

	住所	葛飾区	丁目	番	号
			(方書))
氏名					
あなたの証明が必要ですか	必要な証明の種類に <input type="checkbox"/> をつけ、通数を記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯全員） <input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯の一部） <input type="checkbox"/> 住民票除票の写し <input type="checkbox"/> 不在住証明書	通 通 通 通	複数の世帯員の記載が必要な場合は その方の氏名を全て記入してください。		
続柄・本籍の記載について必要なものに <input type="checkbox"/> をつけてください。 ※ <input type="checkbox"/> がない場合は省略となります。	世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない マイナンバー(個人番号) <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない ※マイナンバーを「のせる」にチェックをした際には、必ず「申請理由」欄の使いみちにチェックを入れてください。				
	住民票コードの記載が必要な場合は、「申請理由」欄に記載が必要であることと提出先を記入してください。 (日本人住民の場合のみ) 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	(外国人住民の場合のみ) ・ 国籍・地域 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない ・ 在留情報等 第30条の45規定区分 在留資格・在留期間 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 在留期間満了日 ・ 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない			
上記住所以外で証明を希望する住所があれば記入してください⇒					
※葛飾区内で転居している方は1つ前の住所を記載しますが、省略する場合はその旨を記載してください。					
※第三者が申請する場合は、原則として続柄・本籍等を省略した申請対象者のみの証明になります。 続柄・本籍等や申請対象者以外の記載が必要な場合は、その理由を申請理由欄に具体的に記入してください。 なお、マイナンバー及び住民票コードの記載はできません。					
申請者	連絡先電話番号	申請内容を確認させていただく場合がありますので必ずご記入願います。			
		屋間の連絡先電話番号 (自宅・勤務先・携帯) ()			
申請される方と証明が必要な方との関係に <input type="checkbox"/> をつけてください。	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 第三者の方 () ※ () に関係を記入してください。例 兄、債権者等				
	※署名または記名押印をお願いします。				
	氏名	_____ (印)			
	※本人または同じ世帯の方で上記と同じ場合は記入不要です。				
	住所	_____			
申請理由	使いみち、確認したい事項などを具体的に記入してください。 なお、マイナンバーを記載する場合は、必ず次のいずれかの項目にもチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 社会保障 <input type="checkbox"/> 税 <input type="checkbox"/> 災害対策 <input type="checkbox"/> マイナンバーの確認				

注) 申請方法については、「住民票の写し等の郵送での交付申請について」をご覧ください。