

納入書について

納入書の送付は年1回です。税額変更があった場合は金額を訂正してご使用ください。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

送付内容

通常の特別徴収義務者	6～5月分・予備1枚	13枚
納期特例義務者	11、5月分・予備1枚	3枚
均等割のみの義務者	6月分・予備1枚	2枚

税額に変更があった場合

- 税額通知書は変更決定があったときに、随時送付します。
- すでに特別徴収をしている場合は、納入書は改めて送付しませんので、5月分までの納入書を訂正してご使用ください。

納入金額の訂正方法

※訂正のない場合は、何も記入しないでください。

1 「給与分」の納入金額に変更がある場合

市区町村コード	振替口座	加入者名
1 3 1 2 2 9	00190-5-960593	葛飾区会計管理者
指定番号		(1)納入金額
令和▲年▲月分	1234567	円 450,000 ← ①
納期	令和▲年▲月▲日	給与分 (一括徴収分を含む)
		億 千 百 十 万 千 百 十 円 1,450,000 ← ②
納金	額	(2) 退職所得分
		円 , , ← ③
納金	額	延滞金
		円 , , ← ③
訂正のない場合は記入不要		合計額
		円 1,450,000 ← ③

- ① 金額を横線で抹消する(訂正印不要)。
- ② 正しい金額を記入する。
- ③ 合計額を記入する。

2 「退職所得分」も合わせて納入する場合

市区町村コード	振替口座	加入者名
1 3 1 2 2 9	00190-5-960593	葛飾区会計管理者
指定番号		(1)納入金額
令和▲年▲月分	1234567	円 400,000 ← ①
納期	令和▲年▲月▲日	給与分 (一括徴収分を含む)
		億 千 百 十 万 千 百 十 円 , 100,000 ← ②
納金	額	(2) 退職所得分
		円 , 400,000 ← ③
納金	額	延滞金
		円 , , ← ④
訂正のない場合は記入不要		合計額
		円 , 500,000 ← ④

- ① 金額を横線で抹消する(訂正印不要)。
- ② 金額を転記する。
- ③ 退職所得分の金額を記入する。
※裏面の納入申告書も必ず太枠内を記入する。
- ④ 合計額を記入する。

3 「予備」の用紙を使用する場合

市区町村コード	振替口座	加入者名
1 3 1 2 2 9	00190-5-960593	葛飾区会計管理者
指定番号		(1)納入金額
令和5年10月分	1234567	円 186,000 ← ②
納期	令和 年 月 日	給与分 (一括徴収分を含む)
		億 千 百 十 万 千 百 十 円 , 186,000 ← ③
納金	額	(2) 退職所得分
		円 , , ← ④
納金	額	延滞金
		円 , , ← ④
訂正のない場合は記入不要		合計額
		円 , 186,000 ← ④

- ① 納入年月を記入する。
- ② 空欄のまま、記入しない。
- ③ 正しい金額を記入する。
- ④ 合計額を記入する。
- ⑤ 納期限は記入しない。