

(文書例1)

□○○○第○○号
令和□年○月○日

葛 飾 区 長
青 木 克 徳 様

○○○○○○○事務所長
○ ○ ○ ○

○○○○○工事について（施工協議）

平素は、○の○○事業へのご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、標記の件について、下記のとおり協議します。

記

1. 工事件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事（その○○）
2. 工事箇所 葛飾区○○ ○丁目 地内
3. 工事期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
4. 添付書類 施行計画書など
5. 連絡先 ○○○○○○事務所、○○○○課 ○○○○係
主任監督員 ○○ ○○ 電話 ○○○○—○○○○
6. 受注者 ○○○○建設○○○ ○○○○作業所
現場代理人 ○○ ○○ 電話 ○○○○—○○○○

※計画、設計協議の場合は当該様式を準用してください