

住民票記載事項証明書郵送請求申請書

葛飾区長 あて

令和 年 月 日

申請する人	住所	葛飾区 丁目 番 号 (マンション名・部屋番号等)		
	フリガナ 氏名	☉ ※署名または記名押印をお願いします。		昼間の連絡先電話番号 — —
どなたの住民票記載事項証明が必要ですか	証明が必要な方	証明が必要な方と通数をご記入ください。 1 本人のみ (通) 2 世帯全員 (通) 3 次に指定する者 (通) _____		
	必要な記載項目	証明書が必要な項目に☑チェックを入れてください。☑がない場合は省略します。 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 住民になった日 <input type="checkbox"/> 現在の住所を定めた日 <input type="checkbox"/> 届出日 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 本籍(都道府県のみ) <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 転入前住所 <input type="checkbox"/> 転居前住所(異動前住所) 氏名・住所・続柄等の変更履歴が記載されたものが必要な場合は記入してください。 () 外国人住民の方は、次の事項も選択してください。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 第30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 氏名カタカナ表記(カタカナを登録している方のみ) 除票が必要な方は、次の事項も選択してください。 <input type="checkbox"/> 転出先住所 <input type="checkbox"/> 消除届出日 <input type="checkbox"/> 転入通知年月日 <input type="checkbox"/> 転出年月日		

※1 特に指定の書式がない場合は、葛飾区の様式で証明します。提出先で指定された書式がある場合は、指定の書式を同封してください。

※2 住所・氏名以外の項目は、指定がない場合は証明しませんので、送付にあたっては提出先に証明項目をよくご確認ください。

封筒に以下①②③④⑤を同封して下記まで郵送してください。

- ①住民票記載事項証明書郵送請求申請書：この申請書です。
- ②提出先指定の住民票記載事項証明書がある場合はその書類
- ③返信用封筒：切手を貼り、住所(住民票に記載された住所地以外にはお送りできません)と氏名を記入してください。請求する通数が多い場合には、余分に切手を入れてください。
- ④手数料：郵便局で必要な通数分の定額小為替を購入してください。1通につき300円です。
- ⑤請求する本人を確認できる書類(運転免許証・個人番号カード・健康保険証など)のコピー

送付先 〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1

葛飾区役所 戸籍住民課住民記録係 郵送担当