

管理者が、新たに管理する診療所の診療時間外（休診日等）に他医療機関に勤務する場合は、新たに管理する診療所の診療日時と、他医療機関に勤務している日時が重複していないことを確認するため、他医療機関の承諾書をいただきます。

(参考例)

承諾書

葛飾区保健所長 殿

非常勤で勤務している医療機関名

兼務する管理者氏名

当該医療機関 **〇〇病院** に勤務する **〇〇 〇〇** が
下記診療所を開設し、管理者になることを承諾します。

なお、当院における勤務時間は **(木曜日 14:00~17:00)** です。

記

新たに管理する診療所の診療日時と重複していないこと

所在地：**葛飾区青戸4-15-14**

新たに管理する診療所

名称：**〇〇クリニック**

〇 年 〇 月 〇 日

(現に勤務している医療機関の所在地)

墨田区〇〇1-2-3

(現に勤務している医療機関の名称)

〇〇病院

(院長名)

□□ □□

理事長でも可