

別表1 添付書類

添付書類は、下記に示すほか、区長が必要と認めるものとする。

本要綱に基づく手続きにおいて既に提出され、内容に変更のない書類は添付を省略できる。

	(第1号様式) 承認申請書	(第5号様式) 着手届	(第10号様式) 交付申請書
事業計画書	○		
案内図	○		
公図の写し	○		
既存建築物の建築確認済証 又は既存建築物の登記事項証明書 又は固定資産税通知書及び課税明細書 又は固定資産課税台帳及び土地・家屋名寄帳の閲覧による書類	○		
既存建築物等の配置図、平面図、面積表(除却範囲を記載)	○		
新築建築物等の配置図、平面図、面積表 (敷地面積、建築面積及び延床面積が分かるもの)	○		
敷地及び対象建築物の写真	○		
経費見積書(除却、設計を分離したもの)	○	△ <small>(変更がある場合のみ)</small>	
印鑑登録証明書	○		
委任状(既存建築物または新築建築物が共有名義の場合等)	△		
同意書(長屋のうち一部住戸を建替える場合)	△		
請負契約書の写し		○	△ <small>(変更がある場合のみ)</small>
工程表		○	
建設業許可登録証又は解体工事業登録証		○	
工事請負者の建設業許可登録証(建設業法施行令第1条の2に定めるものを除く)		○	
地区計画区域内における行為の届出書、通知書(写)			○
建築確認済証の写し			○
建築確認申請書類の写し (一～五面、案内図、配置図、立面、各階平面)			○
新築建築物の完了検査済証の写し			○
新築建築物の登記事項証明書			○
工事中及び工事完成写真			○
領収書の写し(収入印紙付)			○
消費税仕入税額控除確認書			○