

## 事務事業一覧表

施策番号	1801	施策名	産業の活性化
副題	新たな技術や事業の創出を支援するとともに、区内産業の魅力を広くアピールして、産業を活性化します		
事務事業名	所管課	頁	
創業支援施設管理運営	産業経済課	755	
異業種交流会支援事業	商工振興課	756	
おもちゃアイデアコンクール	商工振興課	757	
葛飾区認定製品販売会事業	商工振興課	758	
区内産業啓発冊子印刷	商工振興課	759	
産業団体活性化イベント経費助成	商工振興課	760	
産業フェア事業	商工振興課	761	
産業見本市開催事業	商工振興課	762	
商業まつり事業費助成	商工振興課	763	
商店街共通商品券発行事業費助成	商工振興課	764	
商店街装飾灯LED化事業費助成	商工振興課	765	
商店街装飾灯管理費助成	商工振興課	766	
商店街地域活性化事業費助成	商工振興課	767	
商店街地域連携イベント経費助成	商工振興課	768	
商店街チャレンジ戦略支援事業	商工振興課	769	
商店街販売促進事業	商工振興課	770	
商店街ポイントカード推進事業費助成	商工振興課	771	
商店街連合会助成	商工振興課	772	
商店魅力創出支援事業	商工振興課	773	
職人会まつり	商工振興課	774	
新製品新技術開発支援事業	商工振興課	775	
製品性能試験費用等助成	商工振興課	776	
知的所有権取得助成	商工振興課	777	
伝統産業保護育成事業	商工振興課	778	
トイランド運営事業	商工振興課	779	
フードフェスタ	商工振興課	780	
プレミアム付商品券発行事業費助成	商工振興課	781	
ホームページ作成経費助成	商工振興課	782	

## 事務事業一覧表

<b>施策番号</b>	1801	<b>施策名</b>	<b>産業の活性化</b>	
<b>副題</b>	新たな技術や事業の創出を支援するとともに、区内産業の魅力を広くアピールして、産業を活性化します			
<b>事務事業名</b>		<b>所管課</b>	<b>頁</b>	
見本市出展等経費助成		商工振興課	783	
ものづくり企業地域共生事業費助成		商工振興課	784	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
創業支援施設管理運営	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	1,666	1,512	1,475	入居企業数	企業	9	11	10
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般 6   1   1	5(2)		③人件費	0.50	0.50	0.50							
				業務量(人)	2,510	2,445	2,500						
<p>創業をめざす事業者や創業まもない事業者に低廉な使用料で利用できるスモールオフィスを提供し、創業時における費用負担の軽減を図ることで早期に自立し、区内で事業活動を展開してもらうことで、区内産業の活性化を進める。</p> <p>&lt;施設の状況等&gt;            場 所：新小岩三丁目25番1号(旧松南小学校)            部屋数14室            使用料：月額 29,300円(33.75㎡ 12室)                      月額 58,800円(67.5㎡ 2室)            駐車場：12台 月額8,100円            保証金：施設使用料の3カ月分</p>				総コスト(①+②+③)	4,176	3,957	3,975						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
異業種交流会支援事業	産業観光部	商工振興課	—	決算	①執行額(千円)	238	19	55	異業種が協働して開発した新製品開発件数	件	0	0	0
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
<p>「かつしか異業種交流会」は、昭和62年11月に発足した。異なった業種の企業が集まって会員相互の理解を深め、それぞれが保有する技術・知識の交流や経営情報の交換を通じて会員の資質の向上、企業経営全般にわたる視野の拡大と発想の転換を図るとともに、新製品・新技術の開発素地を醸成することと地域産業の活性化に寄与することを目的に活動している。</p> <p>区は研修会の開催やPR用パンフレットの作成等を通じて、交流会の活動を側面から支援している。</p>						790	780	760					
					総コスト(①+②+③)	1,028	799	815	交流会参加社数	社	44	42	42
									交流会の開催数	回	54	29	29

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
おもちゃアイデアコンクール	産業観光部	—		決算	①執行額(千円)	84	76	76	おもちゃアイデアコンクールの応募件数	件	56	77	96
	商工振興課			②間接額(千円)	0	0	0						
一般	6	1	1	3(6)の一部	③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05				
<p>「こんなおもちゃがあったらいいな」をテーマに、区内小学生から作品を募集し、審査・表彰を行う。(募集：年1回 6月～9月上旬)</p> <p>※平成22年度に東京理科大賞を設定、24年度からは表彰式を産業フェアの特設ステージで実施</p>													
				③人件費		395	390	380					
				総コスト(①+②+③)		479	466	456					
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標				
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
事業内容												
葛飾区認定製品販売 会事業	産業観光部 商工振興課	産業経済課	決算	①執行額(千円)	512	444	242	延べ来場者数	人	3,700	1,800	1,100
				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(17)	③人件費	2,765	2,730	2,660				
これまで区が認定してきた「メイドインかつしか」製品を一堂に集めた販売会「ミライテラス」を実施する。 開催日時： 第17回 令和3年6月27日（日）10時から14時 第18回 令和4年1月30日（日）【中止】 会場：テクノプラザかつしか 運営方法：葛飾ブランド、伝統産業、一店一品、葛飾産野菜に関する団体から選出した連絡員により、企画・運営				総コスト（①+②+③）	3,277	3,174	2,902	出店者数	店	50	39	20
				/								

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
区内産業啓発冊子印刷	産業観光部 商工振興課	—	—	決算	①執行額(千円)	180	185	0	パンフレットの印刷部数	部	4,000	4,000	0
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	3(3)	③人件費	業務量(人)	0.02	0.02	0.02				
1 内容 産業フェア、テクノプラザかつしか及び区内工場の見学に使用するパンフレットの作成 2 パンフレット (1) 冊子名 「わたしたちのまちの産業」B5、40ページ (2) 掲載情報 ・区内産業(工業・伝統産業・商業・農業・観光)の現状、統計データ等 ・「葛飾町工場物語」(漫画版)による区内工場の紹介 ※令和3年度は学校の見学が中止となったため作成しなかった。													
				総コスト(①+②+③)		338	341	152					
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)				内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
事業内容													
産業団体活性化イベント経費助成	産業観光部 商工振興課	—	—	決算	①執行額(千円)	1,769	1,265	1,257	補助事業数	事業	4	3	3
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(15)	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10				
区内の産業団体が、新たな顧客の獲得、イメージアップ等を目的として実施するイベント事業に対して、事業経費の一部を助成する。 実績：銭湯フェア等						790	780	760					
					総コスト(①+②+③)	2,559	2,045	2,017					
1 助成条件 同種の事業を営む事業者で構成される団体又は区内地場産業振興のための事業者による団体で、1年以上の活動があるものが、実施する一般区民向けのイベント 2 補助率 2/3 3 限度額 50万円				/									



事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
産業フェア事業	産業観光部	商工振興課	—	決算	①執行額(千円)	31,485	5,503	26,035	来場者数	人	74,000	—	37,000
				②間接額(千円)	0	0	51						
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	2.06	2.15	1.30					
1 内容 区内産業をPRするための展示・実演・販売等 2 開催日 (1)前半 工業・商業・観光展 10月(第3土曜日を含む金～日曜日) (2)後半 農業・伝統産業展 10月(第4土曜日を含む金～日曜日) 3 会場 テクノプラザかつしか(前後半)、城東地域中小企業振興センター(前半のみ) 4 運営方法 産業団体などで構成する実行委員会・運営委員会により企画・運営 ※令和2年度は産業フェア公式ホームページ上でオンライン開催とし、令和3年度は土日4日間の短縮開催とした。				総コスト(①+②+③)	16,274	16,770	9,880	出展社数	社	413	—	342	
					47,759	22,273	35,966						
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
産業見本市開催事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	35,472	35,115	36,112	出展企業数	社	53	60	60
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1		業務量(人)	1.35	1.20	1.10					
				③人件費	10,665	9,360	8,360						
				総コスト(①+②+③)	46,137	44,475	44,472						
区内外発注企業との商談の機会の充実を図り、新規顧客の開拓を支援するため、区内製造業者から出展を募り、区外会場で見本市を開催する。				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
商業まつり事業費助成	産業観光部 商工振興課	—	—	決算	①執行額(千円)	763	0	0	商業まつり参加商店街数	商店街	16	—	—
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(9)	③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05				
葛飾区商店街連合会の広域行事として、加盟の商店会が歳末の「商業まつり」。期間中、イベントや売り出し時に買い物をした消費者に抽選でディズニーランドや観劇の券を景品として贈呈する。区はその景品購入経費の一部を助成する。 令和3年度は新型コロナウイルスの影響により、商業まつり事業を実施していない。						395	390	380					
					総コスト(①+②+③)	1,158	390	380					
1 補助率 1/2以内 2 限度額 150万円				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標				
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
事業内容												
商店街共通商品券発行事業費助成	産業観光部 商工振興課	—	決算	①執行額(千円)	8,647	6,614	7,125	共通商品券取扱い商店街数	商店街	33	27	28
				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	③人件費	0.05	0.05	0.05					
					395	390	380					
商店街振興組合連合会が発行する区内共通商品券事業費に対し助成する。 額面500円の区内共通商品券を区内商店街が割引で購入し、主に売出しやイベントの景品として活用されている。 中元期と歳末の年2回発行し、区は事業経費の1/3を助成している。 商店街振興組合連合会からの申請に基づき、実績確認等を経て補助金を交付する。				総コスト(①+②+③)	9,042	7,004	7,505	共通商品券換金枚数	枚	51,878	39,683	42,748
				/								
				/								

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
商店街装飾灯LED 化事業費助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	363	183	228	補助実績	基・灯	36	32	18
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(3)	③人件費	0.05	0.05	0.05					
商店街が保有する街路灯やアーチ、アーケードのLED化を推進するため、東京都の補助制度を利用した商店街のLED化事業に対し、区が上乗せで助成を行う。 【補助率等】 1/10(都4/5) 限度額 1,500万円					③人件費	395	390	380					
					総コスト(①+②+③)	758	573	608					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
商店街装飾灯管理費 助成	産業観光部 商工振興課	—	—	決算	①執行額(千円)	24,177	23,251	23,117	補助金助成商店街数	商店街	85	80	83
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(5)	③人件費	業務量(人)	0.05	0.05					
<p>1 商店街装飾灯管理費助成 防犯灯の役割も果たす商店街所有の装飾街路灯の電気料等管理経費を助成する。1基あたり年額6,000円を助成。 蛍光灯のみのアーケードは、1メートルあたり年額1,000円を助成。 ※補助額は平均で電気料の2/3程度であり、補助金の交付は道路の区分にかかわらない。 4月1日の本数を基準とし、商店街からの申請に基づき、口座振込により補助金を交付。</p> <p>2 LEDランプ交換費助成(令和元年度～) 商店街が保有する街路灯について、LEDランプ交換にかかる費用(補助対象経費の2/3、限度額1灯50,000円)を助成する。</p>				総コスト(①+②+③)		395	390	380	装飾街路灯補助基数	基	2,739	2,546	2,690
						24,572	23,641	23,497					
													LEDランプ交換基数

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
商店街地域活性化事業費助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	5,000	4,294	685	補助金を活用して地域の活性化に取り組んだ商店街の数	団体	1	1	1
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	0.20	0.20	0.20					
区と包括協定を締結した企業と商店街が協働・連携して、地域活性化につながる取り組みを実施する際にかかる費用の一部を助成することにより、区内商業及び地域経済の活性化に繋げる。 実績：まちあそび人生ゲームIN葛飾  1 補助率 9 / 10 2 補助限度額 500万円					1,580	1,560	1,520						
				総コスト(①+②+③)	6,580	5,854	2,205						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
商店街地域連携イベント経費助成	産業観光部 商工振興課	—	—	決算	①執行額(千円)	9,448	3,769	7,125	実施延べ商店街数	商店街	27	6	13
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1		業務量(人)	0.15	0.15	0.15					
区内商店街が町会や学校等の地域団体と連携して行う広域の地域活性化イベントの一部経費について助成する。 実績：堀切麵グランプリ等				③人件費		1,185	1,170	1,140	補助事業数	事業	13	4	6
1 補助率 2 / 3（震災被災地復興支援事業の場合は3 / 4） 2 限度額 ・一つの商店街で実施（50万円） ・二つの商店街で共催（100万円） ・三つ以上の商店街で共催（200万円） ただし、亀有・金町・堀切・立石・青戸・新小岩・金町南口の各地区の商店街連合会加入商店街が二つ以上の地域団体と実施する場合は2割増し				総コスト（①+②+③）	10,633	4,939	8,265						
/													



### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）													
事業内容													
商店街チャレンジ戦略支援事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	143,476	72,500	53,935	補助を受けたイベント等及び活性化事業件数	件	61	34	40
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(2)	③人件費	1.10	1.10	1.10					
商店街が行うイベント事業等及び活性化事業に対し、東京都の補助と併せて区が商店街に支援を行う。 1 イベント事業 季節行事、スタンプラリー、フリーマーケット、環境保護行事などが対象。1商店街2事業まで申請可能。 補助対象経費100万円以下：都1／2、区1／6補助 補助対象経費100万円超：都1／3、区1／3補助（補助限度額150万円） 2 活性化事業 装飾街路灯建替・改修、ホームページ作成、ポイントカード導入などが対象。 都1／3、区1／3補助（補助限度額1億円） 3 元気・活気向上支援事業 空き店舗を活用した事業、地域の観光資源やキャラクターを活かした地域ブランドの創出及びPRを行う事業などが対象。 都1／3、区1／2補助（補助限度額1億円）				①+②+③	8,690	8,580	8,360	イベント補助等及び活性化事業補助を受けた延商店街数	商店街	92	60	75	
				総コスト	152,166	81,080	62,295						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
商店街販売促進事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	732	474	528	実施商店街数	商店街	4	3	3
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(11)	③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05				
<p>商店街の販売促進活動を活性化させ、区民の購買意欲を高め、固定顧客として繋ぎとめることを目的とする。商店街が行うポスターやチラシの制作、新聞折り込み等の販売促進事業経費の一部を助成する。</p> <p>1 補助対象 チラシ配布や新聞折り込み広告などを年4回以上実施する商店街</p> <p>2 補助率 1/5</p> <p>3 限度額 20万円</p>				総コスト(①+②+③)			1,127	864	908				
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
商店街ポイントカード推進事業費助成	産業観光部	—	決算	①執行額(千円)	501	80	116	ポイントカード事業実施商店街数	商店街	5	5	4		
	商工振興課			②間接額(千円)	0	0	0							
一般	6	1	1	③人件費	0.05	0.05	0.05							
2(4)				業務量(人)	0.05	0.05	0.05							
顧客の定着・拡大を図るために商店街が行うポイントカード事業にかかる経費を補助することで、ポイントカード事業の推進及び区民と商店街とのふれあいを促進し商店街の振興を図る。				③人件費	395	390	380							
				総コスト(①+②+③)	896	470	496							
<p>1 商店街ポイントカード推進支援事業経費補助 商店街が行うポイントカード事業(顧客の買い物に対してポイントを提供し、サービスを還元する事業)に対し支援を行う。 ①ポイント購入経費助成 ポイント購入経費の1/3以内、30万円、3年間を限度に補助 ②①の補助終了後から、各テーマに沿った特典付与に係る経費の1/3以内、15万円、3年間を限度に補助</p> <p>2 ポイントカード広域化推進PR経費補助 広域的に実施するポイントカード事業に対し、そのPRに要する経費の一部を助成。 補助率: 1/3 限度額: 60万円</p>				/										

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
商店街連合会助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	952	877	865	商店街連合会加盟商店街数	商店街	51	50	51		
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	6	1	1	2(6)				③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05			
<p>商店街連合会の事業の円滑な推進を図るため、商店街連合会が実施又は参加する事業に対して助成する。 商店街連合会からの申請に基づき、審査の上、補助金を交付する。</p> <p>1 対象事業 商店婦人講習会、商店経営者講習会、先進商店街視察、城東ブロック会、既存大型店連絡協議会、産業フェア、商店コンクール、区商連ニュース、観光写真コンクールなど</p> <p>2 補助率 1/2</p> <p>3 限度額 120万円</p>				③人件費				395	390	380					
				総コスト(①+②+③)				1,347	1,267	1,245					
/															

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
商店魅力創出支援事業	産業観光部 商工振興課	—	—	決算	①執行額(千円)	3	0	0	商店街設立届出数	商店街	0	0	1
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(10)	③人件費	業務量(人)	0.02	0.02	0.02				
<b>【概要】</b> ①一店一品商品開発支援：区内商店又は商店街の開発する新商品を公募し、認定商品発表会兼展示即売会を行う（休止中）。 ②共同イベントPR活動支援：従来イベントを行っていなかった3店舗以上の商店等が行う販売促進のPRに係る経費を助成する。（商店街結成のきっかけを作る）  <b>【活動内容】</b> ①テーマを決めて募集→認定審査委員会→区民向けの展示販売会の開催・パンフレットの印刷 ②3つ以上の商店でイベントを企画提出→審査→補助決定→イベント開催→実績報告→補助金交付													
				総コスト(①+②+③)		158	156	152	共同イベント助成件数	件	1	0	0

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
職人会まつり	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	1,242	1,372	1,442	出展者数	人	37	16	19
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	3(4)①	③人件費	0.15	0.20	0.20					
				業務量(人)	1,185	1,560	1,520						
				総コスト(①+②+③)	2,427	2,932	2,962						
<p>○職人会まつり 伝統的技法で作る工芸品の良さを実演や体験・販売を通じて、伝統産業を区内外に広くPRする。毎年5月(2日間)にテクノプラザかつしかで開催している。 ※令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、5月の職人会まつりの代替として、9月に「かつしか工芸市」を実施した。</p> <p>○かつしか伝統工芸市in柴又 伝統産業を区内外へ広く紹介するとともに、販路の拡大を図ることを目的に年2回(各2日間)柴又観光案内所隣接のスペースで開催。 ※令和2・3年度は、新型コロナウイルス感染症拡大により1回の開催。(1回は中止)</p>				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
新製品新技術開発支援事業	産業観光部 商工振興課	—	—	決算	①執行額(千円)	1,557	1,345	1,021	申請件数	件	4	2	1
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	3(10)	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10				
1 助成内容 新製品・新技術開発にかかる費用を助成する。 (1)一般 補助率1/2、限度額100万円 (2)創業から5年未満企業 補助率2/3、限度額150万円 (3)産学連携事業 補助率1/2、限度額150万円 ※区内大学は、補助率2/3、限度額200万円 2 決定方法 事前申請、審査で採択し、開発結果を見て支出決定 ※企業の申請に基づき着手時に初期開発経費として1/2の額を概算払い													
				総コスト(①+②+③)		2,347	2,125	1,781					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
製品性能試験費用等 助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	434	110	100	助成件数	件	3	2	1
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	51					
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05					
1 内容 区内中小企業が、技術的課題を解決するための技術指導、製品の性能テストのための依頼試験、新製品の試作のための機械利用等、大学や試験機関を利用した際の費用の一部を助成する。 2 対象事業 (1)大学・試験研究機関等を通じて技術的な指導、助言を受けるもの (2)大学・試験研究機関等へ依頼して行う試験、検査等、又は、大学等有する機器を利用して行う製品や材料等の試作、測定、分析等 3 助成額 (1)技術指導 補助率1/2(1企業1年度あたり1万円以上20万円を限度) ※区内大学は、補助率2/3、限度額30万円 (2)依頼試験・検査 補助率1/2(1企業1年度あたり1万円以上10万円を限度)				③人件費	395	390	380						
				総コスト(①+②+③)	829	500	531						



事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
知的所有権取得助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	830	637	976	助成件数	件	11	9	13
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	51					
一般	6	1	1	3(14)	③人件費	0.05	0.05	0.05					
				③人件費	395	390	380						
				総コスト(①+②+③)	1,225	1,027	1,407						
1 内容 区内中小企業が知的所有権（特許権、実用新案権、意匠権、商標権）を取得する際にかかる費用の一部を助成する。 2 対象 区内に主たる事業所を有する中小企業 3 補助率等 補助率 1 / 2、限度額10万円													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
伝統産業保護育成事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	862	849	865	助成事業の実施	—	実施	実施	実施
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	3(4)②③		③人件費	業務量(人)	0.40	0.45	0.40			
1 伝統工芸士の認定・伝統工芸品の指定 伝統工芸士73人(累計)、伝統工芸品46品目 2 伝統産業PR推進事業助成 (1)助成内容 伝統産業の販路拡大やPR活動を実施する団体 (伝統工芸士10名以上で構成)に対し、経費の一部を助成する。 (2)補助率等 補助率1/2(予算額を上限)				③人件費		3,160	3,510	3,040					
				総コスト(①+②+③)		4,022	4,359	3,905					
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
トイランド運営事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	288	280	243	おもちゃ病院の受付件数	件	341	269	206
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1		業務量(人)	0.05	0.05	0.05					
<p>1 トイランドの運営 テクノプラザかつしか内にトイランドとしておもちゃを常設展示し、昔懐かしいおもちゃや区内で製造されたおもちゃを紹介している。</p> <p>2 おもちゃ病院 トイドクター(ボランティア9名)の協力により、壊れたおもちゃを修理する。原則、毎月第4日曜日(例外:10月は産業フェア前半の3日間)の年14日、テクノプラザかつしかで開催している。</p>				③人件費	395	395	380						
				総コスト(①+②+③)	683	675	623	トイランドの展示替え・催事の回数	回	2	2	2	
								おもちゃ病院の開催回数	回	13	10	10	

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
フードフェスタ	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	27,677	7,513	11,023	出展数	店舗	49	171	181
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(16)	③人件費	業務量(人)	1.20	1.20	1.20				
葛飾区商店街連合会、葛飾区観光協会、葛飾区食品衛生協会、東京商工会議所葛飾支部と葛飾区の協働により、「食」をテーマとしたイベントを実施する。  令和3年度 かつしかフードフェスタ2021 【日時】 令和3年11月1日（月）～30日（火） 【会場】 区内飲食店等 【主催】 「葛飾区フードフェスタ実行委員会」（葛飾区商店街連合会・葛飾区観光協会・葛飾区食品衛生協会・東京商工会議所葛飾支部・葛飾区で組織） 【その他】 新型コロナウイルス対策として、お客様が区内飲食店へ来店する食べ歩き形式で実施。					9,480	9,360	9,120						
				総コスト（①+②+③）	37,157	16,873	20,143						
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標								
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3					
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容																
プレミアム付商品券 発行事業費助成	産業観光部	商工振興課	—	決算	①執行額(千円)	87,984	312,780	311,265	換金率	%	99.89	99.56	99.53			
一般	6	1	1	②間接額(千円)	0	0	0									
2(8)				③人件費	業務量(人)	0.40	0.40	0.40								
<p>区内商業の活性化と区民消費の下支えを図ることを目的に、葛飾区商店街連合会が行うプレミアム付商品券の発行事業に要する経費の一部を助成する。</p> <p>【補助対象経費】業務委託に係る経費、運営に係る経費、周知に係る経費、取扱店又は金融機関に対する説明会・会議等の開催に係る経費、商品券等の印刷に係る経費、商品券の販売に要する経費、商品券の換金に係る経費、商品券のプレミアム相当額、その他諸経費</p> <p>【補助率】10/10(ただし、予算額を上限とする)</p> <p>【令和3年度の実績】 令和3年度は、新型コロナウイルスの流行に伴う経済対策として、発行総数やプレミアム率を令和2年度に引き続き拡大して実施した。 ・発行総額 14億4,000万円 ・プレミアム率 20% ・販売総数 120,000セット(1セット500円券×24枚、額面総額12,000円を10,000円で販売)</p>				総コスト(①+②+③)		3,160	3,120	3,040	発行総額	千円	495,000	1,440,000	1,440,000			

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
ホームページ作成経費助成	産業観光部	商工振興課	—	決算	①執行額(千円)	891	4,363	8,044	助成件数	件	17	44	82
一般	6	1	1		②間接額(千円)	0	0	101					
					③人件費	0.10	0.10	0.10					
					業務量(人)	790	780	760					
1 内容 ホームページ開設に要した経費の一部を助成する。					総コスト(①+②+③)	1,681	5,143	8,905					
2 対象 区内に主たる事業所を有する中小企業													
3 補助率等 補助率1/2、限度額5万円 ※令和2・3年度は新型コロナウイルス感染症対策として補助率10/10、限度額10万円とした。													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
見本市出展等経費助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	2,721	2,728	2,956	助成件数	件	15	12	12
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	101					
一般	6	1	1	3(12)	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10				
1 助成内容 見本市を開催する団体又は見本市に出展する団体もしくは企業に対し経費を助成する。						790	780	760					
				2 補助率等				総コスト(①+②+③)	3,511	3,508	3,817		
【見本市開催事業】				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg);"></div>									
<対象>見本市を主催する区内の工業団体(10社以上が加盟) <金額>補助率1/2、限度額100万円													
【見本市出展事業】													
<対象>国や自治体が主催、共催又は後援する見本市に出展する区内の工業団体又は企業 <金額>補助率1/2 限度額 30万円(2回目以降は15万円)													
※令和2・3年度は新型コロナウイルス感染症の終息後を見据えた支援として2回目以降の限度額も30万円とするとともに、オンライン見本市も補助対象とした。 ※海外で開催される見本市へ出展する場合の上限額は1.5倍													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
事業内容															
ものづくり企業地域共生事業費助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	0	411	293	助成件数	件	—	1	1		
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	6	1	1	③人件費		0.00	0.10	0.10							
						0	780	760							
				総コスト(①+②+③)		0	1,191	1,053							
<p>1 目的 区内製造業者を中心としたグループで実施する「工場見学及び製作体験」事業に要する経費の一部を助成する。その結果、普段触れる機会の少ない町工場の高い技術力の情報発信となり、町工場の価値を高め、産業の活性化を促すことができる。</p> <p>2 補助対象の条件 ①グループの構成事業者の3/4以上が区内製造業者であること ②グループ内に葛飾ブランド認定の事業者が含まれていること ③構成事業者すべてが法人都道府県民税（個人事業主の場合は住民税）を滞納していないこと</p> <p>3 補助率等 補助率3/4 限度額200万円</p> <p>4 補助対象経費 ・イベント運営に係る費用 ・イベント告知・参加者募集等広告宣伝に係る費用 ・会議等の会場使用料</p>															



## 事務事業一覧表

施策番号	1802	施策名	経営支援	
副題	区内の事業所が安定的に経営できるようにします			
事務事業名		所管課	頁	
大店立地法事務		産業経済課	786	
地域産業振興会館維持管理委託		産業経済課	787	
地域産業振興会館運営委託		産業経済課	788	
中小企業融資事業		産業経済課	789	
東四つ木工場ビル		産業経済課	790	
技術継承セミナー事業		商工振興課	791	
公衆浴場設備改善費等助成		商工振興課	792	
小学生家族体験入浴事業		商工振興課	793	
プレス機器安全点検助成		商工振興課	794	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部	関係課	決算状況				活動指標					
	担当課		内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)												
事業内容												
大店立地法事務	産業観光部	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	法・要綱にもとづく新設・変更の届出件数	件	2	0	2
	産業経済課			②間接額(千円)	0	0	0					
—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
					790	780	760					
				総コスト(①+②+③)	790	780	760					
区内に出店する大規模小売店舗の事前相談の際の区条例等の指導、関係部署の案内及び新設・変更の届出後の都への意見の申出を行う。また、その際、指導、公表が必要となる場合は、関係部課長からなる「葛飾区大規模小売店舗の出店に関する検討委員会」を開催し、庁内の意見を集約検討する。												

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
地域産業振興会館維持管理委託	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	154,744	149,664	152,401	開館日数	日	355	355	355
				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.25	0.25					
区内産業振興の拠点施設(テクノプラザかつしか)としての機能を維持するため建物・設備機器等のメンテナンスや修繕を行う。  【構造規模】 鉄筋コンクリート造・地下1階地上4階、敷地面積7,721.21㎡、延床面積6,096.87㎡ 【施設内容】 大ホール、会議室、視聴覚室、展示ホール、相談室、トイレ、情報機器室、レストラン、駐車場 【改善実績】 平成18年度から指定管理者制度導入。22年度及び28~29年度に大規模改修工事実施(6か月間休館)						630	1,950	1,640					
				総コスト(①+②+③)		155,374	151,614	154,041					
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
事業内容															
地域産業振興会館運 営委託	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	25,692	28,669	28,669	貸出施設利用件数	件	3,983	2,737	3,497		
					②間接額(千円)	0	0	0							
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.25	0.25							
						630	1,950	1,640							
区内産業振興の拠点として、区内産業団体及び一般区民に企業活動や自主活動の場を提供し、製品の発表展示・販売など、企業活動を支援し、産業振興を図る。 <b>【開館日・開館時間】</b> 年末年始(12月29日から1月3日)及び2・8月の施設メンテナンスのための休館日を除く全日午前8時30分から午後9時30分まで <b>【主な実施内容】</b> ・施設貸出(大ホール・会議室3・視聴覚室・和室2・展示ホール) ・パソコンステーション運営 ・資格取得講座、開業セミナー ・産業情報紙の発行 ・産業振興事業の実施 ・レストラン運営 平成28年度～平成29年度に大規模改修工事のため6か月間休館				総コスト(①+②+③)		26,322	30,619	30,309							

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
中小企業融資事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	2,074,851	1,926,500	1,850,237	処理件数 {利子補給件数+融資実行件数 (マル経融資分を除く)}	件	21,707	18,374	13,143
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	6	③人件費	業務量(人)	1.85	2.30	2.25				
<p>中小企業の経営安定に向け、設備の更新などにより生産性向上や事業拡大の支援を図るため、区内及び周辺区の金融機関と協調し、低利な事業資金を融資あつせんする。信用保証料を一部を除く特別融資(小規模企業融資)に対し全額補助、一般・借換融資については30万円まで補助し、利子を一部補給(0.2~1.5%)する。</p> <p>&lt;融資種類&gt;                      一般、借換、商店街活性化資金、生産性向上・事業拡大、安全安心対策資金、消費税率改定対策、不況対策資金、不況対策資金借換、公害防止設備資金、環境・省エネルギー対策資金</p>					14,615	17,940	17,100						
					総コスト(①+②+③)	2,089,466	1,944,440	1,867,337	融資実行件数	件	1,132	211	400

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
東四つ木工場ビル	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	26,786	23,572	26,285	入居企業数	社	24	24	24
				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	6	1	1		業務量(人)	0.50	0.50	0.50					
				③人件費		2,510	2,450	2,500					
				総コスト(①+②+③)		29,296	26,022	28,785					
1 施設概要 (1) 所在地 葛飾区東四つ木1-22-1 (2) 構造 鉄骨鉄筋コンクリート造4階建て (3) ユニット数 25ユニット (4) 使用料 部屋の面積等により 月額127,100円~262,400円 (5) その他 駐車場48、会議室1、 ホイストクレーン1、 エレベーター2 2 入居期間 3年間(更新により最長で12年間入居可能) 3 管理 26年度限りで指定管理者による施設管理は 終了。27年度から区直営(委託)へ変更。				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
技術継承セミナー事業	産業観光部	商工振興課	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	セミナー開催数	回	0	0	0
一般	6	1	1		②間接額(千円)	0	0	0					
					③人件費	0.01	0.01	0.01					
					業務量(人)	79	78	76					
					総コスト(①+②+③)	79	78	76					
1 内容 区内産業団体が技術継承のために開催するセミナーにかかる経費を区が負担する。 2 対象経費 講師謝礼、会場使用料等				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
公衆浴場設備改善費 等助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	51,917	40,804	66,230	助成した浴場の総数	件数	130	143	143
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	2(14)①等	③人件費	0.20	0.20	0.20					
公衆浴場利用の喚起や、浴場経営の安定化を図ることを目的とし、以下助成を実施する。 ①設備改善(元釜、温水器、配管等)に必要な経費の一部補助 ②燃料費の一部補助 ③菖蒲湯、ラベンダー湯、ゆず湯等の季節行事経費の一部補助 ④ポイントカード事業費助成 ⑤浴場緊急修繕費助成 ⑥バリアフリー化支援事業費助成 ⑦清掃業務費助成 ⑧銭湯家族の日事業の一部補助 ⑨耐震化支援事業費助成 ⑩シャンプー・ボディソープ購入費助成 ⑪改築費等助成					1,580	1,560	1,520						
					総コスト(①+②+③)	53,497	42,364	67,750					



事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標									
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3						
事業内容																	
小学生家族体験入浴 事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	1,950	0	0	利用者数	人	10,513	—	—				
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	0									
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10									
						790	780	760									
					総コスト(①+②+③)	2,740	780	760									
<p>公衆浴場が年々減少するなか、利用者層の拡大と利用者数を増やすことで、浴場経営の安定を図る。</p> <p>【補助対象事業】 事業実施期間中（11月頃の1か月間）に、小学生とその家族と一緒に銭湯を利用する場合、家族全員の入浴料を無料にする浴場組合の事業（子ども1人につき2回まで）。</p> <p>【補助対象経費】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ポスターチラシなど、事業の周知のための製作費</li> <li>・事業で公衆浴場を利用したものの入浴料</li> </ul> <p>【補助率】 2/3</p> <p>【限度額】 補助対象経費の合計額に2/3を乗じて得た額または事業実施浴場数に7万5千円を乗じて得た額のいずれか低い方</p> <p>※令和2・3年度は新型コロナウイルス対策として混雑回避のため未実施</p>																	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
プレス機器安全点検 助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	300	200	250	助成件数	件	6	4	5
	商工振興課				②間接額(千円)	0	0	51					
一般	6	1	1	3(15)	③人件費	0.05	0.05	0.05					
				③人件費	395	390	380						
				総コスト(①+②+③)	695	590	681						
1 内容 動力プレス機械の特定自主検査の検査委託に要した費用の一部を助成する。													
2 対象 区内に本社を置く事業所 ※検査対象となる機械は区外設置も可 (平成23年度から)													
3 補助率等 補助率1/2、限度額5万円(1企業あたり)													

## 事務事業一覧表

施策番号	1803	施策名	都市農地の保全	
副題	農地とふれあう環境づくりや農地所有者の支援を行い、都市農地の保全を図ります			
事務事業名		所管課	頁	
営農集団研究活動助成		産業経済課	796	
葛飾産野菜販売促進事業		産業経済課	797	
葛飾産野菜PR経費助成		産業経済課	798	
葛飾産野菜品評会事業		産業経済課	799	
生産緑地の指定		産業経済課	800	
農業委員会運営		産業経済課	801	
農業オリエンテーリング事業		産業経済課	802	
農業基本構想推進事業		産業経済課	803	
農業体験支援事業		産業経済課	804	
ふれあいレクリエーション農園事業		産業経済課	805	
有機農業推進事業		産業経済課	806	
区民農園新設・維持管理		環境課	807	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
営農集団研究活動助成	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	200	200	200	活動延べ参加人員	人	630	600	600
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	3	2(13)	③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05				
区内農業者団体(※)が行う事業に対しその経費の一部を補助する。 【対象事業】 農産物の生産の効率化、高品質化及び高付加価値化を図るための研究事業。農産物を使った加工品の開発に関する研究事業。農産物及びその加工品の販売拡大に関する研究事業。前記の研究を周知するための事業。 【助成率】 総事業費の2分の1以内、ただし200千円を限度とする。 【申請手続き】 事業計画書を作成し、区に対し交付申請を行う。  ※区内農業者団体(交付団体) JA東京スマイル葛飾営農研究会(昭和42年設立)。JA東京スマイル青壮年部の地区組織で、農業経営の改善と農業技術の向上に関する事業の推進並びに地域に貢献することを目的に、地区内の組合員とその家族で構成されている。				③人件費		395	390	380					
				総コスト(①+②+③)		595	590	580	助成件数	件	1	1	1
/													

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
葛飾産野菜販売促進 事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	514	1,437	3,947	直売による葛飾元気野菜販売実績	千円	44,366	44,498	47,597
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	3	2(10)		③人件費		業務量(人)	0.10	0.10	0.20		
イベントなどにおける葛飾産野菜の販売に対し、のぼり旗や買物袋等の物的支援を行う。また、元気野菜直売所や庭先直売所を紹介する直売マップを作成し、区施設等で区民に配布する。さらに、葛飾産野菜を取り扱う小売店や使用した料理・加工品等を販売する店舗にPR用のぼり旗などを配付するほか、区のホームページや産業情報紙で紹介することにより、販売経路拡大を図る。 平成22年度から、公募により「元気くん」と名づけた葛飾元気野菜のキャラクター着ぐるみを、PR即売会や区内各種イベントで活用し、葛飾産野菜をPRしている。  ・PR方法 【のぼり旗】 イベント時等に使用 【直売マップ】 隔年で作成、直売所・区施設等で区民に配布 【取扱店・使用店】 元気野菜のぼり旗・平看板の配付 【産業情報紙】 年6回発行 【元気野菜公式HP】 元気野菜の紹介、取扱店・使用店の紹介、農業イベントの案内				790	780	1,520							
				総コスト(①+②+③)				1,304	2,217	5,467	葛飾元気野菜取扱店・使用店店舗数	店舗	31
(The remaining rows in the table are empty or contain diagonal lines, indicating no further data is provided for these categories.)													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
葛飾産野菜PR経費 助成	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	1,882	1,776	1,752	出荷箱・結束テープ等購入数量	個	374,161	286,223	366,390
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	3	③人件費		0.05	0.05	0.05					
2(12)						395	390	380					
区内産農産物を市場を通じて消費者に広くPRするため“とれたてイキイキ葛飾元気野菜”のキャッチフレーズ及びロゴマークを使用した野菜出荷箱や薬物用結束テープ等の購入費を対象に、区内農業者で組織する営農集団に対して助成する。 【助成率】 総事業費の3分の1以内、ただし、2,000千円を限度とする。 【助成団体】 葛飾区営農育成振興会(会員約180名) 【申請手続】 葛飾区営農育成振興会が、葛飾元気野菜を出荷している区内営農者あてに文書により調査を行い、必要数を集計し、区に対し交付申請を行う。 【助成基準】 ロゴの入った出荷箱、結束テープ、直売用ビニール袋等の使用				総コスト(①+②+③)		2,277	2,166	2,132					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部	関係課	決算状況				活動指標					
	担当課		内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)												
事業内容												
葛飾産野菜品評会事業	産業観光部	—	決算	①執行額(千円)	625	437	532	品評会出品点数	点	505	218	534
	産業経済課		②間接額(千円)	0	0	0						
一般	6	1	3	2(5)	③人件費	業務量(人)	0.20	0.20	0.20			
<p>農業技術の向上と農業後継者の育成を図るため、区とJA東京スマイル等との協働による農産物共進会にて、夏野菜、野菜立毛(耕地に育成中の状態)、秋野菜の3回の品評会を実施する。</p> <p>【出品農家の募集】 JA東京スマイルを通して募集。</p> <p>【審査方法・表彰】 審査要領に基づき、市場代表者と東京都農業専門職員により、荷姿、選別、色合、形状、品質、商品性などから、特別賞(葛飾区長賞ほか12賞)の審査を行うほか、公募区民は消費者の立場から区民賞の審査を行う。優れた野菜を出品した者に表彰状・記念品を授与する。</p> <p>【展示・即売】 出品野菜は、品評会の審査終了後、区民向けに展示と販売を行い葛飾産農作物のPRと販促を図る。</p>			総コスト(①+②+③)	1,580	1,560	1,520	品評会の実施回数	回	3	1	3	
			2,205	1,997	2,052							

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
生産緑地の指定	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	生産緑地の変更件数	件	4	8	6
	—			—	—	—	②間接額(千円)	0					
—	—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.30	0.20	0.40					
<p>市街化区域内の農地のうち、良好な生活環境の確保に相当の効用がある300㎡以上のものについて、生産緑地地区の指定を行う。また、生産緑地所有者等の申請により生産緑地指定期間を10年延長する特定生産緑地制度の指定を行う。</p> <p>①生産緑地の追加指定事務 (公募⇒申請受付⇒現地調査⇒素案作成⇒都へ協議⇒都市計画審議会へ原案提出)</p> <p>②生産緑地の買取り請求の受付 (受付⇒区及び都へ買取り希望の照会⇒請求者への回答⇒都市計画審議会へ原案提出)</p> <p>③特定生産緑地指定事務 (指定申請書配布⇒申請受付⇒現地調査⇒税務署協議⇒都市計画審議会及び農業委員会へ意見聴取⇒決定告示)</p>				総コスト(①+②+③)		2,370	1,560	3,040					
				/									



### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3		単位	R1	R2	R3	
事業内容													
農業委員会運営	産業観光部 産業経済課		都市計画課 、環境課	決算	①執行額(千円)	5,704	5,861	5,574	委員会開催回数	回	12	12	12
	②間接額(千円)	0			0	0							
一般	6	1	3		③人件費	0.45	0.35	0.35					
						3,555	2,730	2,660					
					総コスト(①+②+③)	9,259	8,591	8,234					
1 農業委員会の設置運営 2 農地法に基づく許可申請、届出の審議 3 租税特別措置法・地方税法に基づく証明書発行等 4 農家台帳等の整備 5 東京都区内農業委員会協議会等の事務				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
農業オリエンテーリング事業	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	384	445	440	参加家族数	家族	128	124	131		
	一般			6	1	3	2(6)	②間接額(千円)						0	0
				③人件費	業務量(人)	0.05	0.10	0.10							
						395	780	760							
<p>家族でオリエンテーリング形式で農地を回りながら野菜を収穫することにより、農業や農家とのふれあいを楽しみ、葛飾区における都市農業の現状や農地の役割を知ってもらう。</p> <p>【募集方法】 広報かつしか・区HPで募集し、往復はがき又は電子申請で受け付ける。</p> <p>【参加費】 1家族 1,000円</p> <p>【実施時期】 11月の日曜又は祝日(1日間)</p> <p>【内容】 2時間程度で、地図をたよりに水元地区の農園を回り野菜を収穫する。</p> <p>【主な収穫物】 かぶ、小松菜、ほうれんそう</p> <p>【運営方法】 JA東京スマイルとの共催(会場設営、農地選定等はJA東京スマイルに委託)</p> <p>【改善実績】 子ども参加の条件を外し、夫婦や友人同士での利用を可とした(26年度～)。</p>				総コスト(①+②+③)		779	1,225	1,200	広報紙・HP・FB・産業情報誌・FMでの周知件数	件	14	14	14		
											チラシ配布数	枚	1,355	1,340	1,305

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
農業基本構想推進事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	8,017	5,867	4,687	認定農業者支援事業申請者数	人	22	23	1
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	3		③人件費	0.30	0.35	0.30					
						2,370	2,730	2,280					
<p><b>【認定農業者支援事業】</b>            農業者が5年後の経営目標を定めて作成する「農業経営改善計画」が葛飾区農業基本構想に照らし適当であると認められた場合、認定農業者検討会を経て区長が改善計画を認定し、認定農業者証を交付する。            また、「葛飾区農業経営基盤の強化促進に関する要綱」に基づく農業経営相談支援チームが、改善計画の目標達成を図ろうとする認定農業者に対し指導・助言を行うほか、専門家による研修会や農業委員会との意見交換会を開催し、認定農業者の経営改善計画を支援する。</p> <p><b>【農業応援サポーター養成事業】</b>            農家の労働力不足に対応するため、農業委員会・東京都・JA・千葉大学と連携した農業応援サポーター養成講座を開催し、農業技術を学んだ区民である、ボランティア「農業応援サポーター」を育成及び認定する。平成26年度から「農業応援サポーター」は、農業者の派遣要望に基づき、農作業の支援活動を実施している。</p>					総コスト(①+②+③)	10,387	8,597	6,967	認定農業者支援のための補助事業説明会・農業委員会との懇談会等開催回数	件	1	1	1
									ボランティア「農業応援サポーター」認定者数	人	9	10	13

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標						
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
事業内容														
農業体験支援事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	879	479	611	施設整備費助成	園	0	0	0	
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	6	1	3	2(8)	③人件費	業務量(人)	0.15	0.20	0.20					
<p>■農業体験農園支援事業費助成経費</p> <p>区民が余暇活動として、農業と農地に親しむ機会を確保するとともに、区民の都市農業に対する理解を深め、都市農地を保全するため、新たな農業経営手法として農家の指導により利用者が種まきから収穫までを体験する農業体験農園を開園する区内農家に対し、施設整備費・管理運営費の一部を助成する。</p> <p>【対象】 おおむね1,000㎡以上の生産緑地で5年以上農園に供することができるもの</p> <p>【助成内容】</p> <p>①看板・水道・農具置場・トイレ・フェンス等の整備費用の2分の1以内(200万円を限度)</p> <p>②管理運営費に対し1区画(約30㎡)当たり年間1万2千円を限度</p> <p>■園児・児童農業体験事業費助成</p> <p>農家個人が近隣の幼稚園や小学校の園児・児童を対象に芋ほり等の農業体験を行い、園児・児童への食育の推進はもとより、都市農業に対する理解を深め、農地保全に向けた取り組みを行っている農家へ令和2年度から農家個人が行う園児・児童の芋ほり等農業体験に対して区が事業経費を助成する。</p> <p>【助成内容】</p> <p>農家個人が行う園児・児童の芋ほり等農業体験に必要な諸経費(種苗代や道具代等)に対して、補助率1/2上限25,000円/農家(世帯)で助成するもの。</p>														
					総コスト(①+②+③)							2,064	2,039	2,131
										園児・児童農業体験事業費助成	件	—	0	2

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
ふれあいレクリエーション農園事業	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	229	107	107	参加家族数	家族	467	90	468
	一般				6	1	3	②間接額(千円)					
					業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
				③人件費		790	780	760					
				総コスト(①+②+③)		1,019	887	867	実施区画数	区画	483	90	468
<p>【概要】 区民に区内農家が育てた野菜の収穫体験の場を提供することにより、都市農業への理解を深める。</p> <p>【実施内容（3年度）】 トマト・ジャガイモ・枝豆・さつまいも・ネギの5品目で実施。参加数468組。有料（利用料は利用者が農家に支払う）。区は、広報紙等での利用者募集、抽選、当選者への通知を行う。利用者は、定められた収穫期間に畑へ出向き、作物を収穫する。</p>				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
有機農業推進事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	460	463	439	堆肥を助成した圃場数	園	22	24	25
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	3	③人件費		業務量(人)	0.05	0.10	0.05				
<p>営農意欲が高く、積極的に有機農業に取り組む農家を対象に、使用する有機堆肥や東京都有機農産物認証シール等の一部を区が購入し支給する。また、剪定枝や野菜屑の粉碎機を区が購入し、区内農家が共同利用することにより、農地から出る農業廃棄物を堆肥化し、有機農業の推進を図る。</p> <p>【支給対象】 東京都エコ農産物認証制度(旧特別栽培農産物認証制度)による認証を受けた、市場出荷・直売等により区民に供する農産物の生産を行う営農者又は営農団体</p>				総コスト(①+②+③)		395	780	380	堆肥助成量	kg	11,480	11,680	9,300
						855	1,243	819					
								東京都特別栽培農産物有認証シール助成数		枚	30,000	30,000	40,000

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標										
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3							
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																		
事業内容																		
区民農園新設・維持 管理	環境部		—	決算	①執行額(千円)	11,565	15,440	27,089	貸出区画数	区画	951	895	803					
	環境課				②間接額(千円)	587	724	765										
	一般	3		1	2	③人件費		業務量(人)						0.60	0.60	0.60		
				1(7)														
<p>区民農園を設置することにより、都市生活における自然と人との関わりを深めるとともに、良好な都市環境の形成と都市空間の確保を図るために実施する。19農園を設置。</p> <p>①区民農園の整備 農地所有者から無償提供を受けた農地に、外柵・水道・トイレ等を設置し、整備する。</p> <p>②貸出 毎年11月に利用者を募集し、抽選により利用者を決定する。利用期間は翌年の3月から23ヵ月間。</p> <p>③維持管理 トイレ清掃、通路等の除草、生垣剪定などの維持管理については、委託により実施。</p>				総コスト(①+②+③)		16,892	20,844	32,414	農園応募者数	人	941	677	820					
				/							区民農園総面積				m <sup>2</sup>	21,479	20,067	18,065

## 事務事業一覧表

施策番号	1804	施策名	キャリアアップ・就労支援	
副題	区民のキャリアアップと就労を支援します			
事務事業名		所管課	頁	
家内労働者労災保険特別加入促進事業		産業経済課	809	
勤労福祉会館維持管理		産業経済課	810	
雇用・就労促進事業		産業経済課	811	
中学生産業教育・職業体験事業		産業経済課	812	
中小企業勤労者福利共済事業		産業経済課	813	
中小企業退職金共済事業		産業経済課	814	
内職相談あっせん事業		産業経済課	815	
優良従業員表彰事業		産業経済課	816	
労務管理支援事業		産業経済課	817	
製造業顕彰事業		商工振興課	818	



事務事業一覧表

事務事業名	担当部	関係課	決算状況				活動指標						
	担当課		内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
家内労働者労災保険 特別加入促進事業	産業観光部 産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	40	35	31	助成団体数	団体	4	2	2	
				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	6	1	1	12(3)	③人件費	業務量(人)	0.02						0.05
葛飾区内の家内労働者に対し、労災保険の特別加入のための保険料の一部を補助し、火災保険への加入を促すことにより、家内労働者等の適正な労働条件の確保と福祉の増進を図り、区内産業の育成と安定に資することを目的とする。  ・補助対象 保険料を納付した家内労働者等が構成員となっている団体 ・補助金額 保険料の1/10 対象となる団体には申請書等を送付する。受付はテクノプラザかつしか内産業経済課で、申請に基づき、審査の上補助金を交付する。					158	390	380						
				総コスト(①+②+③)	198	425	411						
			/										

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
勤労福祉会館維持管理	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	1,998	903	836	利用者数	人	35,521	22,332	2,885
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	1(8)	③人件費	0.05	0.05	0.05					
主として中小企業に働く勤労者の文化、教養及び福祉の向上を図るため、会館施設の貸出しを行う。  【開館日】年末年始を除く全日午前9時～午後9時30分 【施設】大会議室・小会議室・和室・集会室・多目的室・卓球室・練習室・駐車場(12台)※卓球室・練習室・駐車場以外は立石地区センター別館との共用施設 【使用料】 有料 【実施方法】 ・～平成17年度 直営(委託) ・18～26年度 市民活動支援センターと施設を共用。指定管理者による管理運営。 ・27年度より 立石地区センター別館と共用。指定管理者から直営(委託)へ変更、公共施設予約システムによる利用受付が可能。  ※時間貸し駐車場機器・卓球室券売機リース料等以外は地区センター維持管理経費で措置				総コスト(①+②+③)	2,393	1,293	1,216	開館日数	日	354	355	354	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
雇用・就労促進事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	46,890	51,552	62,395	面接会・相談会等開催回数	回	8	—	8
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	0.40	0.30	0.40					
<p>区内求職者に就労情報の提供と就職機会の確保を図るため、ハローワーク墨田等との共催で合同就職面接会や就職講座を開催するとともに、新規学卒者の採用を予定している事業所向けに学卒求人説明会を開催する。また、東京都地域人材確保・育成支援事業(旧：東京都人づくり・人材確保支援事業)補助金を活用し、区内中小企業への就業と人材確保を図ると共に、各種研修・相談等により雇用の定着を支援している。</p> <p>区内中小企業の人材確保を支援するため、区内事業者が非正規雇用から正規雇用等への転換を行い、国の助成を受けた場合に区が上乗せ助成する「正規雇用等転換促進奨励金」、国のトライアル雇用助成金を受けた事業者に区が上乗せ助成する「トライアル雇用促進奨励金」等を実施し、新規雇用の創出及び雇用の安定化を図るとともに社会保険労務士による相談窓口を開設している。</p>				総コスト(①+②+③)	3,160	2,340	3,040						
				50,050	53,892	65,435	トライアル雇用促進奨励金助成件数	件	4	6	4		
							正規雇用等転換促進奨励金助成件数	件	16	27	27		
							事業者労務相談事業相談件数	件	20	53	28		
							人づくり・人材確保支援事業雇用・就業者数	人	26	29	13		

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
中学生産業教育・職業体験事業	産業観光部	産業経済課	-	決算	①執行額(千円)	30	0	0	受け入れ事業所数	件	635	—	15
				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	6	1	1		業務量(人)	0.05	0.05	0.05					
<p>区内全24校の中学生が5日間の職場体験学習を通じて、働くことの意義や職業に対する関心を高められるよう教育委員会と連携し、協力事業所の確保に取り組む。様々な分野の区内産業(公的機関を含む)の理解と協力のもと、文書にて事業所へ受け入れを依頼し、受け入れ可能な事業所のリストを教育委員会へ提供する。</p> <p>20年度からは、雇用・就業マッチング支援事業(しごと発見プラザかつしか)において、事業所を訪問し求人開拓を依頼する際に、合わせて職場体験の受け入れを働きかけている。</p> <p><b>【各課の役割分担】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指導室 関係機関へ事業実施のPR</li> <li>・中学校 事業所への受け入れ依頼・実施後の報告</li> <li>・産業経済課 事業所への受け入れ依頼・受け入れ先一覧作成(指導室へ情報提供)</li> </ul>				③人件費		395	390	380					
				総コスト(①+②+③)		425	390	380	中学校の実施校数	校	24	—	2
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
中小企業勤労者福利 共済事業	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	16,612	14,665	15,905	会員数(各年度末の加入会員 数)	人	2,994	2,994	2,926
				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	6	1	1	③人件費	業務量(人)	2.05	2.05	2.05					
(財)葛飾区地域振興協会の解散により、18年度より葛飾区中小企業勤労者福利共済会(任意団体)が運営している。 1 入会金 200円 会費(月額)500円 2 給付事業 祝金、弔慰金、見舞金 3 斡旋事業 宿泊施設、レジャー施設、健康スポーツ施設、文化教養施設、チケットなど 4 主催事業 バスハイクなど 5 情報提供 融資制度ほか 6 PR 会員の募集は、パンフレット、パワフルかつしか等で行う。 区は、再任用職員を共済会事務局に派遣するとともに、共済会の管理運営費及び事業費へ補助金を交付することにより、中小企業従業員の福利厚生向上を図る。				③人件費		7,495	8,390	8,280					
				総コスト(①+②+③)		24,107	23,055	24,185					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
中小企業退職金共済 事業	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	15,791	12,286	13,530	助成人数	人	511	491	456
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	③人件費	0.05	0.10	0.10						
12(2)				業務量(人)	0.05	0.10	0.10						
<p>国が運営する中小企業のための退職金制度（中退共）の掛金を負担した区内中小企業の事業主に対し経費の一部を助成する。</p> <p>・対象事業所 区内に事業所があり中小企業退職金共済に新規加入し掛金を納付している事業所</p> <p>・補助期間 新規加入の加入月から24月間</p> <p>・補助金額 助成期間内に納付した金額の1/3で1事業所50万円が限度</p> <p>補助対象事業所へは、制度を運営する（独法）勤労者退職金共済機構からのリストにより、該当事業所に申請書類を送付するとともに、パワフルかつしか、かつしかFMにより周知する。</p> <p>受付は産業経済課で、該当者からの申請に基づき、審査の上補助金を交付する。</p>				総コスト（①+②+③）	395	780	760						
					16,186	13,066	14,290						

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標								
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3					
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）																
事業内容																
内職相談あっせん事業 一般 6   1   2	産業観光部		—	決算	①執行額(千円)	2,187	2,276	2,346	内職あっせん者数	人	94	86	75			
	産業経済課				②間接額(千円)	0	0	0								
	1			③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05								
				総コスト(①+②+③)	395	390	380									
事業所からの求人相談を受け、窓口面談と訪問調査を行い、仕事内容・工賃及び条件等を聴取して、求人一覧表に掲載する。内職希望者の相談を受け、求人一覧表から条件の合う事業所を選択してもらい、事業所に電話連絡した後、紹介状を交付しあっせんする。採用の可否は後日事業所が区に通知する。 相談は、毎週火・木曜日の午前10時～午後4時テクノプラザかつしかで実施（他の曜日に来庁した相談者についてもあっせん以外の対応可。）								求人登録事業所数	件	53	43	38				
												相談件数	件	323	332	309

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
優良従業員表彰事業	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	998	764	613	推薦依頼した産業団体数	団体	145	152	163	
	一般			6	1	1	1(2)	②間接額(千円)						0
				③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10						
						790	780	760						
				総コスト(①+②+③)		1,788	1,544	1,373						
<p>【概要】</p> <p>1 自社に社員表彰制度のない区内の事業所に引き続き勤務し、勤務成績が優秀で他の模範となる従業員(正社員または週20時間以上勤務のパート等従業員に限る)で次のいずれかの基準に該当する者を、葛飾区優良従業員として表彰する。</p> <p>(1)勤続5年表彰 勤続5年以上10年未満</p> <p>(2)勤続10年表彰 勤続10年以上20年未満</p> <p>(3)勤続20年表彰 勤続20年以上</p> <p>2 区内の各事業所の推薦に基づき、基準に該当する者に区長の感謝状と記念品を事業所等を通じて贈呈する。記念品は、区内産業振興の視点から、葛飾区指定伝統工芸品としている。</p> <p>【改善実績】</p> <p>平成20年度から上記条件の非正規従業員も対象とした。令和3年度から該当者が記念品を選べる方式へ変更した。</p>				/										



### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
労務管理支援事業	産業観光部	産業経済課	—	決算	①執行額(千円)	70	125	35	講習会参加者数	人	17	15	2
	一般			6	1	1	②間接額(千円)	0					
1(1)				③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05					
労働者の権利擁護と良好な労使関係の構築を図るため、区内の企業経営者・区民を対象に、採用から雇用の終了まで企業と従業員間の「働くルール」を法的に明確にする労働契約法についての講習会を開催する。 ・実施時期 9月及び3月の2回 ・会場 テクノプラザかつしか ・講師 社会保険労務士会葛飾支部から派遣 ・受講費 無料 ・その他 社会保険労務士会葛飾支部・東京商工会議所葛飾支部後援 ※令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大のため、2月の講習会を中止した。				総コスト(①+②+③)		395	390	380	講習会開催回数	回	2	2	1
					465	515	415						
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標				
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)												
事業内容												
製造業顕彰事業	産業観光部	—	決算	①執行額(千円)	73	0	83	広報媒体を活用したPRの回数	回	2	2	2
	商工振興課			②間接額(千円)	0	0	0					
一般	6	1	1	③人件費	0.05	0.05	0.05					
					395	390	380					
				総コスト(①+②+③)	468	390	463					
1 概要				/								
【優良工場表彰】 工場内の操業環境及び福利厚生、周辺地域社会における貢献度などが特に優れている工場を優良工場として表彰する。												
【優良製品表彰】(平成20年度以降休止) 区内企業の生産品で、品質・性能・デザイン等が優れた製品を優良製品として認定する。(葛飾ブランド認定事業開始後、休止)												
【優良技能士表彰】 高い技術と卓越した技能を有し、後進の指導・育成に力を発揮している産業従事者を優良技能士として認定する。												
2 認定方法 審査会(学識経験者、産業界代表)で審査・決定する。												