

知的所有権取得費補助申請交付までの流れ

《流れ》		《書類等》
申請受付	提出	<ol style="list-style-type: none"> 1 葛飾区知的所有権取得費補助金交付申請書（第1号様式） 2 企業概要（第2号様式） 3 前年度の法人住民税納税証明書、個人事業主の場合は葛飾区の特別区民税納税（非課税）証明書（区外在住の場合は、特別区民税納税（非課税）証明書及び区市町村民税納税（非課税）証明書）※領収書は不可 4 出願書類一式の写し及び出願を受理したことが確認できる書類 5 出願に要した経費の請求書及び領収書の写しまたは支払金額を確認できる書類（出願料・弁理士への手数料など） 6 個人事業主の場合は、開業届の写しまたは直近の確定申告書（第一表、第二表）の控えの写し2年分
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 審査 </div>		
交付決定	決定	<ol style="list-style-type: none"> 1 葛飾区知的所有権取得費補助金交付決定通知書（第3号様式） 2 葛飾区知的所有権取得費補助金請求書（第5号様式）
	却下	<ol style="list-style-type: none"> 1 葛飾区知的所有権取得費補助金不交付決定通知書（第4号様式）
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 審査の結果により、上記書類を送付 </div>		
請求書提出	提出	<ol style="list-style-type: none"> 1 葛飾区知的所有権取得費補助金請求書（第5号様式）
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 補助金交付 </div>		