

[8] その他

1 区民相談受付状況 相談件数

相談種目	相談日	相談会場	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
法律相談	月・水・金曜日	区民相談室他	1,593	1,640	1,623	1,630	1,585	1,632	1,658	1,635	1,636
税金と経理相談	水曜日	区民相談室	170	192	200	184	207	192	201	209	186
建築相談	第1・3金曜日	〃	35	48	44	41	36	28	35	45	28
人権身の上相談	第1火曜日	〃	12	21	20	24	20	15	23	12	16
行政相談	第3木曜日	〃	58	50	40	34	30	29	39	35	36
青少年の生活相談	第1・2・3・4月曜日	〃	71	102	110	98	95	88	92	55	79
不動産取引相談	第2・4火曜日	〃	168	180	176	159	157	144	147	185	157
登記・測量相談	第3木曜日	〃	49	62	81	75	60	63	55	78	59
交通事故相談	月～金曜日	〃	970	875	878	901	836	880	724	694	633
住宅修繕相談	月～金曜日	〃	24	27	44	27	9	1	0	4	0
区政・一般相談	月～金曜日	〃	6,684	8,755	10,280	13,038	10,191	5,710	6,445	6,598	5,120
外国人生活相談	月曜日	〃	198	210	206	334	237	154	194	204	243
年金・社会保険相談	第2木曜日	〃	19	31	26	26	23	20	26	33	29
使用者・勤労者の 悩みごととトラブル相談	第2・4木曜日	〃	13	4	廃止						
遺言書・遺産分割 協議書の書き方相談	第1・3火曜日	〃	56	78	68	105	91	94	95	143	119
福祉サービス 苦情調整	原則として金曜日	福祉総合窓口相談室	38	47	60	21	33	13	22	22	21
内職相談	火・木曜日	しごと発見プラザかつしか (テクノプラザかつしか内)	557	500	350	299	321	395	258	292	251
消費生活相談	月～金曜日・月1回土曜日	消費生活センター	3,380	3,327	3,034	3,044	2,917	2,816	2,582	2,880	2,966
中小企業相談	月～金曜日	地域産業振興会館	998	988	4,831	1,858	666	876	1,822	1,766	1,240
下請取引相談	月・火曜日	〃 窓口 巡回	94	72	101	71	61	81	97	78	112
			286	288	238	256	247	274	291	318	160
手話相談	月～金曜日	障害福祉課	1,468	1,385	1,726	1,795	1,906	2,211	2,807	3,028	3,017
教育相談・ いじめ電話相談	月～金曜日	総合教育センター	4,524	4,512	4,622	4,287	4,117	4,413	4,909	4,561	1,630
子どもと家庭の 総合相談	月～土曜日	子ども総合センター (金町子どもセンター含)	1,036	1,052	1,003	1,109	1,008	1,023	996	1,166	1,573
妊娠・出産どうしよう コーナー	月～金曜日	子ども総合センター							37	68	76
悩みごと相談	月～金曜日	男女平等推進センター	973	857	865	835	1,072	984	872	903	956
法律相談	火曜日	〃	187	181	169	172	151	161	142	166	148
女性に対する暴力相談 (DV相談)	月・木曜日	〃	446	447	441	414	400	449	399	365	705
よろず困りごと相談	月～金曜日	シニア活動支援センター	45	39	35	26	18	16	15	13	17
福祉機器介護用品相談	月～金曜日	〃	50	48	36	24	22	34	36	28	35
55歳以上の就業相談・ あつせん	月～金曜日	ワークスかつしか (シニア活動支援センター内)	2,362	2,247	3,428	5,738	5,882	4,395	3,137	2,347	2,343

* 東西生活課で実施していた家庭相談は、平成15年度より、男女平等推進センターで実施の悩みごと相談に統合。

* 福祉サービス苦情調整は、平成15年度より、対象サービスを福祉サービス全般に拡大。

* 地域振興課で実施していた内職相談は、平成25年度より、しごと発見プラザかつしかへ移管。

2 庁舎・区民事務所等

(H27. 4. 1現在)

施設名	所在地	開設年月日	建築延面積 (㎡)	備考	取りまとめ課	
本 (本館・新館) 舎)	立石5-13-1	S7. 10. 1	17,093. 43	敷地面積(都分含) 18370. 24㎡ S37移転 S53新館増築	総務課	
議 会 棟	〃	〃	1,403. 75	S37移転		
金町区民事務所	東金町1-22-1	H13. 4. 1	153. 45	S58建築	戸籍住民課	
亀有	〃	〃	315. 32	H8建築		
新小岩北	〃	〃	264. 10	H13建築		
高砂	〃	〃	329. 00	S62建築		
堀切	〃	〃	297. 00	S62建築		
水元	〃	〃	259. 08	S58改築		
柴又区民サービスコーナー	柴又1-38-2	〃	252. 60	S53移転		
新小岩	〃	〃	257. 00	H11. 3建築		
四ツ木駅	〃	〃	72. 25	H15. 5. 6開設		
南綾瀬	〃	〃	227. 10	S54改築		
福 事 務 所	西生活課	立石5-13-1	H6. 7. 1	-		本庁舎
	東生活課	金町1-6-24	H6. 7. 1	1,094. 44	S59移転	
職員人材育成センター	立石5-27-1	H1. 10. 20	1,120. 75	H元建築	人材育成課	
道路補修課	新宿3-7-2	S60. 5. 1	1,409. 53	H4改築、H21名称変更	道路補修課	
道路保全事務所	新宿3-7-2	S61. 6. 23	-	H17名称変更 道路補修課内H19移転		
公園課	立石6-9-1	S58. 3. 7	1,512. 91	S58建築、H20名称変更	公園課	
公園管理所	立石6-9-1	S58. 3. 7	-	公園課内、H16名称変更		
区画整理課	南水元2-6-2	H16. 11. 1	147. 28	H16. 10. 26新築 H19名称変更	区画整理課	
清掃事務所	立石5-13-1	S18. 7. 1	732. 96	S37建築、H12移管、H17名称変更	清掃事務所	
奥戸分室	高砂1-1-1	H1. 11. 1	857. 26	H12. 4. 1移管		
新宿分室	新宿3-17-5	S47. 4. 1	1,405. 52	H12移管、H17名称変更		
コンテナ中継所	高砂1-1-1	H1. 11. 1	1,321. 08	H12. 4. 1移管		
リサイクルセンター	堀切4-6-12	H3. 7. 1	252. 72	H12. 4. 1移管 H23. 4. 1 所管課変更	リサイクル課	
かつしかエコライフプラザ	立石1-9-1	H23. 6. 30	1,052. 00	H23建築 立石図書館併設		

3 公社

(27. 4. 1現在)

名称	葛飾区土地開発公社
設立年月日	S 6 3 . 4 . 8
目的	公共用地・公用地等の取得・管理・処分等を行うことにより、地域の秩序ある整備と区民福祉の増進に寄与すること。
事業	・公共用地、公用地等の取得 ・民間金融機関からの資金調達 ・区が買い取るまでの間の土地の管理 ・区への売渡し、借入金の償還
基本財産	10,000千円
役員	理事14人以内、監事2人
評議員	20人以内

(契約管財課)

4 平成27年度 組織別事務分掌一覧

政 策 経 営 部 特 命 担 当 部 長 政 策 企 画 課 医 療 環 境 推 進 担 当 課 長 経 営 改 革 担 当 課 長 協 働 推 進 担 当 課 長 施 設 計 画 担 当 課 長 広 報 課 す ぐ や る 課 財 政 課 情 報 シ ス テ ム 課	企画担当係	区政の総合的な企画・調整、基本構想・基本計画・実施計画、区民・事業者との協働の推進、行政評価、その他特命事項、部課内庶務
	経営改革担当係 施設計画担当係 統計調査係	行財政改革に係る企画・調整、事務改善、行政組織、地方分権 公共施設の活用の方針の策定、公共施設の活用についての総合調整 統計・調査
	広聴係	区民の要望・苦情についての相談・あつせん・その他の処理、陳情、ラジオ広報等の制作・活用、掲示板・掲示物の掲出・管理、防災行政無線の日常利用、世論調査、各種区民相談、その他広聴、課内庶務
	広報係 シティセールス係	広報紙・便利帳等の編集発行 報道機関への情報提供・連絡調整、ホームページ等の運営、コールセンター、区のイメージ向上に係る各課の連携・調整・情報発信
	すぐやる係 財政担当係	区政についての要望等の緊急処理・連絡調整、課内庶務 財政計画その他財務、予算の編成・執行統制、財政状況の公表、地方消費税交付金等の収納、課内庶務
	システム計画係 システム調整係	情報化施策に係る企画・計画・調整、電子自治体共同運営等、情報セキュリティ、課内庶務 情報システムに係る開発・修正、情報システムに係る運用管理
	総務係	区議会、名誉区民、庁中取締り・宿直、行政委員会との連絡、行政区域、部事務事業の調整・進行管理、ボランティア保険、自治体総合賠償責任保険、総合庁舎・付属施設の管理、代表電話、庁用自動車の管理等、部課内庶務
	区政情報係	情報公開、個人情報の保護、区政資料の収集・提供、文書の受領・発送・配布・保存、文書の交換、文書書庫・印刷室の管理
	法規担当係	公印、文書等の審査、条例・規則等の立案、訴訟・和解・法律相談・行政不服審査、行政手続法・行政手続条例に係る苦情の受付・審査・指導、公告式、例規集の編集発行、法規図書室の管理
	総合庁舎整備担当係 区史編さん担当係	総合庁舎の整備 区史の編集発行
総 務 部 施 設 管 理 担 当 部 長 総 務 課 総 合 庁 舎 整 備 担 当 課 長 秘 書 課 人 権 推 進 課 人 事 課 人 材 育 成 課 契 約 管 財 課 収 納 対 策 課 税 務 課 営 繕 課 施 設 改 修 計 画 担 当 課 長 施 設 維 持 課	秘書担当係 人権施策推進係 男女平等推進係	区長・副区長の秘書、儀礼・交際、その他特命事項、課内庶務 人権施策の推進、総合調整、同和問題、人権擁護委員、他の部に属さない人権、課内庶務 男女平等推進施策・総合調整、庁舎の維持管理、区立図書館が所蔵する図書資料・視聴覚資料・郷土資料・行政資料の館外貸出、公共施設予約システムによる受付 職員の任免(採用を除く。)、表彰その他人事、課内庶務
	人事係 給与福利係 定数管理担当係 調整担当係	職員の給与、職員の退職手当、職員の福利厚生施設、職員の共済組合・互助組合、その他職員の福利厚生 職員の定数管理 職員団体、職員の分限・懲戒・服務
	人材育成係 安全衛生係	職員の採用、育成・能力開発、課内庶務 職員の安全衛生管理、職員の公務災害、職員の健康管理
	契約係 用地管財係	売買・貸借・請負その他の契約、契約制度、課内庶務 公有財産の総合調整・管理、市街地整備用地の管理、財産価格審議会、公有財産管理運用委員会、葛飾区土地開発公社に対する指導・助言・連絡調整、都市計画事業用地の取得に伴う事業用代替地の処分
	品質確保促進担当係 収納対策係 特別滞納整理係	契約の検査、公共工事等の品質の確保 収納対策方針の策定、徴収嘱託員、口座振替受付事務、課内庶務 債権の保全、取り立てその他債権の管理、滞納整理方針の策定
	税務係	区税の予算・決算、特別区たばこ税・入湯税の賦課、税制・区税の統計・徴収計画、納税貯蓄組合、課内庶務
	課税第一係 課税第二係 課税第三係 収納管理係	住民税の賦課、証明 " " 徴収金の収納・記録整理、過誤納金の還付・充当、徴収金の取りまとめ・払込み、軽自動車税の賦課・徴収、軽自動車税の証明、住民税の照会・調査・回答
	納税係 技術管理係	徴収金の滞納整理・払込み、督促、徴収の猶予、滞納処分、徴収金の嘱託・受託 工事の進行管理、技術管理、施設の保全、施設の耐震診断等、施設における工事実施計画・修繕計画等の技術的事項、工事関係書類の作成・工事費その他の経理、課内庶務
	建築係 改修係 電気係 機械係	施設の建築、施設の改修工事(改修係に属するものを除く。) 区立学校、校外施設等の改修工事 施設の電気設備工事 施設の機械設備工事
	庁舎維持係 施設維持担当係	総合庁舎・付属施設の維持管理(総務課に属するものを除く。)、課内庶務 施設の状況調査・点検、施設の小規模修繕

地域振興部
産業経済担当部長
危機管理・防災担当部長

地域振興課	庶務係	部事務事業の調整・進行管理、保養施設、自動車臨時運行の許可、専修学校・各種学校、諸証明の交付、他の部に属さない区民サービス、部課内庶務
	地域活動係	地域活動の推進・地域との連絡調整、地縁による団体の認可等、地域美化、市民活動を行う団体との協働、市民活動の推進(他の部課に属するものを除く。)
	地域施設係	地域コミュニティ施設の整備・管理運営、公共施設予約システムによる受付
戸籍住民課	地区センター管理係	地区の地域活動の推進、地域コミュニティ施設の管理運営、公共施設予約システムによる受付
	住民記録係	区民事務所、住民基本台帳の閲覧、人口統計(人口動態調査に関するものを除く。)、入管特例法に規定する特別永住許可申請・特別永住者証明書の交付等、課内庶務
	住民記録係	住民基本台帳の整備、個人の印鑑登録、公的個人認証、住民票の写し等の交付、個人の印鑑登録証明書の交付、戸籍の証明書の交付・届書の閲覧、住民税の証明、国民健康保険被保険者証・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証の交付申請の受付・作成・交付(住民票の異動の届出に伴うものに限る。)、後期高齢者医療被保険者証の交付申請の受付(住民票の異動の届出に伴うものに限る。)、児童手当の申請の受付(住民票の異動の届出に伴うものに限る。)、戸籍の届出に伴う国民健康保険被保険者証・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証の作成・交付、出入国管理及び難民認定法に規定する住居地の届出、入管特例法に規定する住居地の届出、個人番号の指定・通知・個人番号カードの交付等
	戸籍届出係	戸籍の届書の受付、戸籍の記載・編製、戸籍の附票の記載・作成、戸籍の照会・調査・回答、国民健康保険被保険者証・後期高齢者医療被保険者証・介護保険被保険者証・乳幼児医療証・子ども医療証の交付申請の受付(戸籍の届出に伴うものに限る。)、児童手当の申請の受付(戸籍の届出に伴うものに限る。)、埋火葬・改葬の許可、人口動態調査、犯罪人名簿、入管特例法に規定する特別永住許可申請のうち出生を事由とする申請の受付
	区民事務所	地域活動の推進、区民サービスコーナー、区民に対する周知、住民基本台帳、個人の印鑑登録・証明、出生届・死亡届の受付・戸籍に係る証明、埋火葬許可証・区民葬儀券の交付、自動車臨時運行許可、特別区民税・都民税の申告受付・徴収・証明、国民健康保険の資格得喪届の受付・被保険者証の交付・保険料の徴収、後期高齢者医療の事務のうち資格得喪届の受付・被保険者証の交付・保険料の徴収、国民年金関係申請書等の受付、介護保険の資格得喪届の受付・被保険者証の交付・保険料の徴収、児童手当・乳幼児医療証・子ども医療証の申請受付、妊娠届の受付・母子健康手帳の交付、妊娠届の受付・母子健康手帳の交付、畜登録、小中学校学齢児童生徒の入学手続、公的個人認証、出入国管理及び難民認定法に規定する住居地の届出、入管特例法に規定する住居地の届出
産業経済課	経済企画係	産業政策の企画・調査、産業の振興、産業振興に係る施設、大規模小売店舗出店の届出、産業関係団体、農業委員会、国有農地、農業振興、中心市街地活性化事業の調整、消費生活センターとの連絡調整、雇用対策の推進、勤労福祉会館、中小企業勤労者等の福利厚生、内職相談あっせん事業、課内庶務
	融資相談係	中小企業融資、中小企業勤労者生活資金融資、経営相談・下請相談・受注のあっせん、情報化の啓発・相談、産業情報の提供
	消費生活センター	消費生活に関する情報の収集・提供・資料展示・講座の開設・相談・苦情の処理・あっせんその他の措置、消費者被害の救済・消費者訴訟の援助、個人情報取扱いに関する相談・苦情の処理、生活物資の簡易な実験の指導・実施・安定供給対策の推進、消費者活動の援助・育成、公共施設予約システムによる受付
商工振興課	工業振興係	工業振興、産業との交流・ふれあいの推進、伝統産業の保護育成、東四つ木工場ビル、新小岩創業支援施設、課内庶務
観光課	商業振興係	商業振興、商店街振興組合、公衆浴場の支援
	計画係	観光政策の企画・調査、課内庶務
	事業係	観光の振興、観光振興に係る施設、観光情報の提供
防災課	庶務係	災害対策本部、災害応急対策の連絡調整、消防団、自衛官の募集、課内庶務
	計画係	防災会議、地域防災計画の企画立案・調整、総合防災訓練
	設備・備蓄係	避難所・避難場所、防災施設等の整備・運用、災害時通信網の整備・運用、食糧等の備蓄
	地域防災係	防災まちづくり、地域防災、防災意識の普及啓発
	地域安全係	地域安全活動の推進
	放射線対策係	放射線対策に係る総合調整・方針の策定、放射線対策に係る関係機関との連絡調整、放射線対策の普及啓発、その他放射線対策
	危機管理係	危機管理の総合調整・対策、国民保護対策本部・緊急対処事態対策本部、国民保護協議会、国民保護計画の企画立案・調整、新型インフルエンザ等対策本部、新型インフルエンザ等対策行動計画の企画立案・調整、業務継続計画の管理・運営
危機管理担当課長 放射線対策担当課長 防災計画担当課長 文化国際課	文化国際担当係	文化振興・国際交流の推進、文化会館、亀有文化ホール、課内庶務
環境部	環境課	環境基本計画の推進、環境保全の啓発事業の推進、部事務事業の計画・調整・進行管理、部課内庶務
環境課	環境計画係	地球温暖化対策実行計画の推進、温暖化防止機器の助成事業等、地球温暖化対策地域協議会、エネルギーの使用の合理化、再生可能エネルギーの利用の推進
	自然環境係	生物多様性に関する取組の推進・関係機関との連絡調整、河川浄化対策
	規制調査係	工場認可、工場の立地に係る届出、指定作業場・特定施設の届出、工場・指定作業場の調査、土壌汚染・化学物質対策、地下水の揚水規制、大気汚染・水質・交通騒音・振動の調査、環境影響評価
	指導係	工場・指定作業場の騒音等の指導等、特定建設作業の届出・指導・指定建設作業の指導、深夜営業・飲食店等の騒音等の指導等、解体工事等に伴うアスベスト飛散防止対策、公害の相談・指導
リサイクル清掃課	緑化推進係	民間緑化事業の推進、緑化の指導・啓発、区民農園、あき地の管理の適正化
	計画調整係	リサイクル・清掃行政の企画・調整、清掃事務所との連絡調整、東京二十三区清掃一部事務組合・東京二十三区清掃協議会その他関係機関との連絡調整、作業計画、清掃車両、廃棄物の排出指導、一般廃棄物処理基本計画・分別収集計画の策定・推進、ごみ量の推計・排出実態調査、リサイクル清掃審議会、課内庶務
	ごみ減量推進係	ごみ減量・リサイクルの普及啓発・推進、かつしかエコライフプラザ
清掃事務所	管理係	所の文書管理・予算・決算・会計・経理、清掃協力会、所内庶務
	作業係	廃棄物の収集・運搬、廃棄物排出量の算定、廃棄物処理手数料等、廃棄物の排出指導、収集・運搬に係る作業統計、作業用片用自動車の管理・修理、自動車事故・作業実施上等の事故の処理、コンテナ中継所、粗大ごみの中継作業、拠点回収、その他清掃作業の実施
	許可指導係	資源の持ち去り対策、事業系一般廃棄物の適正処理の推進、一般廃棄物処理業等の許可、一般廃棄物処理業許可手数料等、浄化槽、廃棄物処理手数料等、廃棄物の排出指導、集団回収、粗大ごみの中継作業

福 祉 部 福 祉 管 理 課	※の組織が福祉事務所 企画係	人にやさしいまちづくり、高齢者保健福祉計画、地域福祉計画、その他福祉(児童福祉を除く。)に係る計画・調整等、福祉サービス苦情調整委員、福祉事務所、保健所との連絡調整、部事務事業の総合調整・進行管理、部課内庶務
	高齢者施設整備担当係 法人指導係 地域福祉係	高齢者福祉施設・介護老人保健施設等の整備・助成 社会福祉法人の認可等・指導検査、福祉サービスの第三者評価事業の推進 民生委員・児童委員・民生委員推薦会、社会福祉協議会、かつしかボランティアセンターの管理運営、公施設予約システムによる受付、赤十字奉仕団、生業資金、災害弔慰金の支給・災害援護資金、旧軍人軍属・戦没者遺族等の援護・引揚者、旧軍人軍属等の定例叙勲・戦没者の叙勲、旅行死亡人、その他の福祉厚生
高 齢 者 支 援 課	生活困窮者自立支援担当係 管理係	生活困窮者自立支援事業 シニア社会貢献活動支援事業、高齢者地域福祉活動支援事業、高齢者団体の活動推進・助成、シニア活動支援センターとの連絡調整、課内庶務
	在宅サービス係 ※高齢者相談係	ひとり暮らし高齢者等の自立生活支援、在宅高齢者の生活援護、敬老事業 高齢者の相談及び訪問調査、福祉事務所高齢者支援課の経理、老人福祉法に基づく扶助費の支払・措置費負担金
介護予防担当課長 障 害 福 祉 課	地域ケア推進係 介護予防担当係 シニア活動支援センター	介護予防事業、地域包括支援センター、認知症事業、地域包括ケアシステム 介護予防・日常生活支援総合事業の実施に係る介護予防・生活支援の体制整備 シニアの社会参加に対する支援、健康の維持・増進、教養の向上・レクリエーション、日常生活、健康等についての相談・指導、シニア活動支援センターの利用等センター内庶務
	※管理係	課・福祉事務所障害福祉課の経理、障害者総合支援法・身体障害者福祉法・知的障害者福祉法・児童福祉法に基づく扶助費の支払、障害者総合支援法・身体障害者福祉法・知的障害者福祉法・児童福祉法に係る国庫支出金・都支出金等、障害者施策推進計画、障害者福祉施設との連絡調整、障害者福祉施設を運営する社会福祉法人の育成・助成、緊急一時保護事業、障害者団体の活動の推進・当該団体の実施する事業の助成、障害者福祉に係る広報・啓発活動、障害者福祉施設の建設・整備、課内庶務
障 害 者 施 設 課	支援給付係	障害者総合支援法の規定による介護給付費等に係る費用の事業者への支払等(精神障害者(知的障害者を除く。)・難病患者等に係るものを除く。)、児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る費用の事業者への支払等、障害者総合支援法・児童福祉法に係る国庫支出金・都支出金等、障害者総合支援法の規定に基づく指定特定相談支援事業者・児童福祉法の規定に基づく指定障害児相談支援事業者の指定・検査・指導
	審査係	障害者総合支援法の規定による障害支援区分の認定、障害福祉サービス給付認定審査会、障害者総合支援法の規定による介護給付費等・児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る支給決定
国 保 年 金 課	障害事業係 ※身体障害者相談係	心身障害者福祉手当、心身障害者医療費の助成、心身障害者に対する在宅福祉・援護 身体障害者に対する相談・指導・訪問調査、身体障害者相談員、障害者総合支援法の規定による介護給付費等・児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る相談・受付・調査
	※愛の手帳相談係	知的障害者に対する相談・指導・訪問調査、知的障害者相談員、障害者総合支援法の規定による介護給付費等・児童福祉法の規定による障害児通所給付費等に係る相談・受付・調査
長 寿 医 療 課	就労支援係 管理係 自立支援係	障害者の就労促進・相談・職場開拓・定着支援、障害者雇用事業者の支援 障害者福祉センターの管理・事業・運営の総括、利用団体等との連絡調整、課内庶務 自立生活支援センター、障害者総合支援法の規定による介護給付費等に係る相談・調査、障害者に対する自立支援
	地域活動支援係 通所施設係 発達支援第一係 発達支援第二係 管理係	地域活動支援センター、自立訓練事業所、障害者に対する地域生活支援 障害者生活介護事業所、区内通所施設との連絡調整 子ども発達センター、知的障害児に対する療育支援・指導内容の保育園等との調整 子ども発達センター、知的障害児に対する療育支援・指導内容の保育園等との調整
長 寿 医 療 ・ 年 金 担 当 課 長 介 護 保 険 課	資格係 長寿医療係	国民健康保険事業の企画・調査・統計、趣旨の普及、国民健康保険運営協議会、国民健康保険団体連合会その他の団体との連絡調整、保健事業、国民健康保険事業特別会計・後期高齢者医療事業特別会計、国民年金事務に係る国庫支出金、課内庶務
	給付係	国民健康保険被保険者の資格の得喪、被保険者証、国民健康保険料の賦課・減免、退職者医療制度後期高齢者医療の事務のうち被保険者の資格に係る届出等、後期高齢者医療保険料の賦課・減免、東京都後期高齢者医療広域連合との連絡調整
西 生 活 課	収納係	療養の給付及び療養費等、出産育児一時金・葬祭費・移送費、高額療養費資金の貸付、第三者行為、公害補償に係る求償、一部負担金の減免及び徴収猶予、給付の不正・不当利得・過誤調整、後期高齢者医療の事務のうち療養の給付等に係る届出等、改正前老人保健法による医療事業
	国民年金係 保健事業係	国民健康保険料収納計画の立案、国民健康保険料の収納整理、納付指導・納付奨励、口座振替、督促・催告、滞納整理・滞納処分、国民健康保険料その他徴収金の嘱託及び受託、過誤納金の還付・充当、国民健康保険料の証明、後期高齢者医療の事務のうち保険料の徴収等 福祉年金、拠出年金の給付・相談、国民年金保険料の免除、国民年金保険被保険者の資格の得喪・適用審査事務、特別障害給付金の支給 国民健康保険制度等の調整、特定健康診査等の実施、特定健康診査等実施計画の策定
東 生 活 課	管理係	介護保険事業計画、介護保険事業審議会、介護保険事業の企画・調整・統計、趣旨の普及、予算、介護保険の給付、償還払いの給付、高額介護サービス費等の貸付け、利用者負担金の減免、居宅介護住宅改修費等の申請受付、国民健康保険団体連合会との連絡調整、介護保険に係る給付の適正化、課内庶務
	※管理係	サービス事業者の確保・育成指導、介護老人保健施設の実地指導、特別養護老人ホームの優先入所基準、地域密着型サービス事業者の指定
東 生 活 課	審査係 調査係 資格収納係	介護認定審査会 要介護認定の申請受付・調査、他の係に属しない要介護認定 被保険者の資格管理、被保険者証、保険料の賦課・収納・滞納整理・還付・充当・減免、介護保険事業に係るシステムの開発・運用・調整
	※相談係	課・福祉事務所西生活課の経理、生活保護等に係る法外援護事務、生活保護法に基づく扶助費・措置費の支払等、生活保護法に係る医療費の支払基金等への払込み、生活保護法に係る国庫支出金・都支出金等、区長が必要と認める個別的援護事務、所内他の課との連絡調整、社会福祉統計、課内庶務
東 生 活 課	※生活第一係 ※生活第二係 ※生活第三係 ※生活第四係 ※生活第五係 ※生活第六係	受付・面接相談、女性福祉、生活保護法等の面接相談、生活保護法に基づく医療扶助、生活保護法等に係る個別的援護事務の企画・他の課係との連絡調整・統計 生活保護等に係る法外援護事務の調査、生活保護法等に係る個別的援護事務 〃 〃 〃 〃 〃
	※管理係	課・福祉事務所東生活課の経理、庁舎の維持管理、生活保護等に係る法外援護事務、生活保護法に基づく扶助費・措置費の支払等、区長が必要と認める個別的援護事務、課内庶務
東 生 活 課	※相談係	受付・面接相談、女性福祉、生活保護法等の面接相談、生活保護法に基づく医療扶助、生活保護法等に係る個別的援護事務の企画・他の課係との連絡調整・統計
	※生活第一係 ※生活第二係 ※生活第三係 ※生活第四係 ※生活第五係 中国帰国者支援担当係	生活保護等に係る法外援護事務の調査、生活保護法等に係る個別的援護事務 〃 〃 〃 〃 〃 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律に基づく支援

健康部 地域保健課	◎の組織が保健所	部内・保健所との連絡調整、部・保健所の予算・決算の総括、部・保健所の施設設備の維持管理の総括、薬物乱用防止の普及啓発、休日応急診療、保健衛生医療事務連絡会、部課内庶務
	◎庶務係	公害健康被害の認定・補償、公害健康被害認定審査会・公害健康被害補償診療報酬審査会、公害健康被害に係る調査・事業、大気汚染に係る障害者の認定、大気汚染障害者認定審査会
	公害保健係	健康相談・保健指導
	健康総合相談係	健康の増進・公衆衛生の向上に関する企画・調整、健康の増進・公衆衛生の向上に関する情報の収集・提供・調整、地域保健医療制度、地域医療連携、健康危機管理、災害医療
	健康政策推進担当係	
健康政策推進担当課長		
生活衛生課	◎生活衛生係	課所掌事業に係る課の予算・決算の総括及び経理事務、生活衛生事業の企画立案、化粧品等、食品衛生・環境衛生の事務、興行場法・旅館業法及び公衆浴場法運営協議会、課内庶務
	◎医薬担当係	医事・薬事に関する保健所との連絡調整
健康づくり課	◎環境衛生担当係	環境衛生に関する保健所との連絡調整
	◎食品衛生担当係	食品衛生に関する保健所との連絡調整
	健康づくり係	課所掌事業に係る課・保健センターの予算・決算の総括・経理事務、医師会・歯科医師会等との連絡調整、健康づくり、健康増進事業、成人保健対策、食育推進に関する計画・調整、喫煙対策(分煙化対策を含む。)、献血等の普及啓発、健康づくりに関する企画・保健センターとの連絡調整、要介護認定の申請受付、課内庶務
保健予防課	◎医務担当係	医務(母子保健に関するものを除く。)
	◎栄養推進担当係	栄養推進(母子保健に関するものを除く。)
保健予防課	◎歯科保健担当係	歯科保健(母子保健に関するものを除く。)、ねたきり高齢者・障害者の歯科診療
	◎診療放射線担当係	診療放射線に関する保健所との連絡調整
	◎保健予防係	課所掌事業に係る課・保健センターの予算・決算の総括・経理事務、保健予防に関する企画・保健センターとの連絡調整、精神保健、難病患者福祉手当、医療費の助成、課内庶務
青戸保健センター	◎医務担当係	医務に関する保健所との連絡調整
	◎感染症対策係	感染症対策に関する保健所との連絡調整
金町保健センター	◎保健サービス係	保健センターの予算・決算・経理事務、地域の保健サービス(母子保健に関するものを除く。)、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業、課内庶務
	◎新小岩保健センター保健サービス係	地域の保健サービス(母子保健に関するものを除く。)、要介護認定の申請受付、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業
	◎保健サービス係	地域の保健サービス(母子保健に関するものを除く。)、医療費公費負担事業、要介護認定の申請受付、健康づくり事業、課内庶務
	◎水元保健センター保健サービス係	地域の保健サービス(母子保健に関するものを除く。)、医療費公費負担事業、要介護認定の申請受付、健康づくり事業、公害認定患者家庭療養事業
子育て支援部 育成課	※の組織が福祉事務所	
	管理係	区立児童福祉施設等の管理運営総括、児童福祉関係の国庫支出金・都支出金等の総括、ファミリーサポートセンターの運営、児童館・区立学童保育クラブの管理運営、部事務事業の調整・進行管理、妊娠届の受付・母子健康手帳の交付、部課内庶務
	計画推進係	子ども・子育て支援事業計画、私立保育所等の整備、私立保育所等の認可申請等、私立保育所等の整備に係る国庫支出金・都支出金等、子育て支援施設の施設更新に係る連絡調整
	認可指導係	特定教育・保育施設・特定地域型保育事業者等の確認・指導検査、家庭的保育事業者等の認可、放課後児童健全育成事業の届出・運営指導、認証保育所等の運営指導
	児童館	施設の利用公開、児童福祉・児童文化に関する資料の収集・整理・展示・利用・交換、児童福祉に関する行事、児童の健全な育成についての相談、児童厚生施設・児童の福祉を増進することを目的とする組織等との連絡
子育て支援課	子育て支援係	私立保育施設等との連絡調整、私立幼稚園、私立保育施設等の運営に係る国庫支出金・都支出金等、緊急一時保育・一時保育・病後児保育等、私立学童保育クラブの運営に係る補助金等、課内庶務
	入園相談係	保育の必要性の認定、保育施設等の利用調整、保育の実施・保育料等の徴収、区立学童保育クラブの入会・使用料の徴収、私立学童保育クラブの入会調整
	児童手当係	児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当・児童育成手当、ひとり親家庭等の医療費助成、子どもの医療費助成
	※ひとり親家庭相談係	福祉事務所子育て支援課の経理、母子及び父子福祉資金・母子及び父子福祉応急小口資金の貸付け・償還等・女性福祉資金の償還等、母子及び父子福祉、児童福祉法に基づく助産の実施・母子保護の実施に要する費用の支払・自己負担金の徴収、母子生活支援施設、母子及び父子並びに寡婦福祉法・児童福祉法に係る国庫支出金・都支出金等
保育管理課	保育管理係	区立保育所の管理運営、課内庶務
	保育サービス推進担当係	区立保育所のサービス拡充に係る運営の見直し
子ども家庭支援課	保育所	保育に欠ける乳児・幼児その他の児童の保育
	子ども家庭係	子ども総合センター(子どもの発達相談及び母子保健に関するものを除く。)、課内庶務
	金町子どもセンター担当係	金町子どもセンター
	母子保健係	母子保健(5歳児健康診査事業に関するものを除く。)、母子保健に係る医療費助成、母子保健事業に係る保健所・保健センターとの連絡調整
	発達相談担当係	子どもの発達相談、子どもの発達障害に係る保育園等の巡回・訪問指導・関係機関との連絡調整、障害者総合支援法・児童福祉法に規定する相談支援事業、5歳児健康診査事業

都 市 整 備 部
都 市 施 設 担 当 部 長

街 づ くり 調 整 課

事務係 建築審査会、部課内庶務
事業調整担当係 部事務事業に係る部内・他の部との調整、街づくり事業の調整、部事務事業に係る関係機関との連絡調整、部の事業計画・進捗管理、水防、雨水流出抑制計画の指導
都市計画係 都市計画審議会、都市計画に係る相談・指導等、国土利用計画、区画整理等の開発に係る認可、公有地の拡大の推進
街づくり計画担当係 都市計画の基本方針、道路・公園等の全体の方針、都市景観の基本方針、交通計画の立案・関係機関との連絡調整、水辺の全体計画

街 づ くり 計 画 担 当 課 長

街 づ くり 推 進 課

企画係 区民参加による街づくりの推進、市街地整備の企画・調整、都市再生整備計画、課内庶務
地域街づくり担当係 地区計画、街づくりの啓発・街づくり組織の育成、街づくり事業の調査・計画
市街地開発担当係 市街地整備の企画・事業推進、市街地整備に係る街づくりの啓発・街づくり組織の育成
密集地域整備担当係 住宅密集地域における地区計画、密集住宅市街地整備事業、住宅密集地における市街地の整備、沿道まちづくり事業、その他防災都市づくり事業
新小岩駅周辺開発担当係 新小岩駅周辺街づくり事業の調査・計画、新小岩駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の育成
金町駅周辺街づくり事業の調査・計画、金町駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の育成
鉄道立体担当係 京成押上線の鉄道立体事業の促進
高砂地域整備担当係 高砂駅周辺街づくり事業の調査・計画、高砂駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の育成、高砂駅付近の鉄道立体化の推進
立石駅周辺地区街づくり事務所 立石駅周辺街づくり事業の調査・計画、立石駅周辺街づくりの啓発・街づくり組織の育成

新小岩駅周辺開発担当課長

金町駅周辺開発担当課長

立石・鉄道立体担当課長

高砂・鉄道立体担当課長

密集地域整備担当課長

区 画 整 理 課

推進係 土地区画整理事業の推進、南水元土地区画整理審議会・評価員、課内庶務
換地・工事設計係 南水元土地区画整理事業の換地設計及び仮換地指定、南水元土地区画整理事業の換地計画及び換地処分、南水元土地区画整理事業に係る工事の設計・施行及び管理
住宅政策の推進、住宅基本計画、分譲マンションに係る維持管理・建替への相談、空き家の相談、公共住宅の建設に係る協議・調整、建築紛争調整、課内庶務
住宅運営指導係 区営住宅、区民住宅、コミュニティ住宅、高齢者・障害者向け住宅の整備、高齢者・障害者の住宅支援事業、都営住宅等の入居者募集、都営住宅の区移管、住宅用家屋証明
開発指導係 開発行為等、道路位置の指定等、優良宅地の認定、既存道路の調査、特定施設に係る高齢者・障害者等に配慮した施設整備の推進、私道整備の助成、私道排水設備の助成、水洗便所の助成、中高層集合住宅等の建築指導

住 環 境 整 備 課

細街路整備係 建築物の建替え等に伴う細街路の拡幅整備・用地処理
事務係 建築に関する各種申請等の受付・住宅用家屋証明を除く諸証明の発行、建築計画概要書の閲覧、住居表示、町区域の変更、建築確認に係る電子計算処理、指定確認検査機関からの報告、課内庶務
計画設備係 建築技術に係る計画・調整、特殊建築物等の報告・指導、建築許可・違反建築処分の公聴会、建築物の防音対策、建築確認・建築許可申請等の建築設備の審査・報告・検査・指導、建築物に関する認定・届出等の建築設備の審査・指導、都市の低炭素化住宅の認定、エネルギーの使用の合理化等に関する法律に基づく届出書の審査、アスベスト対策、その他建築技術
審査係 建築確認、建築許可申請等の審査・検査・指導、建築物に関する認定・届出等の審査・指導、長期優良住宅の認定、建築相談
構造係 建築確認、建築許可申請等の建築物の構造の審査・検査・指導、特殊な構造方法を用いる建築物、建築工事に係る危害防止、建築物の液状化対策
指導・耐震促進係 違反建築物等の是正措置、建築物の検査・報告・指導、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づく建築物の解体、建築物の耐震

建 築 課

道 路 管 理 課

管理係 道路・公共溝渠等の管理、車両制限、道路等の認定及び改廃、法定外公共物等の調査及び譲与、民有道路敷等の用地処理(細街路整備に係るものを除く。)、道路等の用地の寄附受領等、道路等の証明等、道路情報、技術管理、課内庶務
占用監察係 道路・公共溝渠等の占用・使用の許可、道路管理システム、道路工事調整協議会、屋外広告物の許可・取締り、道路掘削工事等の調整指導、自費工事の承認、沿道掘削の指導、道路・公共溝渠等の不法占用・不法使用の処理
測量係 道路台帳の調製・保管、道路又はこれに準ずる区有地の境界確認、地籍調査事業、測量標等の設置・管理、道路工事に伴う事業施行区域の指導、沿道工事に伴う道路区域等の指導
交通安全対策係 路上の放置自転車等の対策、自転車駐車場・自転車置場・自転車保管場所の管理、自転車駐車場整備計画、民営自転車等駐車場整備補助、交通安全対策、公共駐車場の設置・管理、駐車場整備助成、違法駐車等防止対策、路外駐車場届出、駐車場整備計画

交 通 安 全 対 策 担 当 課 長

道 路 建 設 課

事業推進係 都市計画道路等の事業計画・進捗管理、電線類の地中化に係る事業計画、都市計画道路等の事業認可・国庫補助金、都市計画道路等に係る用地の調査、課内庶務
工事係 都市計画道路等の設計・工事の施行、電線類の地中化工事の設計・施行
用地第一係 都市計画事業用地等の評価・物件の補償、取得、市街地整備用地の取得、土地収用法に基づく収用、土地の収用に係る関係機関との連絡調整
用地第二係 //
用地第三係 //
工務係 道路・橋梁・公共溝渠・公衆便所等の維持管理業務の計画・進捗管理、道路保全事務所との連絡調整、関係機関との調整、道路・公共溝渠等の新設改良工事等の計画・進捗管理、道路・公共溝渠等の調査・修繕改修計画の策定、課内庶務

道 路 補 修 課

道路照明係 街路灯の修繕改修工事の設計・施行、街路灯の維持管理に係る業務委託、私道防犯灯の助成
道路改修係 道路・公共溝渠等の修繕改修工事の設計・施行、受託復旧工事の設計・施行
安全施設係 交通安全施設設置工事の設計及び施行、あんしん歩行エリア整備事業、歩道勾配改善事業、道路・公共溝渠等の新設改良工事の設計・施行
橋梁係 橋梁の架け替え・新設・改修等の事業計画・進捗管理、橋梁の架け替え・新設・改修等の工事の設計・施行
街路樹係 街路樹の維持管理計画・維持管理工事の設計・施行、街路樹の維持管理に係る業務委託、自然再生区域の植物の管理

公 園 課

道路保全事務所 区内道路施設等の維持補修等、水防作業等
工務係 公園・児童遊園・管理河川・排水場の計画・調整・進捗管理、公園・児童遊園等事業の国庫補助金等、公園管理所との連絡調整、宅地開発に伴う公園整備、課内庶務
建設係 公園・児童遊園・管理河川の新設改良工事、排水場施設の撤去工事、新設改良工事・撤去工事に伴う関係機関・区民との調整、公園整備等の技術管理
施設再生係 公園・児童遊園の施設再生事業、公園・児童遊園・管理河川・排水場の維持工事、施設再生事業に伴う関係機関・区民との調整
管理運営係 公園・児童遊園・水辺のふれあいルーム・金魚展示場の管理運営、管理河川・排水場の管理、公園・児童遊園・管理河川・排水場の占用・使用、静観亭、民間遊び場
公園管理所 公園施設の維持管理等

会計管理者

会計管理室
会計管理課

会計管理係

会計事務・物品管理事務の指導、支出負担行為の確認、収入通知・支出命令の審査、決算、物品の出納保管・需給調整、課内庶務
出納係
収入通知・支出命令の執行、小切手の振出し、現金・有価証券・担保物の出納保管、支払資金、会計資料、歳入・歳出の簿記、指定金融機関

教育委員会事務局
学校教育担当部長
庶務

庶務係

委員会の庶務、公印、事務局職員その他職員の人事、学校職員の人事・福利厚生、奨学資金、私立高等学校等入学金融資あっせん、学校施設の社会教育その他公共のための利用、事務局・課内庶務委員会の会議、委員会事務事業の企画・調整・進行管理、文書の審査、法規・庁規、請願・陳情、委員会の予算・決算の調整、調査・統計、教育広報・教育相談

学校施設課

管理係

区立学校等・校外施設・教職員宿舍の財産管理、区立学校・校外施設の有効利用、区立学校・校外施設・教職員宿舍の用地取得計画等・用途変更・用途廃止、移動教室、課内庶務

整備係

区立学校・校外施設・教職員宿舍の整備計画・設置・廃止、国庫補助金等の申請、区立学校等・校外施設・教職員宿舍の維持管理
区立学校の改築に係る計画等

施設整備担当課長
学務

学事係

学齢児童・生徒の就学、通学区域、区立小学校・中学校及び幼稚園の学級編成、区立学校の教材・教具の整備、その他区立学校の運営、就学の援助、課内庶務

給食保健係

学校給食、学校保健衛生、学校管理下における児童・生徒の災害共済給付、学校保健委員会、学校医・学校専門医・学校歯科医・学校薬剤師

指導室

教育振興係

葛飾区教育振興基本計画の推進、教科書採択、民間学校・臨海学校及び移動教室(学校施設課管理係が所掌する事務を除く。)、区立学校の連合行事等、教職員の旅費、科学教育センターの維持管理、科学教育センターの事業、室内事業の調整、教育振興に係る特命事項、室内庶務

事務係

教職員の身分取扱い・服務・給与(旅費を除く。)、福利厚生、東京都教育委員会との連絡及び補助執行学校教育課程、学校の学習指導・生活指導・進路指導等、教職員の研修、教材の取扱い、教科書採択総合教育センターの施設の維持管理、地域集会施設等の使用、総合教育センター内庶務

特別支援指導係

特別支援教育の推進、特別支援等の助言及び専門家の派遣、特別支援等の研修・特別支援の理解啓発、特別支援等の他機関との連携等

特別支援相談係

心身障害児等の就学相談、心身障害児等の就学決定等、区立学校の特別支援学級等の学級編成、保田しおさい学校の学級編成

学校教育支援担当課長
地域教育課

青少年育成係

青少年教育、青少年委員、青少年団体の育成指導、青少年問題協議会、青少年育成地区委員会、学校支援に係る地域人材、課内庶務

地域家庭連携係

地域教育及び家庭教育の推進、学校・家庭・地域の連携、学校地域応援団

放課後子ども事業係

放課後子ども事業の運営

生涯学習課

生涯学習係

生涯学習の調整、社会教育団体、文化・芸術、その他の生涯学習、課内庶務

学び交流事業推進係

葛飾区教育振興基本計画の推進、社会教育委員、生涯学習情報の提供、区民の学習・交流、各種講座・教室・講演会等の実施、社会教育を行う団体の育成・支援、生涯学習・社会教育に係る指導・助言
かつしか区民大学

区民大学担当係

郷土と天文に関する資料の収集・保管・展示、利用に関する必要な説明・助言・指導、資料の調査研究・刊行物の発行、講演会・講習会・研究会等、天文知識の普及啓発、教育・学術・文化に関する諸施設・団体との相互協力・活動の援助、学習活動、文化財の保護・調査・登録・指定、登録文化財及び指定文化財の管理・保存事業の助成、文化財の活用・文化財に対する愛護思想の啓発、教育資料館の施設の維持管理

郷土と天文の博物館

生涯スポーツ課

管理係

区有体育施設の利用・管理・運営・財産管理・整備計画、課内庶務

事業係

区民のスポーツ振興、スポーツ推進委員、社会体育団体、社会体育事業

フィットネスパーク推進担当係

フィットネスパークの整備

中央図書館

管理係

公印、職員の給与・服務、文書の受発・編集・保存、予算・会計事務、中央館の施設の維持管理、地域館・地区館・図書センター、区立図書館基本計画、図書館施設整備計画調査、区立図書館の改修・開設、館内庶務

事業推進係

情報システムによる図書館資料の管理・利用、図書資料・視聴覚資料の選定・発注・装備・受入れ、区立図書館事業に係る計画及び調整、統計、広報、研修、資料の調査相談、図書資料の収集・整理・保存、図書資料の館内利用・館外貸出し・団体貸出し、図書資料の相互貸借、視聴覚資料の収集・整理・保存・利用、読書室等の利用、読書案内・読書相談、郷土資料・行政資料の収集・整理・保存・利用、読書会・研究会・映写会等の開催・奨励、対面朗読室・録音室の利用、地区館・図書センターの図書資料の貸出し・運営、男女平等推進センターの図書資料・視聴覚資料・行政資料等の貸出し

図書館

公印、職員の服務、文書の受発・編集・保存、図書資料の収集・整理・保存、図書資料の館内利用・館外貸出し、図書資料の相互貸借、視聴覚資料の収集・整理・保存・利用、読書室等の利用、読書案内・読書相談、読書会・研究会・映写会等の開催・奨励、施設の維持管理、男女平等推進センターの図書資料・視聴覚資料・行政資料等の貸出し

監査事務局

事務局 局長

監査担当係

定期監査、行政監査、財政援助団体等監査、決算審査、例月出納検査、住民監査請求、事務局内庶務

選挙管理委員会事務局

事務局 局長

選挙担当係

各種選挙の管理・執行・啓発、直接請求等に係る署名審査、解散・解職請求に係る審査及び投票事務、国民投票の執行・啓発、検察審査員・裁判員候補者予定者名簿の調整

区議会事務局
事務局長

事務局長

庶務係

文書・公印、職員の人事・給与、予算・決算・経理、議長・副議長の秘書、儀礼・交際、議員の報酬・費用弁償、議員共済会、議場・委員会室等、議会の傍聴、事務局内庶務

議事調査担当係

本会議、委員会、議案の調査・立案、会議録・会議記録、請願・陳情等、議決事項の処理、議事関係法規・先例、資料の収集・統計、議会広報、議会図書室、その他会議・調査