

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

別紙 A：療育機関記入用（原本）

記入日 令和 年 月 日

児童・生徒氏名 _____

記入機関名 _____

記入機関電話番号 _____

記入者氏名 _____

1 成長、発達に関すること(療育機関等が記入をしてください)

<p>日常生活に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・着衣 ・排便 ・食事 (偏食、量、様子) 	
<p>活動・学習等の様子</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 	
<p>集団参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・集団への参加状況 ・グループでの遊び ・対人関係の成立 	
<p>安全管理に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見守りの必要性等 	
<p>コミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・意思の通じ合い ・言語、話し合い 	

見本

交付番号 教育委員会指導室

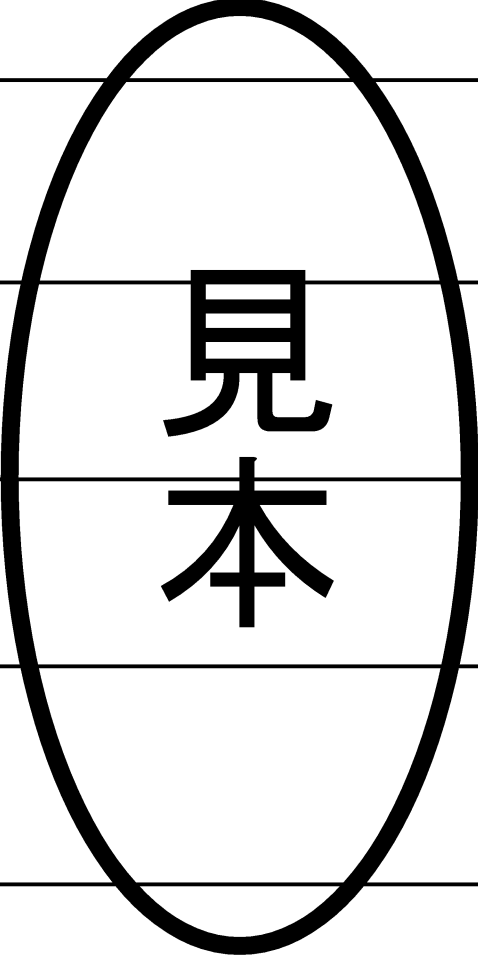
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

記入日 令和 年 月 日

児童・生徒氏名 _____

記入機関名 _____

記入機関電話番号 _____

遊びの特徴	
身体・疾病 の状況 ・視力、聴力、四 肢の状況を含む	
調査・検査 の実施状況	
性格・家庭 状況など	
指導内容・方法 の工夫などに関 すること	
次年度も引き続 き支援が必要だ と思われる事 項、希望等	

備考（質問事項などがありましたらご記入ください）

--

アイリスシート別紙B（引継ぎ事項）

氏名： _____

1 医療機関からの引継ぎ事項（医療上の留意事項や服薬の状況など）

記入日	令和	年	月	日	記入者
					機関名
					機関電話番号

2 その他の支援機関からの引継ぎ事項
（学童保育クラブ、福祉サービス、習い事などの様子をお知らせください）

記入日	令和	年	月	日	記入者
					機関名
					機関電話番号

記入日	令和	年	月	日	記入者
					機関名
					機関電話番号

記入日	令和	年	月	日	記入者
					機関名
					機関電話番号

見本

交付番号 教育委員会指導室

アイリスシート別紙C（連絡用）

氏名： _____

1 連絡欄：各機関へのご質問や連携の記録などにお使いください。

記入者 _____	→	記入者 _____
所属 _____		所属 _____
電話番号 _____		電話番号 _____
記入日 令和 年 月 日		記入日 令和 年 月 日
記入者 _____	→	記入者 _____
所属 _____		所属 _____
電話番号 _____		電話番号 _____
記入日 令和 年 月 日		記入日 令和 年 月 日
記入者 _____	→	記入者 _____
所属 _____		所属 _____
電話番号 _____		電話番号 _____
記入日 令和 年 月 日		記入日 令和 年 月 日

見本

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

別紙 D：学校記入用（原本）

記入日 令和 年 月 日

児童・生徒氏名 _____

学校名 _____

学校電話番号 _____

記入者氏名 _____

1 成長、発達に関すること(学校が保護者と確認の上、記入してください)

<p>学習等の様子</p> <ul style="list-style-type: none"> ・聞く ・話す ・読む ・書く ・計算する ・推論する ・運動（粗大・微細） 	
<p>日常生活に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身支度、排泄 ・食事 ・片付け（時間の管理、物の管理） 	
<p>社会性・対人関係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・集団参加 ・コミュニケーション ・情緒（自信・意欲） ・対人関係 ・注意・集中 	

見本

2 所見および報告、結果

在籍校教員、特別支援学級教員 (コーディネーター・スクールカウンセラー等)	巡回指導教員	その他(専門家チーム・巡回指導員等)

備考(質問事項などがありましたらご記入ください)

--

個別指導プログラム計画票 氏名 () 【別紙4】

1 個別指導プログラムを円滑に進めるため以下の日程案を実施していきます。

内容(目的)	学校	保護者	その他
アイリスシート データ収集・集計 情報交換日 ・ / : ~ ・ / : ~	月 日 () ~ 月 日 ()	月 日 () ~	月 日 ()
個別の教育支援 計画作成・実施 情報交換日 ・ / : ~ ・ / : ~	月 日 () ~ 月 日 ()	月 日	月 日 ()
個別指導計画 作成・実施 情報交換日 ・ / : ~ ・ / : ~	月 日 () ~ 月 日 ()	月 日	月 日 ()
今後の予定 ・ / : ~			

見本

()