号	
記録範囲	運動習慣推進プラチナ・フィットネス事業の申請を行った者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 協定を結んでいる区内9か所のフィットネスクラブ
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　地域包括ケア担当課
	所在地	〒124-0012　葛飾区立石六丁目38番11号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業 低栄養防止事業対象者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　地域包括ケア担当課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業「高齢者の低栄養防止事業」における対象者の個人管理及び委託事業者からの実施報告との突合、統計の作成に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、フリガナ、生年月日、年齢、性別、住所、電話番号 身長、体重、ＢＭＩ ヘモグロビン値、血清アルブミン値 後期高齢者の質問票（15項目）	
記録範囲	国保データシステム（KDB)より抽出した事業対象者（血清アルブミン値3.7ｇ/dl以上3.9ｇ/dl未満かつBMI18.5以上21.5未満で要支援、要介護認定を受けていない者)	
記録情報の収集方法	国保年金課が保有する検診システム	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 葛飾区医師会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉部　地域包括ケア担当課
	所在地	〒124-0012　葛飾区立石六丁目38番11号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者クラブ会員名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　地域包括ケア担当課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	高齢者クラブ助成金申請	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、性別、生年月日または年齢、電話番号	
記録範囲	高齢者クラブ助成金申請をするクラブの４月１日現在の役員・会員	
記録情報の収集方法	助成金申請クラブの代表者	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 福祉管理課、地域振興課、道路管理課、保健所、葛飾区高齢者クラブ連合会、葛飾区社会福祉協議会、亀有警察署、葛飾警察署、本田消防署、金町消防署、高齢者総合相談センター、高齢者クラブ加入希望の区民
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	地域包括ケア担当課
	所在地	葛飾区立石６－38－11　シニア活動支援センター
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業 後期高齢者の健康を支援するための戸別訪問対象者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　地域包括ケア担当課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業 「後期高齢者の健康を支援するための戸別訪問」における対象者の個人管理及び高齢者総合相談センターからの実施報告との突合、統計の作成に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、フリガナ、住所、生年月日、年齢、性別 日常生活状況（医療機関や健診を受診しない理由等）	
記録範囲	区内在住77歳以上の方で過去２年間（令和６年度までは75歳以上で過去５年間）に医療機関（歯科医院を含む）や健診を受診しておらず、要支援または要介護認定を受けていない方。（生活保護を受給している方や施設入所者を除く）	
記録情報の収集方法	KDB（国保データベース）システム	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 高齢者総合相談センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　地域包括ケア担当課
	所在地	〒124－0012　葛飾区立石六丁目38番11号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	シルバー人材センター事業実施状況報告	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	シルバー人材センターの事業実施状況を把握するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２シルバー人材センターへ依頼した仕事の内容、３時間数、４就業人員数、５受注金額（内訳含む）	
記録範囲	シルバー人材センターへ仕事を依頼した者	
記録情報の収集方法	シルバー人材センター	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	地域包括支援センター運営委託	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	地域包括支援センター運営委託の実施	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	高齢者、その家族及び親族、介護サービス関係者	
記録情報の収集方法	本人、家族、医療機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

使用する個人情報ファイル及び個人情報の項目

		個人情報の項目																																				
		氏名	住所	性別	生年月日	電話（FAX）番号	メールアドレス	相談者氏名	相談者続柄	相談者住所	相談者電話番号	緊急連絡先氏名	緊急連絡先続柄	緊急連絡先住所	緊急連絡先電話番号	居住環境	家族構成	家族関係等の状況	経済状況	生活歴	生活状況	地域との関係	主治医情報	病歴・既往歴	日常生活自立度	ADL	IADL	問題行動	介護保険被保険者番号	介護保険認定情報	サービス利用状況	身長	体重	特徴	写真	ケース関係者氏名
利用帳票名	① 総合相談支援に係る利用者基本情報関係帳票	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○							○
	② 基本チェックリスト	○	○	○	○	○																										○	○					
	③ かつしかあんしんネット情報登録カード	○	○	○	○	○						○	○	○	○								○								○							
	④ 戸別訪問等対象者リスト	○	○	○	○																									○	○							
	⑤ 認知症初期集中支援チーム訪問台帳	○	○	○	○	○		○	○	○	○					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○							○
	⑥ 認知症等高齢者見守り台帳	○	○	○	○	○						○	○	○	○																			○	○			
	⑦ 生活支援ニーズリスト	○	○	○	○	○																																
	⑧ 生活支援地域資源リスト	○	○	○	○	○	○																															

＊1　＊2　＊3

＊1 日常生活自立度・・・日常生活における身体的、精神的な障害の程度
＊2 ADL・・・食事、排泄、着脱衣、入浴、移動、寝起きなど、日常の生活を送るために必要な基本動作の程度
＊3 IADL・・・買い物に出かける、料理をする、掃除をする、布団の上げ下ろしをする等のように、ADLでの動作を応用し、動作の範囲をさらに広げた活動の程度

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	かつしかあんしんネット情報登録者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ひとり暮らしの高齢者等が生命について緊急な状態が生じた時に、対応した医療機関、警察署、消防署に、緊急連絡先等を提供し、活用するために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、年齢、生年月日、住所、電話番号、緊急連絡先、かかりつけ医	
記録範囲	ひとり暮らし又はひとり暮らしと同様の状況にある65歳以上の高齢者、世帯構成員の全てが75歳以上である高齢者	
記録情報の収集方法	本人、家族、地域包括支援センター	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 医療機関、警察署、消防署 民生委員、地域包括支援センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	もの忘れ予防健診対象者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	もの忘れ予防健診の実施及び統計の作成に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、性別、年齢、生年月日、電話番号、健診結果	
記録範囲	毎年4月1日現在、区内在住の68歳から75歳の方	
記録情報の収集方法	本人、家族、医療機関、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区認知症初期集中支援チーム等訪問台帳ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	家族の相談等により、認知症が疑われる方や認知症の方及びその家族を訪問し、必要な医療や介護の導入・調整や家族支援等の初期の支援を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙2のとおり	
記録範囲	区内在住で40歳以上の認知症の疑いがある方 又は認知症の方	
記録情報の収集方法	本人、家族、医療機関、介護サービス事業者、地域包括支援センター	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙2

使用する個人情報ファイル及び個人情報の項目

		個人情報の項目																												
		氏名	住所	性別	生年月日	電話(FAX)番号	相談者氏名	相談者続柄	相談者住所	相談者電話番号	緊急連絡先氏名	緊急連絡先続柄	緊急連絡先住所	緊急連絡先電話番号	居住環境	家族構成	家族関係等の状況	経済状況	生活歴	生活状況	地域との関係	主治医情報	病歴・既往歴	日常生活自立度	ADL	IADL	問題行動	介護保険認定情報	サービス利用状況	身長	体重
	① 葛飾区認知症初期集中支援チーム訪問台帳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
																								＊1	＊2	＊3				

＊1 日常生活自立度・・・日常生活における身体的、精神的な障害の程度
＊2 ADL・・・食事、排泄、着脱衣、入浴、移動、寝起きなど、日常の生活を送るために必要な基本動作の程度
＊3 IADL・・・買い物に出かける、料理をする、掃除をする、布団の上げ下ろしをする等のように、ADLでの動作を応用し、動作の範囲をさらに広げた活動の程度

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区おでかけあんしん事業登録者台帳ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区おでかけあんしん事業実施及び統計の作成のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、性別、年齢、生年月日、電話番号、緊急連絡先	
記録範囲	区内在住で認知症による徘徊がある方	
記録情報の収集方法	本人、家族、介護サービス事業者、地域包括支援センター	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 警察署、消防署、医療機関、上陽テクノ株式会社、損害保険ジャパン株式会社（業務委託先）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ケース記録　成年後見制度推進事業（高齢者）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	成年後見制度推進事業（高齢者）のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	【本人】 １住所、２氏名、３性別、４生年月日、５電話番号、６病状、７預貯金等財産目録、８本人・家族等の現況、９施設・病院の名称及び所在地 【4親等以内親族】 １住所、２氏名、３生年月日、４電話番号	
記録範囲	成年後見申立本人及び4親等以内親族	
記録情報の収集方法	本人、東生活課、西生活課、医療機関、他自治体の戸籍担当部署、法務局	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 警察署、東生活課、西生活課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ケース記録　虐待防止のための養護者支援事業実施	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	虐待防止のための養護者支援事業のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４病状、５本人及び家族等の現況、６施設の名称及び所在地	
記録範囲	被虐待高齢者及び養護者	
記録情報の収集方法	本人、東生活課、西生活課、医療機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 警察署、東生活課、西生活課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ケース記録　要保護高齢者の緊急一時保護事業	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	要保護高齢者の緊急一時保護事業のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４病状、５本人及び家族等の現況、６シェルターの名称及び所在地	
記録範囲	被虐待高齢者及び養護者	
記録情報の収集方法	本人、東生活課、西生活課、医療機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 警察署、東生活課、西生活課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ケース記録　区役所窓口面接票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区役所における窓口面接のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３年齢、４電話番号、５生年月日、６性別、７支援の状況、８身体状況、９家庭状況	
記録範囲	高齢者及び養護者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ケース記録　養護老人ホーム措置経過記録	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	養護老人ホーム措置事務のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３年齢、４電話番号、５性別、６相談内容、７介護保険認定度、８生活保護受給状況、９家庭状況	
記録範囲	高齢者及び養護者	
記録情報の収集方法	本人、東生活課、西生活課、医療機関、養護老人ホーム	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東・西生活課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	認知症等高齢者見守り台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	認知症等高齢者見守り台帳の写しを区内警察署及び住所を管轄する地域包括支援センターに提供し、認知症等高齢者が徘徊し、警察等に保護された際に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、性別、生年月日、住所、特徴、写真、緊急連絡先	
記録範囲	認知症等高齢者見守り台帳を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、家族、介護サービス事業者、地域包括支援センター	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 警察署、地域包括支援センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者おむつ支給・使用料助成受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	高齢者おむつ支給・使用料助成事業の受給者の支給業務の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5配送先情報、6振込先銀行口座情報	
記録範囲	高齢者おむつの支給・使用料助成申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者出張理美容サービス事業受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	高齢者出張理美容サービス事業の受給者の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号	
記録範囲	高齢者出張理美容サービス事業申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 □あり ☑なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者寝具乾燥消毒事業受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	高齢者寝具乾燥消毒事業の受給者の支給業務の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5緊急連絡先	
記録範囲	高齢者寝具乾燥消毒事業申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	補聴器購入費用助成事業受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	補聴器購入費用助成事業の受給者の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号	
記録範囲	補聴器購入費用助成事業申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 □あり ☑なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者自立支援住宅改修費・住宅設備改修費助成事業受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	高齢者自立支援住宅改修費・住宅設備改修費助成事業の受給者の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5実施事業者名、6改修内容、7改修費用内訳	
記録範囲	高齢者自立支援住宅改修費・住宅設備改修費助成事業申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者配食サービス事業受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	高齢者配食サービス事業の受給者の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5配食事業者名、6配食内容、7緊急連絡先	
記録範囲	高齢者配食サービス事業申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 □あり ☑なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者見守り型緊急通報システム使用料助成事業受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	高齢者見守り型緊急通報システム使用料助成事業の受給者の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5緊急連絡先、6住民税課税状況	
記録範囲	高齢者見守り型緊急通報システム使用料助成事業申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　☑なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	シルバーカー給付事業受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	シルバーカー給付事業の受給者の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5給付費用内訳	
記録範囲	シルバーカー給付事業申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	救急医療情報キット給付事業受給者一覧	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部高齢者支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	救急医療情報キット給付事業の受給者の管理に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号	
記録範囲	救急医療情報キット給付事業申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑「なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部高齢者支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名：高齢者支援課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	ケース記録　養護老人ホーム措置経過記録	1　漢字氏名 2　カナ氏名 3　生年月日 4　性別 5　郵便番号・住所	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金給付事業の支給対象となる者の抽出及び審査に活用するため	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項第2号	6月28日	169	
2	ケース記録　虐待防止のための養護者支援事業実施	1　漢字氏名 2　カナ氏名 3　生年月日 4　性別 5　郵便番号・住所	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金給付事業の支給対象となる者の抽出及び審査に活用するため	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項第2号	6月28日	18	
3	ケース記録　養護老人ホーム措置経過記録	1　漢字氏名 2　カナ氏名 3　生年月日 4　性別 5　郵便番号・住所	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金給付事業の支給対象となる者の抽出及び審査に活用するため	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項第2号	12月27日	164	
4	ケース記録　虐待防止のための養護者支援事業実施	1　漢字氏名 2　カナ氏名 3　生年月日 4　性別 5　郵便番号・住所	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金給付事業の支給対象となる者の抽出及び審査に活用するため	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項第2号	12月27日	18	
5	ケース記録　養護老人ホーム措置経過記録	1　入所者氏名 2　生年月日 3　入所者住民番号 4　入所施設名 5　入所年月日	障害福祉課	心身障害者福祉手当、特別障害者手当及び福祉手当の受給者が、老人福祉法第5条の3に規定する施設に入所していないことを確認し、手当の適正支給を図るため	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項第2号	12月5日	164	
6	ケース記録　養護老人ホーム措置経過記録	1　入所者氏名 2　生年月日 3　入所者住民番号 4　入所施設名 5　入所年月日	障害福祉課	心身障害者福祉手当、特別障害者手当及び福祉手当の受給者が、老人福祉法第5条の3に規定する施設に入所していないことを確認し、手当の適正支給を図るため	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項第2号	令和7年4月4日	163	令和6年度に決裁済
7	高齢者クラブ会員名簿	氏名、住所	葛飾区社会福祉協議会	かつしか大人のアートフェアの作品募集、開催周知	無	同意書	5月7日	126	
8	高齢者クラブ会員名簿	氏名、住所、電話番号	高齢者総合相談センター（四つ木）	地域ケア会議の開催	無	同意書	6月3日	5	

番号	個人情報ファイル の名称	保有個人情報 の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
9	高齢者クラブ会員名簿	氏名、住所、電話番号	交通政策課	秋の全国交通安全運動の周知	無	同意書	8月2日	126	
10	高齢者クラブ会員名簿	氏名、住所、電話番号	交通政策課	春の全国交通安全運動	無	同意書	2月20日	126	
11	高齢者クラブ会員名簿	氏名、住所、電話番号	環境課	花いっぱいのまちづくり推進プロジェクト	無	個人情報の取扱いに関する協議（環境課による）	3月4日	23	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	心身障害者医療費受給者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	心身障害者医療費助成に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3電話、4生年月日、5性別、6加入医療保険情報、7障害の種類、8申請事由、9所得・課税状況、10生活保護情報、11口座情報、12医療費支給状況、13個人番号	
記録範囲	葛飾区に住所を有し受給要件に該当する個人、もしくは葛飾区において障害者総合支援法の介護給付費または特例介護給付費（「施設入所支援」又は「療養介護」に限る）が支給されている個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、国保年金課、東西生活課、保健予防課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	心身障害者福祉手当（Ａ、Ｂ、外出支援分）受給者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	心身障害者福祉手当支給に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2電話、3氏名、4生年月日、5届出者住所・電話・氏名及び続柄、6身体・愛の手帳、7脳性麻ひ及び進行性筋萎縮症該当の有無、8口座情報、9個人番号、10所得状況、11生活保護受給状況、12介護保険者受給情報、13児童育成手当（障害手当）受給情報、14難病患者福祉手当受給情報	
記録範囲	障害者及び保護者（その者の扶養する障害児が葛飾区の区域内に住所を有する場合に限る）が葛飾区の区域内に住所を有する個人で、支給要件に該当するもの	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課、高齢者支援課、介護保険課、子育て応援課、保健予防課、厚生労働省、日本年金機構、共済組合、各都道府県知事、各市区町村長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 西生活課、東生活課、保健予防課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	身体障害者（児）更生指導台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	身体障害者手帳交付、相談、更生援護事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3性別、4生年月日、5電話、6保護者続柄・氏名、7住所、8同居別、9申請事由、10手帳情報、11旧居住地及び旧氏名、12家族状況、13身体および日常生活の状況、14補装具・日常生活用具・住宅改善費・点字図書等交付および給付状況、15身体障害者診断書、16個人番号	
記録範囲	葛飾区の区域内に住所を有する個人、および葛飾区が援護の実施自治体となる個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課、高齢者支援課、介護保険課、厚生労働省、日本年金機構、共済組合、各都道府県知事、各市区町村長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 危機管理課、保健予防課、東西生活課、福祉管理課 東京消防庁、葛飾警察署、亀有警察署、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	知的障害者（児）更生指導台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	愛の手帳交付、相談、更生援護事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3性別、4生年月日、5電話、6保護者続柄・氏名、7住所、8同居別、9申請事由、10手帳情報、11旧居住地及び旧氏名、12家族状況、13身体および日常生活の状況、14個人番号	
記録範囲	葛飾区が援護の実施自治体となる個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課、高齢者支援課、介護保険課、厚生労働省、日本年金機構、共済組合、各都道府県知事、各市区町村長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 危機管理課、保健予防課、東西生活課、福祉管理課 東京消防庁、葛飾警察署、亀有警察署、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	障害者総合支援受給者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	障害者総合支援法による給付支給事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2電話番号、3生年月日、4氏名、5申請者の住所・電話、生年月日、6氏名及び続柄、7身障・愛及び精神手帳、8健康保険情報、9自立支援医療情報、10年金、11障害福祉及び介護サービスの利用状況、12住居環境、13主治医、14家族・介助者の状況、15所得状況、16個人番号、17生活保護受給状況、18介護保険受給状況、19支給決定内容・決定サービス情報、20事業者情報	
記録範囲	障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスを希望し、葛飾区において介護・訓練等給付費の支給が決定した個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課、介護保険課、厚生労働省、日本年金機構、共済組合、各都道府県知事、各市区町村長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 他自治体、国保連合会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	障害児支援台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	児童福祉法による障害児通所及び入所給付費等の支給に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2電話番号、3生年月日、4氏名、5保護者住所・電話、6生年月日、7氏名及び続柄、8身障・愛及び精神手帳、9健康保険情報、10自立支援医療情報、11年金、12障害福祉及び介護サービスの利用状況、13主治医、14所得状況、15個人番号、16生活保護受給状況、17介護保険受給状況、18支給決定内容・決定サービス情報、19事業者情報	
記録範囲	児童福祉法に基づく障害児通所及び入所支援サービスの利用を希望し、葛飾区において給付決定を受けた個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課、厚生労働省、日本年金機構、共済組合、各都道府県知事、各市区町村長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	補装具費支給申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	補装具費の支給に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2電話、3生年月日、4氏名、5申請者住所・電話・氏名及び続柄、6身障手帳、7判定予定日、8所得状況、9世帯範囲、10生保移行予防、11生活保護受給状況、12支給決定内容、13介護保険受給状況、14個人番号	
記録範囲	葛飾区に住所を有し、身体障害者手帳を所持する個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	日常生活用具費支給・住宅設備改善費支給申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	日常生活用具費の支給・住宅設備改善費の支給に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2電話、3生年月日、4氏名、5申請者氏名及び続柄、6身障・愛及び精神手帳、7世帯主と世帯員の生年月日と続柄、8生保移行予防、9障害者手帳適用状況、10介護保険受給状況、11支給決定内容、12生活保護受給状況、13個人番号	
記録範囲	葛飾区に住所を有する、重度身体障害者（児）、重度知的障害者（児）	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課、介護保険課、厚生労働省、日本年金機構、共済組合、各都道府県知事、各市区町村長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	緊急一時保護利用登録申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	緊急一時保護委託に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名及び生年月日、2通所通学の状況、3身障及び愛の手帳、4申請者住所・電話・氏名及び続柄、5家族状況、6障害状況、7申請理由、8所得状況	
記録範囲	葛飾区に住所を有し、就学児以上６５歳未満の該当する障害を持つ個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ＮＨＫ放送受信料減免申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	障害者手帳所持者等のＮＨＫ受信料減免に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3契約者氏名、4身体障害者手帳・愛の手帳、5受信機所有数及び番号、6免除事由、7課税情報、8生活保護受給状況	
記録範囲	葛飾区に住所を有する、免除基準に該当する障害を持つもの、およびその世帯員	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	有料道路障害者割引制度申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	有料道路における障害者割引制度手続事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3身体障害者手帳・愛の手帳、4自動車登録番号又は車両番号、5自動車の所有者、6ＥＴＣカード記載内容、7ＥＴＣ車載器管理番号	
記録範囲	葛飾区に住所を有し、対象要件に該当する個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	都営交通無料乗車券発行申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	都営交通機関無料乗車券交付事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2世帯主氏名、3住所、4生年月日、5身体障害者手帳・愛の手帳	
記録範囲	葛飾区に住所を有し、身体障害者手帳または愛の手帳を所持する個人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	災害時要援護者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	災害時要援護者台帳作成事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3ふりがな、4性別、5生年月日、6身体障害者手帳障害種別および障害等級、7愛の手帳障の程度、8業務宛名番号	
記録範囲	葛飾区に住所を有し、避難行動要支援者の条件に該当する障害手帳、愛の手帳を所持する者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、介護保険課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 危機管理課、福祉管理課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	移動・生活支援事業受給者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	移動支援事業委託に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3電話、4生年月日、5性別、6障害の種類、7申請内容、8サービス利用の状況、9支給内容	
記録範囲	葛飾区に住所を有する、全身性障害者および知的障害者（児）	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課、介護保険課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	登録者管理台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部障害福祉課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	障害者就労支援センターの登録者を管理するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1登録者氏名、2カナ氏名、3性別、4生年月日、5郵便番号、6住所、7電話番号、8障害者手帳の内容、9勤務先名、10就職・退職年月日、11利用施設名、12出身学校名、13メールアドレス、14家族状況、15通院状況、16緊急連絡先	
記録範囲	葛飾区に住所を有する、障害者就労支援センターの登録を希望する個人	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	障害福祉課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　保有部課名：福祉部　障害福祉課

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	障害児支援台帳	事業者情報	東京都中央都税事務所	事業所税の賦課徴収を行うにあたり必要なため	無	地方税法第20条の11	2025年1月17日	2	
2	障害支援区分_国報告データ	生年月日、身障・愛及び精神手帳、障害年金、生活保護受給状況、支給決定内容・決定サービス情報	国保連合会	市町村障害福祉計画の作成、実施及び評価並びに障害者等の福祉の増進に資するため	有	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第89条の2の2	2024年5月31日 2024年6月10日 2024年7月5日 2024年8月7日 2024年9月5日 2024年10月2日 2024年11月7日 2024年12月10日 2025年1月8日 2025年2月10日 2025年3月5日	1565	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名:障害者施設課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	幼児台帳	氏名、生年月日、当該児童の生活状況、担当者所見	学校教育支援担当課	就学相談	有	条例第17条第1項	9月3日	1	
2	幼児台帳	氏名、生年月日、当該児童の生活状況、担当者所見	学校教育支援担当課	就学相談	有	条例第17条第1項	8月13日	1	
3	幼児台帳	氏名、生年月日、当該児童の生活状況、担当者所見	学校教育支援担当課	就学相談	有	条例第17条第1項	6月21日	1	
4	幼児台帳	氏名、生年月日、当該児童の生活状況、担当者所見	学校教育支援担当課	就学相談	有	条例第17条第1項	6月11日	1	
5									
6									

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （国民健康保険宛名ファイル）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民健康保険〔資格・賦課・給付〕事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	宛名番号、世帯番号、氏名、氏名カナ、アルファベット氏名、アルファベット氏名カナ、通称、通称カナ、氏名カタカナ表記、住所、方書、郵便番号、転入前住所（方書含む）、転出先住所（方書含む）、生年月日、性別、世帯主氏名、世帯主氏名カナ、続柄、本籍、筆頭者、異動年月日、異動事由、住民となった年月日、住民でなくなった日、異動届出年月日、外国人住民となった年月日、国籍・地域、在留資格、在留カード番号、第３０条４５規定区分、住民区分	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 戸籍住民課、収納対策課、障害福祉課、子育て応援課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （国民健康保険宛名ファイル）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	画像レセプト作成管理及び資格審査事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	被保険者名、生年月日、性別、続柄、住民記録異動情報、外国人登録情報、宛名番号	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都国民健康保険団体連合会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （国民健康保険被保険者資格ファイル）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民健康保険資格得喪事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、税務課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 戸籍住民課、介護保険課、障害福祉課、高齢者支援課、障害福祉課、介護保険課、健康推進課、子育て応援課、保健予防課、青戸保健センター、金町保健センター、子ども家庭支援課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

個人番号、住所、氏名、生年月日、続柄、性別、電話番号、フリガナ、前住所地、新住所地、在留資格、在留期限、外国人住民となった年月日、資格取得（適用開始）年月日、事由、資格喪失（適用終了）年月日、記載変更年月日、退職者本人、扶養の別、証回収、未回収、勤務先会社名、勤務先会社所在地、勤務先会社電話、擬制世帯主名、加入保険種別、扶養に入れない理由、本人確認手段、保険料納付方法、普通世帯主、擬制世帯主の別、出生の届出がされない理由、法務局への相談を案内した日、調停、裁判手続の申立日、保険料を納付できない特別の事情、国民健康保険法第9条第3項に定める医療費等、もしくは都又は区の医療助成制度の給付が受けられる被保険者、帳票種別、マイナ保険証利用登録情報

宛名番号、世帯番号、氏名、氏名カナ、アルファベット氏名、アルファベット氏名カナ、通称、通称カナ、氏名カタカナ表記、住所、方書、郵便番号、転入前住所（方書含む）、転出先住所（方書含む）、生年月日、性別、世帯主氏名、世帯主氏名カナ、続柄、本籍、筆頭者、異動年月日、異動事由、住民となった年月日、住民でなくなった日、異動届出年月日、外国人住民となった年月日、国籍・地域、在留資格、在留カード番号、第３０条４５規定区分

相当年度、宛名番号、居住区分、生年月日、配偶者宛名番号、扶養者宛名番号、専従主宛名番号、申告案内書発送コード、処理連番、修正連番、処理日、履歴番号、徴収区分、所得割非課税事由、均等割非課税事由、発布年月日、決定年月日、減免事由、異動コード、異動事由、異動年月日、通知書番号、資料区分、夫有区分、強制均等割課税区分、租税条約区分、生活扶助区分、配特適用区分、平均課税適用区分、農業所得適用区分、青白区分、控配区分、特定扶養数、同居老人扶養数、老人扶養数、その他扶養数、同居特障数、特別障害数、普通障害数、本人老年者区分、本人障害者区分、本人寡婦夫区分、本人勤労学生区分、本人未成年区分、配専区分、他専人数、本人専従者区分、金額コード、金額、営業所得、農業所得、その他事業所得、不動産所得、利子所得、その他収入金合計、株式配当所得、証券信託所得、配当控除無し分、証券投信（私募証券）
配当所得（１／２）、証券投信（外貨建等投信）配当所得（１／４）、株式等譲渡所得（未公開）、株式等譲渡所得(上場3%分)、株式等譲渡所得(上場5%分)、先物取引所得、給与収入、特定支出額、特徴給与収入、主給与収入、専従者給与収入、年金収入、その他雑所得、総合譲渡一時所得、総合短期特別控除、総合短期譲渡所得（特控前）、総合短期譲渡所得（特控後）、総合長期譲渡所得（1/2前）、総合長期譲渡所得（特控前）、一時所得（1/2前：特控後）、山林所得、土地等の事業・雑所得、分離短期一般譲渡所得（特控前）、分離短期軽減譲渡所得（特控前）、分離長期一般譲渡所得（特控前）、分離長期特定譲渡所得（特控前）、分離配当所得（繰損前）、分離長期軽課譲渡所得（特控前）、分離短期一般（特別控除）、分離短期軽減（特別控除）、分離長期一般（特別控除）、分離長期特定（特別控除）、分離長期軽課（特別控除）、退職所得、所得合計、繰越控除、確申上の項目、雑損失繰越控除、純損失（総所得分）、純損失（土地等事業・雑分）、純損失（分離短期分）、純損失（先物分）、純損失（分離長期分）、純損失（株式分）、純損失（分離長期居住分）、純損失（山林分）、純損失（分離配当分）、譲渡割、配当割、臨時所得、変動所得、変動超過額、前々年分変動所得、前年分変動所得、平均課税対象金額、確申上の項目、変動・臨時所得、確申上の項目、非課税所得、免税所得、肉用牛、退職所得、雑損控除、医療費控除、医療費支払額、医療費補てん額、社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、寄附金支払額(地方以外)、生命保険料控除(所)、個人年金支払額、生命保険料支払金額、地震保険料控除（所）、長期損害保険料支払額、地震保険料支払額、配偶者特別控除、配偶者の所得、災害免除額、市民税減免額、県民税減免額、外国税額控除、市、外国税額控除、県、住宅借入金等特別控除、住宅借入金控除残額、住宅借入金控除可能額、寄附金支払額（地方公共団体）、都道府県条例寄附金、市区町村条例寄附金、非課税区分、年少者扶養数、地方税法第294条第3項該当者(他市町村住所)、地方税法第295号第1項第1号該当取消者（該当年度、取消日）

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （国民健康保険被保険者資格ファイル）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	画像レセプト作成管理及び資格審査事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	被保険者記号番号、資格区分、資格得喪情報、証回収年月日、特定者区分、被保険者区分、電話番号、資格証明書情報、世帯区分、低所得者届出履歴、帳票種別、マイナ保険証利用登録情報	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都国民健康保険団体連合会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （住所地特例対象者票）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民健康保険資格得喪事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、生年月日、続柄、性別、電話番号、フリガナ、前住所地、新住所地、在留資格、在留期限、外国人住民となった日、資格取得（適用開始）年月日、事由、資格喪失（適用終了）年月日、記載変更年月日、退職者本人、扶養の別、保険証回収、未回収、勤務先会社名、所在地、擬制世帯主名、加入保険種別、扶養に入れない理由、本人確認手段、保険料納付方法、普通世帯主、擬制世帯主の別、入所施設名、入所施設住所、入所施設電話	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （住所地特例対象者票）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	画像レセプト作成管理及び資格審査事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	被保険者記号番号、資格区分、資格得喪情報、証回収年月日、特定者区分、被保険者区分、世帯主名、住所、電話番号、資格証明書情報	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都国民健康保険団体連合会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （国民健康保険料賦課ファイル）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民健康保険保険料賦課計算事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	本人等、税務課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 税務課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

個人番号、住所、世帯主名、加入者名、性別、フリガナ、資格取得年月日、事由、資格喪失年月日、記載変更年月日、退職本人、扶養の別、記号番号、世帯番号、世帯主番号、年齢、続柄、個人番号、税区分、所得種類、課税標準額、住民税額、所得割額、均等割額、医療費分算定額、介護分算定額加入月数、保険料調定額、納付済保険料、未納分保険料、期別額、過納額、還付額、出産(予定)日、多胎該当有無

相当年度、宛名番号、居住区分、生年月日、配偶者宛名番号、扶養者宛名番号、専従主宛名番号、申告案内書発送コード、処理連番、修正連番、処理日、履歴番号、徴収区分、所得割非課税事由、均等割非課税事由、発布年月日、決定年月日、減免事由、異動コード、異動事由、異動年月日、通知書番号、資料区分、夫有区分、強制均等割課税区分、租税条約区分、生活扶助区分、配特適用区分、平均課税適用区分、農業所得適用区分、青白区分、控配区分、特定扶養数、同居老人扶養数、老人扶養数、その他扶養数、同居特障数、特別障害数、普通障害数、本人老年者区分、本人障害者区分、本人寡婦夫区分、本人勤労学生区分、本人未成年区分、配専区分、他専人数、本人専従者区分、金額コード、金額、営業所得、農業所得、その他事業所得、不動産所得、利子所得、その他収入金合計、株式配当所得、証券信託所得、配当控除無し分、証券投信(私募証券)
配当所得(1／2)、証券投信(外貨建等投信)配当所得(1／4)、株式等譲渡所得(未公開)、株式等譲渡所得(上場3%分)、株式等譲渡所得(上場5%分)、先物取引所得、給与収入、特定支出額、特徴給与収入、主給与収入、専従者給与収入、年金収入、その他雑所得、総合譲渡一時所得、総合短期特別控除、総合短期譲渡所得(特控前)、総合短期譲渡所得(特控後)、総合長期譲渡所得(1/2前)、総合長期譲渡所得(特控前)、一時所得(1/2前:特控後)、山林所得、土地等の事業、雑所得、分離短期一般譲渡所得(特控前)、分離短期軽減譲渡所得(特控前)、分離長期一般譲渡所得(特控前)、分離長期特定譲渡所得(特控前)、分離配当所得(繰損前)、分離長期軽課譲渡所得(特控前)、分離短期一般(特別控除)、分離短期軽減(特別控除)、分離長期一般(特別控除)、分離長期特定(特別控除)、分離長期軽課(特別控除)、退職所得、所得合計、繰越控除、確申上の項目、雑損失繰越控除、純損失(総所得分)、純損失(土地等事業、雑分)、純損失(分離短期分)、純損失(先物分)、純損失(分離長期分)、純損失(株式分)、純損失(分離長期居住分)、純損失(山林分)、純損失(分離配当分)、譲渡割、配当割、臨時所得、変動所得、変動超過額、前々年分変動所得、前年分変動所得、平均課税対象金額、確申上の項目、変動、臨時所得、確申上の項目、非課税所得、免税所得、肉用牛、退職所得、雑損控除、医療費控除、医療費支払額、医療費補てん額、社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、寄附金支払額(地方以外)、生命保険料控除(所)、個人年金支払額、生命保険料支払金額、地震保険料控除(所)、長期損害保険料支払額、地震保険料支払額、配偶者特別控除、配偶者の所得、災害免除額、市民税減免額、県民税減免額、外国税額控除、市、外国税額控除、県、住宅借入金等特別控除、住宅借入金控除残額、住宅借入金控除可能額、寄附金支払額(地方公共団体)、都道府県条例寄附金、市区町村条例寄附金、非課税区分、年少者扶養数、地方税法第294条第3項該当者(他市町村住所)、地方税法第295号第1項第1号該当取消者(該当年度、取消日)

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民健康保険ファイル （国民健康保険給付ファイル）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民健康保険給付事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	被保険者（資格喪失者含む）及びその世帯員（擬制世帯主、特定同一世帯者）等	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、税務課、介護保険課、国保連合会、本人、本人の代理人	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 障害福祉課、子育て応援課、東京都国民健康保険団体連合会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

個人番号、被保険者記号番号、氏名、住所、性別、生年月日、医療機関情報、受診年月日、診療情報、入退院情報、診療報酬決定金額、医療費公費情報、給付割合、金融機関名、預金口座番号、給付決定金額、不当利得情報、高齢情報、限度額適用証等交付情報、出産葬祭費情報

申請対象年度、申請区分、フリガナ、氏名、生年月日、性別、計算期間の始期及び終期、（介護保険資格情報）保険者番号、（介護保険資格情報）被保険者番号、（介護保険資格情報）保険者名称、（介護保険資格情報）加入期間、支給方法、公金口座利用有無、口座管理番号、銀行口座記入欄、金融機関コード、店舗コード、種目、口座番号、（口座名義人）フリガナ、振込先口座管理番号、保険者加入歴、保険者名、加入期間、添付の自己負担額証明書整理番号、備考欄

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民年金情報ファイル （国民年金記録）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民年金事務（適用・免除・納付特例）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	葛飾区に住民登録をしていて、以下のいずれかに該当する者 ・国民年金第１号被保険者及び任意加入者並びにその世帯主または配偶者 ・国民年金保険料免除等申請者及びその世帯主または配偶者 ・基礎年金受給者（老齢・障害）等及びその世帯主または配偶者、子	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、東西生活課、日本年金機構	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 戸籍住民課、高齢者支援課、障害福祉課、介護保険課、保健予防課、葛飾年金事務所
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

個人番号、国民年金被保険者関係届（基礎年金番号、電話番号、任意加入、喪失申出年月日、付加保険料申出、辞退年月日、国民年金、厚生年金未登録手帳記号番号、共済組合加入、喪失年月日、大学卒業日（平成3年以前卒業者）、婚姻、離婚年月日、外国人上陸年月日）、在外任意加入者（国内協力者の氏名、住所、続柄、電話番号）、免除申請（失業の有無、全額、半額免除申請区分、転入者の所得情報、免除理由）、国民健康保険関係（資格取得、喪失年月日）、宛名番号、世帯番号、住所、氏名、生年月日、性別、続柄、本籍及び筆頭者、世帯主の氏名、転入前住所、転出先住所、区民年月日、届出年月日、異動年月日、アルファベット氏名、アルファベット氏名カナ、漢字氏名、漢字氏名カナ、通称、通称カナ、国籍、地域、住民票コード、第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了日、在留カード等の番号、氏名カタカナ表記、外国人住民となった年月日、所得、扶養、諸控除、申告の有無、住所、氏名、性別、生年月日、宛名番号、生活保護開始、廃止、停止日、被保険者原簿情報（基礎年金番号、住所、氏名、生年月日、性別、資格記録、納付記録）、免除、納付特例開始年月日

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民年金情報ファイル （国民年金支給額変更者一覧表）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民年金事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	個人番号、基礎年金番号、年金コード、氏名、住所、生年月日、年金支給額、支給額変更年月、加算区分、加給、加算対象者、障害等級、変更後の被保険者期間等	
記録範囲	国民年金受給者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、税務課、東西生活課、日本年金機構	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 高齢者支援課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民年金情報ファイル （老齢福祉年金受給者ファイル）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民年金事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	基礎年金番号、年金コード、氏名、住所、生年月日、年金支給額、支給額変更年月、加算区分、加給、加算対象者、障害等級、変更後の被保険者期間等	
記録範囲	老齢福祉年金受給者	
記録情報の収集方法	本人、税務課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 介護保険課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民年金情報ファイル （国民年金決定者一覧表）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民年金事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	基礎年金番号、年金コード、氏名、住所、生年月日、年金支給額、支給開始年月、停止事由・期間、障害等級、個人番号	
記録範囲	国民年金受給者	
記録情報の収集方法	日本年金機構	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東西生活課、障害福祉課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民年金情報ファイル （国民年金処理結果一覧表）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	国民年金事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	基礎年金番号、氏名、生年月日、性別、住所、処理年月日、資格取得年月日、種別、資格喪失年月日、原因、納付状況、免除記録（申請・消滅・始期・終期）、個人番号	
記録範囲	国民年金受給者	
記録情報の収集方法	日本年金機構	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	国民年金情報ファイル (20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表)	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	国民年金事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	個人番号、基礎年金番号、住所コード、氏名、住所、性別、生年月日、通称名、国籍	
記録範囲	国民年金受給者	
記録情報の収集方法	日本年金機構	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	後期高齢者医療制度情報ファイル （後期高齢者医療被保険者宛名ファイル（参照用住民基本台帳ファイル））	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国保年金課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	後期高齢者医療被保険者宛名作成事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	宛名番号、個人番号、世帯番号、氏名（カナ）、通称（カナ）、氏名（漢字）、通称（漢字）、生年月日、性別コード、続柄、異動年月日、異動届出年月日、異動事由、区民となった年月日、区民でなくなった年月日、住所、郵便番号、転入前住所、転出先住所、在留資格、アルファベット氏名、アルファベット氏名カナ、氏名カタカナ表記、国籍・地域、在留期間	
記録範囲	64歳以上の住民及びその世帯員	
記録情報の収集方法	戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都後期高齢者医療広域連合
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	国保年金課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和7年度　　**保有部課名：国保年金課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	国民健康保険宛名ファイル	宛名番号、氏名、住所、生年月日	戸籍住民課	住民基本台帳管理事務（国民健康保険資格確認）	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 住民基本台帳法第7条第10号	随時	不定	
2	国民健康保険宛名ファイル	氏名、住所、生年月日	警察庁及び警察署	捜査関係事項照会 裁判執行関係事項照会	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 刑事訴訟法第197条第2項 刑事訴訟法第507条	随時	不定	
3	国民健康保険宛名ファイル	氏名、住所、生年月日	検察庁	裁判執行上必要な事項照会	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 刑事訴訟法第507条	随時	不定	
4	国民健康保険宛名ファイル	氏名、住所、生年月日	他市区町村保険者	国民健康保険資格適正	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 国民健康保険法第113条の2第1項	随時	不定	
5	国民健康保険宛名ファイル	氏名、住所、生年月日	他市区町村生活保護担当課	生活保護の決定または実施	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 生活保護法第29条	随時	不定	
6	国民健康保険宛名ファイル	氏名、住所、生年月日	出入国在留管理局	在留資格認定証明書の交付等に伴う事実の調査	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 出入国管理及び難民認定法第59条の2第3項	随時	不定	

保有個人情報提供等記録簿

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
7	国民健康保険被保険者資格ファイル	(1)記号番号、資格区分退職本人扶養区分、異動事由、一般取得事由、一般取得年月日、一般喪失事由、一般喪失年月日、退職取得事由、退職取得年月日、退職喪失事由、退職喪失年月日、処理年月日 (2)把握した日、出生の届出がされない理由、無戸籍者の住所、氏名、フリガナ、生年月日、電話番号、無戸籍者の住所、氏名、フリガナ、法務局への相談を案内した日、調停、裁判手続の申立日	戸籍住民課	(1)住民基本台帳管理事務(国民健康保険資格確認) (2)戸籍に記載がないものに関する情報の把握及び支援事業	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 (1)住民基本台帳法第7条第10号 (2)戸籍法第3条2項、第24条3項、第44条1項、第44条3項	随時	不定	
8	国民健康保険被保険者資格ファイル	国保加入の有無、記号番号、氏名、住所、生年月日、診療回数、保険請求年月、受診医療機関名、所在地	警察庁及び警察署	捜査関係事項照会 裁判執行関係事項照会	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 刑事訴訟法第197条第2項 刑事訴訟法第507条	随時	不定	
9	国民健康保険被保険者資格ファイル	国保加入の有無、記号番号、氏名、住所、生年月日、診療回数、保険請求年月、受診医療機関名、所在地	検察庁	裁判執行上必要な事項照会	無	個人情報の保護に関する法律第69条第1項 刑事訴訟法第507条	随時	不定	
10	国民健康保険被保険者資格ファイル	氏名、住所、生年月日、記号番号、取得年月日、喪失年月日	他市区町村保険者	国民健康保険資格適正	無	個人情報の保護に関する法律第69条第1項 国民健康保険法第113条の2第1項	随時	不定	
11	国民健康保険被保険者資格ファイル	氏名、住所、生年月日、記号番号、取得年月日、喪失年月日	他市区町村生活保護担当課	生活保護の決定または実施	無	個人情報の保護に関する法律第69条第1項 生活保護法第29条	随時	不定	

保有個人情報提供等記録簿

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
12	国民健康保険料賦課ファイル	市町村コード、義務者コード、通知内容コード、作成年月日、基礎年金番号、年金コード、生年月日、性別、氏名(カナ)、氏名(漢字)、郵便番号、住所(カナ)、住所(漢字)、各種区分、処理結果、後期移管コード、各種年月日、国民健康保険料、特別徴収対象年金額、共済年金証書記号番号	税務課	住民税の公的年金からの特別徴収制度の賦課事務	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 刑事訴訟法第197条第2項 刑事訴訟法第507条	随時	不定	
13	国民健康保険料賦課ファイル	市町村コード、義務者コード、通知内容コード、作成年月日、基礎年金番号、年金コード、生年月日、性別、氏名(カナ)、氏名(漢字)、郵便番号、住所(カナ)、住所(漢字)、各種区分、処理結果、後期移管コード、各種年月日、国民健康保険料、特別徴収対象年金額、共済年金証書記号番号	出入国在留管理局	在留資格認定証明書の交付等に伴う事実の調査	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項 出入国管理及び難民認定法第59条の2第3項	随時	不定	
14	後期高齢者医療制度情報ファイル (後期高齢者医療保険料賦課ファイル (住民税課税台帳・都民税特別区民税申告書))	氏名、住所、生年月日	他市区町村生活保護担当課	生活保護の決定または実施	無	生活保護法第29条 個人情報の保護に関する法律第69条第2項第3号	随時	不定	

保有個人情報提供等記録簿

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
15	国民健康保険ファイル （国民健康保険給付ファイル）	氏名、住所、生年月日、医療機関名、受診年月日・入院外来種別、医療費、食事基準額	東京弁護士会	裁判準備上必要な事項照会	無	個人情報の保護に関する法律第69条第1項 弁護士法第23条の2	12月13日	1件	
16	国民健康保険ファイル （国民健康保険料賦課ファイル）	住所、世帯主名、加入者名、性別、フリガナ、資格取得年月日、世帯番号、世帯主番号、年齢、続柄、記号番号、所得種類、課税標準額、所得割額、均等割額	東京都保健医療局保険政策部国民健康保険課	審査請求に対する弁明書及び意見書の回答	無	個人情報の保護に関する法律第69条第2項第2号 行政不服審査法第29条及び同条第2項	10月3日 11月20日	1件	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	介護保険ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	介護保険に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙（ファイル記録項目）のとおり	
記録範囲	葛飾区に住所を有する40歳以上の個人、およびその個人の世帯員。 葛飾区が資格を管理する住所地特例者。	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、国保年金課、東西生活課、保健予防課、障害福祉課、東京都国保連合会、日本年金機構、各市区町村	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 戸籍住民課、税務課、国保年金課、東西生活課、障害福祉課、高齢者支援課、福祉管理課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　介護保険課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1　宛名情報
　宛名コード、個人番号、世帯番号、氏名情報、生年月日、性別、続柄、住民となった年月日、住民となった届出年月日、住民となった事由、住民区分、住所情報、電話番号、住民でなくなった年月日、住民でなくなった届出年月日、住民でなくなった事由、生活保護情報、所得情報、口座情報、世帯加入日、世帯削除日、基礎年金番号、転入元転出先情報、宛名履歴情報、送付先情報、特記情報、医療保険情報、通知書等返戻情報

2　資格情報
　被保険者番号、被保険者資格区分、資格取得事由、資格取得年月日、資格取得届出年月日、資格喪失事由、資格喪失年月日、資格喪失届出年月日、1号該当日、2号取得日、被保険者証情報、適用除外情報、住所地特例情報、他住所地特例情報、施設入所者情報

3　賦課情報
　認定年度、賦課年度、徴収区分、調定額、減免額、賦課期日、賦課更正事由、賦課更正日、賦課履歴、賦課処理日、特徴依頼日、徴収方法区分、特徴停止情報、所得段階、境界層＜収納情報＞収納区分、領収日、収納日、消込日、納付区分、保険料収納金額、歳入年度、過誤納金額、過誤納年度、現年滞繰区分、還付・充当情報、期別、納期限、督促状発行日、時効予定日、時効中断事由、時効完成日、徴収猶予情報、還付方法情報、コンビニ速報収納情報、滞納処分情報、交渉経過記事情報、分納管理情報

4　認定情報
　申請情報、認定調査関連情報、主治医意見書情報、一次判定情報、審査会情報、認定情報

5　給付情報
　居宅サービス計画作成依頼届出情報、給付管理票情報、給付管理票受付明細情報、食事費用請求情報、審査済給付管理票情報、当月分給付実績情報、居宅サービス費請求情報、居宅サービス計画費請求情報、施設サービス費請求情報、給付実績公費情報、償還払い支給申請情報、給付実績基本情報、給付実績明細情報、居宅サービス費計画情報、福祉用具購入費情報、住宅改修費情報、給付実績集計情報、高額サービス費支給申請情報、高額サービス費支給明細情報、償還払い一時差し止め情報、給付費支払方法情報、生計困難減免情報、高額合算支給申請情報、自己負担額証明書申請情報、自己負担額証明書明細情報、高額合算計算結果情報、高額合算計算結果明細情報、旧措置者情報、特定入所者サービス情報、給付制限情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区介護予防・日常生活支援総合事業研修ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　介護保険課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区介護予防・日常生活支援総合事業研修業務委託	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、フリガナ、生年月日、電話番号	
記録範囲	生活介護員研修を受講した者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　介護保険課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■ あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　保有部課名：福祉部　介護保険課

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	介護保険ファイル	介護保険資格、得喪年月日	戸籍住民課	住民基本台帳法第7条による住民票の記載のため	無	条例第16条第３項第１号	随時	8,000	
2	介護保険ファイル	市町村コード、義務者コード、通知内容コード、作成年月日、基礎年金番号、年金コード、生年月日、性別、氏名カナ、氏名漢字、郵便番号、住所カナ、住所漢字、各種区分、処理結果、後期移管コード、各種年月日、介護保険料１（１０月）、介護保険料２（１２～８月）、特別徴収対象年金額、共済年金証書記号番号者番号、個人区分、個人番号、区分	税務課	住民税の公的年金からの特別徴収の判定	無	条例第16条第３項第１号	随時	120,000	

保有個人情報提供等記録簿

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
3	介護保険ファイル	市町村コード、義務者コード、通知内容コード、作成年月日、基礎年金番号、年金コード、生年月日、性別、氏名カナ、氏名漢字、郵便番号、住所カナ、住所漢字、各種区分、処理結果、後期移管コード、各種年月日、介護保険料1（10月）、介護保険料2（12～8月）、特別徴収対象年金額、共済年金証書記号番号者番号、個人区分、個人番号、区分	国保年金課	保険料特別徴収の判定	無	条例第16条第3項第1号	随時	120,000	
4	介護保険ファイル	氏名、生年月日、住所、入所施設名、施設所在地、施設入所年月日、施設退所年月日	国保年金課	介護保険納付金賦課額の算出	無	条例第16条第3項第1号	随時	120,000	
5	介護保険ファイル	氏名(漢字)、氏名(カナ)、生年月日、性別、住所、個人CD,入所施設名、施設所在地	国保年金課	後期高齢者医療における葬祭費負担金の算定	無	条例第16条第3項第3号	随時	120,000	
6	介護保険ファイル	住所、氏名、生年月日、保険料額、受給者情報	西生活課	対象者の検索	無	本人の同意	随時	120,000	

保有個人情報提供等記録簿

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
7	介護保険ファイル	住所、氏名、生年月日、保険料額、受給者情報	東生活課	対象者の検索	無	本人の同意	随時	120,000	
8	介護保険ファイル	氏名（漢字）、氏名（カナ）、生年月日、住所、住民コード、要介護度、性別	危機管理課	災害時要援護者対策	無	条例第16条第３項第１号	随時	3000	
9	介護保険ファイル	住所、氏名、生年月日、主治医意見書情報	高齢者支援課	おでかけあんしん保険加入申請時の認知症状確認	無	本人の同意	随時	120,000	
10	介護保険ファイル	住所、氏名、生年月日、介護認定審査会資料情報、主治医意見書情報、調査票特記事項情報	高齢者支援課	高齢者虐待防止事業	無	条例第16条第３項第２号	随時	165	
11	介護保険ファイル	住所、氏名、生年月日、介護認定審査会資料情報、主治医意見書情報、調査票特記事項情報	高齢者支援課	非該当者の訪問・相談	無	0	随時	150	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	被保護者世帯台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　西生活課、東生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護法施行事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、カナ氏名、続柄、住所、性別、生年月日、電話番号、世帯番号、個人番号、ケース番号、ケース記録、課税額、総収入、諸控除額、課税資料、支給額、医療機関名、薬局名、介護保険料額、受給者情報、手当金額、支給開始年月日、宛名番号、正字、転入前居住地、世帯番号、性別、移転年月日、氏名、居住地、閉鎖年月日、通称名、続柄、閉鎖事由、生年月日、登録年月日、区内年月日、世帯主名、区外年月日、転居先居住地、無効年月日、本籍地、預貯金状況、生命保険加入状況、年金受給資格、支給状況	
記録範囲	生活保護受給者（生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	・本人、本人の法定代理人（保護者） ・実施機関内の課（税務課、障害福祉課、介護保険課、保健予防課、健康推進課、子育て応援課、子ども家庭支援課、戸籍住民課、国保年金課） ・国、独立行政法人等、他の地方公共団体　及び地方独立行政法人（日本年金機構、共済組合、各市区町村長） ・その他（各金融機関、各生命保険会社、各医療機関）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 税務課、障害福祉課、障害者施設課、戸籍住民課、収納対策課、介護保険課、高齢者支援課、学務課、子育て応援課、国保年金課、保健予防課、健康推進課、住環境整備課、清掃事務所、厚生労働大臣、各都道府県知事、各市区町村長・福祉事務所長、各民生委員、国民健康保険団体連合会、日本スポーツ振興センター東京都支部、警視庁（身元不明者迷い人台帳）、税務署、都道府県税事務所、検察庁、裁判所、弁護士会、社会福祉協議会、年金事務所
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　西生活課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	面接記録票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　西生活課、東生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護法施行事務（相談業務）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、カナ氏名、続柄、住所、性別、生年月日、電話番号、世帯番号、相談内容	
記録範囲	生活相談者	
記録情報の収集方法	・本人、本人の法定代理人（保護者）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 警視庁（身元不明者迷い人台帳） 他福祉事務所
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　西生活課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	医療扶助台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　西生活課、東生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護法施行事務（医療扶助業務）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、カナ氏名、住所、性別、生年月日、医療機関名、医療機関発券履歴	
記録範囲	生活保護受給者（生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	・本人、本人の法定代理人（保護者）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 社会保険診療報酬支払基金送付等委託業者（富士通Japan株式会社）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　西生活課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	医療一時扶助台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　西生活課、東生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護法施行事務（医療扶助業務）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、カナ氏名、住所、性別、生年月日、医療機関名、施術所名、治療材料業者名、傷病名、初診年月日、診療内容、診療点数、請求点数	
記録範囲	生活保護受給者（生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	・本人、本人の法定代理人（保護者）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　西生活課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生活保護受給者診療報酬明細書管理システム	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　西生活課、東生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護法施行事務（医療扶助業務）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、カナ氏名、住所、性別、生年月日、公費負担番号、受給者番号、医療機関名、傷病名、初診年月日、診療内容、診療点数、請求点数	
記録範囲	生活保護受給者（生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	・本人、本人の法定代理人（保護者） ・その他（社会保険診療報酬支払基金）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 地域保健課 社会保険診療報酬支払基金レセプト点検委託事業者（株式会社オークス）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　西生活課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	介護扶助台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部　西生活課、東生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護法施行事務（介護扶助業務）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、カナ氏名、住所、性別、生年月日、保険者番号、被保険者番号、介護区分、認定年月日、介護券発見履歴	
記録範囲	生活保護受給者（生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	・本人、本人の法定代理人（保護者） ・その他（各介護支援事業所）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 各介護支援事業所 国民健康保険団体連合会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	福祉部　西生活課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　保有部課名:福祉部　西生活課

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	被保護者世帯台帳	氏名、住所、生年月日、保護開始・廃止日、生活保護費支給方法、預貯金状況のうち金融機関名、保護受給の有無	東京国税局	歳入金債権管理のため	無	個人情報保護法第69条第1項(国の債権の管理等に関する法律第11条第1項)	R6.5.23	1	
2	被保護者世帯台帳	氏名、住所、生年月日、保護開始・廃止日、保護開始・廃止理由、保護の種類、預貯金状況のうち金融機関名、保護受給の有無	長野刑務所	受刑者の資質及び環境調査のため	無	個人情報保護法第69条第1項 (刑事収容施設及び被収容者等の処遇に関する法律第91条)	R6.7.16	1	
3	被保護者世帯台帳	氏名、住所、生年月日、性別、保護開始・廃止日、保護開始・廃止理由、保護の種類、保護受給の有無	品川児童相談所	負担能力認定のため	無	個人情報保護法第69条第1項 (児童福祉法第56条第3項)	R6.7.29	1	
4	被保護者世帯台帳	氏名、住所、生年月日、債権額	破産管財人	破産債権の届出のため	無	個人情報保護法第69条第1項 (破産法第111条)	R7.2.12	1	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	被保護者世帯台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東生活課・西生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護制度に基づく保護費支給事務の管理のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２カナ氏名、３続柄、４住所、５性別、６生年月日、７電話番号、８世帯番号、９個人番号、１０ケース番号、１１ケース記録、１２課税額、１３総収入、１４諸控除額、１５課税資料、１６支給額、１７医療機関名、１８薬局名、１９介護保険料額、２０受給者情報、２１手当金額、２２支給開始年月日、２３宛名番号、２４正字、２５転入前居住地、２６移転年月日、２７居住地、２８閉鎖年月日、２９通称名、３０続柄、３１閉鎖事由、３２登録年月日、３３区内年月日、３４世帯主名、３５区外年月日、３６転居先居住地、３７無効年月日、３８本籍地、３９預貯金状況、４０生命保険加入状況、４１年金受給資格、４２支給状況	
記録範囲	生活保護受給者（生活保護受給者であった者も含む）	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人、税務課、障害福祉課、介護保険課、保健予防課、健康づくり課、子育て支援課、子供家庭支援課、戸籍住民課、国保年金課、他自治体、国保連合会、共済組合、日本年金機構、各金融機関、各生命保険会社、各医療機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 税務課、障害福祉課、障害者施設課、介護保険課、保健予防課、健康推進課、子育て応援課、子供家庭支援課、戸籍住民課、国保年金課、収納対策課、高齢者支援課、学務課、清掃事務所、厚生労働省、他自治体、国保連合会、本人が受診した医療機関、日本スポーツ振興センター東京都支部、他福祉事務所、各民生委員、警視庁（身元不明者迷い人台帳）、税務署、都道府県税事務所、検察庁、弁護士会、裁判所、社会福祉協議会、年金事務所、東京都住宅供給公社、東京保護観察所、住環境整備課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	東生活課
	所在地	〒125-0042 東京都葛飾区金町１－６－２４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	面接記録票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東生活課・西生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活困窮者自身、その他の関係人からの生活保護受給相談内容を記録し、生活保護申請受理手続きに利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２カナ氏名、３続柄、４住所、５性別、６生年月日、７電話番号、８世帯構成、９相談内容	
記録範囲	生活相談者	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 他福祉事務所 警視庁（身元不明者迷い人台帳）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	東生活課
	所在地	〒125-0042 東京都葛飾区金町１－６－２４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	医療扶助台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東生活課・西生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護制度に基づく医療扶助支給事務の管理のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２カナ氏名、３住所、４性別、５生年月日、６医療機関名、７医療券発行履歴	
記録範囲	生活保護受給中かつ医療扶助適用のもの （生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人、本人が受信した医療機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 社会保険診療報酬支払基金 送付等委託事業者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	東生活課
	所在地	〒125-0042 東京都葛飾区金町1-6-24
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	医療一時扶助台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東生活課・西生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護制度に基づく医療一時扶助支給事務の管理のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２カナ氏名、３住所、４性別、５生年月日、６医療機関名、７施術所名、８治療材料業者名、９傷病名、１０初診年月日、１１診療内容、１２診療点数、１３請求点数	
記録範囲	生活保護受給中かつ医療扶助適用のもの （生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	東生活課
	所在地	〒125-0042 東京都葛飾区金町1-6-24
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生活保護受給者診療報酬明細書管理システム	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東生活課・西生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護制度に基づく診療報酬の支払いの決定・管理のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２カナ氏名、３住所、４性別、５生年月日、６公費負担者番号、７受給者番号、８医療機関名、９傷病名、１０初診年月日、１１診療内容、１２診療点数、１３請求点数	
記録範囲	生活保護受給中かつ医療扶助適用のもの （生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人、本人が受信した医療機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 社会保険診療報酬支払基金 レセプト点検委託事業者 地域保健課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	東生活課
	所在地	〒125-0042 東京都葛飾区金町1-6-24
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	介護扶助台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	東生活課・西生活課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活保護制度に基づく介護扶助支給事務の管理のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２カナ氏名、３住所、４性別、５生年月日、６保険者番号、７被保険者番号、８介護区分、９認定年月日、１０介護券発券履歴	
記録範囲	生活保護受給中かつ医療扶助適用のもの （生活保護受給者であった者を含む）	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人、各介護支援事業所	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 各介護支援事業所 国民健康保険連合会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	東生活課
	所在地	〒125-0042 東京都葛飾区金町1-6-24
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	支援給付台帳	
個人情報ファイルの 利用目的（事務の名称）	中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律に基づく支援	
個人情報ファイルを保有する部課 （保有個人情報閲覧請求窓口）	実施機関	葛飾区長
	担当する部課名	福祉部東生活課
個人情報保護管理責任者	東生活課長	
個人情報ファイルに記録される個人の範囲	中国残留邦人等本人と配偶者（被支援者）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、フリガナ、続柄、性別、生年月日、本籍地、現住地、居住の始期、個人番号、被支援者番号、本人とその配偶者の履歴及び健康状態等、同居家族及び扶養義務者の状況（氏名、フリガナ、続柄、性別、生年月日、連絡先） 課税額、総収入、諸控除額、課税資料、支給額、医療機関名、薬局名、介護保険料額、受給者情報、手当金額、支給開始年月日、宛名番号、正字、転入前居住地、世帯番号、移転年月日、居住地、閉鎖年月日、通称名、閉鎖事由、登録年月日、区内年月日、世帯主名、区外年月日、転居先居住地、無効年月日、本籍地、預貯金状況、生命保険加入状況、年金受給資格、支給状況	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
※当該個人情報ファイルを個人番号利用事務で利用する場合のみ 特定個人情報保護評価の実施	□あり ■なし	ありの場合は、直近の評価の実施日 年　月　日
記録情報の収集方法	■本人等 ■本人等以外	本人等以外から収集する場合の方法 ■実施機関内の課（税務課、障害福祉課、介護保険課、保健予防課、健康づくり課、子育て支援課、子ども家庭支援課、戸籍住民課、国保年金課） □他の実施機関の課（　　） ■国、独立行政法人等、他の地方公共団体　及び地方独立行政法人（日本年金機構、共済組合、各市区町村長） ■その他（各金融機関、各生命保険会社、各医療機関）
個人情報の記録形態	■電算処理ファイル ■紙文書	
個人情報ファイルの保有期限 （保存年限）	廃止後５年	
記録情報を他課や実施機関以外のものに経常的に提供する場合は、その提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 税務課、障害福祉課、障害者施設課、戸籍住民課、収納対策課、介護保険課、高齢者支援課、学務課、子育て支援課、国保年金課、保健予防課、健康づくり課、清掃事務所、厚生労働大臣、各都道府県知事、各市区町村長、各民生委員、国民健康保険団体連合会、日本スポーツ振興センター東京都支部）
保有個人情報閲覧請求があった場合、閲覧を拒否する項目の有無	■あり □なし	ありの場合の閲覧を拒否する項目 ケース記録のうち、葛飾区個人情報の保護に関する条例第２０条第３項各号に基づくもの

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　保有部課名：福祉部　東生活課

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	被保護者世帯台帳	氏名・住所	東京都水道局	水道料金・下水道料金基本料金等免除措置	無	東京都給水条例（個人情報の保護に関する法律第64条、第69条第2項）	R6.10.30 R6.11.7	2	
2	被保護者世帯台帳	氏名、住所、生年月日、保護受給の有無	東京出入国在留管理局	出入国及び在留の管理のため	無	出入国管理及び難民認定法　第59条の2第3項（個人情報保護法第27条第1項第1号）	R6.7.29	1	

健康部

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	健康総合相談窓口　相談票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域保健課・青戸保健センター・金町保健センター	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	健康問題解決のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、性別、生年月日、住所、連絡先、続柄、親族関係、結婚歴、家庭生活健康保険、その他健康の問題の見極めや健康問題解決上必要情報	
記録範囲	相談者及びその家族	
記録情報の収集方法	相談者本人、本人以外（各保健センター）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部地域保健課
	所在地	〒125-0062　東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	人口動態調査オンライン報告システムの利用	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域保健課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	人口動態調査オンライン報告事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、男女別、生年月日、出生・死亡・婚姻・離婚・死産したとき、住所、国籍、出生・死亡・死産したところの種別、施設の名称、死亡の原因、その他特に付言すべきことがら	
記録範囲	葛飾区に住所を有する個人	
記録情報の収集方法	戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 保健予防課 健康推進課 厚生労働省
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部地域保健課
	所在地	〒125-0062　東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	大気汚染医療費助成認定台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域保健課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	大気汚染に係る健康障害者に対する医療費の助成に関する条例に基づく台帳事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、生年月日、疾病名、医療機関、保険者情報	
記録範囲	東京都大気汚染医療費助成認定申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 ・東京都 保健医療局 健康安全部 環境保健衛生課 ・大気汚染障害者認定審査会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部地域保健課
	所在地	〒125-0062　東京都葛飾区青戸4－15－14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名：健康部地域保健課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	被認定台帳	認定番号 住所・氏名・性別 生年月日・年齢 疾病名・等級	葛飾区西生活課	生活保護法による医療扶助との調整を行う必要があるため （公害健康被害の補償等に関する法律第１４条第２項）	無	条例第16条第3項第1号（公害健康被害の補償等に関する法律第１４条第２項）	R6.5.1	4名	
2	被認定台帳	認定番号 住所・氏名・性別 生年月日・年齢 疾病名・等級	葛飾区東生活課	生活保護法による医療扶助との調整を行う必要があるため （公害健康被害の補償等に関する法律第１４条第２項）	無	条例第16条第3項第1号（公害健康被害の補償等に関する法律第１４条第２項）	R6.5.15	9名	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	飼犬台帳	
行政機関等の名称	葛飾区	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康部 生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	飼犬の登録	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、個人が所有する電話番号	
記録範囲	区内で犬を飼っている個人	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062　東京都葛飾区青砥4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	食品関係営業許可台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康部生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	食品衛生関係営業許可の申請受理及び監視指導	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、個人が所有する電話番号、 食品衛生責任者氏名、法人代表者氏名及びその肩書	
記録範囲	営業許可申請日時点で葛飾区内に事業所を有する事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 国税庁、警視庁、厚生労働省、東京都、 日本年金機構、弁護士会
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	東京都葛飾区青戸４－15－14健康プラザかつしか２階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	東京都経由事務取扱免許関係	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康部生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	東京都経由事務取扱免許（調理師、製菓衛生師、ふぐ取扱責任者）及びふぐ取扱所認証書申請受理・免許証または認証書交付	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	申請者氏名、申請者住所、申請者電話番号、生年月日、資格、資格番号	
記録範囲	葛飾区内在住の者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	東京都葛飾区青戸４－15－14健康プラザかつしか２階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	苦情処理票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康部生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区民等から届出のあった食品関係施設についての苦情等の対応記録	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、個人が所有する電話番号、 食品衛生責任者氏名、法人代表者氏名及びその肩書	
記録範囲	苦情等の届出者 葛飾区内に事業所を有する事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	東京都葛飾区青戸４－15－14健康プラザかつしか２階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	相談受付簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	医療施設又は薬事施設等に関する相談記録	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３電話番号、４性別、５年代、６相談内容	
記録範囲	医療施設又は薬事施設もしくは自身の病状に関する相談をした者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	診療所・歯科診療所台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	診療所・歯科診療所の許認可及び監視指導	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（開設者・代表者・管理者・従事者）、２住所（開設者・管理者）、３生年月日（開設者・管理者・従事者）、４電話番号（開設者・管理者）、５免許情報（所有者氏名・職種・登録番号・登録年月日）、６臨床研修等修了登録年月日、７就任年月日（管理者・従事者）、８退任年月日（管理者・従事者）	
記録範囲	葛飾区内で診療所・歯科診療所を開設している事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都、厚生労働省
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	助産所台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	助産所の許認可及び監視指導	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（開設者・代表者・管理者・嘱託医）、２住所（開設者・管理者・嘱託医）、３生年月日（開設者・管理者・従事者・嘱託医）、４電話番号（開設者・管理者・嘱託医）、５免許情報（所有者氏名・職種・登録番号・登録年月日）、６嘱託医臨床研修等修了登録年月日、７就任年月日（管理者・従事者・嘱託医）、８退任年月日（管理者・従事者・嘱託医）	
記録範囲	葛飾区内で助産所を開設している事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都、厚生労働省
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	施術所台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	施術所の届出受理及び監視指導	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（開設者・代表者・従事者）、２住所（開設者）、３生年月日（開設者・従事者）、４電話番号（開設者）、５免許情報（所有者氏名・種類・登録番号・登録年月日）、６就任年月日（従事者）、７退任年月日（従事者）、８盲目の有無	
記録範囲	葛飾区内で施術所を開設している事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	歯科技工所台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	歯科技工所の届出受理及び監視指導	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（開設者・代表者・管理者・従事者）、２住所（開設者・管理者）、３生年月日（開設者・管理者・従事者）、４電話番号（開設者・管理者）、５免許（取得者氏名・種別・登録番号・登録年月日）、６就任年月日（管理者・従事者）、７退任年月日（管理者・従事者）	
記録範囲	葛飾区内で歯科技工所を開設している事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	衛生検査所台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	衛生検査所の許認可及び監視指導	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（開設者・代表者・管理者等〔管理者・精度管理責任者・指導監督医・遺伝子関連染色体検査の精度の確保に係る責任者〕・従事者）、２住所（開設者・管理者等）、３生年月日（開設者・管理者等）、４電話番号（開設者・管理者等）、５免許情報（所有者氏名・種類・登録番号・登録年月日）、６就任年月日（管理者等・従事者）、７退任年月日（管理者等・従事者）	
記録範囲	葛飾区内で衛生検査所を開設している事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	薬局等台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	薬局等の許認可及び監視指導	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（開設者・代表者・管理者・従事者）、２住所（開設者・管理者・従事者）、３生年月日（管理者・従事者）、４電話番号（開設者）、５免許（取得者氏名・種別・登録番号・登録年月日）、６資格情報（所有者氏名・種類・登録番号・登録年月日）、７就任年月日（管理者・従事者）、８退任年月日（管理者・従事者）、９週当たり勤務時間数（管理者・従事者）	
記録範囲	葛飾区内で薬局等を開設している事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都、厚生労働省
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	毒物劇物台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	毒物劇物取扱施設に関する許認可及び監視指導	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名（開設者・代表者・責任者）、２住所（開設者・責任者）、３生年月日（責任者）、４電話番号（開設者）、５免許情報（所有者氏名・種類・登録番号・登録年月日）、６責任者資格要件、７就任年月日（責任者）、８退任年月日（責任者）	
記録範囲	葛飾区内で毒物劇物を取り扱う施設を開設している事業者及びその従事者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	免許関係	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	医療職免許申請受理及び免許証交付	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３電話番号、４生年月日、５本籍地、６旧姓、７免許情報（種類・登録番号・登録年月日）、８勤務先情報（名称・電話番号）	
記録範囲	葛飾区内在住または在勤の免許申請した者	
記録情報の収集方法	本人及び法定代理人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14健康プラザかつしか2階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	定めなし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	理容所台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	理容師法第11条第１項に基づく届出の受理及びこれに伴い生じる同法上の事務処理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、生年月日、電話番号、管理理容師講習会修了証番号及び修了年月日、理容師免許登録番号及び登録年月日	
記録範囲	開設者、従業員	
記録情報の収集方法	開設者による届出（理容師法第11条第1項）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒1250062　東京都葛飾区青戸４－15－14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	美容所台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	美容師法第11条第１項に基づく届出の受理及びこれに伴い生じる同法上の事務処理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、生年月日、電話番号、管理美容師講習会修了証番号及び修了年月日、美容師免許登録番号及び登録年月日	
記録範囲	開設者、従業員	
記録情報の収集方法	開設者による届出（美容師法第11条第1項）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒1250062　東京都葛飾区青戸４－15－14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	クリーニング所台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	クリーニング業法第５条第１項に基づく届出の受理及びこれに伴い生じる同法上の事務処理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、本籍、生年月日、電話番号、クリーニング師の登録番号及び登録年月日	
記録範囲	営業者、管理人、クリーニング師	
記録情報の収集方法	営業者による届出（クリーニング業法第5条第１項）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒1250062　東京都葛飾区青戸４－15－14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	給水施設台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	給水施設の設置情報を把握し、汚染事故があった際の指導等に利用するため。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、電話番号、お客さま番号	
記録範囲	東京都給水条例第33条の４の規定による届出者	
記録情報の収集方法	東京都水道局長からの情報提供（東京都給水条例第33条の4）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒1250062　東京都葛飾区青戸４－15－14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	環境衛生苦情相談	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生活衛生課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	環境衛生関係営業施設に関する苦情相談の内容を記録し、施設指導に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、電話番号、性別	
記録範囲	相談者、営業者	
記録情報の収集方法	相談者及び営業者から直接収集する	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部生活衛生課
	所在地	〒1250062　東京都葛飾区青戸４－15－14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名：生活衛生課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	施術所台帳	開設者氏名、開設者住所、開設者電話番号、開設者免許有無、従事者氏名、従事者免許番号、従事者免許登録年月日、従事者就任年月日、従事者退任年月日、盲目の有無	葛西警察署	捜査のため	無	刑事訴訟法197条第2項	令和6年5月13日	1	
2	診療所台帳	開設者氏名、代表者氏名、開設者住所、 開設者電話番号、管理者氏名、管理者住所、 管理者電話番号、管理者生年月日、管理者免許番号、 管理者免許登録年月日、管理者就任年月日、管理者退任年月日、 従事者氏名、従事者免許番号、従事者免許登録年月日、 従事者臨床研修登録年月日、従事者就任年月日、従事者退任年月日	亀有警察署	捜査のため	無	刑事訴訟法197条第2項	令和6年9月10日	1	
3	診療所・歯科診療所台帳 、薬局等台帳	開設者氏名、開設者住所、開設者電話番	東京都主税局	都税の賦課徴収のため	無	地方税法第20条の11	令和7年3月13日	118	
4	営業許可申請書	氏名、住所、電話番号	東京出入国在留管理局調査第一部門	違反調査のため	無	法第69条第1項 （出入国管理及び難民認定法第28条第2項）	3月18日	2	
5	旅館業台帳	氏名、住所	東京都主税局課税部長	都税調査	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	4月24日	1	
6	旅館業台帳	氏名、住所	千代田都税事務所長	宿泊税の特別徴収義務者の把握	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	5月15日	155	
7	住宅宿泊事業台帳	氏名、住所、電話番号、生年月日、性別	葛飾警察署長	捜査	無	個人情報保護法第69条第1項 （刑事訴訟法第197条第2項）	8月21日	1	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
8	旅館業台帳	氏名	東京都主税局課税部長	都税調査	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	8月26日	1	
9	公衆浴場台帳	氏名	葛飾都税事務所長	都税調査	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	9月6日	1	
10	公衆浴場台帳	氏名	葛飾都税事務所長	都税調査	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	10月18日	1	
11	旅館業台帳	氏名、住所	千代田都税事務所長	宿泊税の特別徴収義務者の把握	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	11月8日	217	
12	旅館業台帳 住宅宿泊事業台帳	氏名、住所、電話番号、生年月日、性別	葛飾税務署長	税務調査	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	1月23日	25	
13	クリーニング所台帳	氏名、住所、電話番号、生年月日、本籍	関東信越国税局長	国税等の滞納処分	無	個人情報保護法第69条第1項 （国税徴収法第146条の2）	2月12日	2	
14	公衆浴場台帳、旅館業台帳、理容所台帳、美容所台帳、、クリーニング所台帳、コインオペレーションクリーニング台帳、特定建築物台帳、遊泳用プール台帳	氏名、住所、電話番号	東京都主税局資産税部長	都税の賦課徴収	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	2月14日	215	
15	旅館業台帳	氏名、電話番号	昭島警察署長	捜査	無	個人情報保護法第69条第1項 （刑事訴訟法第197条第２項）	2月25日	611	
16	旅館業台帳	氏名、住所、電話番号	東京税関調査部統括審理官	事件調査	無	個人情報保護法第69条第1項 （関税法第119条第２項）	3月5日	1	
17	旅館業台帳	氏名、生年月日	葛飾警察署長	捜査	無	個人情報保護法第69条第1項 （刑事訴訟法第197条第２項）	3月7日	1	
18	旅館業台帳	氏名	葛飾都税事務所長	税務調査	無	個人情報保護法第69条第1項 （地方税法第20条の11）	3月24日	1	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
19	美容所台帳	氏名、電話番号	葛西警察署長	捜査	無	個人情報保護法第69条第1項 （刑事訴訟法第197条第２項）	3月31日	2	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	歯科相談票情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	乳児歯科健診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３生年月日、４電話番号、５性別、６健診結果	
記録範囲	歯科健診ご案内送付時に葛飾区民である歯科健診対象者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、保護者等	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	すくすく歯育て支援事業情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	親子の歯育てすくすくクラブに関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３生年月日、４電話番号、５性別、６アンケート結果	
記録範囲	事業ご案内送付時に葛飾区に住民登録がある区民	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、保護者等	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	すくすく歯育て歯科健診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	すくすく歯育て歯科健診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３生年月日、４電話番号、５性別、６健診結果（母と子）	
記録範囲	歯科健診受診券送付時に葛飾区に住民登録がある歯科健診対象者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、保護者、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	妊婦歯科健診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	妊婦歯科健診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３生年月日、４電話番号、５妊娠週数、 ６出産予定日、７健診結果	
記録範囲	歯科健診を受診した葛飾区に住民登録がある妊婦	
記録情報の収集方法	本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	成人歯科健診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	成人歯科健診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３生年月日、４電話番号、５性別、６健診結果	
記録範囲	歯科健診受診券送付時に葛飾区に住民登録がある歯科健診対象者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	長寿歯科健診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	長寿歯科健診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３生年月日、４電話番号、５性別、６健診結果	
記録範囲	歯科健診受診券送付時に葛飾区に住民登録がある歯科健診対象者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	骨粗しょう症予防検診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	骨粗しょう症予防検診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７検診結果	
記録範囲	40・45・50・55・60・65・70歳の葛飾区に住民登録がある女性	
記録情報の収集方法	本人、医療機関、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	健康づくり健康診査情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	健康づくり健康診査に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７健診結果	
記録範囲	他に健診を受ける機会のない、葛飾区に住民登録がある20歳以上39歳以下の者又は3歳未満の子を持つ親	
記録情報の収集方法	本人、医療機関、戸籍住民課、子ども家庭支援課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	乳がん検診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	受診票発行・検診・精密結果管理に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７受診票発行情報、８検診結果	
記録範囲	40歳以上で、葛飾区に住民登録がある乳がん検診受診者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	子宮頸がん検診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	検診結果を管理する	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７検診結果	
記録範囲	子宮頸がん検診受診者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区基本健康診査情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	健診結果を管理する	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５健診結果	
記録範囲	40歳以上で、①生活保護・中国残留邦人等支援給付者②4月2日以降国保・国保組合に加入した者③4月2日以降被用者保険の被扶養者となった者④ケアハウス入所者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、西生活課、東生活課、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	母親健康診査情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	母親健康診査の実施に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別（外国人登録者については国籍、在留期限）、５健診結果	
記録範囲	3歳未満のお子さんをもつ、葛飾区に住民登録がある女性	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	肺がん検診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	肺がん検診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７検診結果	
記録範囲	40歳以上で葛飾区に住民登録がある肺がん検診受診者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	健康長寿いきいき健康診査情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	健康長寿いきいき健康診査に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５健診結果、６要介護認定情報	
記録範囲	長寿医療健康診査を受診した76歳・81歳の者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	胃がん検診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	胃がん検診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７検診結果	
記録範囲	胃がん検診を受診した葛飾区に住民登録がある者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	前立腺がん検診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	前立腺がん検診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７検診結果	
記録範囲	葛飾区に住民登録がある60～74歳の男性	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	大腸がん検診情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	大腸がん検診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７検診結果	
記録範囲	40歳以上の大腸がん検診を申し込んだ葛飾区に住民登録がある者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	特定健康診査追加検査情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	特定健康診査追加検査に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５検査結果	
記録範囲	40歳～74歳の葛飾区に住民登録がある特定健康診査追加検査受診者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、本人、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	禁煙外来治療費助成金登録・申請ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	禁煙外来治療費助成に関する業務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２生年月日、３性別、４住所、５電話番号	
記録範囲	区特定健康診査対象者のうち、40・50・60歳	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	糖尿病重症化予防受診勧奨ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	糖尿病重症化予防事業の勧奨に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７検診結果	
記録範囲	特定健診受診者のうち、問診の服薬(血圧・血糖・脂質)がいいえでかつHbA1cが6.5%以上の者	
記録情報の収集方法	医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	慢性腎臓病重症化予防受診勧奨ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	慢性腎臓病重症化予防事業の勧奨に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６電話番号、７検診結果	
記録範囲	特定健診受診者のうち、問診の服薬（血圧・血糖・脂質）がいいえで、（１）から（３）のいずれかに該当する者 （１）尿蛋白＋以上 （２）eGFR45未満 （３）尿蛋白±かつeGFR60未満	
記録情報の収集方法	医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	眼科健康診査情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康推進課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	眼科健診に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５宛名番号、６健診結果	
記録範囲	45、60歳の葛飾区に住民登録がある者	
記録情報の収集方法	本人、医療機関、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康推進課
	所在地	青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	障害者総合支援受給者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	障害者総合支援法による給付支給事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2電話番号、3生年月日、4氏名、5申請者の住所・電話、6生年月日、7氏名及び続柄、8身障・愛及び精神手帳、9健康保険情報、10自立支援医療情報、11年金、12障害福祉及び介護サービスの利用状況、13住居環境、14主治医、15家族・介助者の状況、16所得状況、17個人番号、18生活保護受給状況、19介護保険受給状況、20支給決定内容・決定サービス情報、21事業者情報	
記録範囲	障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスを希望し、葛飾区において介護・訓練等給付費の支給認定にかかる申請等を行った個人	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）、戸籍住民課、税務課、障害福祉課、西生活課、東生活課、介護保険課、日本年金機構、各区市町村長	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人（保護者）、障害福祉課、西生活課、東生活課、介護保険課、各区市町村長、本人が利用する障害福祉サービス事業者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	自立支援医療精神通院資格管理台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	自立支援医療（精神通院医療）申請事務の資格審査及び自立支援医療（精神通院医療）受給者証交付のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5申請種別、6申請理由、7申請年月日、8発送日、9添付書類、10診断書の提出、11所得情報（保険世帯情報、生活保護該当、所得合計）、12医療機関、13病名、14進達年月日、15決定年月日、16決定結果、17決定理由、18有効期間、19受給者番号、20精神手帳情報、21届出保険情報、22個人番号	
記録範囲	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第53条に基づいて、葛飾区において自立支援医療費の支給認定に係る申請等を行った個人及び同一保険に加入している世帯の者	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）、戸籍住民課、税務課、西生活課、東生活課、国保年金課、本人が診察を受けた医療機関、東京都立中部総合精神保健福祉センター	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人（保護者）、西生活課、東生活課、本人に精神通院医療を行っている医療機関等、東京都立中部総合精神保健福祉センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	精神障害者保健福祉手帳資格管理台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	精神障害者保健福祉手帳申請事務の資格審査及び精神障害者保健福祉手帳交付のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5申請種別、6申請理由、7申請年月日、8添付書類、9進達年月日、10決定年月日、11手帳番号、12等級、13交付年月日、14再交付年月日、15返還年月日、16個人番号（紙文書）、17主たる病名	
記録範囲	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条及び45条の2に基づき、葛飾区において障害者手帳申請（精神障害）を行った個人	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関、東京都立中部総合精神保健福祉センター	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人（保護者）、西生活課、東生活課、本人に精神通院医療を行っている医療機関、東京都立中部総合精神保健福祉センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	心身障害者医療費受給者台帳（精神障害）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	心身障害者医療費助成申請事務の資格審査及び心身障害者医療費助成受給者証交付のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3電話、4生年月日、5性別、6加入医療保険情報、7障害の種類、8申請事由、9所得・10課税状況、11生活保護情報、12口座情報、13医療費支給状況	
記録範囲	葛飾区に住所を有し受給要件に該当する個人（身体障害、知的障害をのぞく）	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関、東京都立中部総合精神保健福祉センター	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人（保護者）、障害福祉課、本人が診察を受けた医療機関、東京都福祉保健局保健政策部医療助成課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	難病患者福祉手当資格管理台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	難病患者福祉手当支給認定に係る審査事務のために利用する	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２生年月日、３性別、４住所、５申請種別、６申請理由、７申請年月日、８疾病名、９所得判定、１０生活保護情報、１１児童育成手当情報、１２決定年月日、１３決定結果、１４決定理由、１５認定番号、１６支給区分、１７改定年月、１８口座情報、１９支払履歴	
記録範囲	葛飾区に住民登録があり、国または都で指定された難病にり患している者で、支給要件に該当する個人	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）、関係各課（戸籍住民課、税務課、介護保険課、西生活課、東生活課、子育て応援課）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人（保護者）、 障害福祉課、子育て応援課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	肝炎医療費助成資格管理台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	肝炎治療医療費助成の資格審査のために利用する	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２生年月日、３性別、４住所、５申請種別、６申請理由、７申請年月日、８疾病、９保険区分、１０高齢受給者証記号番号、１１進達年月日、１２医療機関、１３添付書類、１４決定年月日、１５決定結果、１６決定理由、１７受給者番号、１８公費負担者番号、１９有効期間、２０所得区分・階層、２１自己負担限度額、２２保険者番号、２３適用区分	
記録範囲	葛飾区において東京都肝炎治療医療費助成の申請を行った個人及び同一住民票世帯の者	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関、関係各課（戸籍住民課、税務課、西生活課、東生活課、国保年金課）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関、東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定担当
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	小児慢性特定疾病医療費助成資格管理台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	小児慢性特定疾病医療費助成の資格審査のために利用する	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２生年月日、３性別、４住所、５申請種別、６申請理由、７申請年月日、８疾病、９保険区分・記号・番号、１０申請区分、１１重症度認定、１２進達年月日（令和５年９月３０日収受分まで）、１３決定年月日、１４決定結果、１５決定理由、１６受給者番号、１７公費負担者番号、１８有効期間、１９所得区分・階層、２０自己負担限度額、２１保険者番号、２２適用区分、２３医療機関、２４添付書類、２５個人番号	
記録範囲	葛飾区において~~東京都~~小児慢性特定医療費助成制度の申請を行った個人（受診者）及び保護者	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関、関係各課（戸籍住民課、税務課、西生活課、東生活課、国保年金課）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	難病医療費助成資格管理台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	難病医療費助成の資格審査のために利用する	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２生年月日、３性別、４住所、５申請種別、６申請理由、７申請年月日、８疾病、９保険区分、１０高齢受給者証記号番号、１１申請区分、１２進達年月日、１３決定年月日、１４決定結果、１５決定理由、１６受給者番号、１７公費負担者番号、１８有効期間、１９所得区分・階層、２０自己負担限度額、２１保険者番号、２２適用区分、２３医療機関、２４添付書類、２５個人番号	
記録範囲	葛飾区において国・東京都難病医療費助成の申請を行った個人及び同一保険に加入している世帯の者	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関、関係各課（戸籍住民課、税務課、西生活課、東生活課、国保年金課）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 本人、本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関、東京都福祉保健局保健政策部疾病対策課難病認定担当
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	結核患者家族検診実施報告書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	結核事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1受診者住所、2氏名、3性別、4生年月日、5受診結果	
記録範囲	結核患者と接触した区民	
記録情報の収集方法	本人、検査機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	結核患者登録台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	結核事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2年齢、3住所、4電話番号、5生年月日、6保険種別、7病型、8医療機関、9その他	
記録範囲	結核に罹患した区民	
記録情報の収集方法	本人、診断医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	結核登録票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	結核事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5電話番号、6病名、7病歴、8家族状況、9保険種別、10病状、11経過、12検査結果、13治療内容、14療養状況、15接触者氏名、16健診結果、17その他	
記録範囲	結核にり患した区民及び家族等接触のあった区民	
記録情報の収集方法	本人、医療機関、関係者及び関係機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	新型コロナウイルス感染症患者登録台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	新型コロナウイルス感染症事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5発生届、6健康観察、7疫学調査、8行動状況、9濃厚接触者、10就業制限通知書、11入院勧告書、12入院延長勧告書、13調査票の情報	
記録範囲	新型コロナウイルス感染症にり患した区民及びり患が疑われる区民	
記録情報の収集方法	本人、診断医療機関	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	予防接種台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	予防接種法に基づく予防接種の記録の作成に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5接種年月日、6接種した予防接種の種類、7接種日年齢、8接種量、9ロット番号	
記録範囲	予防接種法に基づく定期接種対象者	
記録情報の収集方法	本人が予防接種を受けた医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	予防接種予診票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	予防接種法による予防接種の請求審査事務及び予防接種台帳作成事務に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2接種者氏名、3性別、4生年月日、5保護者氏名、6電話番号、7予防接種の種類、8接種内容、9発育歴、10病歴、11接種日の健康状態、12近親者の病歴、13接種日、14ロット番号	
記録範囲	葛飾区の予防接種予診票を用いて医療機関で予防接種を受けた者	
記録情報の収集方法	本人又は保護者、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	予防接種依頼書交付簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	対象者が東京23区外で定期予防接種を受ける際の依頼書交付のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1申請者名、2接種者氏名、3生年月日、4保護者氏名、5申請者の電話番号、6住所、7申請理由、8滞在先住所、9予防接種の種類	
記録範囲	予防接種法に基づく定期接種対象者	
記録情報の収集方法	本人又は保護者	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	予防接種ファイル（臨時）（新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種及び新型インフルエンザ等対策特別措置法による予防接種を含む）
行政機関等の名称	葛飾区長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健予防課
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	予防接種に関する事務（新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種及び新型インフルエンザ等対策特別措置法による予防接種を含む）
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	<予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に係る予防接種事務> ○識別情報 個人番号/情報提供用個人識別符号/整理番号(宛名番号)/団体内統合宛名番号/情報提供等の記録等 ○連絡先等情報 氏名(漢字)/カナ氏名/性別/生年月日/年齢/月齢/住所/方書/送付用方書/町丁目コード/町丁目/番地/枝番/小枝番/郵便番号/行政区番号/行政区名称/地区番号/地区名称/規制区分/住民区分/住登外区分/続柄/世帯番号/世帯主漢字氏名/世帯主カナ氏名/住民となった日/住民でなくなった日等 ○業務関係情報 接種番号/接種名称/期・数区分/接種種別/予防枝番/年度/接種日(各予防接種)/接種日年齢(各予防接種)/接種区分(各予防接種)/接種量/Lot番号(各予防接種)/ワクチンメーカー(各予防接種)/ワクチン区分(各予防接種)/簿冊番号(各予防接種)/シーケンシャル番号(各予防接種)/登録日(各予防接種)/登録区(各予防接種)/登録区分(各予防接種)/印刷日(各予防接種)等 ＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種に関する記録項目＞ ・個人番号　・宛名番号　・自治体コード　・接種券番号　・属性情報（氏名、生年月日、性別）　・接種状況（実施/未実施）　・接種回（1回目/２回目）　・接種日　・ワクチンメーカー　・ロット番号　・ワクチン種類（※）　・製品名（※）　・旅券関係情報（旧姓・別姓・別名、ローマ字氏名、国籍、旅券番号）（※）　・証明書ID（※）　・証明書発行年月日（※） ※新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の交付に必要な場合のみ

第5号様式(第14条関係)

記録範囲	・予防接種法及び新型インフルエンザ等特別措置法等関連法令に定められる予防接種及び葛飾区長が行う任意の予防接種の対象者 ・他自治体の長より、定期予防接種の実施依頼を受けた者	
記録情報の収集方法	医療機関等	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 国のワクチン接種記録システム
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	健康部保健予防課
	所在地	〒125-0062 葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	母子健康管理票（補助票）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	金町保健センター 青戸保健センター	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	健康診査の記録	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所・2氏名・3生年月日・4健康診査の記録等	
記録範囲	健診受診者及びその保護者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	金町保健センター・青戸保健センター
	所在地	〒125-0042　葛飾区金町４－１８－１９ 〒125-0062 葛飾区青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	各種健診通知用一覧表	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	金町保健センター・青戸保健センター	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	母子健診事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所・2氏名・3生年月日・4父母の氏名・5電話番号	
記録範囲	健診を通知した者	
記録情報の収集方法	■本人 ■戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	金町保健センター・青戸保健センター
	所在地	〒125-0042　葛飾区金町４－１８－１９ 〒125-0062 葛飾区青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	精神保健福祉相談指導記録票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	金町保健センター・青戸保健センター	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	精神保健福祉相談事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所・2氏名・3生年月日・4性別・5電話番号・6家族状況・7既往歴・8現病歴	
記録範囲	相談者及びその親族	
記録情報の収集方法	■本人 ■保健予防課	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	金町保健センター・青戸保健センター
	所在地	〒125-0042　葛飾区金町４－１８－１９ 〒125-0062 葛飾区青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	妊娠子育て応援券交付申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	金町保健センター 青戸保健センター	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	妊娠子育て応援券交付のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所・2氏名・3生年月日・４．電話番号	
記録範囲	申請者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	金町保健センター・青戸保健センター
	所在地	〒125-0042　葛飾区金町４－１８－１９ 〒125-0062 葛飾区青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区産後ケア事業利用申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	金町保健センター 青戸保健センター	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾産後ケア事業利用のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所・2氏名・3生年月日・4電話番号	
記録範囲	申請者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	金町保健センター・青戸保健センター
	所在地	〒125-0042　葛飾区金町４－１８－１９ 〒125-0062 葛飾区青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	1歳児子育て応援券交付申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	金町保健センター 青戸保健センター	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	1歳児子育て応援券交付のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1申請者氏名・2住所・3電話番号・4対象児氏名・5生年月日	
記録範囲	申請者	
記録情報の収集方法	申請者と対象児	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	金町保健センター・青戸保健センター
	所在地	〒125-0042　葛飾区金町４－１８－１９ 〒125-0062 葛飾区青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

子育て支援部

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	会計年度任用職員（月給）採用・更新・退職関係	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部子育て政策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	会計年度任用職員の人事・給与に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、保有資格（任用に必要な資格のみ）、学歴、職歴、面接選考結果、医師等により行われた健康診断その他の検査の結果	
記録範囲	葛飾区会計年度任用職員（月給）となった個人（採用予定者・退職者含む）	
記録情報の収集方法	本人、本人が健康診断を受けた医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 人事課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部子育て政策課
	所在地	葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	会計年度任用職員（時給）採用関係	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部子育て政策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	会計年度任用職員の人事・給与に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、最終学歴、職歴、申し出による健康状態、医師等により行われた健康診断その他の検査の結果	
記録範囲	葛飾区会計年度任用職員（時給）となった個人（採用予定者・退職者含む）	
記録情報の収集方法	本人、本人が健康診断を受けた医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 人事課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部子育て政策課
	所在地	葛飾区立石五丁目１３番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	特定教育・保育施設（認可保育所、認定こども園、小規模保育事業所、家庭的保育事業、新制度幼稚園）に対する運営費支払台帳等	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	公定価格等を支払うための扶助額管理・算定・交付事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	保育園名、職員氏名、入園年月、児童氏名、学齢、住所、生年月日、保育認定状況、自宅電話番号等	
記録範囲	施設から請求があり、私立認可保育所運営助成経費で支給するもの	
記録情報の収集方法	保育施設、戸籍住民課・税務課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 株式会社キッズコネクト
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	認証保育所に対する運営費支払等	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	運営費を支払うための扶助額管理・算定・交付事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	保育園名、職員氏名、入園年月、児童氏名、学齢、住所、生年月日、保育認定状況、自宅電話番号等	
記録範囲	施設から請求があり、認証保育所運営助成等経費で支給するもの	
記録情報の収集方法	認証保育所、戸籍住民課・税務課	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	認可外保育施設等利用料助成	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	認可外保育施設に通う利用料を助成するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	保育園名、入園年月、児童氏名、年齢、住所、生年月日、保育認定状況、電話番号、支給額等	
記録範囲	認可外保育施設等利用料助成金で本人から申請があったもの	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区一時保育利用料助成金	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	一時保育に通う利用料を助成するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	保育園名、児童氏名、年齢、住所、生年月日、電話番号、支給額等	
記録範囲	一時保育の利用料助成金で本人から申請があったもの	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	保育士等奨学金返済支援事業補助金	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	奨学金返済額を助成するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	保育園・幼稚園名、申請者氏名、住所、生年月日、電話番号、補助申請額、口座情報等	
記録範囲	保育士等奨学金返済支援事業補助金で本人から申請があったもの	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	病児・病後児保育利用実績	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	病児・病後児保育の利用者数を確認するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、勤務先	
記録範囲	病児・病後児保育の利用者世帯	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	緊急一時保育支出	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	緊急一時保育の利用者数と利用日数を確認するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、勤務先	
記録範囲	緊急一時保育の利用者世帯	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	訪問型保育　契約・支出	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	訪問型保育の利用者数と利用日数を確認するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、勤務先	
記録範囲	訪問型保育の利用者世帯	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	私立幼稚園等園児の保護者に対する補助金管理台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て施設支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	私立幼稚園等の保護者に対する補助金（入園料補助・負担軽減補助）交付事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	幼稚園名、入園年月、園児氏名、保護者氏名、自宅電話番号、勤務先電話番号、住所、生年月日、続柄、口座番号	
記録範囲	幼稚園に入園児童及びその保護者	
記録情報の収集方法	本人・実施機関内の課（戸籍住民課・税務課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て施設支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	一時預かりベビーシッター利用支援事業申請者データ	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	一時預かりベビーシッター利用支援事業助成金の支給業務の管理のため利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1対象児童氏名（フリガナ）、2対象児童生年月日、3教育・保育給付認定区分及び施設等利用給付認定区分、4申請者住所、5申請者氏名（フリガナ）、6多胎児・障害児・ひとり親世帯の該当区分、7助成金支給情報	
記録範囲	ベビーシッター利用支援事業助成金申請書【一時預かり利用支援】を提出した者	
記録情報の収集方法	本人及び本人以外（戸籍住民課）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 株式会社バックスグループ
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ベビーカー購入等費用助成事業申請者データ	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ベビーカー購入等費用助成事業申請及び請求にかかる審査（幼児二人同乗基準適合自転車等購入費及びベビーカー購入等費用助成事業に係る業務委託）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住民記録情報（3歳未満の児童がいる世帯の世帯主及び世帯員の氏名（フリガナ）・居住地・生年月日・続柄・通称名（フリガナ）・住民年月日）	
記録範囲	ベビーカー購入等費用助成事業申請書兼請求書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人及び本人以外（戸籍住民課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 アルティウスリンク株式会社
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	かつしか出産応援給付金台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	かつしか出産応援給付金給付事業における給付の審査に活用するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	本人及び本人以外（戸籍住民課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり	ありの場合の提供先の名称等
	■なし	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	世帯番号
2	宛名番号
3	漢字氏名・氏名カナ
4	英字氏名・通称・通称カナ
5	郵便番号・住所・方書
6	生年月日
7	続柄
8	住民年月日

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	子育て家庭家事サポーター派遣事業利用申請者データ	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	利用申請にかかる審査 （子育て家庭家事サポーター派遣事業運営補助業務委託）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住民記録情報（3歳未満の子どもを育てる世帯及び多胎妊婦がいる世帯の世帯主及び世帯員の氏名（フリガナ）・居住地・生年月日・続柄・通称名（フリガナ））	
記録範囲	子育て家庭家事サポーター派遣事業の利用申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人及び本人以外（戸籍住民課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 株式会社セゾンパーソナルプラス （業務委託先）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	幼児二人同乗基準適合自転車等購入費助成事業申請者データ	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	幼児二人同乗基準適合自転車等購入費助成事業申請及び請求にかかる審査 （幼児二人同乗基準適合自転車等購入費及びベビーカー購入等費用助成事業に係る業務委託）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住民記録情報（小学生未満の児童が1人以上いる世帯の世帯主及び世帯員の氏名（フリガナ）・居住地・生年月日・続柄・通称名（フリガナ）・住民年月日）	
記録範囲	幼児二人同乗基準適合自転車等補助金交付申請書兼請求書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人及び本人以外（戸籍住民課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 アルティウスリンク株式会社
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	母子及び父子福祉応急小口資金　貸付および償還台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	母子及び父子福祉応急小口資金　貸付および償還事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、 2氏名、 3生年月日、 4電話番号、5勤務先住所、6勤務先名 7勤務先電話番号、8貸付金額、9口座情報、10個人番号	
記録範囲	借受人	
記録情報の収集方法	本人 本人以外 （戸籍住民課　東生活課、西生活課　税務課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 弁護士事務所
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て応援課
	所在地	東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	女性福祉資金　貸付および償還台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	女性福祉資金　償還事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、 2氏名、 3生年月日、 4電話番号、5勤務先住所、 6勤務先名、 7勤務先電話番号、7貸付金額、8口座情報	
記録範囲	借受人 連帯借受人 保証人	
記録情報の収集方法	本人 本人以外 （戸籍住民課、東生活課、西生活課、税務課）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 弁護士事務所
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て応援課
	所在地	東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	東京都母子及び父子福祉資金　貸付および償還台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	東京都母子及び父子福祉資金　貸付および償還事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5勤務先住所、 6勤務先名、 7勤務先電話番号、9貸付金額、10口座情報、11個人番号、 12児童扶養手当受給状況	
記録範囲	借受人 連帯借受人 連帯保証人 納人	
記録情報の収集方法	本人 本人以外 （戸籍住民課　東西生活課　税務課、地方公共団体情報システム機構）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 弁護士事務所
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て応援課
	所在地	東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	自立支援教育訓練給付金指定等決定原義綴	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区ひとり親家庭自立支援教育訓練給付金事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1　住所、2　氏名、3　生年月日、4　電話番号、5　勤務先住所、 6　勤務先名、7　勤務先電話番号、8　世帯構成、9　本籍地、 10　在学状況に関する事項、11　支給金額、12　口座情報、 13　児童扶養手当受給状況、14　個人番号	
記録範囲	面接相談者及び同一世帯に属する親族	
記録情報の収集方法	■本人等 ■本人等以外 （戸籍住民課、西生活課、東生活課、税務課、公共職業安定所）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て応援課
	所在地	東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高等職業訓練促進給付金等支給等決定原義綴	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金等事業	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 電話番号、5 勤務先住所、6 勤務先名 7　勤務先電話番号、8　世帯構成、9 本籍地、10 在学状況に関する事項、11　支給金額、12 口座情報、13 児童扶養手当受給状況、14 個人番号	
記録範囲	面接相談者及び同一世帯に属する親族	
記録情報の収集方法	■本人等 ■本人等以外 戸籍住民課、西生活課、東生活課、税務課、公共職業安定所、養成機関	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て応援課
	所在地	東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	母子父子面接相談記録票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	生活上の問題や悩みを抱えたひとり親家庭の相談	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 電話番号、 5 勤務先名、6 勤務先住所、7 勤務先電話番号、8 世帯構成、 9　児童手当、10　育成手当、11児童扶養手当　12　健康保険、 13　年金、14　雇用保険	
記録範囲	面接相談者及び相談に関連する親族	
記録情報の収集方法	■本人 ■本人以外 戸籍住民課、西生活課、東生活課、子ども家庭支援課、児童相談課、他の地方公共団体	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 西生活課、東生活課、子ども家庭支援課、 児童相談課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て応援課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	入院助産入所決定者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	入院助産入所決定	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 電話番号、 5 勤務先名、6 勤務先名住所、7 勤務先電話番号、 8 世帯構成、9 生活保護受給番号、10 入所施設、 11 入所年月日、12 出産予定日、 13 保険証記号番号、14 親子健康手帳、15 個人番号、 16　在留カード（外国籍の場合）	
記録範囲	入所者及びその同一世帯に属する世帯員	
記録情報の収集方法	■本人 ■本人以外 戸籍住民課、西生活課、東生活課、子ども家庭支援課、税務課、 入院助産施設	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 西生活課、東生活課、子ども家庭支援課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て応援課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	母子生活支援施設入所者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	母子生活支援施設入所決定事務及び徴収金決定・収納事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 電話番号、5 勤務先、 6 勤務先住所、7 勤務先電話番号、8 世帯構成、9 本籍地、 10 筆頭者、11 生活保護受給状況、12 入所施設、 13 入所年月日、14 個人番号、15　健康診断結果	
記録範囲	本人及び同一世帯に属する親族	
記録情報の収集方法	■本人、 ■本人以外 戸籍住民課、西生活課、東生活課、子ども家庭支援課、税務課、 児童相談課、受診した医療機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 西生活課、東生活課、子ども家庭支援課、 児童相談課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生活保護受給者等就労支援綴（個人票Ａ）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ひとり親家庭の母及び父への就労相談事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 電話番号、5 勤務先住所、 6 勤務先電話番号、7 世帯構成、8 学歴、9 資格、10 免許	
記録範囲	面接相談者及び同一世帯に属する親族	
記録情報の収集方法	本人 本人以外→西生活課、東生活課、子育て応援課、公共職業安定所	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 墨田公共職業安定所（就労支援コーナーかつしか）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童手当台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	児童手当事務において、受給者の資格の審査及び管理、手当の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、国保年金課、デジタル庁、日本年金機構、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、（受給者が公務員の場合）所属庁の長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 戸籍住民課、西生活課、東生活課、民生委員、他の地方公共団体（市町村長等、都道府県知事等）、（受給者が公務員の場合）所属庁の長
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	世帯情報
8	連絡先
9	加入年金
10	預金口座
11	加入健康保険
12	所得情報
13	個人番号
14	性別
15	被害者等支援関係情報
16	本籍
17	筆頭者
18	児童手当支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童育成手当台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	児童育成手当事務において、受給者の資格の審査及び管理、手当の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、児童の父（母）	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、障害福祉課、他の地方公共団体（市町村長等）、デジタル庁	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 西生活課、東生活課、障害福祉課、保健予防課、葛飾区医師会に属する区が指定する医師、民生委員、他の地方公共団体（特別区の長）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	世帯情報
8	連絡先
9	預金口座
10	所得情報
11	個人番号
12	性別
13	被害者等支援関係情報
14	本籍
15	筆頭者
16	児童育成手当支給情報
17	愛の手帳(療育手帳)情報
18	身体障害者手帳情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	児童扶養手当事務において、受給者の資格の審査及び管理、手当の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、扶養義務者、児童の父（母）	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、障害福祉課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等、各共済組合）、日本年金機構、デジタル庁、民事局	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 西生活課、東生活課、交通政策課、学務課、清掃事務所、東京都水道局、葛飾区医師会に属する区が指定する医師、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	世帯情報
8	連絡先
9	預金口座
10	所得情報
11	個人番号
12	性別
13	被害者等支援関係情報
14	本籍
15	筆頭者
16	児童扶養手当支給情報
17	愛の手帳(療育手帳)情報
18	身体障害者手帳情報
19	公的年金の受給状況

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	特別児童扶養手当台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	特別児童扶養手当事務において、受給者の資格管理、手当の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、扶養義務者	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、障害福祉課、他の地方公共団体(都道府県知事等、市町村長等)、デジタル庁	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等: 西生活課、東生活課、清掃事務所、東京都水道局、葛飾区医師会に属する区が指定する医師、他の地方公共団体(都道府県知事等)、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	世帯情報
8	連絡先
9	預金口座
10	所得情報
11	個人番号
12	性別
13	被害者等支援関係情報
14	本籍
15	筆頭者
16	特別児童扶養手当支給情報
17	愛の手帳(療育手帳)情報
18	身体障害者手帳情報
19	障害情報
20	障害年金の受給状況

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	子ども医療費助成台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	子ども医療費助成事務において、対象児童及び保護者の資格管理、子ども医療費助成事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、国保年金課、東生活課、西生活課、障害福祉課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	世帯情報
8	連絡先
9	預金口座
10	加入健康保険
11	所得情報
12	個人番号
13	性別
14	被害者等支援関係情報
15	本籍
16	筆頭者
17	子ども医療費助成受給状況
18	保護の開始年月日
19	保護の停・廃止年月日
20	国民健康保険資格情報
21	国民健康保険給付情報
22	後期高齢者医療被保険者資格情報
23	後期高齢者医療給付情報
24	医療費負担内容

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ひとり親家庭等医療費助成台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ひとり親家庭等医療費助成事務において、受給者及び対象児童の資格管理、ひとり親家庭等医療費助成事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、扶養義務者、児童の父（母）	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、国保年金課、障害福祉課、東生活課、西生活課、他の地方公共団体（東京都、市町村長等）、デジタル庁、民事局	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 葛飾区医師会に属する区が指定する医師、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	世帯情報
8	連絡先
9	加入年金
10	預金口座
11	加入健康保険
12	所得情報
13	個人番号
14	性別
15	被害者等支援関係情報
16	本籍
17	筆頭者
18	合計所得金額
19	各控除金額
20	扶養人数
21	ひとり親家庭等医療費助成受給状況
22	愛の手帳(療育手帳)情報
23	身体障害者手帳情報
24	保護の開始年月日
25	保護の停・廃止年月日
26	国民健康保険資格情報
27	国民健康保険給付情報
28	後期高齢者医療被保険者資格情報
29	後期高齢者医療給付情報
30	医療費負担内容

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金支給事業」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、（受給者が公務員の場合）所属庁の長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	性別
10	被害者等支援関係情報
11	世帯情報
12	児童手当受給状況
13	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和２年度ひとり親世帯臨時特別給付金台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和２年度ひとり親世帯臨時特別給付金支給事業」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、扶養義務者、児童の父（母）	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	性別
10	被害者等支援関係情報
11	世帯情報
12	児童扶養手当受給状況
13	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和２年度ひとり親世帯臨時特別給付金（再支給）台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和２年度ひとり親世帯臨時特別給付金支給事業」の再支給事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、扶養義務者、児童の父（母）	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	性別
10	被害者等支援関係情報
11	世帯情報
12	児童扶養手当受給状況
13	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和３年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和３年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、扶養義務者、児童の父（母）	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	所得情報
10	個人番号
11	性別
12	被害者等支援関係情報
13	世帯情報
14	児童扶養手当受給状況
15	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和３年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分）台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和３年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分）」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、（受給者が公務員の場合）所属庁の長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	所得情報
10	個人番号
11	性別
12	被害者等支援関係情報
13	世帯情報
14	児童手当受給状況
15	特別児童扶養手当受給状況
16	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和３年度子育て世帯等臨時特別支援給付金台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和３年度子育て世帯等臨時特別支援事業（子育て世帯への臨時特別給付金）」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、（受給者が公務員の場合）所属庁の長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	所得情報
10	個人番号
11	性別
12	被害者等支援関係情報
13	世帯情報
14	児童手当支給情報
15	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和４年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和４年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、扶養義務者、児童の父（母）	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	所得情報
10	個人番号
11	性別
12	被害者等支援関係情報
13	世帯情報
14	児童扶養手当受給状況
15	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和４年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分）台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和４年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分）」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、（受給者が公務員の場合）所属庁の長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	所得情報
10	個人番号
11	性別
12	被害者等支援関係情報
13	世帯情報
14	児童手当受給状況
15	特別児童扶養手当受給状況
16	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和４年度葛飾区子育て世帯生活支援特別給付金台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和４年度葛飾区子育て世帯生活支援特別給付金」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、（受給者が公務員の場合）所属庁の長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	所得情報
10	性別
11	被害者等支援関係情報
12	世帯情報
13	児童手当受給状況
14	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和５年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和５年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童、扶養義務者、児童の父（母）	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	所得情報
10	個人番号
11	性別
12	被害者等支援関係情報
13	世帯情報
14	児童扶養手当受給状況
15	給付金支給情報

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	令和５年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分）台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部　子育て応援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「令和５年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外の低所得の子育て世帯分）」の事務において、受給者の資格の審査及び管理、給付金の支給事務に係る各種情報の管理を行うために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	受給者本人及び配偶者、対象児童	
記録情報の収集方法	受給者本人、受給者の同一世帯員、戸籍住民課、税務課、他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、（受給者が公務員の場合）所属庁の長	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等： 他の地方公共団体（都道府県知事等、市町村長等）、民生委員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子育て応援課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目

1	住所
2	氏名
3	生年月日
4	続柄
5	異動状況
6	在留資格
7	預金口座
8	連絡先
9	所得情報
10	個人番号
11	性別
12	被害者等支援関係情報
13	世帯情報
14	児童手当受給状況
15	特別児童扶養手当受給状況
16	給付金支給情報

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　保有部課名：子育て支援部子育て応援課

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	母子生活支援施設入所者ファイル	施設所在地住所・施設名・入所者氏名（漢字氏名）入所者カナ氏名・入所者生年月日	葛飾区福祉部福祉管理課生活支援臨時給付担当	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付対象者の抽出のため	有	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金給付事業実施要綱	R6.6.28	92	
2	母子生活支援施設入所者ファイル	施設所在地住所・施設名・入所者氏名（漢字氏名）入所者カナ氏名・入所者生年月日	葛飾区福祉部福祉管理課生活支援臨時給付担当	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付対象者の抽出のため	有	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金給付事業実施要綱	R6.12.27	91	
3	児童扶養手当台帳	児童扶養手当認定請求書の写しの交付（R3.1.20受付・対象者の住所・氏名・生年月日・健康保険記号番号・資格取得年月日・保険者名称・振込口座等）	広島県安芸高田警察署	捜査上必要となるため	無	刑事訴訟法第197条第2項	R6.8.13	1	
4	子ども医療費助成台帳	住所・氏名・生年月日・子ども医療費助成受給状況	子ども家庭支援課	虐待ケースとしての係属を視野に当該児童及び家庭の周辺調査のため	無	児童福祉法第10条及び同法第25条の3	R7.2.21	1	
5	DV避難者リスト	基準日（令和6年6月3日）現在葛飾区に居住しているが、居住地に住民登録がないDV避難者とその同伴者の漢字氏名、カナ氏名、生年月日、性別、郵便番号、住所	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金給付事業の支給対象となる者の抽出及び審査に活用するため	無	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税化世帯等重点支援給付金給付事業実施要項	R6.6.27	19	
6	DV避難者リスト	基準日（令和6年12月13日）現在葛飾区に居住しているが、居住地に住民登録がないDV避難者とその同伴者の漢字氏名、カナ氏名、生年月日、性別、郵便番号、住所	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金給付事業の支給対象となる者の抽出及び審査に活用するため	無	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金給付事業実施要項	R6.12.27	12	

児童相談部

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	一時保護決定（解除・変更）に関する通知	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	一時保護決定（解除・変更）に関する通知	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５入所施設名（委託先施設名）、６保護者名	
記録範囲	葛飾区に居住する要保護児童の一時保護決定（解除・変更）に関する内容	
記録情報の収集方法	本人、保護者、要保護児童対策地域協議会構成機関、虐待通告・情報提供をした者(警察署、各自治体及びその他関係機関等)、夜間電話通告受付業務委託業者	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☑ あり ☐ なし	ありの場合の提供先の名称等 要保護児童対策地域協議会構成機関
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 ☑ あり ☐ なし ☐ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	指導・措置決定(解除・変更・停止)に関する通知	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	指導・措置決定(解除・変更・停止)に関する通知	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５入所施設名(委託先施設名)、６保護者名	
記録範囲	葛飾区に居住する児童とその保護者で、相談をした者及び要保護児童・特定妊婦等、支援を必要とする者の指導・措置決定(解除・変更・停止)に関する内容	
記録情報の収集方法	本人、保護者、要保護児童対策地域協議会構成機関、虐待通告・情報提供をした者(警察署、各自治体及びその他関係機関等)、夜間電話通告受付業務委託業者	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☑ あり ☐ なし	ありの場合の提供先の名称等 要保護児童対策地域協議会構成機関
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 ☑ あり ☐ なし ☐ マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童票等援助決定に関するファイル（児童票、児童虐待通告・相談受付票、会議録）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	・子ども及びその家庭に係る総合的な相談・支援 ・東京都内自治体間における援助方法に関する知見の共有を個人が特定できないよう加工したうえで行う	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５保護者情報、６所属機関、７家族情報、８相談内容、９社会診断、10援助・措置内容、11育成状況、12心理診断、13医学診断、14行動診断、15虐待通告・相談内容、16調査状況、17通告者名・連絡先、18会議・協議内容	
記録範囲	葛飾区に居住する児童とその保護者で、相談をした者及び要保護児童・特定妊婦等、支援を必要とする者	
記録情報の収集方法	本人、保護者、要保護児童対策地域協議会構成機関、虐待通告・情報提供をした者（警察署、各自治体及びその他関係機関等）、夜間電話通告受付業務委託業者	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☑ あり ☐ なし	ありの場合の提供先の名称等 ・要保護児童対策地域協議会構成機関 ・東京都児童相談センター総合連携課、都内児童相談所及び子供家庭支援センター等 ※全ての事例を提供するのではなく、東京都から提示されている事例に限る。また、個人が特定できないよう加工したものを東京児童相談事例共有システムを介し提供する。
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 ☑ あり ☐ なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住民票・戸籍謄本等ファイル（公用請求）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	児童及びその家庭の調査	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３通称名、４生年月日、５性別、６外国人住民年月日、７転入日、８住民登録日、９前住所、10世帯主名・世帯主との続柄、11本籍地、12住民票コード、13国籍、14在留資格・期間、15在留カード等番号、16筆頭者、17父母の氏名、18出生事項、19婚姻事実、20親権者	
記録範囲	葛飾区に居住する児童とその保護者で、相談をした者及び要保護児童・特定妊婦等、支援を必要とする者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、他自治体の長	
要配慮個人情報の有無	☐ あり ☑ なし	
記録情報の経常的提供先	☑ あり ☐ なし	ありの場合の提供先の名称等 要保護児童対策地域協議会構成機関
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 ☑ あり ☐ なし ☐ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	愛の手帳18歳移管者リスト・判定書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	東京都心身障害者福祉センターに愛の手帳18歳移管者リスト・判定書を送ったことを記録に残す	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１）手帳番号２）氏名３）住所４）性別５）種別 ６）度数７）度数の履歴８）初回手帳公布日９）判定日 10）保護者・陳述者11）本人歴12）心理学的所見 13）社会診断所見14）合併症15）判定基準によるプロフィール 16）愛の手帳程度認定17）判定機関	
記録範囲	愛の手帳判定を実施した児童及び保護者 東京都心身障害者福祉センター	
記録情報の収集方法	児童本人、児童の保護者等、他自治体、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☑ あり ☐ なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都心身障害者福祉センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 ☑ あり ☐ なし ☐ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	愛の手帳申請済み（交付済み）リスト	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	愛の手帳の交付事務のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１児童氏名、２性別、３生年月日、４新規・更新・再交付・変更等、５備考（該当・非該当）、６手帳番号、７程度	
記録範囲	愛の手帳判定を実施した児童及び保護者	
記録情報の収集方法	本人、保護者、東京都心身障害者福祉センター	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☑ あり ☐ なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都心身障害者福祉センター、障害福祉課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑ あり　☐ なし ☐ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	愛の手帳の判定書の写し	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	愛の手帳の18歳以上移管者リスト作成のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１）手帳番号２）氏名３）住所４）性別５）種別 ６）度数７）度数の履歴８）初回手帳公布日９）判定日 10）保護者・陳述者11）本人歴12）心理学的所見 13）社会診断所見14）合併症15）判定基準によるプロフィール 16）愛の手帳程度認定17）判定機関	
記録範囲	愛の手帳判定を実施した児童及び保護者 東京都心身障害者福祉センター	
記録情報の収集方法	児童本人、児童の保護者等、他自治体、医療機関	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☑ あり ☐ なし	ありの場合の提供先の名称等 東京都心身障害者福祉センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 ☑ あり ☐ なし ☐ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	愛の手帳非該当関連	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	愛の手帳交付申請却下通知書の交付のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１児童氏名、２生年月日、３住所、４申請者名、５交付申請を却下した理由	
記録範囲	本人、申請者	
記録情報の収集方法	東京都心身障害者福祉センター	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☑ あり ☐ なし	ありの場合の提供先の名称等 申請者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑ あり　☐ なし ☐ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	愛の手帳予約簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	愛の手帳判定の予定を記録、確認するため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２年齢または学年、３補足事項	
記録範囲	葛飾区内に在住または葛飾区児童相談所に係属中の児童で愛の手帳判定の申請を行う者	
記録情報の収集方法	保護者	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☐ あり ☑ なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 ☐ あり ☐ なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	区分確認・情報提供・心理学的所見	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	保護者等に送った後の記録として保管	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１）児童氏名、２）住所、３）診断年月日、４）診断結果（度数）、５）使用目的、６）提供内容、７）備考、８）総合判定区分、９）判定年月日、10）保護者等	
記録範囲	保護者・児童	
記録情報の収集方法	児童・保護者	
要配慮個人情報の有無	☑ あり ☐ なし	
記録情報の経常的提供先	☐ あり ☑ なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部児童相談課
	所在地	〒124-0012 葛飾区立石２丁目30番１号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑ 電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無 ☑ あり ☐ なし ☐ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名：児童相談部　児童相談課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都港区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	1	
2	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都杉並区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	1	
3	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	茨城県つくば市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	1	
4	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都江戸川区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	1	
5	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都国立市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	2	
6	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都新宿区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	1	
7	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都中野区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	1	
8	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都調布市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	1	
9	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都東村山市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
10	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都板橋区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	4月12日	1	
11	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	徳島県	現在、提供先自治体の児童相談所で係属中でアセスメントに必要のため	有り	児童虐待防止法第13条の4	4月30日	1	
12	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都足立区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	1	
13	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	茨城県つくば市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	1	
14	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都杉並区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	1	
15	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	神奈川県秦野市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	1	
16	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都東村山市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	1	
17	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都練馬区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	2	
18	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県鋸南町	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	1	
19	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都調布市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
20	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県八街市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	5月10日	1	
21	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁亀有警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	5月13日	1	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。
22	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁綾瀬警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	5月13日	1	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。
23	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	少年法第16条第1項	5月24日	1	
24	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京弁護士会	地方裁判所で係争中事件の調査で必要のため	有り	弁護士法第23条の2第2項	5月29日	1	
25	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都豊島区	豊島区物価高騰対策臨時給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	5月29日	1	
26	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	家事事件手続法第62条	5月31日	1	
27	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都日野市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	6月7日	2	
28	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	茨城県つくば市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	6月7日	2	
29	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都江戸川区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	6月7日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
30	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都練馬区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	6月7日	1	
31	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都港区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	6月7日	2	
32	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都北区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	6月7日	1	
33	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都練馬区	練馬区物価高騰対策給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	6月14日	14	
34	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都足立区	あだち物価高騰支援臨時給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	6月24日	13	
35	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都世田谷区	世田谷区価格高騰重点支援給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	6月26日	7	
36	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都荒川区	荒川区物価高騰対策給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	6月26日	1	
37	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都杉並区	杉並区住民税非課税世帯等に対する物価高騰対策支援給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	6月26日	14	
38	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	家事事件手続法第62条	6月27日	5	
39	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁亀有警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	6月28日	1	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
40	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都北区	北区エネルギー・食料品等価格高騰支援給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	7月3日	6	
41	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都江戸川区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	7月5日	2	
42	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都新宿区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	7月5日	1	
43	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	茨城県つくば市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	7月5日	1	
44	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都青梅市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	7月5日	1	
45	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	和歌山県和歌山市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	7月5日	1	
46	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県八街市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	7月5日	1	
47	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都調布市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	7月5日	1	
48	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都板橋区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	7月23日	1	
49	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	家事事件手続法第62条	7月24日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
50	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	少年法第16条第1項	8月1日	1	
51	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都青梅市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	8月9日	1	
52	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都江戸川区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	8月9日	1	
53	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	少年法第16条第1項	8月14日	1	
54	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	少年法第16条第1項	8月16日	1	
55	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、心理診断	墨田公共職業安定所	重度知的障害者判定に必要なため	有り	障害者の雇用の促進等に関する法律の一部を改正する法律等による「重度知的障害者」の取扱いに関する公共職業安定所との連携等について	8月16日	6	
56	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	家事事件手続法第62条	8月28日	2	
57	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁亀有警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	8月28日	1	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。
58	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県白井市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	9月6日	1	
59	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	神奈川県藤沢市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	9月6日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
60	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都東久留米市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	9月6日	1	
61	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都板橋区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	9月6日	2	
62	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、心理診断	墨田公共職業安定所	重度知的障害者判定に必要なため	有り	障害者の雇用の促進等に関する法律の一部を改正する法律等による「重度知的障害者」の取扱いに関する公共職業安定所との連携等について	9月10日	1	
63	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁小岩警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	9月13日	1	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。
64	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	家事事件手続法第62条	10月2日	2	
65	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都新宿区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	10月9日	1	
66	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都渋谷区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	11月8日	1	
67	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都中野区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	11月8日	1	
68	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、住所、保護者情報、心理診断	警視庁葛飾警察署	触法少年に係る事件の調査に必要のため	有り	少年法第6条の4第3項	11月13日	1	
69	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	少年法第16条第1項	11月15日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
70	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	少年法第16条第1項	11月20日	1	
71	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	少年法第16条第1項	12月5日	1	
72	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁亀有警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	12月9日	1	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。
73	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	岡山県岡山市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
74	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	埼玉県越谷市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
75	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	埼玉県三郷市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
76	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県柏市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	2	
77	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県野田市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
78	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	長野県東筑摩郡朝日村	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
79	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都八王子市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
80	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都町田市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	2	
81	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都足立区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	5	
82	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都荒川区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
83	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	茨城県筑西市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
84	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	茨城県つくば市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	5	
85	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	茨城県土浦市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	3	
86	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	茨城県潮来市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
87	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都北区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
88	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都清瀬市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
89	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都国立市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
90	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都江東区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
91	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都小平市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
92	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	静岡県沼津市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
93	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都品川区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
94	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都渋谷区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	3	
95	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都杉並区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	5	
96	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都世田谷区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	2	
97	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都立川市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
98	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県市川市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
99	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県袖ケ浦市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
100	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県館山市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
101	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	千葉県八街市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
102	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都調布市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	2	
103	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	長野県北佐久郡軽井沢町	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
104	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都練馬区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	3	
105	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都東村山市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
106	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都目黒区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	1	
107	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都日野市	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	12月25日	2	
108	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	家事事件手続法第62条	12月26日	1	
109	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	家事事件手続法第62条	1月8日	2	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
110	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都練馬区	練馬区物価高騰対策給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	1月15日	15	
111	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁葛飾警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	1月20日	1	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。
112	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	長野県東筑摩郡朝日村	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	1月23日	1	
113	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁葛飾警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	1月23日	2	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。
114	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都墨田区	墨田区価格高騰重点支援給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	1月23日	2	
115	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都豊島区	豊島区物価高騰対策給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	1月23日	1	
116	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都世田谷区	世田谷区住民税非課税世帯への物価高騰対策給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	1月28日	7	
117	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都北区	北区エネルギー・食料品等価格高騰支援給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	1月28日	4	
118	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都杉並区	杉並区住民税非課税世帯等に対する物価高騰対策支援給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	1月28日	16	
119	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都足立区	あだち物価高騰支援臨時給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	2月3日	11	

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
120	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都港区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	2月7日	1	
121	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都北区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	2月7日	1	
122	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、入退所施設名、措置開始(終了)日	東京都大田区	適切な児童手当給付業務に期するため	有り	児童手当法第28条	2月7日	1	
123	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都荒川区	荒川区物価高騰対策給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	2月14日	1	
124	児童票等援助決定に関する書類	児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	警視庁葛飾警察署	捜査関係事項照会に基づき警察の捜査に必要のため	有り	刑事訴訟法第197条第2項	2月18日	1	刑事訴訟法第197条第5項による秘匿要請があり、公表することにより警察による犯罪捜査に著しい支障を及ぼすおそれがある。
125	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都江戸川区	江戸川区物価高騰対策給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	2月20日	11	
126	児童票等援助決定に関する書類	保護者、児童の住所、氏名、生年月日、性別、相談内容及び児童相談所の所見	東京家庭裁判所	家庭裁判所で取扱中事件の調査、審判に必要のため	有り	家事事件手続法第62条	2月26日	4	
127	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都新宿区	新宿区物価高騰対策臨時給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	3月12日	1	
128	児童票等援助決定に関する書類	児童の氏名、生年月日、入所施設等名及び入所日	東京都東大和市	東大和市非課税世帯臨時特別給付金の実施のため	有り	公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条	3月19日	1	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区出産・子育て応援ギフト申請書ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区出産・子育て応援ギフトの給付事務における申請の記録、支出の管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	申請者（1氏名、2生年月日、3住所、4面談等を受けた日、5電話番号、6対象児童出生日時点の住所） 対象児童（7氏名、8生年月日、9現住所） 10他自治体での助成有無	
記録範囲	葛飾区出産・子育て応援ギフト申請者、申請者が養育する児童	
記録情報の収集方法	本人、青戸保健センター、金町保健センター、戸籍住民課、トランス・コスモス株式会社（委託事業者）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 トランス・コスモス株式会社（委託事業者）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	妊娠８か月アンケート	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	妊娠６、７か月頃にアンケートを行うとともに、「妊娠後期訪問」の希望を把握するため。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	本人（1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5生年月日、6出産予定日、7現在の妊娠週数、8ゆりかご面接実施有無、9仕事の有無、10産前・産後休暇取得予定、11休暇取得時期、12胎児人数、13これまでの出産経験有無、14これまでの出産回数、15妊婦健康診査受診有無、16出産予定場所有無、17出産予定場所施設名、18産後の相談・家事・育児の支援者、19現在治療中の疾病、20治療中の病名、21里帰り予定の有無、22里帰り時期、23出産に向けての現在の気持ち、24楽しみなこと・やってみたいこと、25知りたいこと・気になること、26妊娠後期訪問の希望有無）	
記録範囲	妊娠８か月アンケートを回答した者。	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 青戸保健センター、金町保健センター、訪問指導員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	妊娠届出書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	親子健康手帳（母子健康手帳）の交付事務、 葛飾区出産・子育て応援ギフト給付事業のご案内、妊娠・出産・育児の相談のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	本人（1氏名、2生年月日、3年齢、4職業、5個人番号、6居住地、7婚姻状況、8入籍後の新姓、9葛飾区の住民登録の有無、10電話番号、11出産予定日、12これまでの出産経験の有無と回数、13現在の妊娠週数、14妊娠の診断を受けた施設名・住所・医師名又は助産師名、15性病に関する検査の有無、16結核に関する検査の有無、17届出者氏名、18妊婦との続柄、19母子健康手帳番号、20母子健康手帳交付日）	
記録範囲	妊娠届出をした者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 青戸保健センター、金町保健センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	出生通知票綴り	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	「こんにちは赤ちゃん訪問」の希望の把握のため。 低体重児の場合は低体重児届を兼ねる。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	乳児（1氏名、2生年月日、3性別、4出生時体重、5出生順位、6在胎週数、7新生児の異常） 産婦（8氏名、9生年月日、10現住所、11出産場所、12電話番号、13妊娠中及び分娩時の異常） 14里帰り予定、15訪問希望先、16妊娠後期訪問実施の有無、17未熟児養育医療の申請の有無、18新生児聴覚検査実施の有無、19困っていること気になること	
記録範囲	・「こんにちは赤ちゃん訪問」の対象となる乳児及び産婦 ・低出生体重児及び産婦	
記録情報の収集方法	本人、本人（乳児）の保護者、本人（産婦）の配偶者、青戸保健センター、金町保健センター、戸籍住民課、他自治体、医療機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 青戸保健センター、金町保健センター、訪問指導員
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	請求原票結果通知票（妊婦健康診査受診票、妊婦子宮頸がん検診受診票、妊婦超音波検査受診票、新生児聴覚検査受診票）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	妊婦健康診査及び新生児聴覚検査の委託のため。 受診結果の確認及び支援のため。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	妊婦（1氏名、2生年月日、3電話番号、4住所、5年齢、6初産・経産の別及び回数、7出産予定日、8診察所見、9検査項目、10区市町村への連絡事項、11受診日、12医療機関名・所在地・医師名、13医療機関コード、14予定日の年齢、15総合判定、16妊娠週数、17胎児数） 新生児（18住所、19母の氏名、20電話番号、21母の生年月日、22母の年齢、23初産・経産の別及び回数、24多胎の場合の出生順位、25出産日、26出産週数、27出生時体重、28検査結果、29総合判定、30区市町村への連絡事項、31受診日、32医療機関名・所在地・医師名、33医療機関コード）	
記録範囲	妊婦健康診査を受診した妊婦、新生児聴覚検査を受けた新生児及び新生児の母	
記録情報の収集方法	国民健康保険団体連合会、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 青戸保健センター、金町保健センター
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区里帰り出産等妊婦健康診査費用等助成申請書兼請求書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区里帰り出産等妊婦健康診査費用等助成事務における申請の記録、支出の管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	申請者（1氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5振込先情報（金融機関名・支店名・金融機関コード・店番号・種別・口座名義人・口座番号）、6申請額、7領収額、８申請額内訳、9医療機関（助産院）情報（名称・所在地・主治医（助産師）氏名）、10出産予定日、11受診日、12母子健康手帳交付日、13出産年月日）乳児（14検査実施日、15検査日の生後日数）	
記録範囲	葛飾区里帰り出産等妊婦健康診査費用等助成申請者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、受診した医療機関	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子育て支援部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	診療報酬明細書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	養育医療費・療育医療費・自立支援医療（育成医療）費・精密健康診査費・妊娠高血圧症候群等に係る診療報酬等の審査支払事務のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	本人（1氏名、2保険証の種類・記号・番号・保険者番号、3診療年月、4決定金額及び点数、5治療日数・回数、6請求者医療機関コード、7費用額、8公費負担額（負担者負担金額）、9高額医療費、10一部負担金、11他公費負担分、12件数、13入院通院の別、14受給者番号、15保険給付割合、16患者負担額、17食事金額、18食事標準負担額、19食事負担者負担額、20健診の種別）	
記録範囲	未熟児養育医療・療育医療・自立支援医療（育成医療）・精密健康診査・妊娠高血圧症候群等のいずれかに認定された者	
記録情報の収集方法	社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区特定不妊治療費助成申請書兼請求書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区特定不妊治療費助成事務における申請の記録、支出の管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	申請者（1氏名、2生年月日、3年齢、4住所、5電話番号、6振込先情報（金融機関・支店名・金融機関コード・店番号・種別・口座名義人・口座番号）、7申請額、8医療機関名、9医療機関所在地、10主治医氏名、11治療方法、12治療期間、13個別調査票登録の有無、14領収金額、15手術方法、16手術日、17東京都特定不妊治療費助成状況（受給者番号・助成金額・助成対象年度・過去の支給実績）） 配偶者（18氏名、19生年月日、20年齢、21住所） 22他自治体での助成有無	
記録範囲	葛飾区特定不妊治療費助成申請者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	５歳児健康診査アンケート用紙（保護者・保育者）、受診票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談部子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	５歳児健康診査事業（発達相談係）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１児童氏名、２住所、３性別、４生年月日、５保育所等の就学前機関名、６医療機関名、７病歴、８療育機関名、９相談歴、10視力検査結果、11連絡先、12保護者名、13保護者アンケート回答項目、14相談内容、15医師による診察所見、16身長、17体重、18視力問診項目、19出生時体重、20連絡事項	
記録範囲	葛飾区に居住し、当該年度に５歳になる児童とその保護者で、保護者アンケートを提出した者	
記録情報の収集方法	本人の法定代理人（保護者）、本人が診察を受けた医療機関 保育所等の就学前機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 業務委託先
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	発達検査・連携ファイル交付申請書、相談記録	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談部子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	発達相談事業（発達相談係）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１児童氏名、２住所、３性別、４生年月日、５保育所等の就学前機関名、６医療機関名、７病歴、８療育機関名、９相談歴、10連絡先、保護者名、相談内容	
記録範囲	葛飾区に居住する児童とその保護者で相談をした者	
記録情報の収集方法	本人の法定代理人（保護者）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	事業記録	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談部子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	巡回訪問事業（発達相談係）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	児童氏名、性別、生年月日、保育所等の就学前機関名、診断名等、療育機関名、相談内容、就学前機関における生活状況、支援方針	
記録範囲	葛飾区に居住し、区内の保育所等の就学前機関に通う児童	
記録情報の収集方法	保育所等の就学前機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	相談記録（虐待相談通告票・情報提供、回答、進行管理台帳、見守りサポート支援依頼）	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	子ども及びその家庭に係る総合的な相談・支援	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５連絡先、６所属機関、７通告を含む相談内容	
記録範囲	葛飾区に居住する児童とその保護者で、相談をした者及び要保護児童・特定妊婦等、支援を必要とする者	
記録情報の収集方法	本人、保護者、要保護児童対策地域協議会構成機関、 虐待通告、情報提供	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 要保護児童対策地域協議会構成機関
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部　子ども家庭支援課
	所在地	〒125 - 0062 東京都葛飾区青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ショートステイ・トワイライトステイ利用登録簿・利用申請書	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ショートステイ・トワイライトステイ利用のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３生年月日、４性別、５連絡先、６所属機関、７保護者の就労状況・疾病・健康上の配慮項目などを含む	
記録範囲	葛飾区に居住する児童とその保護者で、相談をした者及び要保護児童・特定妊婦等、支援を必要とする者	
記録情報の収集方法	本人（保護者）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 業務委託先
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	児童相談部子ども家庭支援課
	所在地	〒125 - 0062 東京都葛飾区青戸４－１５－１４
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	登録票	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談部子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	子育てひろば（地域子育て支援拠点）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１保護者及び児の住所、２氏名、３生年月日、４性別、５連絡先	
記録範囲	子育てひろばの利用を希望する者	
記録情報の収集方法	保護者本人が直接記入または本人より聞き取りで職員が記入	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子ども家庭支援課　金町子どもセンター
	所在地	〒125-0041 東京都葛飾区東金町3-8-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	利用者情報	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	児童相談部子ども家庭支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	子育てひろば（地域子育て支援拠点） 子どものひろば	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	成人：１氏名、２住所、３電話番号、４続柄 乳幼児：５氏名、６年齢 学齢児：７氏名、８在籍校名、９学年 共通：１０当日の体温と検温時間、直近の渡航歴の有無	
記録範囲	施設の利用を希望する者	
記録情報の収集方法	保護者または本人が直接記入	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	子ども家庭支援課　金町子どもセンター
	所在地	〒125-0041 東京都葛飾区東金町3-8-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名：児童相談部　子ども家庭支援課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	相談記録	保護者及び児の住所・氏名・生年月日、性別・連絡先・相談内容	児童相談所	要保護児童の一時保護等のため	有	児童福祉法 第25条の7	随時	57	
2	相談記録	保護者及び児の住所・氏名・生年月日、性別・連絡先・相談内容	他区市町村児童家庭相談担当部	要支援児童、要保護児童の支援のため	有	児童虐待防止法第１３条の４	随時	43	

都市整備部

※調整課、道路建設課、
道路補修課及び公園課の
個人情報ファイル簿は
ありません。

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	放置自転車対策情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部交通政策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	放置自転車対策に関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3電話番号、4防犯登録番号	
記録範囲	放置自転車として撤去された自転車の所有者及び引取者	
記録情報の収集方法	本人、葛飾警察署	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部交通政策課
	所在地	〒125-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	不用自転車引取情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部交通政策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	不用自転車の所有者及び申出者（証明者）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5防犯登録番号	
記録範囲	放置自転車として撤去された自転車の所有者及び引取者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部交通政策課
	所在地	〒125-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	自転車ＴＳマーク情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部交通政策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	自転車ＴＳマーク取得費用対象者の確認	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号	
記録範囲	保険加入時点で葛飾区に住所を有する個人	
記録情報の収集方法	本人、東京都自転車商協同組合本田支部及び亀有支部	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部交通政策課
	所在地	〒125-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	区民交通傷害保険加入者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部交通政策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区民交通傷害保険加入のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5保険加入コース、6（在勤・在学の場合）会社名・学校名	
記録範囲	保険始期時点で葛飾区に住所を有する個人または葛飾区に在勤・在学の方	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 損害保険ジャパン株式会社
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部交通政策課
	所在地	〒125-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	自転車乗車用ヘルメット購入費補助金名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部交通政策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	自転車乗車用ヘルメット購入費補助金対象者の確認	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5振込口座（金融機関・支店名・口座番号・口座名義人）、6補助金額	
記録範囲	葛飾区内在住で自転車を利用する方	
記録情報の収集方法	申請者	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部交通政策課
	所在地	〒125-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	高齢者運転免許証自主返納支援者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部交通政策課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	高齢者運転免許証自主返納支援対象者の確認	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号	
記録範囲	葛飾区に在住する65歳以上の者で、令和６年４月１日以降に運転免許証を自主返納をした方	
記録情報の収集方法	申請者	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部交通政策課
	所在地	〒125-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	権利者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部都市計画課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	西新小岩五丁目地区の街づくりに関する事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	権利者台帳（土地・建物） ・土地（所有者、地番、地目、地積、備考） ・建物（所有者、家屋番号、用途、構造、階数、築年、面積、備考）	
記録範囲	西新小岩五丁目地区の土地建物所有者及び借家人	
記録情報の収集方法	登記所・本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 委託業者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部都市計画課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	権利者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部都市計画課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	密集住宅市街地整備促進事業に関する業務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、登記全部事項証明書の記載事項	
記録範囲	密集住宅市街地整備促進事業に係る契約の相手方	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、各市区町村長、東京法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部都市計画課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	権利者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部都市計画課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	密集住宅市街地整備促進事業に関する業務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、登記全部事項証明書の記載事項	
記録範囲	対象地域内の住民及び土地・建物に関する権利者	
記録情報の収集方法	各市区町村長、東京法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部都市計画課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	四つ木・東四つ木・東立石地区外権利者配布リスト	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部都市計画課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	まちづくりに関するニュースの配布	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、登記全部事項証明書の記載事項	
記録範囲	対象地域内の住民及び土地・建物に関する権利者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、各市区町村長、東京法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	都市整備部都市計画課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	求積図・地籍測量図	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部都市計画課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	密集住宅市街地整備促進事業に関する業務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、土地の所在、地番、権利関係、測量項目	
記録範囲	密集住宅市街地整備促進事業に係る土地所有者・借地権者	
記録情報の収集方法	本人等、東京法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部都市計画課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	特定個人情報等記録簿	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部都市計画課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	密集住宅市街地整備促進事業に関する業務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、住所、生年月日、マイナンバー	
記録範囲	密集住宅市街地整備促進事業に係る契約の相手方	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 税務署
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部都市計画課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住宅統合管理システム	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部住環境整備課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区が定めている区営住宅、区民住宅、シルバーピア住宅、コミュニティ住宅、高齢者借上住宅等に居住する、もしくは居住していた個人や同居者の入退去管理や、住宅使用料、共益費等の納付状況を管理するため。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、氏名（通称名）、生年月日、住所、性別、続柄、職業、電話番号、所得状況、住宅使用料の決定額と納付状況、入退去等の移動状況	
記録範囲	保有個人情報の本人	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、税務課、西生活課、東生活課	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部住環境整備課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	建築行政共用データベースシステム	
行政機関等の名称	葛飾区役所	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	葛飾区都市整備部建築課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	建築確認事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	葛飾区に建築物を建築する際に必要な申請を、葛飾区又は指定確認検査機関へ提出した建築主	
記録情報の収集方法	本人等からの申請、または指定確認検査機関	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 葛飾都税事務所、建築基準法第９３条の２により請求があった場合の請求者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部建築課
	所在地	東京都葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

建築物(確認申請等)台帳

＜建築物＞

◎確認済証番号◎確認済証交付年月日◎中間検査合格済証交付年月日◎完了検査済証交付年月日◎中間検査合格済証番号◎完了検査済証番号◎建築主氏名◎建築主住所◎建築主郵便番号◎設計者氏名◎設計者登録番号◎設計者事務所名◎設計者事務所電話番号◎設計者事務所登録番号◎設計者事務所住所◎設計者事務所郵便番号◎意見者◎代理者氏名◎代理者登録番号◎代理者事務所名◎代理者事務所電話番号◎代理者事務所登録番号◎代理者事務所住所◎代理者事務所郵便番号◎工事監理者氏名◎工事監理者事務所名◎工事監理者登録番号◎工事監理者事務所電話番号◎工事監理者事務所登録番号◎工事監理者事務所住所◎工事監理者事務所郵便番号◎工事施工者氏名◎工事施工者営業所名◎営業所の建設業許可番号◎工事施工者事務所郵便番号◎工事施工者事務所所在地◎法6条1項の区分◎建築場所地名地番◎建築場所郵便番号◎建築場所住居表示(街区まで)◎都市計画区域◎防火地域◎敷地面積◎用途地域等◎敷地面積の合計◎主要用途◎工事種別◎建築面積(申請部分)◎建築面積(申請部分以外)◎建築面積(合計)◎建蔽率◎容積率◎延べ面積◎申請に係る建築物の数◎申請に係る建築物の高さ◎申請に係る建築物の階数◎構造◎建築基準法第56条第7項の規定による特例の適用の有無◎建築基準法第56条第7項の規定による特例が適用された場合の法区分◎工事着手予定年月日◎工事完了予定年月日◎特定工程◎特定工程終了予定年月日◎特定工程工事回数◎施工者情報

＜昇降機＞

◎設置者氏名◎設置者住所◎設置者郵便番号◎代理者氏名◎代理者登録番号◎代理者事務所名◎代理者事務所電話番号◎代理者事務所登録番号◎代理者事務所住所◎代理者事務所郵便番号◎代理者事務所電話番号◎設置建築物の所在地◎設置建築物主要用途◎設置建築物建物名称◎昇降機種別◎用途◎積載荷重◎最大定員◎定格速度◎確認済証番号◎確認済証交付年月日◎中間検査合格済証交付年月日◎完了検査済証交付年月日◎中間検査合格済証番号◎完了検査済証番号◎工事着手予定年月日◎工事完了予定年月日

建築計画概要書

◎設計者氏名◎設計者登録番号◎設計者事務所名◎設計者事務所電話番号◎設計者事務所登録番号◎設計者事務所住所◎設計者事務所郵便番号◎構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である旨の表示をした者◎建築設備の設計に関し意見を聴いた者◎建築主氏名◎建築主住所◎建築主郵便番号◎代理者氏名◎代理者登録番号◎代理者事務所名◎代理者事務所電話番号◎代理者事務所登録番号◎代理者事務所住所◎代理者事務所郵便番号◎工事監理者氏名◎工事監理者事務所名◎工事監理者登録番号◎工事監理者事務所電話番号◎工事監理者事務所登録番号◎工事監理者事務所住所◎工事監理者事務所郵便番号◎工事施工者氏名◎工事施工者営業所名◎営業所の建設業許可番号◎工事施工者事務所郵便番号◎工事施工者事務所所在地◎工事施工者電話番号◎建築場所地名地番◎建築場所住居表示(街区まで)◎建築場所郵便番号◎都市計画区域◎防火地域◎道路幅員◎敷地と接している部分の長さ◎敷地面積◎用途地域等◎敷地面積の合計◎主要用途◎工事種別◎建築面積(申請部分)◎建築面積(申請部分以外)◎建築面積(合計)◎建蔽率◎容積率◎延べ面積◎申請に係る建築物の数◎申請に係る建築物の高さ◎申請に係る建築物の階数◎構造◎建築基準法第56条第7項の規定による特例の適用の有無◎建築基準法第56条第7項の規定による特例が適用された場合の法区分◎工事着手予定年月日◎工事完了予定年月日◎特定工程◎特定工程終了予定年月日◎特定工程工事回数◎許可・認定等◎建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無◎その他必要な事項◎配置図◎案内図

建築基準法令による処分等の概要書

◎確認済証番号◎確認済証交付年月日◎中間検査合格済証交付年月日◎中間検査日◎特定工程名称◎検査済証番号◎完了検査済証交付年月日◎完了検査日

報告台帳

＜建築物＞

◎建築主氏名◎建築場所地番◎確認済証番号◎中間検査合格証番号◎完了検査済証番号◎確認済証交付年月日◎中間検査合格済証交付年月日◎完了検査済証交付年月日◎主要用途◎工事種別◎延べ面積(申請部分)◎延べ面積(申請以外の部分)◎延べ面積(合計面積)◎申請棟数◎建築物の構造◎建築物の階数◎特定工程名称◎検査年月日

＜昇降機＞

◎設置建築物主要用途◎設置建築物建物名称◎昇降機種別◎用途◎積載荷重◎最大定員◎定格速度◎設置者氏名◎設置場所の地番◎確認済証番号◎中間検査合格証番号◎完了検査済証番号◎確認済証交付年月日◎中間検査合格済証交付年月日◎完了検査済証交付年月日

許可・認定・指定 台帳

◎受理年月日◎受付番号◎整理番号◎許可認定等の区分◎一般申請・計画通知の区分◎法令区分◎条項番号◎手数料取り扱い◎手数料金額◎申請者氏名◎申請者氏名フリガナ◎申請者電話番号◎申請者郵便番号◎申請者住所◎設計者資格◎設計者登録番号◎設計者氏名◎設計者建築事務所名◎建築事務所登録番号◎建築事務所名◎建築事務所電話番号◎建築事務所郵便番号◎建築事務所住所◎申請地地名地番◎申請地住所◎建築物名称等◎都市計画区域等◎用途地域◎防火地域◎その他の区域・地域・地区・街区◎敷地の数◎敷地面積(申請区域の面積)◎敷地面積の合計◎敷地の法定建蔽率◎敷地の法定(基準)容積率◎申請棟数◎申請以外の棟数◎延べ面積(申請部分)◎延べ面積(申請以外の部分)◎延べ面積の合計◎建築面積(申請部分)◎建築面積(申請以外の部分)◎建築面積の合計◎設計建蔽率◎設計(特例)容積率◎床面積の合計◎主要用途◎工事種別◎工事着手予定年月日◎工事完了予定年月日◎最高の高さ◎最高の軒の高さ◎地上階数◎地下階数◎構造◎審査結果◎許可・認定等通知書交付番号◎通知書交付年月日◎備考

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住居表示台帳	
行政機関等の名称	葛飾区役所	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	葛飾区都市整備部建築課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	住居表示	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	建物所有者の氏名、住所、電話番号、建築物の所在地	
記録範囲	葛飾区に建築物を建て、住所付定の届け出を提出した建築主	
記録情報の収集方法	本人等からの申請、または本人から依頼を受けた業者等	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 葛飾都税事務所
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部建築課
	所在地	東京都葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	建設リサイクル台帳	
行政機関等の名称	建設リサイクル法	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	葛飾区都市整備部建築課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	建設リサイクル法	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	建物所有者の氏名、住所、電話番号、建築物の所在地、構造、面積	
記録範囲	葛飾区内で建設リサイクル法に則る工事等の届出者、または請負者	
記録情報の収集方法	本人等からの申請、または本人から依頼を受けた業者等、国、独立行政法人等、その他の地方公共団体及び地方独立行政法人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 葛飾都税事務所、東京都環境局、向島労働基準監督署
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部建築課
	所在地	東京都葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり ☑なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	アスベスト調査台帳	
行政機関等の名称	葛飾区役所	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	葛飾区都市整備部建築課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	民間建築物アスベスト対策事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	所在地、家屋番号、所有者区分、建物名称、戸数、建物用途、構造、屋根、階数、床面積、建築時期、工事種別、表示時期、所有者氏名・住所、郵便番号、電話番号、メールアドレス、アスベスト含有吹付け材の仕様状況・使用有無、飛散防止対策の実施・予定・時期、飛散防止対策を実施しない理由	
記録範囲	葛飾区内に建物を所有するもの	
記録情報の収集方法	本人等、国、独立行政法人等、その他の地方公共団体及び地方独立行政法人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部建築課
	所在地	東京都葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	境界確認原議	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	公有地境界確認事務の実施のために利用	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1申請者等の氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5土地の所在・地番、6印影	
記録範囲	境界確認申請者及び隣接土地所有者	
記録情報の収集方法	本人または本人の代理人となる実務取扱者（土地家屋調査士、測量士等）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式(第14条関係)

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	小菅四丁目(1)都市再生地籍調査	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的(事務の名称)	地籍調査事業実施のため(後半工程)	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項） 3住民票（氏名・生年月日・本籍・住所）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	葛飾区および他の自治体の戸籍住民課、法務局等	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称(課名)	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル(法第60条第2項第1号) →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル(紙文書)(法第60条第2項第2号)	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	小菅四丁目(2)都市再生地籍調査	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	地籍調査事業実施のため（後半工程）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項） 3住民票（氏名・生年月日・本籍・住所）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	葛飾区および他の自治体の戸籍住民課、法務局等	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	亀有三丁目都市再生地籍調査	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	地籍調査事業実施のため（後半工程）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項） 3住民票（氏名・生年月日・本籍・住所）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	葛飾区および他の自治体の戸籍住民課、法務局等	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	東水元三丁目(1)道路台帳補正	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	道路台帳補正委託実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	東水元三丁目(2)道路台帳補正	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	道路台帳補正委託実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	東新小岩四丁目(1)道路台帳補正	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	道路台帳補正委託実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	東新小岩四丁目(2)道路台帳補正	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	道路台帳補正委託実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	水元三丁目(1)道路台帳補正	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	道路台帳補正委託実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	水元三丁目(2)道路台帳補正	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	道路台帳補正委託実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	水元四丁目道路台帳補正	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	道路台帳補正委託実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	西水元一丁目(2)道路台帳補正	
行政機関等の名称	葛飾区長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市整備部道路管理課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	道路台帳補正委託実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1地積測量図（地番、土地の所在、地積、申請人） 2登記全部事項証明書（不動産登記法に定める土地の登記全部事項証明書の記載事項）	
記録範囲	委託範囲内の土地所有者	
記録情報の収集方法	法務局	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	都市整備部道路管理課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑ マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

会計管理室

個人情報ファイル簿は
ありません。

教育委員会事務局

※学校施設課、地域教育課の
個人情報ファイル簿はありません。

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	学校開放団体登録名簿	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育総務課学校施設開放係	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	学校施設開放の団体登録事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１　登録団体代表者、緊急連絡者 (1)氏名、(2)住所、(3)電話番号、(4)メールアドレス ２　団体構成員 (1)氏名、(2)自宅住所又は勤務先住所、(3)勤務先名又は学校名、(4)学年	
記録範囲	登録団体代表者、緊急連絡者、団体構成員	
記録情報の収集方法	登録団体の代表者	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 株式会社アミック、有限会社ケンソー、株式会社秀光、株式会社建匠
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局教育総務課学校施設開放係
	所在地	〒125-0042　東京都葛飾区金町４-18-19（金町保健センター２階）
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	学校給食費無償化補助金ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　学務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	学校給食費無償化事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、通称名、住所、方書、世帯主・世帯構成員氏名、学校名、学年、組、生活保護受給状況、保護者の金融機関口座（名義・金融機関）、支給額、東京都就学奨励認定区分	
記録範囲	支給対象となる児童・生徒	
記録情報の収集方法		
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　学務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	区立学校給食調理業務委託従事者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　学務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区立学校給食調理業務委託従事者の管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名、性別、年齢、生年月日、住所、個人が所有する電話番号、緊急連絡先、学歴、職歴、保有免許及び資格・健康診断結果、腸内細菌検査結果、ノロウイルス検査結果、調理師免許保有者の場合は名簿登録番号及び登録年月日、栄養士免許保有者の場合は名簿登録番号及び登録年月日、管理栄養士免許保有者の場合は名簿登録番号及び登録年月日、調理師または栄養士または管理栄養士免許保有者の場合は本籍地	
記録範囲	区立学校給食調理業務委託従事者	
記録情報の収集方法	・本人等以外（給食調理業務委託事業者（民間事業者））	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　学務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	結核検診問診票	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　学務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	結核検診	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	学校名、学年、組、氏名、保護者氏名、住所、生年月日、家族及び本人の結核罹患歴又は予防投薬歴、高まん延国居住歴、BCG接種歴	
記録範囲	結核検診における精密検査の検討を要する児童・生徒	
記録情報の収集方法	・本人等	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 保健予防課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　学務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	定期健康診断結果一覧	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　学務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	定期健康診断（結核検診・腎臓検診・脊柱側わん健診・心臓検診・貧血検査）	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	学校名、学年、組、氏名、性別、生年月日、検査結果	
記録範囲	定期健康診断（結核検診・腎臓検診・脊柱側わん健診・心臓検診・貧血検査）の精密検査の受診者	
記録情報の収集方法	・本人等以外（葛飾区医師会）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 区立小学校、中学校、幼稚園
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　学務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	小児生活習慣病予防検診結果一覧	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　学務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	小児生活習慣病予防検診	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	学校名、学年、組、氏名、性別、生年月日、検査結果	
記録範囲	小児生活習慣病予防検診受診者	
記録情報の収集方法	・本人等以外（葛飾区医師会）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 区立小学校、中学校
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　学務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり ☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	就学奨励費申請者台帳	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　学務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	就学奨励事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名（通称）、生年月日、住所・方書、性別、国籍、個人コード、世帯主・世帯構成員氏名、世帯主・世帯構成員続柄、異動年月日、所得額、扶養情報、本人該当関係、社会保険料控除額、生命保険料控除額、損害保険料控除額、ひとり親控除又は寡婦控除額、対象者世帯員の住所、対象者世帯員の氏名、対象者世帯員の性別、対象者世帯員の生年月日、対象者世帯員の学校名、対象者世帯員の学年、対象者世帯員の生活保護の開始・廃止・停止年月日	
記録範囲	就学奨励費の受給申請を行った在籍者及びそれらの者の世帯員	
記録情報の収集方法	・本人等 ・他の実施機関の課（戸籍住民課、税務課、西生活課、東生活課）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 区立学校
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　学務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり ☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	学籍情報ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　学務課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	就学事務・就学援助事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	氏名（通称）、生年月日、学校名、学年、入学年月日、退学年月日、住所・方書、性別、国籍、個人コード、世帯コード、異動履歴（異動内容・異動年月日・届出年月日）、世帯主・世帯構成員氏名、世帯主・世帯構成員続柄、所得額、扶養情報、本人該当関係、対象者世帯員の住所、対象者世帯員の氏名、対象者世帯員の　性別、対象者世帯員の生年月日、対象者世帯員の学校名、対象者世帯員の学年、対象者世帯員の生活保護の開始・廃止・停止年月日、児童扶養手当情報、被害者等支援関係情報	
記録範囲	通学区域内にある学齢に達した者、学齢に満たない者、夜間中学在籍者、区外からの在籍者及びそれらの者の世帯員	
記録情報の収集方法	・本人等 ・他の実施機関の課（戸籍住民課、税務課、西生活課、東生活課、子育て応援課、子ども家庭支援課）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	ありの場合の提供先の名称等 西生活課、東生活課、子ども家庭支援課、他区市町村、区立学校、児童相談所
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　学務課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石5－13－1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名:学務課**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	学籍情報ファイル	漢字氏名、生年月日、住所、学校名	警視庁亀有警察署	捜査	無	刑事訴訟法第197条2項	4月3日	1件	
2	学籍情報ファイル	漢字氏名、カナ氏名、生年月日、性別、郵便番号・住所	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金の支給対象となる者の抽出及び審査	無	個人情報保護に関する法律第69条第2項	6月24日	18件	
3	学籍情報ファイル	漢字氏名、生年月日、住所、学校名	福島県警察本部刑事部組織犯罪対策課	捜査	無	刑事訴訟法第197条2項	12月23日	1件	
4	学籍情報ファイル	漢字氏名、カナ氏名、生年月日、性別、郵便番号・住所	福祉管理課	葛飾区令和6年度住民税均等割非課税世帯等重点支援給付金の支給対象となる者の抽出及び審査	無	個人情報保護に関する法律第69条第2項	12月24日	11件	
5	学籍情報ファイル	漢字氏名、生年月日、住所	警視庁生活安全部人身安全対策課	捜査	無	刑事訴訟法第197条2項	3月24日	3件	
6	学籍情報ファイル	漢字氏名、生年月日、住所、学校名	福島県会津若松警察署	捜査	無	刑事訴訟法第197条2項	3月27日	1件	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	各種報償費支給管理データ	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	葛飾区教育委員会事務局教育指導課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	各種講演会等の講師や学習指導員等の報償費を支給するために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１所属、２職名、３氏名、４郵便番号、５現住所、６電話番号、７報償費・謝礼額、８税額、９振込先口座情報	
記録範囲	各種講演会等の講師、学習指導員等の業務に従事した者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 ＤＸ戦略課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　教育指導課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	学校教育総合システム	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	葛飾区教育委員会事務局教育指導課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	区立学校や幼稚園における事務で利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	別紙のとおり	
記録範囲	学校事務、学校教育に係る児童・生徒、保護者、教職員	
記録情報の収集方法	学務システムから受領、教職員、児童・生徒、保護者	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　教育指導課
	所在地	〒124-8555 東京都葛飾区立石５－13－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

別紙

使用する個人情報ファイル及び個人情報の項目（学校教育総合システム）

個人情報ファイルおよび個人情報の項目		
対象システム	対象データ	詳細
学校教育総合システム （校務支援システム、学習系システム）	学齢簿データ	・ふりがな ・性別 ・学級 ・入学前経歴 ・入学・編入学情報（日付、入学・編入学年） ・転入学情報（日付、転入学年、転入学前学校） ・転学・退学等情報（日付、転退学先学校） ・卒業情報 ・進学先 ・整理番号 ・生年月日 ・現住所 ・保護者氏名 ・保護者ふりがな ・生徒連絡先 ・学校名及び所在地 ・校長氏名 ・学級担任者氏名　等
	教職員データ	・教員氏名 ・ふりがな ・ユーザーID ・パスワード ・担当学年、担当クラス、担当教科 ・異動情報 ・担当する授業クラス一覧 ・顔写真 ・生徒学習履歴　等
	成績帳票データ	・正規成績表データ ・統一テスト等学習データ管理　等
	連絡機能	・連絡用掲示板 ・各種文書連絡 ・各種アンケート結果　等
	校務スケジュールデータ	・学校日誌 ・日課、時間割 ・週案 ・時数管理 ・日誌 ・文書受理発送　等
	児童生徒データ	・児童生徒指導報告書 ・各種名簿 ・連絡網 ・特別支援学級編成 ・授業クラス編成 ・転出入管理情報 ・出席情報 ・欠課情報 ・成績データベース ・通知表 ・指導要録 ・調査書 ・成績カルテ ・体力テスト ・動画、写真 ・活動の記録　等
	保健データ	・健康診断 ・各種保健帳票 ・保健室利用 ・保健日誌　等

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	各種報償費支給管理データ	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総合教育センター教育支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	各種講演会等の講師や介助員等の報償費を支給するために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１所属、２職名、３氏名、４郵便番号、５現住所、６電話番号、７報償費・謝礼額、８税額、９振込先口座情報	
記録範囲	各種講演会等の講師、介助員等の業務に従事した者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 ＤＸ戦略課
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　総合教育センター教育支援課
	所在地	〒125-0053 東京都葛飾区鎌倉２－12－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ふれあいスクール明石通室者記録	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総合教育センター教育支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ふれあいスクール明石通室者管理のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３性別、４生年月日、５在籍する学校名、６病歴、７通室記録、８保護者の氏名、９住所、10電話番号	
記録範囲	ふれあいスクール明石に通室している児童・生徒及び保護者	
記録情報の収集方法	本人、保護者、区立小・中学校	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総合教育センター教育支援課
	所在地	葛飾区鎌倉２－12－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ふれあいスクール明石入室面談記録	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総合教育センター教育支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	ふれあいスクール明石入室経過及び入室後の心理的対応のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３性別、４生年月日、５在籍する学校名、６病歴、７保護者の氏名、８住所、９電話番号	
記録範囲	ふれあいスクール明石に入室を希望し相談を行った児童・生徒及びその保護者	
記録情報の収集方法	ふれあいスクール明石に入室を希望し相談を行った児童・生徒及びその保護者、区立小・中学校	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総合教育センター教育支援課
	所在地	葛飾区鎌倉２－12－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	就学相談申請者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総合教育センター教育支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	就学相談を受けた幼児・児童・生徒及び保護者のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３性別、４生年月日、５障害の程度、６通っている幼稚園・保育園等、７病歴、８保護者の氏名、９保護者の住所、10保護者の電話番号	
記録範囲	就学相談を受けた対象幼児・児童・生徒及び保護者	
記録情報の収集方法	本人、保護者、区立幼稚園及び区立小・中学校、学務課、保育課、子ども家庭支援課、障害者施設課、特別支援学校、療育機関	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局総合教育センター教育支援課
	所在地	葛飾区鎌倉２－12－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	にほんごステップアップ教室名簿	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総合教育センター教育支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	にほんごステップアップ教室通室者管理のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３性別、４生年月日、５国籍、６通っている学校、７保護者の氏名	
記録範囲	日本語指導の申込申請をした対象児童・生徒及び保護者	
記録情報の収集方法	本人、保護者、区立小・中学校	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 株式会社　グローバルラング
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総合教育センター教育支援課
	所在地	葛飾区鎌倉２－12－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	放課後日本語教室申請書	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総合教育センター教育支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	放課後日本語教室入室者の管理のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２住所、３性別、４生年月日、５国籍、６通っている学校、７保護者の氏名	
記録範囲	放課後日本語教室入室申請をした対象児童・生徒及び保護者	
記録情報の収集方法	本人、保護者、区立小・中学校	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 株式会社　グローバルラング
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	総合教育センター教育支援課
	所在地	葛飾区鎌倉２－12－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ■マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	放課後子ども事業児童指導サポーター等名簿	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局放課後支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	放課後子ども事業事務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１学校名、２氏名、３性別、４生年月日、５年齢、６住所、７連絡先（電話番号）、８資格・免許、９健康状態	
記録範囲	葛飾区立小学校における放課後子ども事業実施要綱に基づき教育長に委嘱された児童指導サポーター、指導ボランティア、学習アドバイザー及び文化・スポーツアドバイザー	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	放課後支援課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	放課後子ども事業児童名簿	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局放課後支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	放課後子ども事業利用登録	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１学校名、２児童氏名、３学年組、４生年月日、５住所、６緊急連絡先（氏名、児童との続柄、電話番号）、 ７保護者氏名	
記録範囲	葛飾区立小学校における放課後子ども事業実施要綱に基づき利用登録した児童	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 各学校放課後子ども事業児童指導サポーター ※以下、業務委託先 社会福祉法人厚生福祉会 一般社団法人merry attic 株式会社明日葉 シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 株式会社学研エル・スタッフィング
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	放課後支援課
	所在地	葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	学童保育クラブ入会台帳	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局放課後支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	学童保育クラブ入会事務、入会者（申請者）管理のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2生年月日、3性別、4家族構成、5住所、6電話番号、7入会先（申請先）学童保育クラブ、8減額免除審査結果、9口座情報、10収納履歴、11宛名コード	
記録範囲	学童保育クラブ入会申請書を提出した者（入会対象者本人） ※令和元年度以降	
記録情報の収集方法	本人の保護者（申請書類）、私立学童保育クラブ（名簿） 収納対策課（口座情報） ※申請情報の確認→戸籍住民課、税務課（減額免除関係）、子育て政策課、保育課、生活課（家庭環境等）	
要配慮個人情報の有無	☑あり □なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 【照会】本人の保護者（入退会、減額免除結果、収納履歴の確認） 【随時提供】子育て政策課※公立学童保育クラブ（入会審査結果、減額免除審査結果）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局放課後支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	かつしかプラス入会申請者ファイル	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局放課後支援課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	かつしかプラス入会事務、入会者数把握のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２生年月日、３性別、４家族構成、５住所、６電話番号、７不承認となった学童保育クラブ、８学校名、９勤務先	
記録範囲	かつしかプラス入会申請書を提出した者（入会対象者本人）	
記録情報の収集方法	本人の保護者（申請書類）	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局放課後支援課
	所在地	〒124-8555　東京都葛飾区立石5-13-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	収蔵資料等データベース	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生涯学習課（郷土と天文の博物館）	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	博物館に収蔵されている資料や文化財（収蔵資料という。）の製作者や旧所有者・保持者、管理責任者、撮影者などの情報を収蔵資料とともに管理するために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1、氏名 ２、郵便番号 ３、住所 ４、電話番号 ５、FAX ６、メールアドレス ７、生年月日 ８、所属団体 ９、連絡先 １０、連絡方法 １１、活動情報	
記録範囲	博物館に収蔵されている資料や文化財（収蔵資料という。）の製作者や旧所有者・保持者、管理責任者、撮影者	
記録情報の収集方法	本人、団体代表者、管理責任者	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	葛飾区教育委員会事務局 生涯学習課 郷土と天文の博物館
	所在地	〒125-0063東京都葛飾区白鳥3-25-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	博物館資料寄贈寄託簿	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生涯学習課（郷土と天文の博物館）	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	博物館に資料を寄贈、寄託をした者の情報を博物館資料とともに記録保存するために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1、氏名 2、郵便番号 3、住所 4、電話番号	
記録範囲	博物館へ資料を寄贈、寄託をした者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	葛飾区教育委員会事務局 生涯学習課 郷土と天文の博物館
	所在地	〒125-0063東京都葛飾区白鳥3-25-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	博物館年間パスポート申請者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生涯学習課（郷土と天文の博物館）	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	年間パスポート発行業務及び館だより発行業務に利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1、氏名 2、郵便番号 3、住所 4、年齢 5、生年月日 6、電話番号 7、申請年月日	
記録範囲	年間パスポート申請書を提出した者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	葛飾区教育委員会事務局 生涯学習課 郷土と天文の博物館
	所在地	〒125-0063東京都葛飾区白鳥3-25-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	博物館事業参加者名簿	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生涯学習課（郷土と天文の博物館）	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	博物館事業実施のために利用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1、氏名 2、保護者・同行者の氏名及び続柄 3、年齢 4、児童・生徒の学年 5、性別	
記録範囲	博物館事業の申し込みをした者	
記録情報の収集方法	本人、本人の法定代理人（保護者）	
要配慮個人情報の有無	□あり ■なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	葛飾区教育委員会事務局 生涯学習課 郷土と天文の博物館
	所在地	〒125-0063東京都葛飾区白鳥3-25-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

保有個人情報提供等記録簿

令和6年度　　**保有部課名：　生涯学習課　郷土と天文の博物館**

番号	個人情報ファイルの名称	保有個人情報の項目	保有個人情報の提供先	新たな利用目的又は提供先における利用目的	要配慮個人情報の有無	目的外利用又は外部提供の根拠	提供日	提供件数	備考
1	博物館年間パスポート申請者名簿	住所（丁目番地号まで）、申請年月	日本大学大学院理工学研究科地理学専攻博士後期課程 井内 麻友美 指導教官：日本大学文理学部地理学科 教授 関根 智子	専ら統計の作成又は学術研究の目的のため	無	個人情報保護法第69条第2項第4号	令和6年12月27日	749	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	駐車場使用料免除申請書綴り	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生涯スポーツ課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区体育施設の駐車場使用料免除手続きのため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、電話番号	
記録範囲	申請者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　生涯スポーツ課
	所在地	〒124-0022　葛飾区奥戸7-17-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	葛飾区体育施設使用料免除団体申請書綴り	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生涯スポーツ課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区体育施設の利用料免除手続きのため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、電話番号、生年月日、 葛飾区体育施設利用者登録証番号	
記録範囲	体育施設利用登録者及び団体の構成員	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　生涯スポーツ課
	所在地	〒124-0022　葛飾区奥戸7-17-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	団体登録用葛飾区体育施設利用登録申請書綴り	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	生涯スポーツ課	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	葛飾区体育施設の貸切使用申請のための団体登録に使用する。	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、口座番号、口座名義人、メールアドレス	
記録範囲	体育施設利用登録者及び団体の構成員	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	教育委員会事務局　生涯スポーツ課
	所在地	〒124-0022　葛飾区奥戸7-17-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	図書館利用者データファイル	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	**教育委員会事務局　中央図書館**	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	図書館での貸出予約、督促業務	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１氏名、２生年月日、３住所、４電話番号、５勤務先、 ６学校、７読書記録、８メールアドレス	
記録範囲	葛飾区立図書館のサービスを利用しようとする者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☑あり ☐なし	**ありの場合の提供先の名称等** 株式会社クリーン工房（中央図書館窓口業務委託先） 株式会社トレック（リリオ亀有図書サービスカウンター窓口業務委託先） 株式会社図書館流通センター（立石図書館窓口業務委託先）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	中央図書館
	所在地	125-0042　葛飾区金町６丁目２番１号　ヴィナシス金町ブライトコート３階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☑電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☑あり　☐なし ☐マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	ハンディキャップサービス利用（登録・変更・更新）申請書	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　中央図書館	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	図書館利用に障害のある区民へのハンディキャップサービスの実施のため	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	１住所、２氏名、３性別、４生年月日、６身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳、介護保険被保険者証所持の情報、その他本サービスを利用することが適当であると葛飾区図書館長が認めた情報	
記録範囲	葛飾区立図書館利用に障害者のある区民へのハンディキャップサービスを利用しようとする者	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	☑あり ☐なし	
記録情報の経常的提供先	☐あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	中央図書館
	所在地	〒125-0042　金町６丁目２番１号　ヴィナシス金町ブライトコート３階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　☐あり　☐なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	団体登録用葛飾区立図書館会議室　団体登録申請書綴り	
行政機関等の名称	葛飾区教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会事務局　中央図書館	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	図書館会議室の使用申請用	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	1氏名、2住所、3電話番号	
記録範囲	葛飾区立図書館会議室利用団体会員名簿	
記録情報の収集方法	本人	
要配慮個人情報の有無	□あり ☑なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ☑なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	中央図書館
	所在地	〒125-0042　金町６丁目２番１号　ヴィナシス金町ブライトコート３階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	□電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　□なし ☑マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

監査事務局

個人情報ファイル簿は
ありません。

選挙管理委員会
事務局

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	永久選挙人名簿	
行政機関等の名称	葛飾区選挙管理委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	選挙管理委員会事務局	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	永久選挙人名簿の管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	・住所　・氏名　・生年月日　・性別 ・異動状況　・選挙権のない者のデータ ・「選挙のお知らせ」未着者 ・郵便等投票資格のある者のデータ	
記録範囲	基準日時点で葛飾区の永久選挙人名簿に登録される資格を有する者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	葛飾区選挙管理委員会
	所在地	東京都葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　□あり　■なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	選挙権及び被選挙権を有しない者	
行政機関等の名称	葛飾区選挙管理委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	選挙管理委員会事務局	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	選挙権及び被選挙権を有しない者の管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	住民番号、氏名、生年月日、性別、続柄、住所、世帯主、異動年月日、本籍	
記録範囲	基準日時点で選挙権を有しない者	
記録情報の収集方法	戸籍住民課、他自治体、刑務所等	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 他の地方公共団体戸籍担当部局
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	葛飾区選挙管理委員会
	所在地	東京都葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	在外選挙人名簿	
行政機関等の名称	葛飾区選挙管理委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	選挙管理委員会事務局	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	在外選挙人名簿の管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	・最終住所　・氏名　・生年月日 ・性別　・本籍地　・異動状況	
記録範囲	葛飾区の在外人選挙人名簿に登録する資格を有する者	
記録情報の収集方法	本人、戸籍住民課、他自治体、国、大使館、領事館	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	■あり □なし	ありの場合の提供先の名称等 他の地方公共団体戸籍担当部局
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	葛飾区選挙管理委員会
	所在地	東京都葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	

第5号様式（第14条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	管理者・立会人管理	
行政機関等の名称	葛飾区選挙管理委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	選挙管理委員会事務局	
個人情報ファイルの利用目的（事務の名称）	各選挙における管理者・立会人名簿の管理	
個人情報ファイルに記録される保有個人情報の項目	・住所 ・氏名 ・生年月日 ・性別 ・電話番号 ・政党	
記録範囲	各選挙における管理者・立会人	
記録情報の収集方法	本人等	
要配慮個人情報の有無	■あり □なし	
記録情報の経常的提供先	□あり ■なし	ありの場合の提供先の名称等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称（課名）	葛飾区選挙管理委員会
	所在地	東京都葛飾区立石５－１３－１
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	■電算処理ファイル（法第60条第2項第1号） →電算処理ファイルの場合は、政令第21条第7項に該当するファイルの有無　■あり　□なし □マニュアル処理ファイル（紙文書）（法第60条第2項第2号）	