

葛飾区児童相談所
基本計画

令和2年 10月

葛飾区

目次

第1章	策定の目的	1
第2章	葛飾区児童相談所基本構想	2
第3章	運営方針	
1	組織と職員構成	4
2	児童相談所の職員数	9
3	一時保護所の定員	11
4	一時保護所の職員数	13
5	組織体制	14
6	運営の基本的な考え方	16
7	通告窓口	17
8	相談援助の流れ	18
9	夜間休日対応	20
10	会議・研修	22
11	児童相談所設置市事務	23
12	(仮称) 児童相談所システムの基本的な考え方	25
13	業務委託 (予定)	26
第4章	施設整備の基本的な考え方	
1	総論	28
2	児童相談所	28
3	一時保護所	28
4	周辺住民への配慮	29
5	環境への配慮	29
6	災害対策	29
第5章	施設整備方針	
1	建設予定地	30
2	整備する機能と要件	32
3	必要諸室とゾーニングのイメージ	34
4	施設規模の算定	42
5	法令条件	43
6	敷地の利用条件	46

第6章	災害時のための平常時の備え	
1	備蓄の考え方	49
2	業務継続計画の作成	50
3	研修・訓練	50
第7章	財政規模	
1	財源対策	51
2	葛飾区財政規模（概算）	52
第8章	開設までのスケジュール	53
	用語集	54

文中の*がついている語は用語集に説明が載っています。

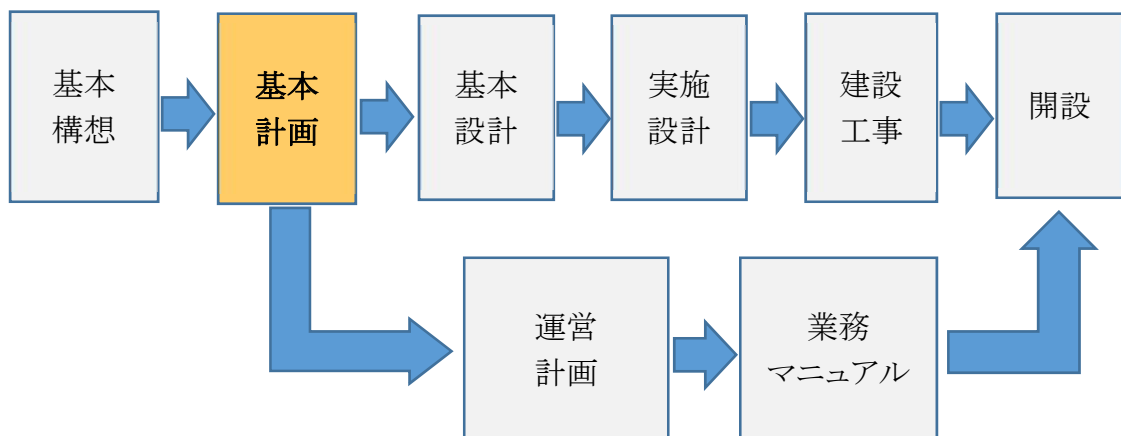
第1章 策定の目的

葛飾区児童相談所基本計画（以下「基本計画」という。）は、今後の本区における児童福祉行政のうち、とりわけ虐待対策についての基本方針を示した葛飾区児童相談所基本構想（令和2年3月策定）の実現に向けて、施設整備の基本的な考え方や施設整備方針、組織体制等、設計の前提となる基本的な要件をまとめつつ、建設規模や諸室構成、機能等、設計の与条件を示すものです。

また、児童相談所・一時保護所の運営を行うにあたっては、業務手順や他機関との連携の考え方等をまとめた（仮称）葛飾区児童相談所・一時保護所運営計画や（仮称）葛飾区子ども総合センター運営計画を作成します。

さらに、児童相談所設置市事務の手順や人員体制等をまとめた（仮称）葛飾区児童相談所設置市事務運営計画を作成し、開設後確実に業務を行えるよう引き続き準備を進めます。

今後の流れ



葛飾区児童相談所基本構想につきましては、葛飾区公式サイトに掲載しています。公式サイトで「児童相談所 基本構想」とご検索ください。

めざすのは
「子どもとその家庭が
安全で安心して
自立した生活ができる
かつしか」の実現

葛飾区児童相談所設置の基本理念

子どもの最善の利益の確保



児童相談体制の強化に向けた方向性

区民に寄り添う支援を担う子ども総合センターと、法的介入など専門的な支援を担う児童相談所・一時保護所が両輪となって、子どもの最善の利益を確保する体制を構築します。

現在

令和5年度

子ども総合センター



子ども総合センター 【機能強化】

児童相談所（一時保護所）【新規設置】

本区が目指す児童相談体制 5つの目標

- (1)子どもの最善の利益を確保することを第一に考えます
- (2)子ども総合センターと児童相談所の緊密な連携を図ります
- (3)子どもや家庭に対する自立支援の充実を図ります
- (4)虐待予防に対する支援の充実を図ります
- (5)地域の見守り力の育成を図ります

葛飾区児童相談所・一時保護所設置の意義

- (1)ライフステージに合わせた切れ目のない支援を提供します
区内の子育て支援に関するサービスや場所、人など地域資源を個々の家庭に合わせてこれまで以上に効果的に活用することができます。
- (2)住み慣れた身近な地域で相談や手続きができます
東京都から本区に児童相談所の管轄が移ると、区民にとって物理的にも心理的にも距離が近くなることから、非行相談や里親などに関する手続きなどが行いやすくなります。

第3章 運営方針

1 組織と職員構成

児童相談所及び一時保護所を設置するに当たり、組織と職員構成の標準が以下のように児童福祉法及び児童相談所運営指針に示されています。

(1) 組織の規模

A級	人口 150 万人以上の地方公共団体の中央児童相談所
B級	その他の児童相談所

※本区の場合、B級が該当（令和2年1月1日葛飾区人口 46.4 万人）

(2) 組織構成

①総務部門、②相談・判定・指導・措置部門、③一時保護部門の3部門を持つことを標準とし、組織が大きくなってしまふ等の理由により、②相談・判定・指導・措置部門を細分化する必要がある場合は、業務の流れ及び職種等を考慮して区分することとし、標準的には次のような組織になります。

組織規模がB級の場合

- ア 総務部門
- イ 相談・措置部門
- ウ 判定・指導部門
- エ 一時保護部門

しかし、この組織体制によることができない場合は、地区別構成や相談種類別構成等により対応することも考えられます。

また、組織構成を設定するには、児童相談所の規模、管轄区域の人口、面積その他各地方公共団体の実情を考慮するとともに、相談があった子ども、保護者等に対して、チームによる相談援助活動及び中心になって関わる担当者が確保できる体制をとることとされています。

(3) 職員構成

ア 児童相談所

本区においては、児童相談所運営指針や東京都の運営体制を参考に、よりきめ細やかな体制がとれるよう職員の配置を行います。現時点で想定する役割は次のとおりです。

(ア) 所長

- ・法に定められている権限の行使
- ・児童福祉法第 32 条等により都道府県知事等から委任された権限の行使
- ・児童相談所を代表しての対外活動
- ・各課の業務の統轄

(イ) 副所長

- ・相談・措置部門の業務全般の総括
- ・所長の補佐

(ウ) 弁護士

- ・児童福祉法第 28 条の措置、親権喪失又は停止の審判や児童福祉法第 33 条第 5 項の引き続いての一時保護の承認の申し立て等の手続きの補助や、当該措置等に反対している保護者に説明を行う等、法的知識を要する業務を行うこと
- ・児童福祉司等に対する法的見地からの指導・助言

(エ) 児童福祉司

- ・子ども、保護者等から子どもの福祉に関する相談に応じること
- ・必要な調査、社会診断を行うこと
- ・子ども、保護者、関係者等に必要な支援・指導を行うこと
- ・子ども、保護者等の関係調整（家族療法・家族ソーシャルワーク等）を行うこと

(オ) 指導教育担当児童福祉司（スーパーバイザー）

- ・子ども、保護者等から子どもの福祉に関する相談に応じること
- ・必要な調査、社会診断を行うこと
- ・子ども、保護者、関係者等に必要な支援・指導を行うこと
- ・子ども、保護者等の関係調整（家族療法・家族ソーシャルワーク等）を行うこと
- ・児童福祉司等に対し、専門的見地から職務遂行に必要な技術について指導及び教育を行うこと

(カ) 児童心理司

- ・子ども、保護者等の相談に応じ、診断面接、心理検査、観察等によって、子どもや保護者に対して心理診断を行うこと
- ・子ども、保護者に心理療法（家族療法含む）、カウンセリング、助言指導等を行うこと
- ・関係者に心理療法、カウンセリング、助言指導等のコンサルテーション*を行うこと

(キ) 児童心理司スーパーバイザー

- ・子ども、保護者等の相談に応じ、診断面接、心理検査、観察等によって、子どもや保護者に対して心理診断を行うこと
- ・子ども、保護者、関係者に心理療法、カウンセリング、助言指導等の指導を行うこと
- ・児童心理司及び心理療法担当職員に対し、専門的見地から職務遂行に必要な技術について指導及び教育を行うこと

(ク) 保健師

- ・公衆衛生及び予防医学的知識の普及
- ・子どもの健康・発達面に関するアセスメントとケア及び一時保護している子どもの健康管理
- ・虐待を受けた子ども及び家族等に対する在宅支援と緊急時のリスクアセスメント*に対する医学的見地からの助言
- ・保健センター、子ども未来プラザ、児童館や医療機関との情報交換や連絡調整及び関係機関との協働による子どもや家族への支援

(ケ) 医師

- ・診察、医学的検査等による子どもの診断（虐待が子どもの心身に及ぼした影響に関する医学的判断）
- ・子ども、保護者等に対する医学的見地からの指示、指導
- ・児童心理司、心理療法担当職員等が行う心理療法等への必要な指導
- ・医学的治療
- ・医療機関や保健機関との情報交換や連絡調整

(コ) 児童相談員・安全確認対応職員

- ・子ども、保護者等から子どもの福祉に関する相談に応じること
- ・電話相談業務
- ・児童福祉司と協力し、調査、社会診断を行うこと
- ・児童福祉司等と協力して、児童家庭相談（特に児童虐待相談）への対応を行うこと

(サ) 家庭復帰支援員

- ・施設等に入所している子どもの家庭状況の継続的な調査
- ・家庭環境改善に向けた支援業務
- ・施設等に入所している子どもに対する家庭復帰支援
- ・子どもの家庭復帰後の支援

(シ) 里親養育支援児童福祉司・里親養育支援員

- ・里親に関する普及啓発
- ・里親に対して、その相談に応じるとともに、必要な情報の提供、助言、研修の開催、その他必要な援助の実施

(ス) その他必要とする職員

- ・指導教育担当児童福祉司の業務量算定の結果、若しくは確保の状況によっては、相談援助技術の習得支援をはじめ、自己肯定感の低下や共感疲労に対する支援を行い、指導教育担当児童福祉司の補佐を担う支援者支援コーディネーター等の配置を検討します。

イ 一時保護所

本区においては、一時保護ガイドラインや児童養護施設について定める児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を参考に、よりきめ細やかな体制がとれるよう職員の配置を行います。現時点で想定する役割は次のとおりです。

(ア) 所長

- ・一時保護部門の業務全般の総括
- ・一時保護部門の職員に対する指導及び教育(スーパービジョン*)を行うこと
- ・観察会議の主宰

(イ) 児童指導員・保育士

- ・一時保護している子どもの生活指導、学習指導、行動観察、行動診断、緊急時の対応等、一時保護業務全般に関すること
- ・児童福祉司や児童心理司等と連携して子どもや保護者等への指導を行うこと
- ・一時保護している子どもに対する個別指導

(ウ) 看護師

- ・一時保護している子どもの健康管理
- ・医師の診察等に係る補助的業務

(エ) 医師

- ・一時保護している子どもの健康状態の確認や診察
- ・一時保護している子どもの健康管理に関する一時保護所職員の対応への指導・助言

(オ) 心理療法担当職員

- ・心的外傷のある子どもに対する心理治療
- ・一時保護している子どもに対して個々の状況に応じた生活指導、行動観察、行動診断を行うこと

(カ) 学習指導協力員

- ・保護している子どもの個々の学力に応じた学習指導や子どもの在籍している学校との調整

2 児童相談所の職員数

児童相談所に配置する職員数は、職種によって法令等により最低基準が定められています。なお、次の算定や算出内容は現時点のものであり、今後の法改正や相談件数の推移等により変更する場合があります。

(1) 児童福祉司

ア 児童福祉法等による算定

各児童相談所の管轄区域内の人口、児童虐待に係る相談に応じた件数、里親への委託の状況及び市町村における事務の実施状況、その他の条件を総合的に勘案して政令で定める基準を標準とします。

①人口3万人に1人以上

葛飾区人口 46.4 万人 ÷ 3 万人 = 15.47 人 → **16 人**

②人口1人当たりの児童虐待相談対応件数が全国平均より多い場合の上乗せ分

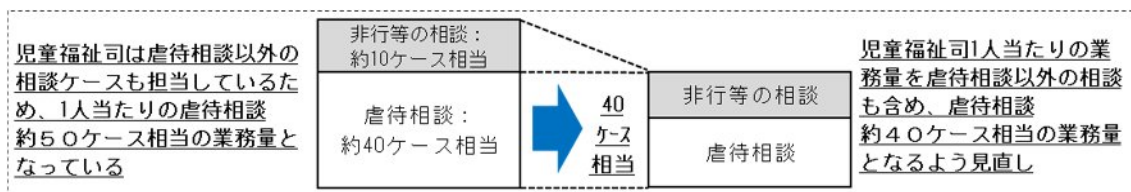
平成 30 年度 葛飾区の児童虐待相談対応件数（子ども総合センターと児童相談所の総数）：776 件

{児童虐待対応件数 - (人口 × 0.001)} ÷ 40

= {776 件 - (46.4 万人 × 0.001)} ÷ 40 = 7.8 → **8 人**

よって、①+②=16 人+8 人=**24 人**

イ 児童虐待防止対策の強化に向けた緊急総合対策による算出



※「児童虐待防止対策体制総合強化プラン」（新プラン）骨子より抜粋

(参考)

平成 30 年 7 月に閣議決定された児童虐待防止対策の強化に向けた緊急総合対策において、児童福祉司 1 人当たりの業務量が虐待相談以外の相談も含め、約 40 ケース相当の業務量となるように見直されました。

平成 30 年度の足立児童相談所における葛飾区分の相談件数 ÷

児童福祉司 1 人当たりの業務量 = 児童福祉司の最低人員配置数

994 件 ÷ 40 件 = 24.85 人 → **25 人**

ウ 児童福祉司の人数の想定

前記アの算定及びイの算出により児童福祉司の人数は、**24人**で検討します。

(2) 指導教育担当児童福祉司

児童福祉法等による算定：

児童福祉司の数を6で除して得た数（その数に一に満たない端数があるときは、これを四捨五入する）

児童福祉司 24人 ÷ 6人 = **4人**

(3) 児童心理司

児童福祉法等による算定：

児童福祉司の数を2で除して得た数（その数に一に満たない端数があるときは、これを一に切り上げる）

児童福祉司 24人 ÷ 2人 = **12人**

(4) 児童心理司スーパーバイザー

配置基準は特に示されていないが、指導教育担当児童福祉司と同等の基準で配置を行います。

(5) 医師（令和4年4月1日施行）

児童相談所に **1人以上**配置

(6) 保健師（令和4年4月1日施行）

児童相談所に **1人以上**配置

(7) 弁護士（令和4年4月1日施行）

弁護士による助言又は指導を受けられるよう弁護士の常時配置又はこれに準ずる配置を行います。

3 一時保護所の定員

(1) 葛飾区の一時保護人数

	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
一時保護所入所	114	84	88	87	96
一時保護委託	17	23	22	31	17
合計	131	107	110	118	113

(2) 一時保護所定員の算出

ア 1日当たりの平均保護児童数の想定

葛飾区の保護人数（過去5年のうちの最大値）×
東京都の平均保護日数（平成30年度 40.8日）÷365日

131人×40.8日÷365日≒14.64人→**15人**

イ 一時保護所定員の想定

緊急保護だけでなく、行動上の問題や精神的問題を抱える子どものアセスメント保護や短期入所指導がしっかりとできる受入れ体制とする必要があります。

東京都の一時保護所では、現在年間を通して高い平均入所率で推移しており、一番高い時期では120%を超える等、定員数の不足が問題となっています。また、女子を保護するにも関わらず、男子居室しか空いていなかったり、同室で対応することが難しい非行で保護した子どもと虐待で保護した子どもへの対応等、定員に空きがあっても対応できない状況が発生しています。

さらには、一時保護所の定員について、子ども家庭福祉分野を専門としている和田一郎氏の著書「児童相談所一時保護所の子どもと支援」によると、「非予測性と公共性の高い一時保護所の定員は、現状の2倍以上を見込むことである」*とされています。

以上のことから本区においては、定員は1日の平均保護児童数の2倍程度が妥当と考えます。

よって、15人×2倍=**30人**とします。

*和田一郎「児童相談所一時保護所の子どもと支援」、明石書店、2016

ウ 一時保護所の定員構成

過去5年間の年齢や男女別の一時保護実績から、次のとおりとします。

幼児	学齢男子	学齢女子	合計
6人	12人	12人	30人

参考：他自治体の定員構成（各区計画より）

江戸川区：幼児7人、学齢男子14人、学齢女子14人 合計35人

荒川区：幼児2人、学齢男子4人、学齢女子4人 合計10人

世田谷区※：幼児6人、学齢男子12人、学齢女子8人 合計26人

※整備地の状況から、整備可能と見込まれる定員の上限までの整備量を確保する。

4 一時保護所の職員数

(1) 配置基準

一時保護所は、児童養護施設について定める児童福祉施設の設備及び運営に関する基準の規定が準用され、児童指導員及び保育士の総数と看護師の数は次のとおり定められています。

	2歳未満の幼児	2歳以上3歳未満の幼児	3歳以上の幼児	小学生以上の児童
児童指導員及び保育士の総数	1.6人に1人以上	2人に1人以上	4人に1人以上	5.5人に1人以上
看護師	乳児1.6人に1人以上（乳児入所の場合必要）			

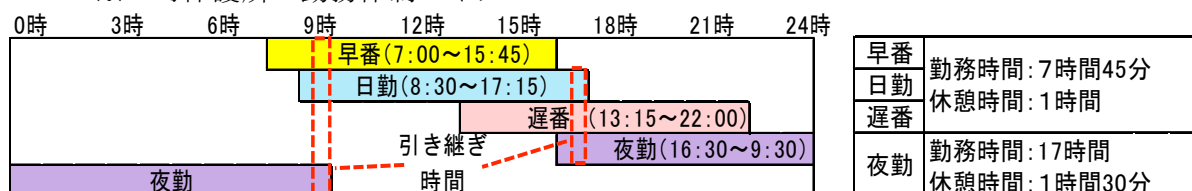
(2) 職員数の検討

ア 児童指導員及び保育士

職員数を検討するに当たり、次のことを勘案します。

- (ア) 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準の規定を満たすこと
- (イ) 勤務体制を4交代（早番、日勤、遅番、夜勤）とすること
- (ウ) 夜勤職員を定員構成ごとに1名、毎日計3名確保すること
- (エ) 研修や会議、夏季休暇、祝日の振替等の時間を確保すること
- (オ) 夜勤明けに週休日を設定する等、勤務する職員にとって無理のない勤務体系とすること

※一時保護所の勤務体制のイメージ



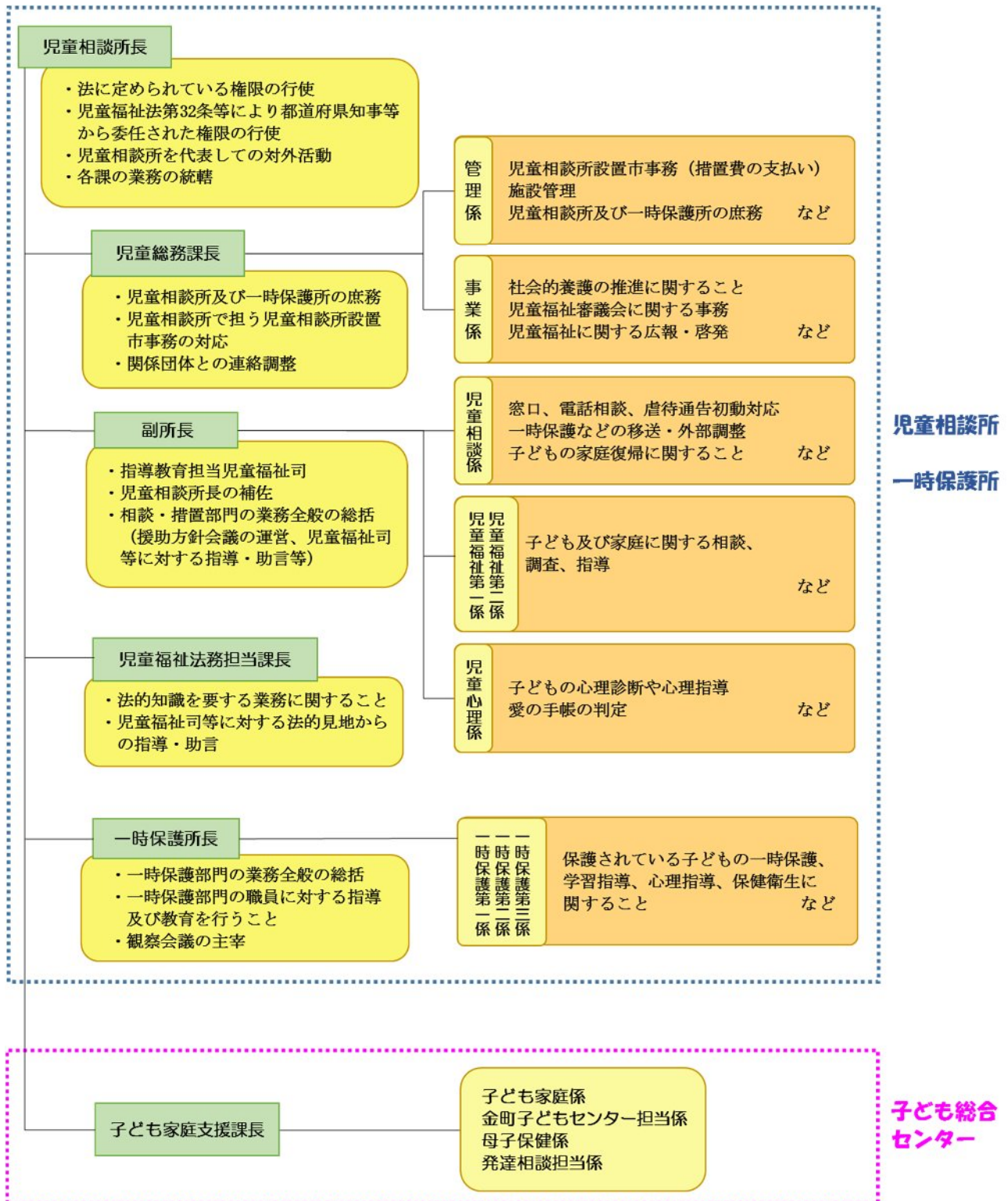
これらの条件を満たすには、児童指導員及び保育士が幼児担当に12人、学齢男子担当及び学齢女子担当にそれぞれ13人必要となり、総数は**38人**必要となります。このほか、個別対応が必要な子どもに学習指導や生活指導等を行う個別対応職員を**4人**配置します。

イ 看護師

一時保護所に入所している子どもの健康管理やアレルギー食への対応、流行性の疾病への緊急対応等、一時保護所の日々の生活の中で医学的知識が求められる場面は多く想定されます。このような状況に対応できるよう日中は看護師を**2人**配置し、夜間は緊急対応が必要になった場合に早急に対応できるよう医療機関と連携が取れる体制を確立します。

5 組織体制

(1) 組織図



※職名や組織名は、いずれも仮称です。

※現時点の想定であり、今後の状況により変更になる場合があります。

(2) 職員の配置
ア 児童相談所

職種	職員数	備考	合計
所長	1人	資格要件あり	66人
弁護士	1人	児童福祉法務担当	
児童福祉司	24人	指導教育担当児童福祉司4人 (副所長含む)及び里親養育支 援児童福祉司含む	
児童心理司	12人	児童心理司スーパーバイザー 3人含む	
保健師	1人		
事務	16人		
小児科医	1人		
児童精神科医	1人		
精神科医	1人		
安全確認対応職員	2人		
児童相談員	4人		
家庭復帰支援員	1人		
里親養育支援員	1人		

※指導教育担当児童福祉司の業務量算定の結果及び確保の状況によっては、支援者支援コーディネーターの配置を検討します。

イ 一時保護所

職種	職員数	備考	合計
所長	1人	資格要件あり	53人
児童指導員・保育士	42人	個別対応職員含む	
看護師	2人		
医師	1人		
心理療法担当職員	3人		
学習指導協力員	4人		

※現時点の想定数であり、今後の法改正や相談件数の推移、準備状況等により変更になる場合があります。

※子ども家庭支援課への職員配置も十分に考慮しつつ、児童相談所及び一時保護所に配置する児童福祉司、児童心理司、児童指導員・保育士の開所当初における経験者（派遣研修含む）配置割合は、65%程度を想定しています。開設までに経験者の割合を増やせるように努めます。

6 運営の基本的な考え方

(1) 児童相談所

区民の多様化するライフスタイルに対応するため、区民が自由に来所できる時間は休日も含め、午前8時30分から午後5時15分までを基本とします。なお、休日の運営は平日より縮小し、相談業務を中心に行うことを検討します。

虐待通告については、休日・夜間も含め、毎日、「いつでも」「すぐに」「確実に」対応します。

平日：年末年始（12月29日から1月3日まで）、国民の休日、祝日を除く
月曜日から金曜日

休日：土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日まで）、
国民の休日、祝日

日中：午前8時30分から午後5時15分まで

夜間：午後5時15分から翌日の午前8時30分まで

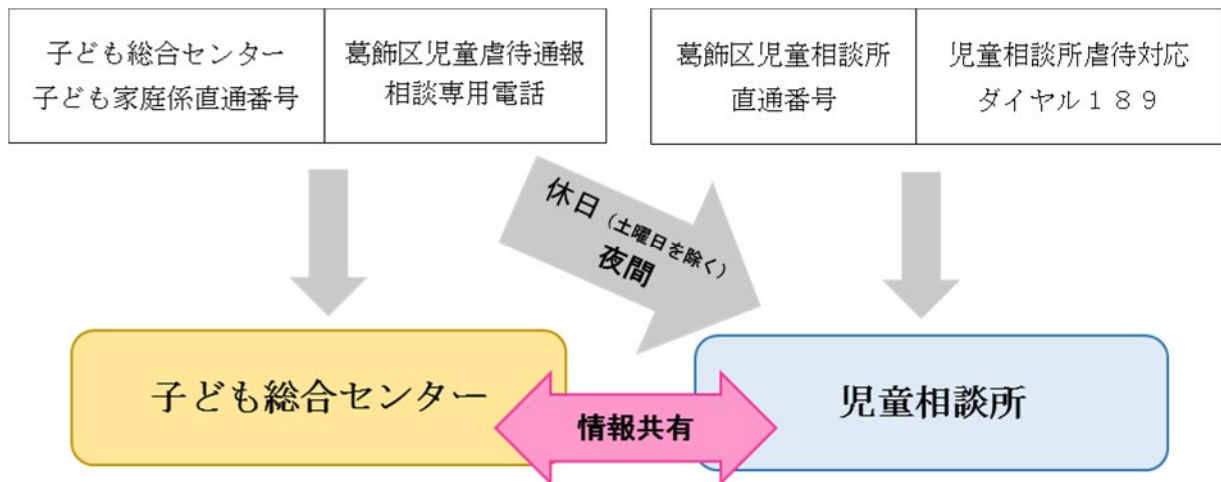
(2) 一時保護所

一時保護所は保護された子どもが住み暮らす場所であることや夜間の身柄を伴う通告に対処する必要があるため、24時間365日対応できる体制を整えます。

7 通告窓口

現在の一義的窓口は子ども総合センターが担い、専門性や緊急性の高い虐待通告等の対応窓口は児童相談所が担う役割分担は、本区が児童相談所を設置した後も継続します。これにより、児童相談所の実施主体が、本区になった後も、区民や関係機関に混乱が生じないようにします。

また、現在子ども総合センターに設置している葛飾区児童虐待通報相談専用電話について、当面は継続します。さらに、休日（土曜日を除く）・夜間に子ども総合センターに電話があった場合は、児童相談所や警察に連絡するようご案内する自動アナウンス等での対応を検討します。



区民や関係機関がどちらに相談すればいいのか判断がつかない案件も想定されることから、子ども総合センターと児童相談所間で日頃から緊密な情報共有に努めます。これにより、どちらの窓口にも相談しても適切な機関につながり、子育てに不安を抱える家庭が支援の隙間に落ちることがないように、切れ目のない連携体制の構築をめざします。

8 相談援助の流れ

(1) 基本的な考え方

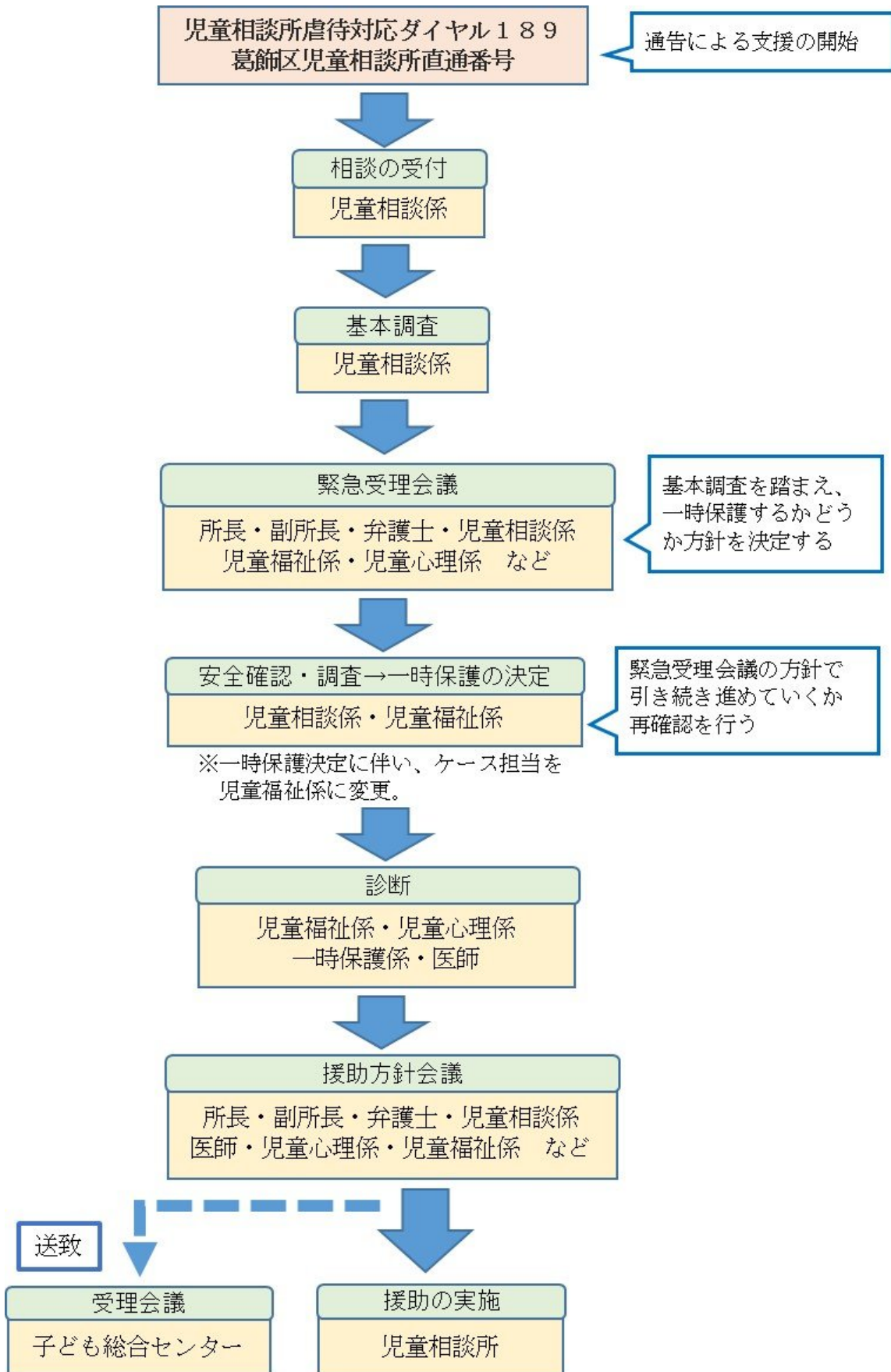
児童相談所の相談援助は、寄せられた相談・通告により支援が開始されます。受け付けた相談・通告は、児童相談所において原則一次対応を行います。受理会議において対応方針が決まるまで責任をもって対応することで、子育てに不安を抱える家庭が支援の狭間に落ちないようにします。

安全確認は、迅速な対応を確保する観点から速やかに（48時間以内）に行うことが望ましいとされています。そこで、現場で確認した子どもの状況を児童相談所ですぐに確認できるようモバイル端末の導入等を検討します。

診断は複数の職種によって行います。各職員が（仮称）児童相談所システムに情報を集約することで情報の共有を図るとともに、援助方針会議の際の会議資料として活用できるようにします。援助方針を決める際は、当事者である子どもの意見表明権に配慮します。

ケースによっては、その時々状況により最善の支援や介入の内容が変わるため、円滑に主担当となる機関の切り替えが行えるよう、子ども総合センターと児童相談所で日頃から情報共有を行います。送致を行う際は、双方で事前に十分協議を行うとともに、送致後の支援の連携・協働について十分調整を行う等、ケースの内容を丁寧に引き継ぐことに留意します。

(2) 相談援助の流れ（例：一時保護を行う虐待相談の場合）



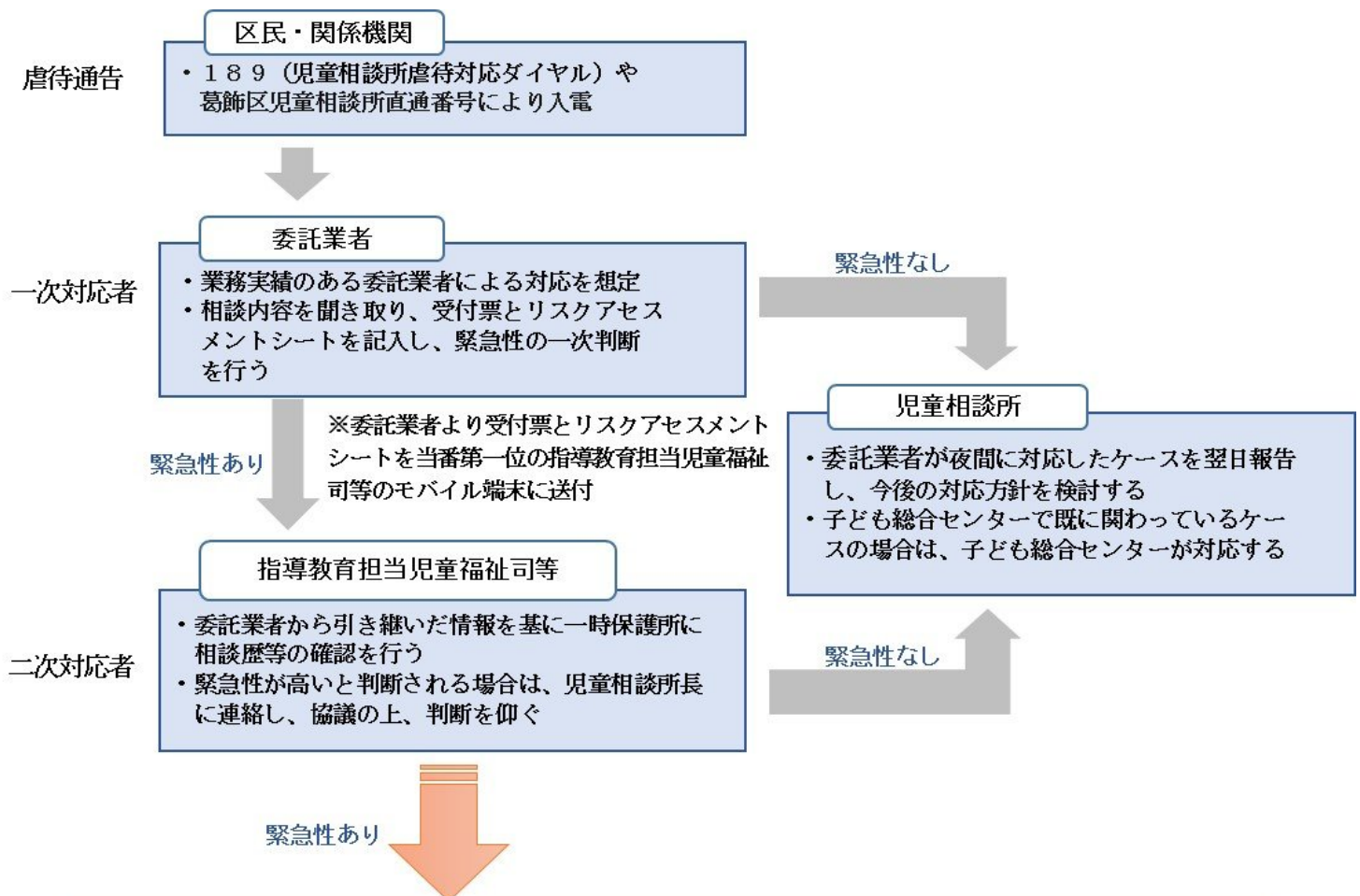
9 夜間休日対応

(1) 夜間対応

ア 夜間の電話通告（例）

夜間の電話通告による一次対応は、業務委託を前提としてその運用要件や具体的な実施体制についてを運営計画で検討します。そのうち、緊急性があると一次判断でなされた場合に迅速に対応できるよう、初動対応方針を判断する指導教育担当児童福祉司及び児童心理司スーパーバイザー（以下「指導教育担当児童福祉司等」という。）に速やかに連絡が取れる体制を構築します。

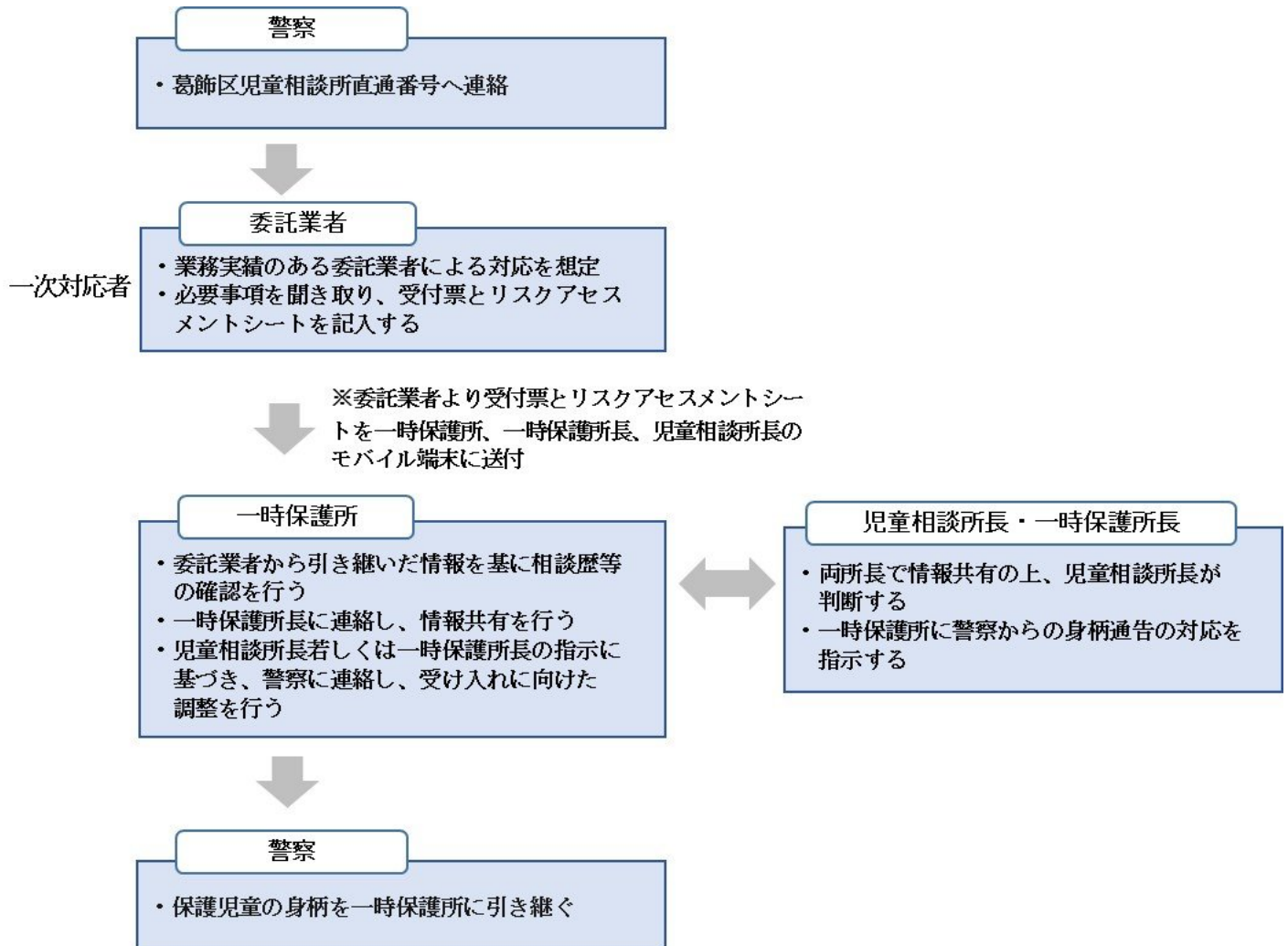
また、緊急対応が必要と判断した場合は、児童相談所職員が速やかに複数名で対応します。



夜間の緊急対応が必要と判断した場合は、指導教育担当児童福祉司等が児童相談係当番第一位の初動対策担当者に出勤要請を行った上で、自身も出勤する。指導教育担当児童福祉司等と初動対策担当者は出勤後、状況確認の上、車両等を用いて二人で安全確認に向かう。
※この後、更に通報があった場合は、児童相談係当番第二位順位の職員が対応する。

イ 夜間の身柄を伴う通告の対応（例）

警察による身柄を伴う通告があった場合は、一時対応者から一時保護所に連絡します。一時保護所は児童相談所長若しくは一時保護所長の指示に基づき、対応します。



(2) 休日の日中対応

相談援助の流れは、平日の日中と同様の対応とします。

10 会議・研修

(1) 会議

東京都及び区内全区市町村で検討を進めている児童相談所間及び児童相談所・子供家庭支援センター間の「テレビ会議システム」に対応できる環境を整備します。

想定される会議の種類と頻度は次のとおりです。

	開催頻度	その他・出席者等
緊急受理会議	随時	管理係及び一時保護係以外の職員 全員
受理会議	1回/週	職員全員
援助方針会議	1回/週	職員全員
個別ケース会議	随時	10名程度
職員会議	1回/月	職員全員
係長会議	1回/月	10名程度
係会議	1回/週	10～15名程度
子総・児相情報共有会議	2回/月	30～40名程度
朝会	毎日	所長、係長、計15名程度

(2) 研修

児童相談所で行う研修は、児童相談所や一時保護所職員の面接力や行動観察力の向上、親子関係改善支援技術の取得等を目的とした研修をはじめ、事例研究等を通じたスーパーバイズを目的としたものを想定します。なお、具体例をもとに、より専門的な知識を身につけるため、外部の専門職を招いてスーパーバイズを受けることも検討します。

また、児童相談所の職員は、共感疲労や高いバーンアウトのリスクにさらされており、定着が難しい状況です。そこで支援者支援コーディネーターがスーパーバイザーの支持的機能のスキルアップを目的とした研修を特に実施するほか、職員自身もこれらのストレス要因等への耐性を獲得し、対応をできるようにすることを目的とした研修を行います。

区関係各課や関係機関、区民を対象とした研修等については、子ども総合センター等の区有施設を活用します。

また、法定研修として定められている児童福祉司任用前・任用後研修等については、引き続き特別区職員研修所や東京都が主催する研修を活用します。

1 1 児童相談所設置市事務

児童相談所を設置するに当たり、児童相談所における相談業務のみならず、児童福祉法や同法施行令、更には国の通知及び要綱に基づき、児童福祉施設の設置の認可や里親の認定等の事務を行うことが必要となります。

これらの事務について、児童相談所を開設した日から、確実に遂行していただけるよう葛飾区児童相談所設置市事務検討作業部会を設置し、各主管課や関係課が各事務の実施方法や業務量等を検討・精査し、調整を行っていきます。

なお、現時点では児童相談所が所管する事務は、次頁の表の1（一部）、2、7、8（一部）、10、13（一部）、14（一部）、16を想定しています。児童相談所におけるこれらの事務に必要な職員は9人程度と見込んでいます。

児童相談所設置市が処理する事務

	名称	概要	主管課
1	児童福祉審議会の設置に関する事務※	子ども、妊産婦、知的障害者、母子家庭の福祉に関する事項、母子保健に関する事項を調査審議し、意見を述べる。また、区長の諮問に答え、関係機関に意見を具申する。	子育て支援部
2	里親に関する事務※	里親希望者に対して、里親として適当であるか調査し、適当である者を里親として認定する。	子ども家庭支援課
3	児童委員に関する事務	児童委員の指揮監督及び研修を行う。	福祉管理課
4	指定療育機関に関する事務	結核罹患児童の医療に係る療育の給付及び給付事務を委託する病院（指定療育機関）の指定を行う。	子ども家庭支援課 保健予防課
5	小児慢性特定疾病の医療の給付に関する事務	小児慢性特定疾病医療費の支給、医療機関の指定等を行う。	保健予防課
6	障害児入所給付費の支給等に関する事務	障害児入所給付費、高額障害児入所給付費及び特定入所障害児食費並びに障害児施設医療費の支給を行う。	障害福祉課
7	児童自立生活援助事業に関する事務※	児童自立生活援助事業の届出、検査、制限又は停止を行う。	子ども家庭支援課
8	児童福祉施設に関する事務※	児童福祉施設の設置認可等を行う。	子ども家庭支援課 育成課 子育て支援課 障害福祉課
9	認可外保育施設に関する事務	認可外保育施設への指導監督等を行う。	育成課
10	小規模住居型養育事業に関する事務※	小規模住居型養育事業の届出、検査、制限又は停止を行う。	子ども家庭支援課
11	障害児通所支援事業に関する事務	障害児通所支援事業等の届出、検査、制限又は停止を行う。	障害福祉課
12	一時預かり事業に関する事務	一時預かり事業の届出、検査、制限又は停止を行う。	育成課
13	特別児童扶養手当に係る判定事務※	特別児童扶養手当を申請するに当たり必要な知的障害の認定診断書を作成する。	子ども家庭支援課 子育て支援課
14	療育手帳に係る判定事務※	18歳未満の方への愛の手帳（療育手帳）の交付にあたり、知的障害の有無や程度について判定し、東京都知事へ進達する。	子ども家庭支援課 障害福祉課
15	障害福祉サービス等情報公表に関する事務	障害児入所施設等、指定障害児通所支援、指定障害児相談支援事業者の情報公開を行う。	障害福祉課
16	民間あっせん機関による養子縁組のあっせんに関わる事務※	民間あっせん機関の許可、指導及び助言、検査、制度周知等を行う。	子ども家庭支援課

※全部、若しくは一部を児童相談所が所管する事務

1.2 (仮称) 児童相談所システムの基本的な考え方

- (1) 児童相談所だけでなく、一時保護所や子ども総合センターにおいても同じシステムを導入し、支援が必要な子どもや家庭に関する情報の一元管理を行います。
- (2) 現在子ども総合センターで使用している児童相談システムをはじめ、児童相談所を運営する上で必要な住民基本台帳、税、生活保護、国民健康保険、各種手当、母子保健、発達障害等の情報と連携することで、効果的・効率的・安定的な情報管理ができるようにします。
- (3) 国が令和3年度の導入を目標に開発を進めている「要保護児童等に関する情報共有システム」と連携し、児童相談所の運営体制を支えます。
- (4) 児童相談所設置市事務の確実な遂行に向けて、必要に応じて各既存システムの改修を行います。
- (5) システムの導入に当たっては、所要の手続きを行い、個人情報の取り扱いには十分に配慮します。
- (6) サーバーは、本庁で使用するシステムのサーバーを利用します。

1.3 業務委託（予定）

（1）夜間電話通告窓口

夜間に 189 や関係機関等から児童相談所に電話連絡があった場合に、受付票とリスクアセスメントシートを用いながら相談内容の聞き取りを行います。相談内容に緊急性がある場合は、当番の指導教育担当児童福祉司等に連絡し、その後の対応を引き継ぎます。緊急性がない相談の場合は、翌日に児童相談所の担当職員へ情報の引き継ぎを行います。

（2）警備

児童相談所では様々な来所者に対応するため、緊急等時に他の来所者や職員の安全確保ができるよう警備員を配置します。また、夜間に来所があった場合には、まず警備員が対応し、必要に応じて児童相談所又は一時保護所職員に連絡を行います。

一時保護所を併設する児童相談所のため、警備員は、保護している子どもの安全確保を目的に 24 時間配置し、部外者の侵入がないようにします。また、保護している子どもが無断で外出した場合は、職員とともに速やかに対応します。

（3）調理

保護している子どもの食事は、保護所内で調理した温かい食事を 1 日に 3 食提供します。また、アレルギーのある子どもには、医師の判断に基づいた配慮や管理を行います。信仰上の理由等で食事に配慮が必要な子どもについては、個別に対応を検討します。

（4）設備管理

一時保護所は 24 時間 365 日保護されている子どもが生活する施設です。定期的な点検とともに、急に設備が故障した際は、常駐せずとも速やかに対応し、保護されている子どもの生活に支障が出ないようにします。

（5）用務

ア 洗濯

生活環境の衛生管理の観点から、衣類やシーツ類をこまめに洗濯できるように業務を委託します。

イ 清掃

施設の衛生管理と美観に配慮し、業務を委託します。

ウ 施設管理

庁用自転車の整備や建物の小破修繕、外構の除草等の日常的な管理業務を委託します。

(6) 廃棄物収集

施設内に適切な廃棄物保管庫及びごみ庫を整備し、児童相談所から排出されるごみは事業系ごみとして分別の上、区内許可業者に処理委託します。

第4章 施設整備の基本的な考え方

1 総論

- (1) メンテナンスや清掃が容易となる建物形状とするほか、材料の採用に配慮する等、ライフサイクルコスト等を縮減するため、イニシャル・ランニングコストを考慮した建物づくりをめざします。
- (2) 来所者や保護されている子どもが安心して利用できるだけでなく、働く職員にも配慮した施設を整備します。
- (3) 来所する区民に対して、分かりやすい案内誘導を行うため、「葛飾区公共サインガイドライン」に準拠した案内誘導サインを整備します。また、施設内においても、様々な人に分かりやすいようピクトグラム等を用いた案内誘導サインを整備します。
- (4) フリーアドレスの導入やオンラインの無線化への対応等、効果的・効率的な執務環境の整備をめざします。

2 児童相談所

- (1) 児童相談所にとって、子どもへの支援だけでなく、保護者への支援・指導は極めて重要です。そのため、児童相談所の相談諸室は相談者と職員が、落ち着いて対話できる優しい色彩を取り入れ、その時々状況に応じた距離感を保ちつつも関係性を築くことができる環境を確保します。
また、面接室は、子どもにとって、初対面となる職員と面接を行うこととなるため、緊張を軽減できる温かみのある空間づくりに配慮したり、程よい距離感や位置を保てる部屋の大きさを確保する等、子どもが安心して職員との関係づくりを円滑に行える環境を整備します。
- (2) 児童相談所は、児童福祉に関する様々な職員が集まる中核機関です。それらの人的資源を最大限活用し、区民からの多岐にわたる相談に迅速に対応する地域に根ざした相談窓口とするため、職員室はオープンフロアとして職員同士がいつでも互いに顔が見える環境を整備し、職員が連携しやすく適切な支援を提供できるようにします。また、今後重要な役割を担うと想定されるフォスタリング機関*との連携も検討します。
- (3) 児童福祉行政に関する情報や虐待の防止、社会的養護等に関する情報について待合（室）等にデジタルサイネージ等を用いて区民に分かりやすく発信できる環境を整備します。

3 一時保護所

- (1) 一時保護所は、保護されている子どもが家庭的な雰囲気、安全かつ安心して生活を送ることができる環境を整備します。

- (2) 葛飾の子どもを葛飾区で保護するため、その保護されている子どもを知る地域住民と保護されている子どもが接触することがないように配慮が必要な場合もあることから、一時保護所に児童相談所の来所者が立ち入ったり、外部からの侵入や視認ができないような環境を整備します。
- (3) 子どもの権利擁護を図るため、生活環境の充実や学習する機会の確保、意見表明のしやすい環境等、子ども一人一人の個性や状態に合わせて対応できる環境を整備します。
- (4) 保護されている子どもが退所後の生活へ期待感を持つとともに、家を出て学校に通う生活リズムを身につけられるよう日中を過ごす共用ゾーンと居室ゾーンに分けメリハリをつけた生活を送れる環境を整備します。

4 周辺住民への配慮

- (1) 児童相談所・一時保護所が地域に根差した施設となるように周辺住民との意見交換会や交流の場の設定を検討します。
- (2) 施設と近隣民家等との空地の確保や日影、騒音対策はもとより、近隣住民と保護されている子ども双方に対するプライバシーに配慮します。
- (3) 建設予定地の北側道路はスクールゾーンに指定されています。また、隣接する公園は、近隣住民が集まる憩いの場であることから、工事の際は、工事車両の通行時の安全・騒音等の対策を徹底します。

5 環境への配慮

複層ガラスの採用等、建物の高断熱化による熱負荷低減と省エネルギー化への対応を検討します。また、使用する材料をはじめ、設置する機材についても配慮します。

6 災害対策

- (1) 国の「災害時における児童相談所の活動ガイドライン」に基づき、被災した子どもの一時受入れや心のケア等を行う施設機能を確保します。
- (2) 災害発生時においても、一時保護所に入所している子どもが、引き続き安全に過ごすことができるよう、飲料水や食料の備蓄等の確保を行います。
- (3) 体調管理について、特に配慮が必要な子どもに対応できるよう、災害時も空調機能が確保される部屋を整備する等、災害発生後、概ね72時間を目途に生命・安全の確保を行える機能を確保します。

第5章 施設整備方針

1 建設予定地

本区の児童相談所は一時保護所を併設することから、一定規模の面積が必要です。また、児童相談所の運営に当たっては、警察署や救急病院等の関係機関と連携すること、保護されている子どもが落ち着いて生活できる環境が必要であることから、区中心部からアクセスしやすく、繁華街から少し離れ、落ち着いた環境が確保できる場所を建設予定地としました。

(1) 用地概要

項目	内容
所在地	葛飾区立石二丁目 179 番 1, 2 号 (地名地番)
敷地面積	2,177.93 m ² (実測面積)
現在の利用状況	更地
主要交通機関	京成押上線 (最寄駅: 京成立石)
用途地域	準工業地域
特別用途地域	なし
指定建ぺい率	60
指定容積率	200
日影規制	5-3時間 測定面高さ 4m
防火地域の規制	準防火地域
高度地区	第2種高度地区
地区計画	なし
景観計画区域	一般地域
埋蔵文化財包蔵地	対象外

(2) 案内図



(3) 敷地の現況



写真：敷地北側現況



写真：敷地南側現況

2 整備する機能と要件

(1) 児童相談所

ア 機能の概要（専門相談・援助・措置）
<p>児童福祉司、児童心理司、医師、保健師、弁護士等が、専門的な知識及び技術を必要とするものについて、必要に応じて子どもの家庭、地域状況、生活歴や発達、性格、行動等について専門的な角度から総合的に調査、判定、診断し、それに基づいて援助方針を定める。</p> <p>また、様々な事情により家庭で生活することができない子どものための援助方針を作成し、里親への委託又は児童福祉施設への入所を検討する。</p>
イ 要件
<ul style="list-style-type: none">・ 養護相談、障害相談、非行相談、育成相談、保健相談等専門相談を行う諸室（以下「専門諸室」という。）を整備する。・ 受け付けた相談に応じて、子どもと家族等の調査、心理診断、医学診断を行う環境を整備する。・ 被害確認面接が行える環境を整備する。・ 親子関係の修復や養育指導・援助を行う環境を整備する。・ 専門諸室は来所者・職員共にアクセスのしやすさに配慮した配置とする。・ 専門諸室は相談の音が外に漏れないよう配慮する。・ 来所者のプライバシーに配慮した待合（室）と動線を計画する。・ 来所者や区民に児童福祉行政の情報発信や児童虐待防止の啓発を行うための環境を整備する。・ 職員の連携を促すオープンフロアを基本とした職員室を整備する。また、将来の職員の配置基準の変更等、職員の増員に対応できる十分な広さを確保する。・ 文書倉庫を職員室に近接して配置する等働きやすさに配慮する。・ 緊急時を含め、様々な来所者に対応できる設備や動線を確保する。・ 来所者や職員のバリアフリーや安全確保に配慮する。

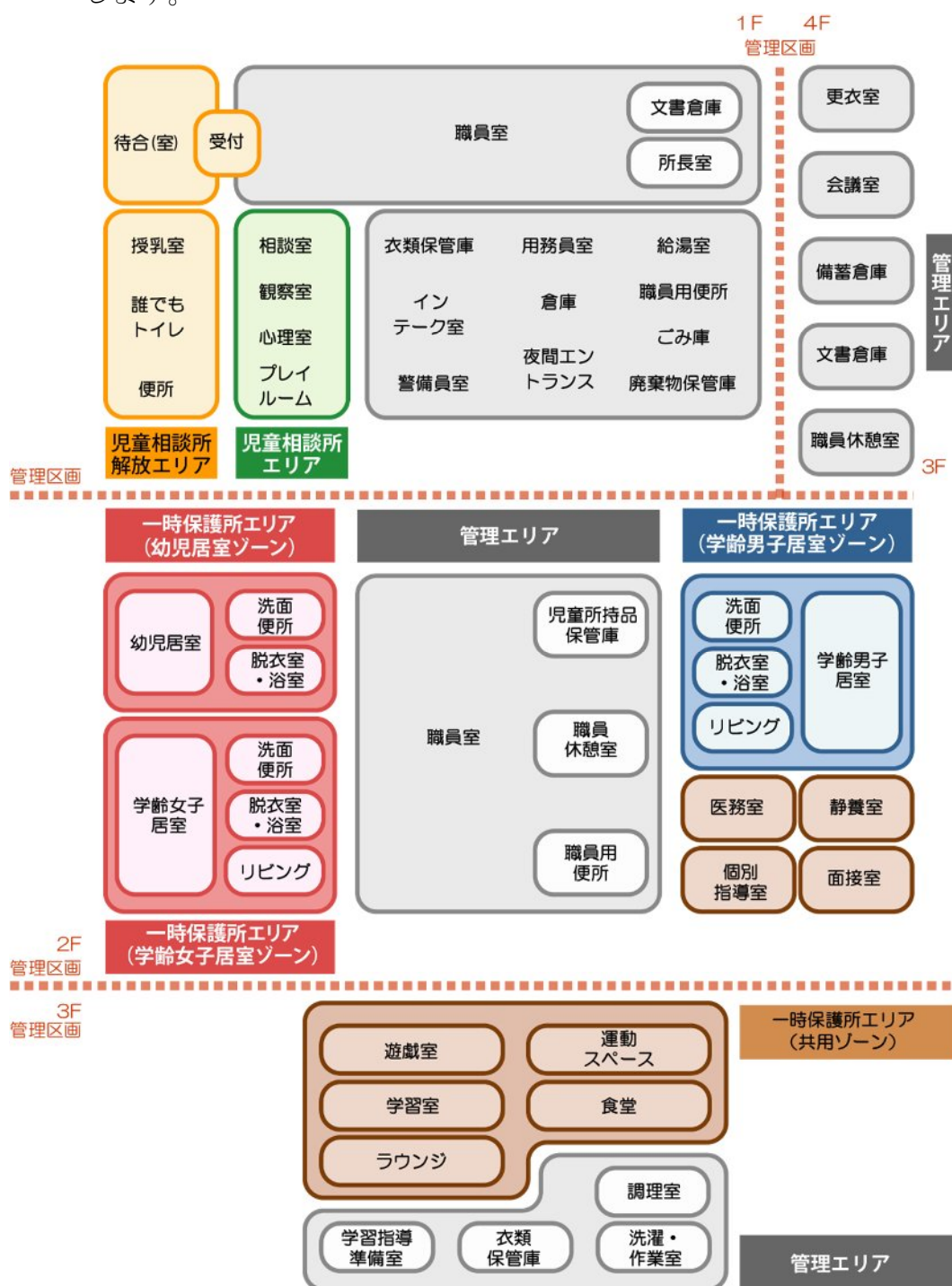
(2) 一時保護所

ア 機能の概要
<p>迅速な安全の確保やアセスメント保護を必要とするおおむね2歳から18歳未満の子どもを対象に、原則2か月を限度として、適切に保護される環境を提供する。また、生活指導や学習指導、行動観察を通し、指導・援助を行う。</p>
イ 要件
<ul style="list-style-type: none">・保護されている子どもが生活する居室や風呂、便所等生活に必要な諸室を整備する。・保護されている子どもの性別や個性に応じた生活環境を確保するため、保護居室は個室を中心に、幼児・学齢男子・学齢女子をゾーン別に整備する。・1人での生活が不安な保護されている子どもに配慮した2人部屋等を適宜整備する。・家庭的な生活環境の確保に配慮した憩いや団らんの空間を整備する。・保護されている子どもの学習の機会を確保できる学習環境を整備する。・保護されている子どもが適度に運動できる環境の確保と屋外活動の機会の確保を検討する。・保護されている子どもの居室と日中を過ごすゾーンを分けることで、メリハリがついた生活を行うよう配慮する。・アセスメントを行うための行動観察や生活指導、短期間の心理療法やカウンセリングを行うための受入れ環境を整備する。・一時保護が必要な子どもをいつでもすぐに対応できるよう十分な生活必需品を保管する。・災害発生時に速やかに施設外に避難できるよう避難動線の確保を行う。・保護されている子ども及び周辺住民相互のプライバシーに配慮する。・職員による保護されている子どもの見守りとプライバシーの両立を図る。・夜間の警察からの保護受入れができる環境を整備する。・児童相談所の落ち着いた環境を確保するため、一時保護所の振動や騒音の伝搬の抑制に配慮する。

3 必要諸室とゾーニングのイメージ

(1) エリア構成図

児童相談所エリア、一時保護所エリア、管理エリアは管理区間を明確にすることによって、それぞれのセキュリティを確保します。特に一時保護所エリアは生活空間をまとめて配置することでプライバシーの保護とセキュリティを確保します。また、一時保護受入れの動線や保護されている子どもが使用する動線は、一般の来所者が使用する動線と分離します。



(2) 児童相談所エリア

ア 必要諸室と概要

室名	概要
相談室	来所者2～3名、職員2名程度で面談・相談を行う。 職員の安全確保に配慮した設備を設置する。
待合（室）	来所・相談は基本的に予約制とするため、来所者4組・8～10名程度が待機できるスペースを設置する。 来所者同士のプライバシーの保護に配慮する。 児童福祉行政の情報発信・児童虐待防止の啓発の場所として活用する。
心理室	来所者2～3名と職員2名程度で面談・検査を行う。 箱庭療法等の行動観察を行うために必要な多様な検査道具を保管する収納を整備する。 被害確認面接を行えるようカメラや録音設備を備えた部屋を整備する。
プレイルーム	子どもの行動観察、親子関係改善支援、保護者の子育て支援を行うための遊びスペース。 マットやトランポリン等を設置する。
観察室	心理室やプレイルームで行う被害確認面接等の観察を行う。 プレイルームで行われている支援を職員が観察室で観察し、即時に助言できる機能を整備する。
便所	来所者及び職員用の男性便所・女性便所。 職員専用の便所は別途整備する。
授乳室	オムツ替えや授乳のためのスペース。 ベビーベッド、椅子、テーブル、流し台等を設置する。
誰でもトイレ	オストメイト流しを備えた車いす対応の多機能便所。

イ 配置の考え方

相談室は、初めての来所者でも分かりやすく、職員がアクセスしやすい位置に配置します。判定・検査・診断機能は、心理状況に特に配慮が求められるため、相談室から離れ、防音や遮音ができる落ち着いた環境を確保します。

エントランスは区の子童福祉行政に関する情報や虐待防止、社会的養護等に関する情報発信の場として活用できるよう整備します。また、夜間の入所者や来所者への対応を行うため、通常のエントランスとは別に夜間エントランスを警備員室の近くに設置します。

ウ ゾーニング



(3) 一時保護所エリア

ア 必要諸室と概要

一時保護所は様々な年齢の子どもが入所するため、トイレや風呂、手洗い場をはじめとする生活に関連する諸室等は幅広い年齢に対応できるようにします。

室名	概要
職員室	一時保護所職員の執務室。 保護されている子どもの1日の行動等の記録、職員間の引き継ぎ打合せ等に利用する。 事務机26席のほか、打合せテーブル、書架等を設置する。
面接室	保護されている子どもの面接及びインタビュー*を行う。 4人掛けテーブルを設置する。
居室	保護されている子どもの居室。 個室を中心に2人部屋の設置を検討する。 ベッド、収納棚、座卓を設置する。
学習室	保護されている子どもの学習スペース。 学習机、各種AV機器を設置する。
学習指導 準備室	学習指導協力員4名の控室。 学習用教材類の保管室を兼ねる。 コピー機を設置する。
遊戯室	幼児が日中に遊ぶスペース。 保育所の遊戯室の面積基準に倣う広さを確保する。
医務室	体調不良の子どもの観察・診察を行う。 診察台、診察机、看護師用事務机、薬の保管棚、冷蔵庫等を設置する。
静養室	感染症に罹患した子どもを隔離する。 集団生活に馴染めない子どもを落ち着かせる部屋。 深夜入所の子どもの居室を兼用する。 ベッド(布団)、洗面、トイレ、シャワー等を設置する。
個別指導室	集団生活に馴染めない子どもの居室。 (他者を傷つける子ども、重大事件の触法少年等) 深夜入所の子どもの居室を兼用する。 ベッド(布団)、洗面、トイレ、シャワーを設置する。

室名	概要
調理室	保護されている子ども及び一時保護所職員の食事を1日に3食提供する。間食は一時保護所職員が準備することを想定する。 検収室・調理員の更衣・事務・控室を適宜整備する。
食堂	保護されている子どもの食事スペース。 男女兼用のスペースとし、3食全て食堂で食事をとる。
ラウンジ リビング	保護されている子どもが過ごすスペース。 職員が安全管理しやすい室内配置に留意する。 ソファやテーブルのほか、書棚や玩具を整備する。
運動 スペース	保護されている子どもが運動をするスペース。 男女兼用のスペースとし、バスケットコート半面程度の広さを確保する。 可能な範囲で屋上スペース等を活用する。 近隣住民の利用は想定しない。 振動・騒音の伝搬の抑制に配慮する。
脱衣室 浴室	保護されている子ども用の浴室。 家庭と同じ個別の浴室を整備する。 保護されている子どもの自立支援のために家庭用洗濯機を男女ごとに1台設置する。
洗面・便所	保護されている子ども用の洗面手洗い及び便所。 便所は家庭と同じ個別の便所を整備する。
職員休憩室	職員の休憩室。
洗濯室 作業室	保護されている子どもの衣類を洗濯する。 洗濯機と乾燥機を設置し、適宜作業スペースを確保する。
児童所持品 保管庫	保護されている子どもの所持品を保管する。
職員用便所	一時保護所職員用の便所。 男女別に整備する。
衣類保管庫	保護されている子どもの日々の着替えを保管する。 一時保護所職員の業務負担軽減を考慮した配置を検討する。

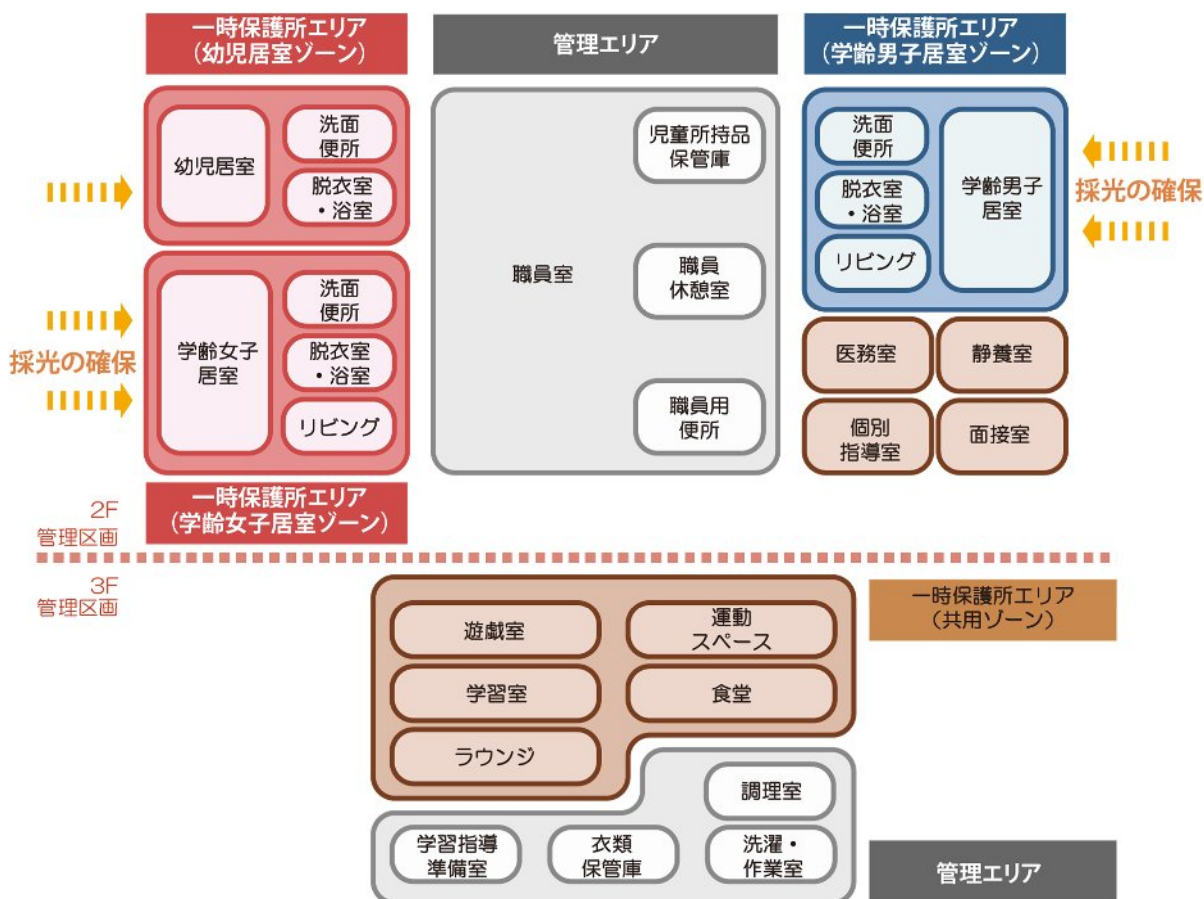
イ 配置の考え方

保護されている子どもの居室は幅広い年齢層、多様な入所者に対応できる少人数単位の複数のユニットで構成し、家庭的な温かい雰囲気と管理のしやすさを両立します。学齢男女の居室は共用ゾーンを境に明確に区分し、独立性を確保します。また、児童相談所の来所者や外部からの侵入ができないようセキュリティを確保します。

保護されている子どもが日中を過ごす共用ゾーンは居室ゾーンと区画を分けることで、メリハリのある生活を送ることができる環境を整備します。

災害時には速やかに避難が行えるよう居室の配置に配慮を行うとともに、年齢に応じた複数の避難経路を確保します。

ウ ゾーニング



(4) その他管理エリア

ア 必要諸室と概要

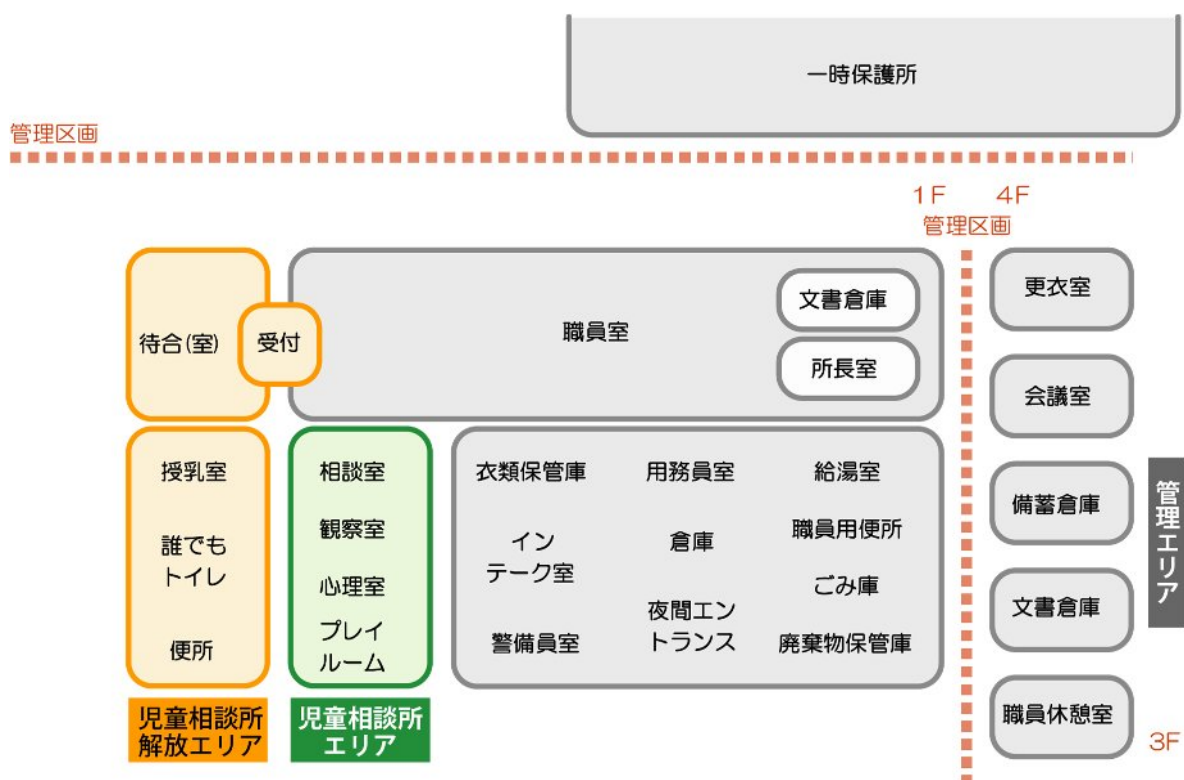
室名	概要
所長室	児童相談所長の執務室。
職員室	児童相談所職員の執務室。 一時保護所は勤務の特殊性から職員室は別に設置する。 事務机 80 席のほか、各種 OA 機器、打合せテーブル等を設置する。
会議室	各種職員の会議のほか、関係機関・地域との会議や研修会を開催する。 会議室（大）：80 席程度（移動間仕切壁を設置する） 会議室 ：12 席程度（2 室）
文書倉庫	ケースファイルを保管する。 行政保管文書を保管する。 A4 サイズの段ボール箱（一箱 2,500 枚程度収納）800 個程度を保管できる集密書架を想定する。
用務員室	用務員の更衣、休憩等の控室。 更衣ロッカー、事務机、手洗い等を設置する。
廃棄物保管庫 ごみ庫	施設から出されるごみを分別集積する。
職員休憩室	職員用の休憩室。 男女別に整備し、小上がりと洗面化粧台等を設置する。
更衣室	職員用の更衣室。 男女別、児童相談所職員及び一時保護所職員の兼用とし、120 名程度分のロッカーを設置する。 ロッカーは幅 900mm、3 つ割、1 段を想定する。
職員用便所	職員用の男性便所・女性便所。
警備員室	警備員の更衣、休憩等の控室。 更衣ロッカー、事務机等を設置する。
給湯室	職員用の給湯室。 流し台、冷蔵庫、食器棚等を設置する。
インテーク室	保護されている子どものインテークを行う。
備蓄倉庫	災害備蓄品を備蓄する。 浸水被害を考慮した配置を検討する。
倉庫	心理検査用具や事務用品等様々な物品を保管する。

イ 配置の考え方

児童相談所の職員室は、職員の連携と協働を促す環境を確保するため、極力まとまった位置に広い空間を確保します。また、文書倉庫は職員がアクセスしやすいよう職員室に近接して配置します。

夜間の緊急保護に対応しやすいよう、夜間エントランスとインテーク室は近接して配置し、インテーク室から一時保護所までのプライバシーと安全に配慮した動線を確保します。

ウ ゾーニング



4 施設規模の算定

(1) 計画可能な面積

ア 建築可能な延床面積 $4,355 \text{ m}^2 \div 2,177.93 \text{ m}^2 \times 200\%$

イ 建築可能な建築面積 $1,524 \text{ m}^2 \div 2,177.93 \text{ m}^2 \times 70\%$

(建ぺい率 60%に、角地緩和のため 10%を加算する)

(2) 想定される建物規模

ア 一時保護の定員 : 計法定員 30 名
(幼児 6 名・学齢男子 12 名・学齢女子 12 名)

イ 建築面積／規模 : 900 m^2 ～1,200 m^2 程度 (建ぺい率 42%～55%)

ウ 延床面積 : 約 3,600 m^2 ～4,000 m^2

エ 規模 : 4 階

5 法令条件

法令条件及びその他の主な関係条例等は次のとおりです。

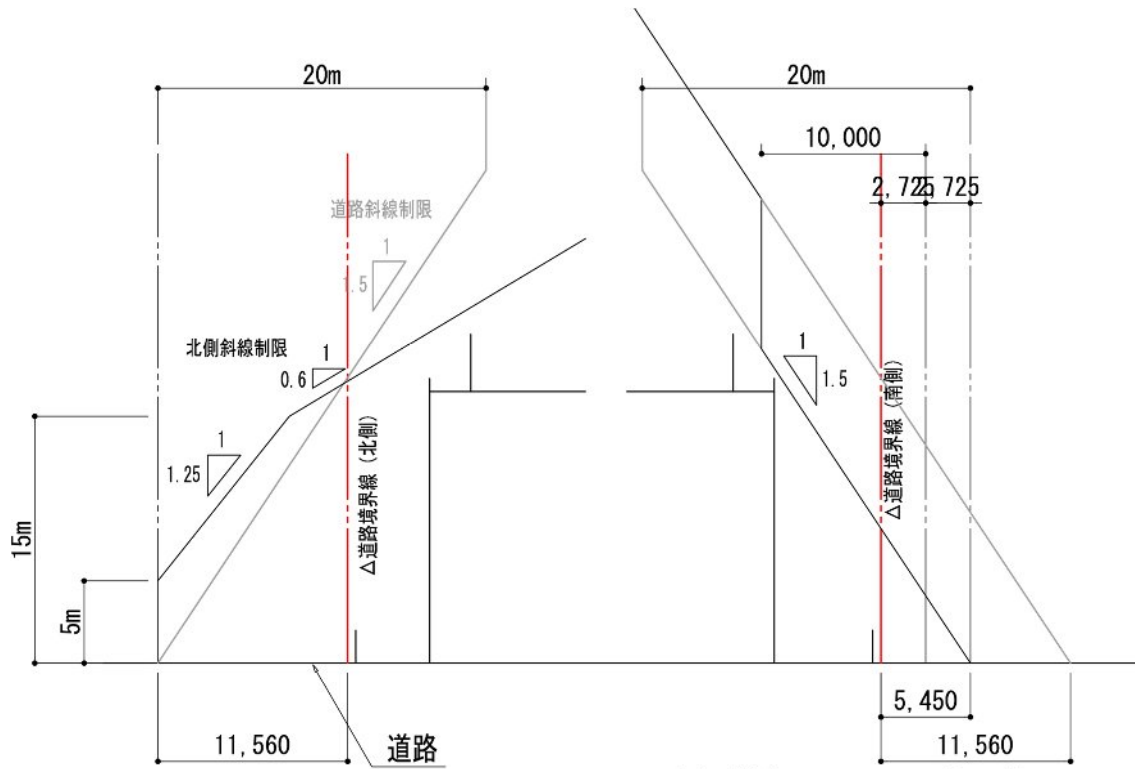
(1) 法令条件一覧表

項目	内容
所在地	地名地番 葛飾区立石二丁目 179 番 1、2
緯度経度	緯度 北緯 36° 00' 00" 経度 東経 139° 50' 00"
敷地面積	2,177.93 m ² (実測面積)
用途地域	準工業地域
特別用途地域	なし
高度地区	第2種高度地区
指定建ぺい率	60%
指定容積率	200%
防火地域の指定	準防火地域
風致地区	なし
高度利用地区	なし
特定街区	なし
地区計画	なし
景観計画区域	一般地区
東京都駐車場条例	周辺地区
高さ制限	道路斜線 勾配 1.5 適用距離 20m 隣地斜線 勾配 2.5 立上り 31m 北側斜線 勾配 1.25 立上り 5m (範囲 8m 以内) 勾配 0.6 立上り 15m (範囲 8m 超)
絶対高さ制限	なし
日影規制	規制時間 5 時間 - 3 時間・測定面 4m
壁面後退	
埋蔵文化財包蔵地	対象外
道路	北側 42 条 1 項 1 号 一般区道 幅員 11.56m~12.16m 南側 42 条 1 項 1 号 一般区道 幅員 5.45m 西側 42 条 1 項 1 号 一般区道 幅員 7.27m
主要用途	区分 児童福祉施設等 (児童相談所・一時保護所)
工事種別	新築

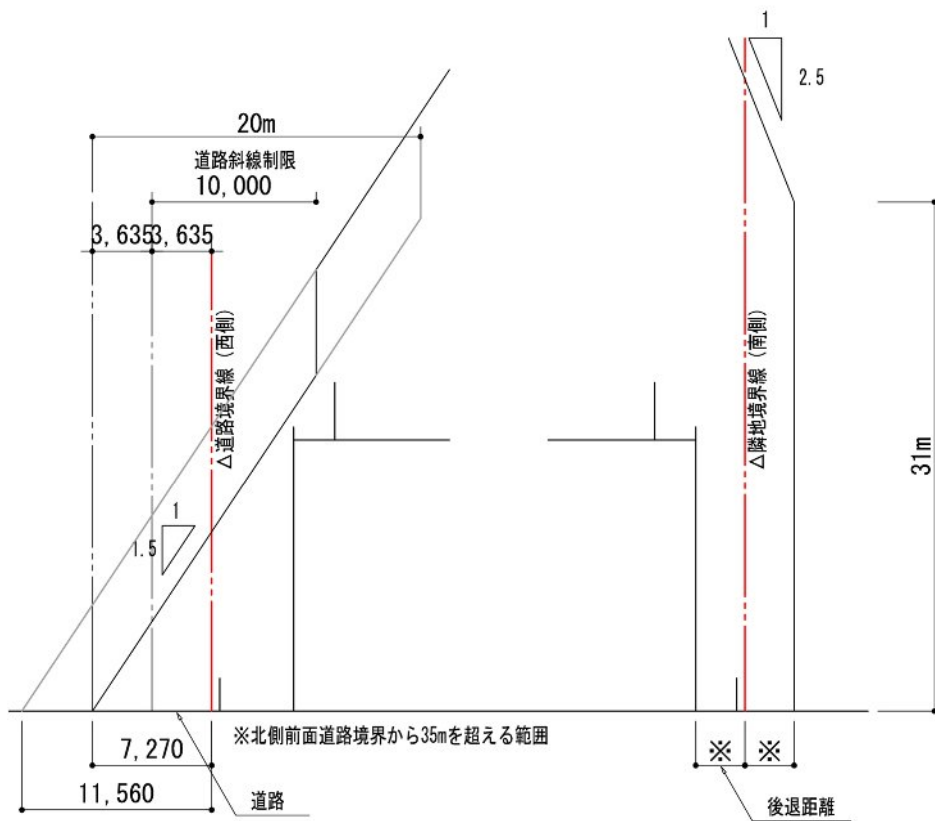
(2) その他の主な関係条例等

条例・要綱等	備考
東京における自然の保護と回復に関する条例	緑化計画書制度
環境確保条例	対象外
土壌汚染対策法	土地所有者が対応
高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（バリアフリー法）	
東京都福祉のまちづくり条例	建築物 10. 福祉施設 特定都市施設
建築基準法	
東京都建築安全条例	用途：児童福祉施設等
葛飾区中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例	
葛飾区緑の保護と育成に関する条例	
エネルギー使用の合理化等に関する法律	
消防法	
都市計画法	
児童相談所運営指針	
児童福祉施設の設備及び運営に関する基準	
一時保護ガイドライン	

(3) 高さ制限の検討



※西側前面道路境界から35mかつ14.54mを超える範囲



※北側前面道路境界から35mを超える範囲

後退距離

6 敷地の利用条件

(1) 駐車場計画

ア 基本的な考え方

児童相談所への来所者は、公共交通機関による来所を原則とします。しかし、区内の公共交通機関の利便性や様々な個別事情を抱えた来所者の利用を鑑み、障害者用を含め一般来所者用の駐車場を整備します。

また、夜間の虐待通告対応や一時保護が必要になった際の子どもの移送、保護されている子どもの学校への送迎等を想定し、庁用車用の駐車場と日々出入りする委託業者用の駐車場を整備します。

イ 法令条件

適用条例なし

※適用条例の検討

・東京都駐車場条例

対象区域 駐車場整備地区等 該当せず

周辺地区 該当

対象建築物 特定用途の部分の床面積が 2,000 m²を超えるもの

特定用途部分の面積 1階事務所部分 約 350 m²

付置義務駐車台数 なし

(2) 駐輪場計画

ア 基本的な考え方

本区の地域特性もあり、来所者や職員の移動手段として多くの自転車利用が想定されます。また、子育て世代の利用も多く見込まれることから、1台当たりの駐輪スペースの幅を広くとる等、十分に駐輪できる場所の確保を行います。

イ 法令条件

適用条例なし

※適用条例の検討

対象区域 商業地域及び近隣商業地域 該当せず

(3) 緑化計画

ア 適用条例

葛飾区緑の保護と育成に関する条例

イ 必要緑化面積の検討

(ア) 地上部の緑化基準

- ① 緑化面積＝敷地面積×0.2
 - ② 緑化面積＝敷地面積×(1－法定建ぺい率)×緑化率－控除面積
- ※①と②のうち、少ない数値が基準緑化面積

敷地面積 2,177.93 m²

建ぺい率 60%+10% (角地緩和) =70%

$$\textcircled{1} 2,177.93 \times 0.2 = 435.586$$

=435.58 m² (小数第3位以下切捨)

$$\textcircled{2} 2,177.93 \times (1 - 0.7) \times 0.3 = 196.0137$$

=196.01 m² (小数第3位以下切捨)

②の数値が少ないため、基準緑化面積 196.01 m²

・必要植栽本数

高木 196.01 ÷ 10 = 19.601 = 20 本 (小数点以下切上げ)

低木 20 × 10 = 200 本

(イ) 建築物上の緑化 (建築物上に屋上を計画する場合)

国及び地方公共団体が有する敷地は1,000 m²以上の場合、
緑化面積＝屋上面積×0.25

(ウ) 接道緑化

・敷地面積 2,177.93 m²

・道路に接している総延長 134.946m

・施設区分 庁舎又は福祉施設 7/10

必要接道緑化延長 134.946m × 7/10 = 94.4622m

(4) 廃棄物保管場所の計画

ア 適用条例

(ア) 葛飾区廃棄物の処理及びリサイクルに関する条例

(イ) 事業用大規模建築物における廃棄物の減量及び適正処理に関する
指導要綱

対象建築物 事業用大規模建築物に該当

(床面積3,000 m²以上の事業用大規模建築物)

イ 廃棄物保管場所等の必要面積の検討

(ア) 再利用対象物保管場所

類似用途の最低必要面積基準にならない、4 m²以上の保管場所面積を確保します。加えて、洗浄排水設備の設置のために要する面積1 m²を加算し、合計5 m²以上を確保します。

なお、運搬車への積込み等に必要な作業場所面積（6 m²以上）は、作業性を考慮し廃棄物保管場所に隣接して確保します。

(イ) 廃棄物保管場所

類似用途施設の1日当たり排出量 0.04～0.06kg/m²を参考に1日当たりの廃棄物の排出量を算定し、収集間隔等の条件を踏まえ、洗浄排水設備面積1 m²、作業場所面積6 m²以上を加えて必要な廃棄物保管場所面積を算定します。

(ウ) 粗大ごみ集積所

廃棄物保管場所とは別に3 m²以上の集積所を確保します。

第6章 災害時のための平常時の備え

本区は地震や水害等に脆弱な土地柄です。葛飾区水害ハザードマップにおいて、建設予定地は3 m以上5 m未満の浸水想定区域とされ、また首都直下地震等による東京の被害想定（東京湾北部地震）においても20万人を超える避難者人口や、13万人を超える避難生活者が生じる等、大きな被害が想定されており、これらの被害をできる限り見込んだ施設整備や運営が求められます。

大規模災害時における児童相談所の相談援助活動は、国の「災害時における児童相談所の活動ガイドライン」に基づき、災害発生直後においては、避難所の訪問を通じて、被災した子ども等要保護児童の発見・把握や、災害前から支援してきた子どもと家庭の状況把握が中心となります。また、災害からの復興時期においては、被災した子どもの心のケアや養育する家庭への支援が求められています。

さらに、一時保護所を併設する児童相談所は、保護されている子どもの生活の場として位置付けられ、保護されている子どものプライバシーの保護や安全の確保の観点からできる限りの機能維持が求められます。

以上のことから、大規模災害発生直後から中長期的な運営体制を想定した施設整備等を検討することが必要です。

1 備蓄の考え方

(1) 備蓄量の考え方

備蓄量算定の対象は来所者・保護されている子ども・職員とし、災害発生後、概ね72時間を目途に生命・安全の確保を最優先に児童相談所・一時保護所で避難し続けられるよう電気の確保と水の備蓄を行います。

(2) 各種資材・食料等

ア 非常用の物資は飲用水や食料品、懐中電灯、携帯ラジオ、寝袋等災害・対策用の備品や緊急用の医薬品、衛生用品、生活用品、文具等のほか、保護されている子どもの特性に合わせた物品も備蓄します。

イ 災害発生後、概ね72時間避難し続けられるよう来所者・保護されている子ども・職員用の飲用水と食料は3日間分備蓄します。

2 業務継続計画の作成

ある日突然発生する自然災害は、その初動対応が極めて重要であることから、事前に様々なシナリオを想定し、対策を講じることが求められます。

そこで、業務継続計画を作成し、速やかな災害対応策の運用を事前に検討することで、来所者・保護されている子ども・職員の安全を確保します。

3 研修・訓練

業務継続計画は、災害発生時優先業務並びにその遂行に必要となる人員、資器材等をあらかじめ定めたものです。最新設備を備えていてもその使い方や業務継続計画を理解していなければ効果は期待できないため、使い方や内容を熟知し訓練を重ねることで、想定される被害に対応ができるようになります。

そこで、業務継続計画を基にした研修・訓練を行い、その実効性と改善事項を検証しつつ、定期的な見直しを図ります。

また、一時保護所に入所している子どもに対しては、個別に訓練を行います。

第7章 財政規模

現時点での国及び東京都の制度や、本区の検討状況等を踏まえた児童相談所・一時保護所の設置や運営に係る財政規模について示します。

今後も引き続き、財源対策の強化や一般財源の精査に努めます。

1 財源対策

児童相談所・一時保護所の整備や運営に当たっては、国や東京都の補助事業を積極的に活用し、財源の確保を図ります。また、特別区長会事務局を通じて、国や東京都に対して、補助事業の更なる充実を引き続き要望していきます。

(1) 国庫補助

国は、児童相談所に配置する医師、弁護士等に係る一部補助や、一時保護所の整備や運営に係る一部補助等を行っています。

	整備費	運営費	補助職員経費
児童相談所	一般財源	一般財源	児童虐待・DV対策等総合支援事業費国庫補助金 (児童相談所に配置する医師、弁護士、研修コーディネーター等に係る一部補助等)
一時保護所	次世代育成支援対策施設整備交付金 (一時保護所の整備に係る一部補助)	児童入所施設措置費等国庫負担金 (一時保護所の運営に係る事務費及び事業費の一部補助)	児童虐待・DV対策等総合支援事業費国庫補助金 (一時保護所に配置する学習指導協力員等に係る一部補助等)

(2) 特別区財政調整交付金

令和2年度都区財政調整において、配分割合の変更については、東京都と区の考え方に乖離はあるものの、東京都側が、配分割合の変更に踏み込んだことや、令和2年度に開設する3区の平年度ベースの実績が出る令和4年度に、改めて協議を行う考えを示したことを受け、特例的な対応として、令和2年度から配分割合を55.1% (0.1%増) とすることとなりました。

2 葛飾区財政規模（概算）

令和2年度に向けた都区財政調整協議において、特別区が算出した標準的な経費と本区が独自に試算した経費を合わせ、現時点での財政規模（概算）を算出しました。

（1）施設整備費等

建設関連費や地代等、施設整備等に必要な経費の概算は以下のとおりです。

歳出	約 36 億円
歳入	約 2 億円
差引	約 34 億円

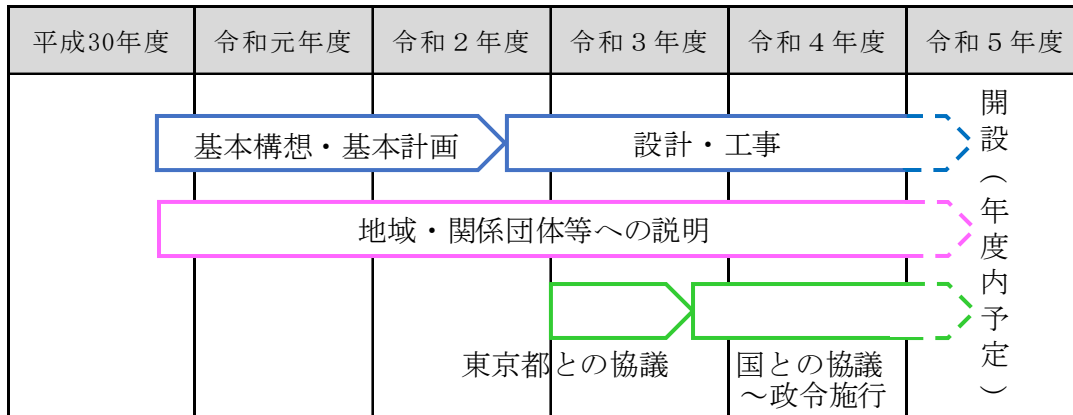
（2）経常経費

毎年度、児童相談所及び一時保護所を運営するために必要な経費（人件費を含む）の概算は以下のとおりです。

歳出	約 20 億円
歳入	約 5 億円
差引	約 15 億円

第8章 開設までのスケジュール

令和5年度の開設に向けたスケジュールはおよそ次のとおりです。



※東京都や国との協議状況等により、スケジュールを変更する場合があります。

児童相談所・一時保護所を設置するには、国より児童相談所設置市として政令指定を受ける必要があります。政令指定は、(1) 人員体制等をはじめとした事務遂行体制、(2) 一時保護や児童福祉施設等の広域調整や児童相談所立ち上げ当初の支援をはじめとした本区と東京都の連携体制等、について支障がないか確認を行った上で行われます。

そのため、国との協議を行う前に東京都とも(1)(2)について十分に協議を行い、本区が児童相談所設置後も児童福祉行政が円滑に実施できると見込まれることを確認してもらう必要があります。

用語集

インテーク

日本語では受理とされることが多い。インテークにおける主な目的は、相談にやってきた人の問題状況・主訴・要求を明確に把握・理解し、来談理由を明確にするとともに、相談にやってきた人の問題がその機関の目的・機能に合致するかどうか判断することにある。

コンサルテーション

専門的な助言を必要としている人に対して専門性を有する機関や個人から相談・指導を行うこと。

スーパービジョン

社会福祉施設・機関において実施されるスーパーバイザー（機関内の実践への経験及び知識を持つ職員又は外部専門家）によるスーパーバイジー（職員）に対する管理的・教育的・支持的機能を遂行していく過程。

フォスタリング機関

里親養育包括支援機関。質の高い里親養育を実現し、維持するとともに、関係機関による支援ネットワークを形成することにより、子どもの最善の利益の追求と実現を図ることが目的で、里親の開拓・育成、登録前、登録後及び委託後における里親に対する研修、子どもと里親家庭のマッチング、里親養育への支援を行う。

リスクアセスメント

虐待の種類や程度、世帯及び主たる虐待者の状況等を調査し、虐待の重症度の程度や今後の支援方法を判断すること。

参考文献：

社会福祉用語辞典第9版 ミネルヴァ書房
厚生労働省ホームページ

葛飾区児童相談所基本計画

令和2年10月発行

葛飾区子育て支援部子ども家庭支援課

児童相談所設置準備担当係

住 所 〒125-0062 東京都葛飾区青戸4-15-14

電 話 03-3602-1247

H P <http://www.city.katsushika.lg.jp/>

