

【保護者の方へ】この証明書は、就労先の人事担当者が記載したものに限り、有効です。
 【雇用主の方へ】この証明書は、各種保育に関する認定及び保育園等入園（継続）に使用するもので、その他の目的で使用するものではありません。記載に不備がある場合には、各種保育に関する認定及び入園選考の順位に影響を及ぼす場合がございますので、お手数ですが記入もれのないようお願いいたします。内容について問い合わせることがありますのでご了承ください。

葛飾区長 宛て

就労（採

以下のQRコードから、就労（採用内定）証明書の電子データ（Excelファイル）をダウンロードできるページにアクセスできます。記載例・記載要領も確認できます。



所在地、または登記がある事業所をお書きください。（ゴム印でも構いません）

訂正印は不要となりました。軽微な訂正は二重線、重大な訂正は証明書の書き直しをお願いいたします。

社印の押印は不要となりました。

代表者名	年 月 日
所在地	
電話番号	
記入者名	
記入者連絡先	

葛飾区 保育園 就労証明書

下記の内容について、事実

No.	項目	備考
1	業種	※1
2	就労者氏名	氏 名
3	就労者住所	プルダウンより選択してください。プルダウンより元号を選択してください。就労開始日は必ず記入してください。
4	雇用（予定）期間	※2 年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	プルダウンより選択してください。かつこ内は、雇用の形態で「その他」を選択した場合のみ、記入をお願いします。契約更新予定
6	勤務先住所	プルダウンより選択してください。
7	勤務先電話番号	かつこ内は、雇用の形態で「その他」を選択した場合のみ、記入をお願いします。上記4 雇用（予定）期間で「有期」の場合、契約更新予定の有無をご記入ください。休憩時間を含む、週の合計時間をご記入ください。
8	就労する曜日にチェックをしてください。	※3 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間/週 時間 分 休憩時間を含む
9	就労時間	平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 時間 分 土曜 時 分 (うち休憩時間) 時間 分 日曜 時 分 (うち休憩時間) 時間 分
10	就労実績	年 月 日 基本給 円 月給 日給 時給
11	産前・産後休業の取得	※5 年 月 日 ~ 年 月 日 延長可能時期
12	育児休業の取得	※5 年 月 日 ~ 年 月 日 延長可能時期
13	復職年月日	年 月 日
14	備考欄	
15	備考欄	

日々の就労時間が定められていない場合は、プルダウンで「年間」「月間」「週間」を選択して、休憩時間を含めた就労時間を記入し、休憩時間は別記してください。

プルダウンより選択してください。

プルダウンより選択してください。

悪阻や病気などで、就労実績に雇用契約上の日数や基本給と差がある場合や、現在時間短縮で勤務している場合は、その旨をご記入ください。新型コロナウイルス感染症に伴い就労実績に影響がある場合等その旨をご記入ください。

勤務日数は有給休暇分を含み、支給額は通勤交通費、賞与等一時金を除き、その月に支給している給与の額（税・社会保険料を含んだ控除前の額）をご記入ください。（産・育児休業の場合は休業前の実績をご記入ください。）

保育施設の利用が可能になった際に、育休を短縮できる場合の時期をご記入ください。取り決めていなければ記入不要です。

保育施設の利用が決まらなかった際に、育休を延長できる時期をご記入ください。取り決めていなければ記入不要です。

■就労（採用内定）証明書は、区ホームページ（トップページ→くらしのガイド→子育て→保育）にエクセルファイルでご用意しています。記入要領も掲載しています。