

# グリーン経営認証取得費助成金交付申請書

年 月 日

葛飾区長あて

「代表取締役」等の肩書がある場合には必ずご記入ください。

申請者 名 称  
所 在 地  
電 話 番 号  
代 表 者 氏 名

※押印不要

葛飾区グリーン経営認証取得費助成金交付要綱に基づき、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり申し込みます。

記

1 助成金交付申請額

金 \_\_\_\_\_ 円

同じ金額をご記入ください。  
(1,000円未満切捨て)

2 助成金交付申請額の算出基礎

審査料	登録料	認証取得申請事業所総数	区内事業所数	補助率	申請額
円	円	箇所	箇所	1/2	円

\* 申請額 = (審査料 + 登録料) ÷ 認証取得申請事業所総数 × 区内事業所数 × 補助率 (1/2)

\* 要綱第4条の規定により、1,000円未満は切り捨てる。

3 登録日 \_\_\_\_\_ 年

4 更新登録日(更新事業所のみ)

5 登録番号 \_\_\_\_\_

6 事業等の概要

業種	資本金又は出資金

7 添付書類 ① グリーン経営認証登録証の写し

② グリーン経営認証審査申請書の写し

③ グリーン経営の審査及び登録する書類の写し

④ 法人の場合は前年度分の法人税納税証明書

⑤ その他区長が必要と認めるもの

- ・ 審査料は、請求書内訳の「①審査料」に消費税率をかけた金額。
- ・ 登録料は、請求書内訳の「②登録証発行料、③定期審査料、④登録維持料、⑤指導・情報提供料等」の合計額に消費税率をかけた金額。
- ・ 更新値引がある場合は、値引額を審査料か登録料から引いてください。
- ・ 交通費・宿泊料は除きます。

# 記入例

## グリーン経営認証取得費助成金交付請求書

葛飾区長あて

日付は記入不要です。

年

日

「代表取締役」等の  
肩書がある場合には  
必ずご記入ください。

申請者 名 称

所 在 地

電 話 番 号

代 表 者 氏 名

※押印不要

下記のとおり、助成金の交付を請求します。

記

請求金額

金

円

金額は記入不要です。

振 込 口 座	
金 融 機 関 名	
支 店 名	
預 金 種 別 ・ 番 号	
口 座 名 義	
フ リ ガ ナ	