

葛飾区長 あて

肩書がある場合は必ずご記入ください。

(申請者) 企業名 **テクノプラザ株式会社**
 代表者名 **代表取締役 製造 太郎**
 所在地 **葛飾区青戸 7丁目 2番 1号**
 電話番号 **03 (3838) 5587**

葛飾区産業人材育成支援補助金交付申請書

葛飾区産業人材育成支援補助金交付要綱第7条の規定により、葛飾区産業人材育成支援補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

交付申請額は、ご案内の「補助額」の表を参照の上、ご記入ください。
 (千円未満切捨て)

1 交付申請額

金	2	4	0	0	0	円
---	----------	----------	----------	----------	----------	---

2 支援内容

葛飾区産業人材育成支援事業計画書（第2号様式又は第2号の2様式）のとおり

3 今回申請する上記内容について、他の機関から助成を受けていますか？いずれかに○をつけてください。

受けていない ・ 受けている

4 産業人材育成支援に要した収支額

(1) 収入額と(2) 支出額の各合計が、同額となるよう内訳を記入してください。

(1) 収入額

項目	金額(円)	内訳
1 企業負担金	50,000	現場訓練・技能訓練等の場合は、補助対象事業者負担額の3分の1の額。 (千円未満切捨て、税込)
2 従業員負担額	0	
3 区補助金	24,000	
合計	74,000	

(2) 支出額

項目	金額(円)	内訳
講習費用	74,000	
合計	74,000	

5 添付書類（第5条第1項第3号に掲げる場合は第2号の2様式の6の書類を加える。）

- (1) 葛飾区産業人材育成支援事業計画書（第2号様式）
- (2) 企業概要（第3号様式）
- (3) 大学等へ通学していることが確認できる書類又は現場訓練、技能訓練等が終了したことがわかる書類
- (4) 大学等又は現場訓練、技能訓練等を実施する機関が発行する請求書及び領収書
- (5) 補助対象事業者が従業員に対し補助対象経費の一部を支払ったことを証明する書類（従業員が大学等へ補助対象経費を納付したときに限る。）
- (6) 前年度の法人住民税納税証明書、個人事業主の場合は特別区民税納税(非課税)証明書(区外在住の場合は特別区民税納税(非課税)証明書及び居住地の区市町村民税納税(非課税)証明書)※領収書不可
- (7) 個人事業主の場合、開業届の写しまたは直近の確定申告書（第一表、第二表）の控えの写し2年分

〇〇〇〇年××月△△日

葛飾区長 あて

2の名称が複数ある場合には、
名称ごとに用紙を作成してください。
ただし同一名称で複数対象の
場合は連名でかまいません

企業名	株式会社テクノプラザ
代表者名	代表取締役 製造 太郎
所在地	葛飾区青戸7丁目2番1号
電話番号	03(3838)5587

葛飾区産業人材育成支援事業計画書

1 対象者氏名・勤続年数

氏名

勤続年数

葛飾 一郎

3 年

2 「大学等（各部署科・コース名）又は「現場訓練、技能訓練等機関」の名称

東京都立職業能力開発センター 現場訓練支援事業

3 学校、訓練等機関の種別（あてはまるものを○で囲んでください。）

 ア 大学 イ 高等専門学校 ウ 専門学校 エ 現場訓練 オ 認定職業学校 カ 研修等実施機関

4 通学期間（訓練期間）

2023年 4月 15日 ～ 2023年 4月 19日

5 履修の目的

〇〇〇〇の基礎知識・技能の習得

6 履修スケジュール

5日間 1日目：〇〇〇の概要 2日目：〇〇〇の基礎知識

3日目：技能実習 4日目：筆記テスト・実技訓練

5日目：成果発表

7. 履修内容

〇〇についての基礎学習

〇〇〇の実技訓練

